

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ



**Рабочая программа дисциплины  
Информационные системы управления  
бизнесом**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика**

**Направленность  
«Анализ, моделирование и формирование интегрального представления  
стратегий целей, бизнес-процессов и информационно-логической  
инфраструктуры предприятий и организаций»**

**Уровень высшего образования  
Бакалавриат**

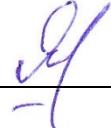
**Форма обучения  
очная**

**Краснодар  
2021**

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы управления бизнесом» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2020 г. № 838.

Автор:

К.э.н., доцент

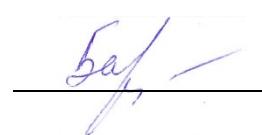


И.М. Яхонтова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры Системного анализа и обработки информации от 31.05.2021 г., протокол № 9а.

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор



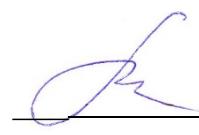
Т.П. Барановская

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета Прикладной информатики, протокол № 9.

Председатель

методической комиссии

к.пед.н., доцент



Т.А. Крамаренко

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

к.э.н., доцент



А.Е. Вострокнутов

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Информационные системы управления бизнесом» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах построения и реализации современных информационных систем управления бизнесом.

### **Задачи**

- обучение теоретическим и практическим основам знаний, необходимые для усвоения принципов и тенденций развития информационных технологий и систем, а также ознакомление с необходимым техническим обеспечением информационных технологий и информационных систем;
- получение базовых сведений об архитектуре информационных систем управления бизнесом и выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для решения управленческих задач;
- формирование у обучающихся практических навыков применения инструментальных средств и технологий, предназначенных для бизнес-планирования, стратегического управления, управления бизнес-процессами предприятия и для других направлений управления бизнесом.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-5-Способен проводить оценку соответствия требованиям существующих систем и их аналогов.

В результате изучения дисциплины «Информационные системы управления бизнесом» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

*Профессиональный стандарт 06.022 «Системный аналитик».*

*Трудовая функция* Организация оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов, С/07.6

*Трудовые действия:*

- подготовка методики оценки готовых систем на соответствие требованиям
- обучение участников рабочей группы методике оценки готовых систем
- координирование и проведение оценки готовых систем
- сбор, обработка и анализ результатов оценки готовых систем на соответствие требованиям
- оформление отчета о степени соответствия готовых систем требованиям.

### **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Информационные системы управления бизнесом» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленность «Анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-логической инфраструктуры предприятий и организаций».

**4 Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетных единицы)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b> в том числе:	49	-
— аудиторная по видам учебных занятий	46	-
— лекции	24	-
— практические	-	-
- лабораторные	22	-
— внеаудиторная	3	-
— зачет	-	-
— экзамен	3	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	59	-
— курсовая работа (проект)*	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	59	-
<b>Итого по дисциплине</b>	108	-

