**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Кубанский государственный аграрный университет**

**имени И. Т. ТРУБИЛИНА»**

Юридический факультет

кафедра земельного, трудового и экологического права

 **ПРАВО**

**Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**

**профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**(академический бакалавриат)**

**форма обучения (очная, заочная)**

Краснодар

КубГАУ

2016

**Составитель:**  О.А. Глушко

**Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки38.03.01 «Экономика»,** **профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (квалификация (степень) бакалавр) по дисциплине «Право»** / сост. О.А. Глушко. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 13 с.

Методические рекомендации содержат краткую характеристику основных аспектов самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Право» и основные требования и рекомендации к осуществлению такой формы учебного процесса.

Предназначено для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (квалификация (степень) бакалавр) учетно-финансовый факультета.

|  |
| --- |
| © сост.: О.А. Глушко, 2016 |
| © ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», 2016  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВВЕДЕНИЕ**……………………………………………………………….... 1. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО»...........................................................
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО»…….....................................................
3. КРИТЕРИИ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ…………………………………………………………..
4. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………...
 | 45 5  913 |

**ВВЕДЕНИЕ**

Основной целью дисциплины «Право» является дать студентам необходимые знания основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование у студентов высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации; способствование осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений.

В процессе изучения дисциплины «Право» решаются следующие задачи:

 – изучить основные положения российского законодательства;

– проанализировать законодательство РФ;

– получить практические навыки свободного применения законодательства РФ и правильно применять его в конкретной ситуации;

– научить студентов анализировать и правильно разрешать правовые коллизии, возникающие при реализации норм права, имеющих наибольшее значение в последующей практической работе.

Дисциплина «Право» является базовой дисциплиной части профессионального цикла ОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01«Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для изучения дисциплины «Право» студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам:

- введение в профессию;

 - справочные информационные системы.

 **1. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО»**

1. Подготовка к дискуссии
2. Подготовка докладов
3. Подготовка к решению задач на практическом занятии
4. Подготовка к зачету

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО»**

**2.1.Подготовка к дискуссии по определенным вопросам.**

Дискуссия является способом организации совместной деятельности с целью вовлечения обучающихся в процесс коллективного принятия решений и выработки единого коллективного мнения по спорным вопросам теории и практики применения земельного законодательства. В процессе дискуссии публично обсуждается предложенная тема, что способствует повышению эффективности процесса восприятия информации.

Цель дискуссиисостоит в проведении сравнительного анализа различных точек зрения, нахождение правильного варианта решения спорного вопроса, решение проблемы в процессе совместной деятельности обучающихся.

При проведении практических занятий по курсу **«**Право» проводятся тематические дискуссии, при которых обсуждаемые вопросы связаны с темой практического занятия. Дискуссия организуется и проводится на каждом практическом занятии по курсу  (тематика представлена применительно к каждому отдельному занятию).

Преподаватель доводит до сведения обучающихся тему дискуссии и рекомендуемые источники, изучение которых необходимо для ее проведения.

При подготовке к дискуссии обеспечивается:

**- теоретический уровень знаний** (изучение научной литературы по обсуждаемой проблематике);

**- владение нормативным материалом** (изучение необходимых нормативных правовых актов);

**- практический уровень знаний** (изучение материалов судебной и иной правоприменительной практики по рассматриваемому вопросу);

Особое внимание следует обратить внимание на необходимость формулирования собственной позиции (точки зрения), ее обоснования, приведения примеров в подтверждение своего мнения по спорному вопросу и определение логического следствия, то есть окончательного вывода.

**2.2. Подготовка докладов по определенной теме.**

Подготовка обучающимися докладов (рефератов) прививает навыки творческой, научной работы, поощряет самостоятельность мышления студентов, поиск новых идей и фактов. Преподавателем обеспечивается: доведение до сведений обучающихся тематики докладов (рефератов) по теме практического занятия, определение докладчиков и содокладчиков; ориентирование на использование необходимого нормативного материала, учебной и научной литературы, судебной и иной правоприменительной практики.

**Доклад** - устное сообщение, которое не обязательно представляется в рукописи. Докладчик может выступить без предварительного составления текста, имея перед собой лишь план, тезисы или конспект выступления.

 Основными требованиями к содержанию доклада (реферата) по курсу «Право» являются:

- краткий анализ содержания нормативного материала по исследуемой проблеме;

- обобщение имеющихся положений теории;

- постановка правовой проблемы;

- анализ правоприменительной практики;

- разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства.

Особое внимание следует обратить на обеспечение новизны текста, выбор источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению при написании реферата.

 Доклад может сопровождаться презентацией.

Тематика докладов и рефератов представлена применительно к каждому отдельному практическому занятию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

**2.3. Подготовка к решению задач на практическом занятии.**

Учебные конкретные ситуации специально разрабатываются на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях. До проведения занятия обучающийся получает кейс и список рекомендованной литературы и индивидуально готовится к занятию.

Требования к решению кейс-задач:

1. Приступая к выполнению задания, обучающийся должен уяснить для себя цель задания, содержание поставленного вопроса и на этой основе определить порядок работы, т.е. уточнить, какие источники необходимо усвоить для ответа, в какой форме осуществить их конспектирование, какой дополнительный нормативный и учебный материал может быть использован при написании работы.

2. Основное место при выполнении задания должно занять изучение и глубокое усвоение действующего законодательства и рекомендованной литературы, а также других дополнительных источников, которые можно подобрать самостоятельно и использовать в целях более полного изложения темы.

При этом обучающийся должен творчески подходить к изучению рекомендованного материала, избегать механического переписывания ответа на поставленные вопросы, уметь высказать собственное мнение по основным положениям изучаемого вопроса.

