МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет плодоовощеводства и виноградарства

Кафедра иностранных языков

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Методические рекомендации**

к практическим занятиям

для обучающихся направления подготовки 38.04.04

«Государственное и муниципальное управление»

Краснодар

КубГАУ

2019

*Составитель:* М.Э. Мосесова

Н.Б. Айвазян

**Профессиональный иностранный язык**: метод.рекомендации к семинарским занятиям /М.Э. Мосесова.– Краснодар:КубГАУ, 2019. – 25 с.

Методические рекомендации по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» включают перечень вопросов по основным разделам и темам, задания для выполнения на практических занятиях.

Предназначены для магистрантов направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»*.*

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета плодоовощеводства и виноградарства Кубанского госагроуниверситета, протокол № \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

© Мосесова М.Э.,

Айвазян Н.Б.

составление,2019

© ФГБОУ ВПО «Кубанский

государственный аграрный

университет», 2019

**Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является формирование комплекса знаний о профессионально ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции.

**Задачи:**

В процессе изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» решаются следующие задачи:

- Получение знаний о порядке заключения договоров (контрактов), основах гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства, особенностях составления документации.

- Формирование умений работать с информационными системами и базами данных, разрабатывать локально-нормативные документы, составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения.

- Выработка навыков разработки планов, программ и процедур в управлении, разработки предложений по заключению договоров по управлению персоналом с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению, составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения.

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-2 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной базовой части блока Б1 ОП магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Государственное и муниципальное управление.

Для изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» студентам необходимы знания по иностранному языку.

Дисциплина может быть использована при освоении следующих элементов образовательной программы:

- Б1.Б.04 Профессиональный иностранный язык

- Б1.В.02Местное самоуправление и муниципальный менеджмент

- Б1.В.03Документирование и документооборот в государственных и муниципальных органах управления

- Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

**Требования к формируемым компетенциям**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
| ОПК-2 | готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности |

**1СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Содержание лекций**

Темы лекций:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | **Язык и межкультурная коммуникация. Основы перевода в профессиональной сфере.** |

Особенности политического, экономического, социального и культурного развития современного мира все более явно демонстрируют увеличение взаимосвязанности различных стран. Это проявляется не только в распространении практики культурного обмена, но и в росте количества непосредственных контактов между государственными и социальными институтами, группами, общественными движениями и людьми разных стран. Международные контакты руководителей и предпринимателей всех уровней показали, что успех в международной деятельности во многом зависит от подготовки представителей в области межкультурной коммуникации.   
Выступая участниками любого вида межкультурных контактов, люди взаимодействуют с индивидами других культур, как правило, непохожих. Основные причины неудач таких контактов лежат за пределами очевидных различий, кроются в различном мироощущении, т. е. ином отношении к миру и другим людям. Главное препятствие, мешающее успешному решению этой проблемы, состоит в том, что мы воспринимаем другие культуры через призму своей народной культуры, наши наблюдения и заключения ограничены ее рамками.

Закрепление межкультурной коммуникации как учебной дисциплины изначально было обусловлено интересами американских политиков и бизнесменов. Обозначилась очевидная проблема: простое знание иностранных языков не могло подготовить специалистов к сложным ситуациям общения при работе за границей. Была осознана необходимость изучать не только языки, но и культуры других стран. Встал вопрос о соответствующей подготовке, в которой основной акцент делался бы на выработку практических умений и навыков межкультурного общения.   
Датой рождения межкультурной коммуникации как академической дисциплины считается 1954 г., когда вышла в свет книга Э. Холла и Д. Трагера «Culture as Communication» («Культура как коммуникация»), в которой авторы впервые предложили для широкого употребления термин «межкуль-турная коммуникация», отражавший, по их мнению, особую область человеческих отношений. Сначала межкультурная коммуникация формировалась как межпредметная дисциплина. В 1970-х гг. практический характер данного курса был дополнен необходимыми теоретическими обобщениями. В результате он приобрел форму классического университетского курса, который сочетает в себе теоретические положения и практические моменты межкультурного общения.   
Важным и интересным представляется тот факт, что в российской науке и системе образования первопроходцами в изучении межкультурной коммуникации являются преподаватели иностранных языков. Именно они осознали, что для продуктивного общения с представителями других народов и культур недостаточно владеть иностранными языками, ведь имевшаяся практика общения с иностранцами показывала, что даже систематическое и глубокое знание иностранных языков не исключает непонимания и конфликтов с их носителями.   
В последние десятилетия стало совершенно очевидным, что эффективные контакты с представителями других культур не принесут желаемого результата без практических навыков в межкультурном общении.