### **5 Содержание дисциплины**

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

#### **Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения**

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практическ ие занятия	Лабораторн ые занятия	Самостоите льная работа
1	<b>Информационные системы и их роль в деятельности современных предприятий.</b> Информационная система управления предприятием: понятие и основные характеристики.Кла ссификация информационных систем управления бизнесом.Структур а обеспечения информационных систем управления бизнесом.	ПК-5	8	2		2	6
2	<b>Компьютерно- ориентированные технологии управления.</b> Предп риятие как организация. Принципы и задачи автоматизации управления бизнесом.Рабочее место специалиста.	ПК-5	8	2		2	4
3	<b>Информационные технологии оценки бизнеса.</b> Понятие, сущность и цели оценки бизнеса предприятия.Метод ы оценки бизнеса.	ПК-5	8	2		2	4
4	<b>Информационные технологии бизнес- планирования.</b> Сущность и значение бизнес- планирования в управлении предприятием.Поня	ПК-5	8	2		2	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практическ ие занятия	Лабораторн ые занятия	Самостоите льная работа
	тие бизнес-плана организации.Организация процесса бизнес-планирования на предприятии.Анализ и оценка бизнес-плана.						
5	<b>Автоматизация операционных задач.</b> Понятие, функции и виды оперативного планирования.Сущность оперативного планирования и управления предприятием.Оперативная постановка математической модели.	ПК-5	8	2		2	5
6	<b>Системы управления бизнес-процессами.</b> Система показателей для управления процессами и требования к ней.ВРМ-системы как инструмент управления эффективностью бизнеса.Стандарты стратегического управления, направленные на непрерывное улучшение бизнес-процессов.Система сбалансированных показателей (BSC).	ПК-5	8	4		2	6
7	<b>Информационные технологии производственог</b>	ПК-5	8	2		2	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практическ ие занятия	Лабораторн ые занятия	Самостоите льная работа
	<b>о менеджмента.</b> Понятие производственного менеджмента предприятия. Организация производственного процесса. Типы производства. Разработка оперативных планов производства.						
8	<b>Информационные технологии решения стратегических задач управления.</b> Понятие стратегического планирования. Управление организационным развитием предприятия. Информационные технологии логистики предприятия. Информационные технологии поддержки принятия решений.	ПК-5	8	2		2	6
9	<b>Информационные технологии бизнес-статистики предприятия.</b> Особенности применения информационных систем в статистике. Статистические ИС в органах государственной статистики. Статистические	ПК-5	8	2		2	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практическ ие занятия	Лабораторн ые занятия	Самостоите льная работа
	информационные системы на предприятиях и в организациях.						
1 0	<b>Информационные технологии в маркетинговых исследованиях.</b> Сущность маркетинговой информационной среды и маркетинговой информационной системы. Принципы и концептуальные подходы к проведению маркетинговых исследований. Мето ды, объекты и основные этапы проведения маркетинговых исследований. Современные информационные технологии в маркетинге.	ПК-5	8	2		2	6
1 1	<b>Корпоративные информационные системы.</b> Определение и классификация КИС. Принципы создания КИС. Концепция построения корпоративных информационных систем.	ПК-5	8	2		2	7
<b>Итого</b>				24	-	22	62

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Информационные системы управления бизнесом : метод. указания к выполнению лабораторных работ / сост. И. М. Яхонтова. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 100 с. – Режим доступа [https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Metodichka\\_ISUB2017.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Metodichka_ISUB2017.pdf)

2. Информационные системы управления бизнесом : метод. рекомендации по контактной и самостоятельной работе[Электронный ресурс] / сост. И.М. Яхонтова – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 37 с. –Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/118/BI\\_ISUB\\_593598\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/118/BI_ISUB_593598_v1.PDF)

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра)	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
ПК-5 - Способен проводить оценку соответствия требованиям существующих систем и их аналогов	
4	Технологическая практика
5	Управление требованиями к бизнес-приложениям
6	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
7	Архитектура предприятия и управление ИТ-инфраструктурой
7	Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж
8	Информационные системы управления бизнесом
8	Производственная практика: Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-5 Способен проводить оценку соответствия требованиям существующих систем и их аналогов					
ПК 5.2 – Умеет систематизировать и алгоритмизировать деятельность по сбору, обработке и анализу результатов оценки готовых систем на соответствие требованиям.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний и умений, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний и умений в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний и умений в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Лабораторная работа, кейс-задание, экзамен (вопросы и задания)

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

Компетенции: Способен проводить оценку соответствия требованиям существующих систем и их аналогов (ПК-5)

#### **Лабораторные работы**

1. Информационные системы управления бизнесом : метод. указания к выполнению лабораторных работ / сост. И. М. Яхонтова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 100 с. – Режим доступа [https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Metodichka\\_ISUB2017.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Metodichka_ISUB2017.pdf)

#### **Кейс-задание**

**Название:** «Аукцион бизнес-идей»

**Цели:**

- Образовательная цель:** научить основным правилам оформления бизнес-идей.
- Развивающая цель:** развитие профессиональных навыков и качестве у студентов.
- Воспитательная цель:** воспитать ответственное отношение к будущей профессиональной деятельности.

**Вид кейса** – практический

**Тип кейса** – эвристический

## **Проблемное задание.**

Представьте ситуацию. Вы закончили учебное заведение. Получили диплом по направлению «Бизнес-информатика». Вы хотите устроиться на престижную работу или открыть свой бизнес.

Известно, что предприятие в рыночной системе хозяйствования подвержено постоянным, во многом противоречивым изменениям и воздействиям. В дополнение к этому для российских условий характерна еще и неустойчивость законодательства. Такие условия внешней среды существования компании наводят на размышления, которые сводятся к простейшей фразе: "Может быть, не стоит затрачивать время и силы на составление плана, а лучше постоянно чутко улавливать изменения и держать руль управления в позиции сиюминутной готовности к ним?".