3. Обязательным является использование методики решения задач, заключающейся в следующем:

- определение вида возникшего правоотношения;

- определение нормативных правовых актов, подлежащих применению;

- формулировка обоснованного ответа со ссылкой на нормы права;

- анализ материалов судебной практики по аналогичным делам;

- анализ теоретических положений, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

**2.4. Подготовка к зачету.**

 Подготовка к зачету в целях систематизации полученных знаний осуществляется обучающимися самостоятельно, в часы, отведенные для самостоятельной работы.

**Вопросы для подготовки к зачету:**

Исторические этапы развития российской государственности.

2.Проблемы формирования правового государства в РФ.

3.Права граждан России и их практическая реализация.

4.Граждане, иностранцы и лица без гражданства – общее и особенное.

5.Проблемы российского федерализма

6.Беженцы и вынужденные переселенцы (проблемы правового статуса) в РФ.

7.Имущественная ответственность физических лиц.

8.Интеллектуальная собственность.

 9.Источники уголовного права.

10.Понятие, признаки и виды преступления.

 11.Действия уголовного закона во времени.

12.Действия уголовного закона в пространстве.

13.Понятие освобождения от наказания.

 14.Клевета и оскорбление, их сходство и отличие.

 15.Налоговые преступления.

16.Мена и дарение: правовые особенности.

17.Заем и кредит.

18.Договор банковского вклада

19.Наследование по закону и по завещанию.

20.Трудовой договор: понятие, стороны и содержание, порядок заключения.

 21.Срочный трудовой договор: порядок заключения и расторжения. Сфера применения срочных трудовых договоров.

22.Изменение трудового договора: переводы на другую работу и порядок изменения его условий.

 23.Расторжение трудового договора по инициативе работника.

24.Основания расторжение трудового договора по инициативе работодателя, порядок расторжения.

25.Правовое регулирование рабочего времени в РФ.

26.Правовое регулирование времени отдыха РФ

27.Правовое регулирование имущественных отношений супругов в РФ

28.Права несовершеннолетних детей в Российской Федерации.

29.Усыновление (удочерение): понятие, условие и порядок, правовые последствия и тайна усыновления.

30.Приемная семья.

31.Граждане как субъекты административного права.

32.Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

33.Общая характеристика субъектов административного права.

34.Административная ответственность военнослужащих.

35.Юридический состав административного нарушения.

36.Административная ответственность за экологические правонарушения.

37.Глобальные проблемы современности и экологии.

 38.Животный мир как объект охраны и использования.

39.Законодательство о защите природы.

40.Земля - объект охраны окружающей среды.

41.Право собственности на землю в РФ.

42.Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.

43.Частная собственность на землю в РФ.

44.Право пользования землей в РФ.

45.Аренда земли как особая форма права землепользования.

46.Счетная палата РФ: правовой статус, роль в обеспечении финансового контроля.

47.Бюджетные правоотношения: понятие, особенности, содержание.

48.Налоговая система Российской Федерации, строение и принципы регулирования.

49.Порядок взимания налога на доходы физических лиц.

50.Роль Центрального банка РФ в регулировании денежного обращения в стране.

**3. КРИТЕРИИ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**3.1. Дискуссия**

**Критерии оценки работы обучающихся при участии в дискуссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Качество подготовки** | **отлично** | **хорошо** | **Удовлетво-****рительно** | **Неудовлетвори-****тельно** |
| **Теоретический уровень знаний** (изучение научной литературы по обсуждаемой проблематике) | **+** | **+** | **+** | **- (+)** |
| **Владение нормативным материалом** (изучение необходимых нормативных правовых актов) | **+** | **+** | **+** | **(+) -** |
| **Практический уровень знаний** (изучение материалов судебной и иной правоприменительной практики по рассматриваемому вопросу) | **+** | **+** | **-** | **-** |
| **Способность делать выводы** | **+** | **-** | **-** | **-** |

**3.2. Обсуждение докладов**

**Критериями оценки доклада, реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» ⎯ выполнены все требования к подготовке доклада, написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» ⎯ основные требования к докладу, реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» ⎯ имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» ⎯ тема доклада, реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад, реферат не представлен вовсе.

**3.3. Решение задач**

**Критерии оценки работы обучающихся при решении задач**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Требования к методике решения задач** | **отлично** | **хорошо** | **Удовлетво-****рительно** | **Неудовлетвори-****тельно** |
|  Определение вида возникшего правоотношения | **+** | **+** | **+** | **+** | **- (+)** |
| Определение нормативных правовых актов, подлежащих применению | **+** | **+** | **+** | **+** | **- (+)** |
|  Формулировка обоснованного ответа со ссылкой на нормы права | **+** | **+** | **+** | **+** | **-** |
|  Анализ материалов судебной практики по аналогичным делам | **+** | **-** | **+** | **-** | **- (+)** |
| Анализ теоретических положений, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу | **+** | **+** | **-** | **-** | **- (+)** |

**3.4. Критерии оценки зачета**

Оценки **«зачтено» и «не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно». Преподаватель, принимающий экзамен или зачет, несет личную ответственность за объективность выставленной оценки.

**Критерии оценки на зачете**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 ⎯ 2015 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации студентов», версия 1.0.

  **4. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,** **НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации  - [http://www.ksrf.ru/](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=y6a35b6ccdc2949d1e4c3d103f63ed8bf&url=http%3A%2F%2Fwww.ksrf.ru%2F)
7. Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru/>
8. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrf.ru/>
9. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - http://www.mnr.gov.ru/
10. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.mcx.ru/>
11. Официальный сайт администрации Краснодарского края - <http://admkrai.krasnodar.ru/>