На сегодняшний день преподавание иностранных языков и межкультурной коммуникации тесно связаны и взаимозависимы. Межкультурное обучение при изучении иностранного языка отличается от других направлений современного образования. Отличие состоит в том, что нужные знания и умения приобретаются в основном через прямые культурные контакты. Иностранный язык в данном случае требуется в функциональном плане, как средство общения с людьми других стран. Из этого вытекает основная задача преподавания иностранных языков в России — обучение языку как практическому и полноценному средству общения.   
При обучении межкультурной коммуникации в процессе изучения иностранного языка необходимо учитывать так называемые скрытые трудности речепроизводства и коммуникации. Они обусловлены неповторимостью лексико-фразеологической сочетаемости каждого слова в рамках конкретного языка. Такая специфика становится очевидной при сопоставлении языков. Поэтому при изучении иностранных языков важно заучивать слова не в отдельности, а в естественных, устойчивых сочетаниях. Еще одной трудностью является конфликт между культурными представлениями разных народов о явлениях и предметах реальности, которые обозначены эквивалентными словами соответствующих языков.   
Непонимание при межкультурном общении часто обусловлено нарушением ожиданий коммуникантов, которое объясняется культурными различиями. Это вызывает негативные эмоции по отношению к партнеру-коммуниканту и всей культуре, которую тот представляет, делает весь процесс общения неудачным. Мы основываем наше толкование полученных сигналов на собственном жизненном опыте и культуре. Именно поэтому чужое поведение, основанное на ином опыте и культуре, может быть истолковано нами неверно.

В связи с этим, помимо овладения иностранными языками, важно не только знать принципы межкультурной коммуникации, но и применять и совершенствовать их на практике. Полезно и необходимо развивать быстроту мышления, а также способность выражать мысли разными способами. Неоценимое умение для специалиста в области межкультурной коммуникации — способность стать посредником между людьми, т. е. правильно представлять собеседников друг другу, говорить необходимые для конкретной ситуации общения слова. Процесс межкультурного общения предъявляет повышенные требования к прочности владения лексикой и уровню сформированности грамматических навыков. Прочное владение языковым материалом достижимо только при комплексном обучении всем видам речевой деятельности — говорению, аудированию, чтению и письму.   
Актуальная задача обучения иностранным языкам как средству коммуникации между представителями разных народов и культур решается, безусловно, при изучении языков в неразрывном единстве с миром и культурой народов, говорящих на них. Это комплексная задача, осложненная еще и тем, что общение не просто вербальный процесс. Эффективность межкультурной коммуникации, помимо знания иностранного языка, зависит от множества факторов: условий и культуры общения, правил этикета, знания невербальных форм выражения, фоновых знаний вообще и многого другого.   
В современной образовательной среде уровень знания студентом иностранного языка выражается не только в непосредственным контакте с преподавателем. Во время занятий необходимо создавать обстановку реального общения, налаживать связь преподавания с жизнью, т. е. использовать иностранные языки в естественных ситуациях. Примером могут служить научные дискуссии на иностранном языке с привлечением иностранных специалистов и без такового, написание рефератов и обсуждение иностранной научной литературы, чтение отдельных курсов на иностранных языках. Важным звеном в данном процессе выступает участие студентов в международных конференциях, работа переводчиками, ведь это оттачивает навыки общения, контакта, понимания и передачи информации.   
К компонентам культуры, несущим национально-специфическую окраску, относятся:   
1) традиции — устойчивые элементы культуры;   
2) бытовая культура, тесно связанная с традициями;   
3) повседневное поведение (привычки представителей некоторой культуры, принятые в некотором социуме нормы общения), а также его мимическая и пантомимическая особенности;   
4) «национальная картина мира», отражающая специфику восприятия окружающего мира, национальные особенности мышления представителей той или иной культуры;   
5) художественная культура, отражающая культурные традиции того или иного этноса.   
Кроме того, специфическими особенностями обладает и сам носитель национального языка и культуры. Современное образование строится на основе компетентностного подхода. Компетентностный подход — это метод моделирования результатов образования и их представления как норм качества профессионального образования.   
Компетентность предполагает не только сформированные умения, но и постоянное обновление знаний, мобильность и готовность применить эти знания в конкретных ситуациях для успешного функционирования в обществе. Эти качества определяют уровень профессионализма и квалификации и непосредственно связаны с понятием профессиональной компетентности. Последнее выражает единство теоретической и практической готовности в целостной структуре личности и характеризует профессионализм. Содержание профессиональной компетентности той или иной специальности определяется уровнем соответствия профессиональных знаний и умений нормативным требованиям, степенью профессиональной подготовленности в определенной сфере деятельности.   
Специалист, оканчивающий сегодня вуз, — это всесторонне образованный человек с фундаментальной подготовкой. Иностранный язык для такого специалиста — и инструмент, и часть культуры. Профессионализм выпускника вуза, владеющего знаниями в области межкультурной коммуникации, базируется не только на превосходном знании всех аспектов языка, но и на углублении социокультурного компонента в   
развитии коммуникативных способностей.   
Новые технологии, материалы, возможности требуют от человека профессионализма — способности заниматься деятельностью на высоком профессиональном уровне, независимо от условий, постоянно и эффективно. Понятие профессионализма не ограничивается характеристиками высококвалифицированного труда, подразумевает наличие особого мировоззрения и образа жизни.   
Таким образом, обучение межкультурной коммуникации становится универсальным подходом в рамках высшего образования. При этом теория межкультурной коммуникации в современной образовательной среде формулирует общие закономерности, касающиеся функционирования механизмов и способности человека к иноязычному общению, способов их формирования, а методика преподавания иностранного языка оперирует содержательно-технологическими аспектами межкультурной коммуникации и реализует их в конкретных учебно-методических комплексах.   
**1.2 Практические занятия**