Специалисты-рыночники считают, что чем больше рынка, тем важнее план. При этом план надо понимать как сбалансированный с ресурсами комплекс мероприятий, учитывающий возникающие в новых условиях риски потери средств и очень ограниченное воздействие государства на правила рыночной экономики.

Разработка бизнес-плана требует профессиональных знаний в области управления, финансах, маркетинге. Поэтому даже небольшие фирмы на Западе обращаются к экспертам за консультацией или к специалистам, предлагающим услуги по составлению бизнес-плана.

### **Задача**

Вам необходимо сформулировать бизнес-идею и представить ее в виде презентации с обоснованием эксклюзивности и примерных расчетов эффективности вашего проекта. Можно использовать любые инструментальные средства для расчетов и представления проекта.

Представьте как-будто вы выдвигаете на рассмотрение инвесторов свою бизнес-идею. В презентации вы должны обосновать ее так, чтобы предполагаемый инвестор захотел купить идею и инвестировать в бизнес-проект.

Бизнес-идея может быть как предложением по повышению эффективности работы предприятия, так и с целью открытия своего бизнеса.

## **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

*Компетенция: Способен проводить оценку соответствия требованиям существующих систем и их аналогов (ПК-5)*

### **Вопросы к экзамену**

1. Экономический объект как управляемая система: понятие, функции, задачи.
2. Уровни управления предприятием как экономическим объектом.
3. Понятие информационного процесса управления, информационные потоки, прямая и обратная связь.
4. Функциональная модель информационной системы управления (ИСУП).

5. Требования к ИСУП.
6. Классификация информационных систем управления бизнесом.
7. Структура обеспечения информационных систем управления бизнесом.
8. Предприятие как организация.
9. Принципы и задачи автоматизации управления бизнесом.
10. Рабочее место специалиста.
11. Сущность маркетинговой информационной среды и маркетинговой информационной системы.
12. Принципы и концептуальные подходы к проведению маркетинговых исследований.
13. Методы, объекты и основные этапы проведения маркетинговых исследований.
14. Современные информационные технологии в маркетинге.
15. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием.
16. Понятие бизнес-плана организации.
17. Функции бизнес-планирования.
18. Бизнес-процесс составления бизнес-плана.
19. Подходы к разработке бизнес-плана.
20. Понятие одноточечной и многоточечной организаций.
21. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии.
22. Анализ и оценка бизнес-плана.
23. Понятие производственного менеджмента предприятия.
24. Основные функции научного управления.
25. Методы производственного менеджмента.
26. Понятие и состав производственной системы.
27. Организация производственного процесса.
28. Принципы организации производственного процесса.
29. Типы производства.
30. Разработка оперативных планов производства.
31. Понятие стратегического планирования.
32. Ключевые звенья стратегического управления.
33. Виды информационных систем стратегического управления.
34. Формирование бизнес-модели предприятия.
35. Управление организационным развитием предприятия.
36. Информационные технологии логистики предприятия: производственная логистика.
37. Информационные технологии логистики предприятия: логистический процесс на складе.
38. Информационные технологии логистики предприятия: транспортная логистика.
39. Информационные технологии логистики предприятия: информационная логистика.
40. Информационные технологии поддержки принятия решений.

41. Типы и архитектура СППР.
42. Понятие системы показателей для управления процессами.
43. Требования к разработке показателей для управления процессами.
44. История появления BPM-систем как инструмента управления эффективностью бизнеса.
45. Функциональная архитектура BPM-систем.
46. Этапы управления эффективностью бизнеса.
47. Стандарты стратегического управления, направленные на непрерывное улучшение бизнес-процессов.
48. Понятие системы сбалансированных показателей (BSC).
49. Состав системы сбалансированных показателей: финансовая и клиентская части.
50. Состав системы сбалансированных показателей: бизнес-процессы и обучение.
51. Связь сбалансированной системы показателей со стратегией.
52. Современные информационные технологии в маркетинге.
53. Понятие, сущность и цели оценки бизнеса предприятия.
54. Методы оценки бизнеса.
55. Понятие, функции и виды оперативного планирования.
56. Сущность оперативного планирования и управления предприятием.
57. Оперативная постановка математической модели.
58. Определение и классификация КИС.
59. Принципы создания КИС.
60. Концепция построения корпоративных информационных систем.
61. Обзор современных корпоративных информационных систем.

### ***Практическое задание для экзамена***

Обучающимся предлагается выполнить следующее кейс-задание.

Бизнес-план предприятия оптовой торговли Предприятие занимается оптовой торговлей свежемороженой говядиной и рыбой. Имеет наработанные связи с поставщиками говядины и рыбы и отложенную сбытовую сеть (оптовые продажи). Но с некоторых пор руководство стало замечать падение рентабельности этого бизнеса. Обеспокоенный этим явлением, генеральный директор провел работу по 21 выявлению причин. Как показало специализированное маркетинговое исследование, основной причиной снижения доходов явилось ужесточение конкуренции. Для сокращения издержек и повышения прибыльности предприятия руководство компании решило осуществить деинвестиции (избавление от лишних и неиспользуемых активов). По результатам того же исследования, при сохранении сегодняшнего положения (если ничего не менять) в ближайшие 4 года ожидается

постепенное снижение объемов продаж продукции из-за ужесточения конкуренции в целом на 20% от существующего уровня. Чтобы избежать неприятных последствий этого явления, руководство предприятия рассматривает 2 варианта.

1. Разработать и осуществить программу активизации сбыта. В рамках этой программы предполагается снизить цену на говядину и рыбу соответственно на 5% и 10%, что приведет, по оценке специалистов, к увеличению объема продаж на 20%.

2. На базе существующего предприятия организовать цех по переработке и начать производство и реализацию «переработанного мяса и рыбы» (колбасные изделия и проч.), сохранив при этом существующий рынок свежеморожденных продуктов.

### ***Задачи, требующие решения (варианты)***

1. Построить финансовую модель деятельности предприятия «как есть» и оценить, что с ним произойдет, если ничего не менять.

2. Оценить целесообразность осуществления программы активизации сбыта и ее последствия.

3. Оценить общую эффективность и привлекательность деятельность по осуществлению переработки мяса и рыбы (открытия цеха) – не привязываясь к конкретному предприятию.

4. Изучить, к каким последствиям приведет осуществление проекта создания цеха на конкретном предприятии (наложение планируемой деятельности на текущую).

5. Выбрать, с точки зрения данного предприятия, наиболее перспективный вариант из имеющихся.

6. Провести всесторонний анализ выбранного варианта (альтернативы).

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины «Информационные системы управления бизнесом» проводится в соответствии Положением системы менеджмента качества КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

### ***Критерии оценки лабораторной работы***

Оценка «**отлично**» выставляется в том случае, когда обучающийся правильно и полностью выполнил основное задание и, возможно при необходимости, дополнительное задание лабораторной работы, ответил правильно на теоретические вопросы, на дополнительные вопросы. Показал отличные знания и умения при выполнении лабораторной работы в рамках учебного материала.

Оценка «**хорошо**» выставляется в том случае, когда обучающийся правильно и полностью выполнил задание лабораторной работы, ответил на

теоретические вопросы с небольшими неточностями, на большинство дополнительных вопросов также, возможно, допуская незначительные ошибки. Показал достаточно хорошие знания и умения при выполнении лабораторной работы в рамках учебного материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, когда обучающийся правильно выполнил задание лабораторной работы, ответил на теоретические вопросы с существенными неточностями. Показал минимальные удовлетворительные знания и умения при выполнении лабораторной работы в рамках учебного материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, когда обучающийся правильно выполнил задание лабораторной работы, ответил на теоретические вопросы с существенными неточностями. Показал минимальные удовлетворительные знания и умения при выполнении лабораторной работы в рамках учебного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, когда обучающийся неправильно выполнил задание лабораторной работы, не ответил на теоретические вопросы. Показал недостаточный уровень знаний и умений при выполнении лабораторной работы в рамках учебного материала.

### ***Критерии оценивания кейс-задания:***

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию, обучающемуся присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе 4 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе 2 баллов.