Цель проведения практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения студентами специальной литературы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее актуальных и сложных вопросов по отдельным темам, ознакомление и оттачивание мастерства перевода аутентичных текстов, связанных с практической деятельностью организаций, управлением денежными средствами, трудоустройством, лидерскими навыками управленца и т.д. В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Наименование занятия по темам:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Brands. |
| 2. | Organization |
| 3. | Money |
| 4. | Advertising |
| 5. | Employment |
| 6. | Leadership |

**Тематика практических занятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата | Устный опрос, реферат |
| 2. | Изучение основной и дополнительной литературы, написание теста | Устный опрос,  тестирование |
| 3. | Изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата | Устный опрос, реферат |
| 4. | Изучение основной и дополнительной литературы, дискуссия | Устный опрос, дискуссия |
| 5. | Проработка конспектов лекций, изучение основной и дополнительной литературы, написание контрольной работы | Устный опрос, тестирование, реферат, контрольная работа. |
| 6. | Изучение основной и дополнительной литературы, дискуссия | Устный опрос, дискуссия |

**Практическое занятия №1, №2**

**Тема** «Brands»

**Цели занятия:**

Образовательная: дать представление о различных популярных брендах, доминирующих на современном глобальном рынке.

Развивающая: стимулировать потребность обучающегося к изучению брендов, истории их возникновения и причин, по которым им удалось стать популярными во всем мире, а также узнать о людях, ставших прародителями данных брендов.

**Темы для обсуждения:**

1 What is branding?

2 For and against globalization.

3 Comparing.

4 Managing telephone calls.

5 Making arrangements on the phone.

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1Лидирующие мировые бренды

2 Создатели мировых брендов

3 Сравнение отечественных и иностранных брендов

**План занятия:**

1 Организационная часть: проверка посещаемости,

подготовка рабочего места и др.