### ***Критерии оценки знаний студента при сдаче экзамена***

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании,

изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература:**

1. Информационные системы управления бизнесом : учеб. пособие / И.М. Яхонтова, К.А. Ковалева. – Краснодар: КубГАУ,2019. -120с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Uchebnoe\\_posobie\\_518411\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Uchebnoe_posobie_518411_v1_.PDF)

2. Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений : учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-

0530-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97179.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89437.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительная учебная литература:**

1. Граецкая, О. В. Информационные технологии поддержки принятия решений : учебное пособие / О. В. Граецкая, Ю. С. Чусова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-9275-3123-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95779.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Прохоренков, П. А. Информационные технологии в управлении : учебник / П. А. Прохоренков, Е. В. Лаврова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0835-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86507.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Пакулин, В. Н. Решение задач оптимизации управления с помощью MS Excel 2010 : практикум / В. Н. Пакулин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0384-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89471.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Стешин, А. И. Информационные системы в маркетинге : учебное пособие / А. И. Стешин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 180 с. — ISBN 978-5-4487-0384-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79628.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

## Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
2.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Информационные системы управления бизнесом : метод. указания к выполнению лабораторных работ / сост. И. М. Яхонтова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 100 с. – Режим доступа [https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Metodichka\\_ISUB2017.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/118/Metodichka_ISUB2017.pdf)

2. Информационные системы управления бизнесом : метод. рекомендации по контактной и самостоятельной работе[Электронный ресурс] / сост. И.М. Яхонтова – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 37 с. –Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/118/BI\\_ISUB\\_593598\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/118/BI_ISUB_593598_v1_.PDF)

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### 11.1 Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows	Операционная система
2	INDIGO	Тестирование
3	Office	Пакет офисных приложений

### 11.2 Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

### 11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Информационные системы управления бизнесом	Помещение №201 ЭК, площадь — 40кв.м; посадочных мест — 20; площадь — 40кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Сплит-система — 1 шт.; технические средства обучения (компьютер персональный — 10 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №215 ЭК, посадочных мест — 20; площадь — 44кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Технические средства обучения</p> <p>(компьютер персональный — 10 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель)</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p>	<p>Помещение №216 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,8кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Технические средства обучения</p> <p>(компьютер персональный — 10 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-</p>
--	--	---

	<p>образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель) программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p>	<p>Помещение №315 ЭК, площадь — 44,3кв.м; посадочных мест — 20; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Технические средства обучения (компьютер персональный — 10 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель)</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p>	<p>Помещение №310 ЭК, посадочных мест — 167; площадь — 157,1кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Сплит-система — 1 шт.;</p> <p>лабораторное оборудование (плейер — 1 шт.);</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного</p>
--	--	--	---

		<p>оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №310 ЭК, площадь — 3,6кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лабораторное оборудование (плейер — 1 шт.); технические средства обучения (сетевое оборудование — 1 шт.; акустическая система — 1 шт.; микрофон — 2 шт.).</p> <p>Помещение №403 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 83,5кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №104 ЗР, посадочных мест — 52; площадь — 82кв.м; учебная аудитория для проведения</p>
--	--	--

	<p>занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №200 ЗР, посадочных мест — 96; площадь — 87кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №15 ЭК, посадочных мест — 20; площадь — 42,6кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования</p>	
--	--	--

		<p>(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения</p> <p>(сетевое оборудование — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 9 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель)</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p> <p>Помещение №16 ЭК, площадь — 41,3кв.м; посадочных мест — 20; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Технические средства обучения</p> <p>(компьютер персональный — 9 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель)</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p>	
--	--	---	--

		<p>Помещение №4 ЭК, площадь — 31,1 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>кондиционер — 2 шт.; лабораторное оборудование (шкаф лабораторный — 1 шт.; набор лабораторный — 1 шт.);</p> <p>технические средства обучения (принтер — 1 шт.; проектор — 1 шт.; микрофон — 1 шт.; ибп — 4 шт.; сервер — 1 шт.; носитель информации — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 15 шт.).</p> <p>Помещение №4 ЭК, площадь — 9,1 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>сплит-система — 2 шт.; штатив — 1 шт.; лабораторное оборудование (шкаф лабораторный — 2 шт.;</p> <p>стенд лабораторный — 4 шт.);</p> <p>технические средства обучения (экран — 1 шт.; сетевое оборудование — 5 шт.;</p> <p>сервер — 6 шт.; компьютер персональный — 2 шт.).</p>	
2	Информационные системы управления бизнесом	<p>Помещение №206 ЭК, посадочных мест — 20;</p> <p>площадь — 41 кв.м;</p> <p>помещение для самостоятельной работы.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>Технические средства обучения (компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	---	--

### **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>– при возможности письменная проверка с использованием</li> </ul>

	рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### ***Студенты с нарушениями зрения***

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### ***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных

работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

*Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной,  
центральной нервной*

*и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)*

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.