2 Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятий, чему научится, как реализует полученные знания на практике

3 Проведение занятия:

- зачитывание рефератов;

- обсуждение;

- вопросы - ответы;

- дискуссия

4 Подведение итогов:

- проверка письменных заданий (рефератов);

- оценка участия обучающегося в учебном процессе на практическом занятии

5 Домашнее задание (самостоятельная работа):

- подготовиться к устному опросу по теме;

- подготовиться к тестированию;

- изучить дополнительную литературу по теме.

**Практические занятия №3**

**Тема** «Organization»

**Цели занятия:**

Образовательная: дать представление о существующих организационных структурах, об иерархии внутри этих организаций.

Развивающая: стимулировать потребность обучающегося к изучению существующих организационных структур с целью сравнения структуры российских компаний с иностранными.

**Темы для обсуждения:**

1 Starting up

2 A new office complex

3 A code of ethics

4 Problem-solving

5 Resistance to change

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1Основная концепция организации

2Регистрация организации

3 Структурная иерархия

**План занятия:**

1 Организационная часть: проверка посещаемости,

подготовка рабочего места и др.

2 Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятий, чему научится, как реализует полученные знания на практике

3 Проведение занятия:

- ознакомление с новым материалом;

- устный опрос;

- тестирование;

4 Подведение итогов:

- проверка письменных заданий (тестов);

- оценка участия обучающегося в учебном процессе на семинарском занятии

5 Домашнее задание (самостоятельная работа):

- подготовить реферат по теме;

- подготовиться к устному опросу;

- изучить дополнительную литературу по теме.

**Практические занятия № 4**

**Тема «Money**»

**Цели занятия:**

Образовательная: дать представление о понятии «денежные средства»,рассмотреть наиболее известные типы валют, обсудить понятие Time is money (Время - деньги).

Развивающая: стимулировать потребность обучающегося к изучению таких понятий, как деньги, валюта, безналичный расчет, ссуды, кредиты, заем и т.д.

**Темы для обсуждения:**

1Profit or principle

2 Making loans

3 Dealing with figures

4 For and against EURO zone

5. Rouble vs Pound

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1Министерство Финансов РФ – Казначейство Великобритании

2Из истории появления денежных средств

3 Виды безналичного платежа в Англии

**План занятия:**

1 Организационная часть: проверка посещаемости,

подготовка рабочего места и др.

2 Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятий, чему научится, как реализует полученные знания на практике

3 Проведение занятия:

- зачитывание рефератов;

- вопросы - ответы;

- обсуждение рефератов;

4 Подведение итогов:

- проверка письменных заданий (рефератов);

- оценка участия обучающегося в учебном процессе на семинарском занятии

5 Домашнее задание (самостоятельная работа):

- подготовка к дискуссии по теме;

- подготовка к устному опросу по теме;

- изучить дополнительную литературу по теме.

**Практические занятия № 5**

**Тема «Advertising**»

**Цели занятия:**

Образовательная: дать представление о существующей практике ведения рекламного бизнеса, о предоставлении рекламных услуг и влиянии рекламы на продвижение того или иного товара или услуги на международные рынки.

Развивающая: стимулировать потребность обучающегося к изучению форм продвижения товаров и услуг на мировые рынки посредством рекламы.

**Темы для обсуждения:**

1 Successful advertising campaigns.

2 Starting presentations.

3 Trends.

4 Competition and the market

5 Developing a strategy

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1Успех или провал рекламной компании

2 Конкуренция и рынок

3 Разработка рекламной стратегии

**План занятия:**

1 Организационная часть: проверка посещаемости,

подготовка рабочего места и др.

2 Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятий, чему научится, как реализует полученные знания на практике

3 Проведение занятия:

- ознакомление с новым материалом;

- устный опрос;

- дискуссия;

4 Подведение итогов:

- оценка участия обучающегося в учебном процессе на семинарском занятии

5 Домашнее задание (самостоятельная работа):

- подготовка к тестированию по теме;

- подготовить реферат;

- изучить дополнительную литературу по теме.

**Практические занятия № 6**

**Тема«Employment»**

**Цели занятия:**

Образовательная: дать представление об условиях и тенденциях трудоустройства на рынке труда РФ и на международном рынке.

Развивающая: стимулировать потребность обучающегося к изучению существующих условий и способов регулирования рынка труда.

**Темы для обсуждения:**

1 Meetings

2 Cultural awareness

3 A code of ethics

4 Recruitment interviewing

5 Making arrangements on the phone

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1 Вакансии

2 Собеседование

3Заключение контракта

**План занятия:**

1 Организационная часть: проверка посещаемости,

подготовка рабочего места и др.

2 Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятий, чему научится, как реализует полученные знания на практике

3 Проведение занятия:

- тестирование по теме;

- заслушивание рефератов по теме;

- обсуждение;

4 Подведение итогов:

- проверка письменных заданий (рефератов);

- проверка письменных заданий (тестов);

- оценка участия обучающегося в учебном процессе на семинарском занятии

5 Домашнее задание (самостоятельная работа):

- подготовиться к контрольной работе по теме;

- подготовиться к дискуссии по теме;

- изучить дополнительную литературу по теме.

**Практические занятия № 7**

**Тема «Leadership»**

**Цели занятия:**

Образовательная: дать представление о понятии «лидер», о лидерских качествах успешного управленца, о сферах применения лидерских качеств.

Развивающая: стимулировать потребность обучающегося к изучению лидерских качеств с целью формирования профессиональной компетенции и достижения высот с профессиональной сфере деятельности.

**Темы для обсуждения:**

1 Managing meetings.

2 Negotiating Techniques

3 Problem-solving

4 Developing a strategy

5 Running a large company

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1 Управление крупной компанией

2 Примеры всемирно известных лидеров, как положительный образец для подражания

3Навыки предотвращения и разрешения конфликтов, как отличительная черта успешного лидера

**План занятия:**

1 Организационная часть: проверка посещаемости,

подготовка рабочего места и др.

2 Мотивация и цель занятия: что нового узнает в результате занятий, чему научится, как реализует полученные знания на практике

3 Проведение занятия:

- ознакомление с новым материалом;

- дискуссия;

- контрольная работа.

4 Подведение итогов:

- проверка письменных заданий (контрольных работ);

- оценка участия обучающегося в учебном процессе на семинарском занятии

5 Домашнее задание (самостоятельная работа):

- повторение изученного;

- изучить дополнительную литературу по теме.

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная

1. Мусаев, Р. А. Деловой английский язык государственного и муниципального служащего [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. А. Мусаев, Э. М. Муртазина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 207 c. — 978-5-7882-1921-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61841.html>

2. Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 c. — 978-5-4486-0567-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85745.html>

3. Алешугина, Е. А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. А. Алешугина, Г. К. Крюкова, Д. А. Лошкарева. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 96 c. — 978-5-528-00113-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80825.html>

4. Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект) : учеб. пособие / Л.В. Дудник, Т.С. Путиловская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 127 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook\_5c174eece06fb4.24660372. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952078>

Дополнительная

1. Митякина, О. В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех форм обучения / О. В. Митякина, И. В. Шерина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 90 c. — 978-5-89289-856-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61258.html>

2. Маркетинг для магистров: Учебник / Под общ. ред. И.М.Синяевой - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0419-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501125>

3. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту: Учебное пособие / Маньковская З.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010871-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556828>

4. Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students: Учебно-методическое пособие / Вдовичев А.В., Оловникова Н.Г., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2015. - 171 с. ISBN 978-5-9765-2247-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937939>

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Цель и задачи освоения дисциплины | 3 |
| Требования к формируемым компетенциям | 4 |
| 1 Содержание дисциплины | 5 |
| 1.1 Содержание лекций | 5 |
| 1.2 Практические занятия | 12 |
| Практические занятия № 1, № 2 | 13 |
| Практические занятия, № 3 | 14 |
| Практические занятия № 4 | 16 |
| Практические занятия № 5 | 17 |
| Практические занятия № 6 | 18 |
| Практические занятия № 7 | 20 |
| Список рекомендуемой литературы | 22 |

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

*Методические рекомендации*

*Составитель:* **Мосесова** Милана Эдуардовна

Айвазян Надежда Борисовна

Подписано в печать \_\_.\_\_.2019. Формат 60х84 1/16.

Усл. печ. л. \_\_\_. Уч.-изд. л. \_\_\_.

Тираж 50 экз. Заказ №

Типография Кубанского государственного аграрного университета.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13