

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

профессор В.Г. Кудряков

26 апреля 2017



Рабочая программа дисциплины

Введение в специальность

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»
(программа прикладного бакалавриата)

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

Краснодар

2017

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Авторы:
канд. соц. наук, доцент



Е.А.Бритикова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 20.03.2017 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой,
д-р экон. наук, профессор



Е.А. Егоров

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления от 18.04.2017 г., протокол № 8.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, профессор



И.Н.Путилина

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является ознакомление первокурсников со своей будущей профессией, объектами и видами профессиональной деятельности, а также приобретение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, получение навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- получение знаний о самоорганизации и самообразованию
- формирование умений владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- выработка навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-7 — способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 — владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-23 — владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Введение в специальность» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление», направленность
«Государственное и муниципальное управление».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:	35	11
— аудиторная по видам учебных занятий	34	10
— лекции	18	4
— практические	16	6
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	73	97
— курсовая работа (проект)*	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	73	97
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается:

- в очной форме обучения на 1 курсе, в 1 семестре;
- в заочной форме обучения на 1 курсе, в 1 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Образование и его роль в развитии	ОК-7 ОПК-1	1	2	2	-	12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	человеческого общества 1. Университеты и их роль в системе образования. Понятие университетского образования. Сочетание общеобразовательного и профессионального аспектов в высшем образовании. Синтез образования и науки. 2. Основные проблемы современного этапа развития человечества и роль университетов в их решении. Роль государственных и муниципальных служащих в жизни общества. Задачи подготовки управленческих кадров. 3. Краткая характеристика Кубанского ГАУ	ПК-23					
2	Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации. 1. Федеральный закон «Об образовании в РФ». Классификация и классификатор профессий. Направления подготовки. 2. Государственная аттестация,	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	2	2	-	13

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	лицензирование и аккредитация. 3. Понятие федерального государственного образовательного стандарта. Образовательная программа: содержание, структура. 4. Уровни образования в РФ.						
3	Сфера, характер деятельности бакалавра и требования к его подготовке. 1. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление». Виды профессиональной деятельности. 2. Общие требования к профессиональной подготовке бакалавра.	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	2	2	-	12
4	Основные формы учебного процесса 1. Аудиторная подготовка 2. Самостоятельная работа студента 3. Оценка уровня подготовки студентов 4. Использование в обучении электронных ресурсов и электронного	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	2	2	-	12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	библиотечного каталога КубГАУ						
5	Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в Кубанском ГАУ. 1. Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в КубГАУ по содержанию. 2. Компетентностный подход в обучении бакалавров. 3. График учебного процесса.	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	2	2	-	-
6	Структура управления КубГАУ, правила внутреннего распорядка и поведения на территории КубГАУ. 1. Организационная структура и структура управления университета. Профессорско- преподавательский состав. 2. Кураторы. Деканат. Административно- хозяйственный персонал. Ботанический сад. Спортивный комплекс. Спортивно- оздоровительный лагерь. 3. Устав университета. Правила поведения	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	2	2	-	-

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	студентов на территории, в учебном корпусе, аудитории, общежитии университета. Требования к поведению студента на лекциях, семинарах, практических занятиях.						
7	Студенческое самоуправление 1. Академическая группа. Староста группы. Выборные органы и должности в группе, на курсе, на факультете. Профсоюзный комитет студентов. 2. Студенческое научное общество факультета. 3. Факультет общественных профессий (ФОП). Студенческая народная дружина (НД).	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	2	-	-	-
8	Особенности социального управления XXI веке. 1. Тревожные тенденции на планете. Социальное управление. Противоречия между личностью и обществом. Человеческий фактор. 2. Субъект управления – государство. Научно-технический прогресс. Ответственность	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	2	2	-	12

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции и	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	человечества перед жизнью на Земле. 3. Геополитика. Глобальное моделирование. Единое социальное пространство.						
9	Органы государственного и муниципального управления как предполагаемые места работы бакалавра. 1. Государственная власть. Центральные и региональные органы государственного управления, их иерархия. Государственное регулирование экономики. Государственная политика. Государство и право. 2. Местное самоуправление. Органы местного самоуправления и их полномочия. Задачи и функции местного самоуправления. 3. Взаимодействие государственного и муниципального управления.	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	2	2	-	12
Итого				18	16	-	73

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборатор ные занятия	Самостоятель ная работа
1	Образование и его роль в развитии человеческого общества 1. Университеты и их роль в системе образования. Понятие университетского образования. Сочетание общеобразовательного и профессионального аспектов в высшем образовании. Синтез образования и науки. 2. Основные проблемы современного этапа развития человечества и роль университетов в их решении. Роль государственных и муниципальных служащих в жизни общества. Задачи подготовки управленческих кадров. 3. Краткая характеристика Кубанского ГАУ	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	2	-	-	16
2	Высшее и послевузовское профессиональное образование в Российской Федерации. 1. Федеральный закон «Об образовании в РФ». Классификация и классификатор	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	-	2	-	17

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборатор ные занятия	Самостоятель ная работа
	профессий. Направления подготовки. 2. Государственная аттестация, лицензирование и аккредитация. 3. Понятие федерального государственного образовательного стандарта. Образовательная программа: содержание, структура. 4. Уровни образования в РФ.						
3	Сфера, характер деятельности бакалавра и требования к его подготовке. 1. Область и объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление». Виды профессиональной деятельности. 2. Общие требования к профессиональной подготовке бакалавра. а	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	-	2	-	15
4	Основные формы учебного процесса 1. Аудиторная подготовка 2. Самостоятельная работа студента	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	-	-	-	15

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборатор ные занятия	Самостоятель ная работа
	3. Оценка уровня подготовки студентов 4. Использование в обучении электронных ресурсов и электронного библиотечного каталога КубГАУ						
5	Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в Кубанском ГАУ. 1. Структура учебного плана подготовки бакалавров государственного и муниципального управления в КубГАУ по содержанию. 2. Компетентностный подход в обучении бакалавров. 3. График учебного процесса.	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	-	-	-	-
6	Структура управления КубГАУ, правила внутреннего распорядка и поведения на территории КубГАУ. 1. Организационная структура и структура управления университета. Профессорско-	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	-	-	-	-

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборатор ные занятия	Самостоятель ная работа
	преподавательский состав. 2. Кураторы. Деканат. Административно-хозяйственный персонал. Ботанический сад. Спортивный комплекс. Спортивно-оздоровительный лагерь. 3. Устав университета. Правила поведения студентов на территории, в учебном корпусе, аудитории, общежитии университета. Требования к поведению студента на лекциях, семинарах, практических занятиях.						
7	Студенческое самоуправление 1. Академическая группа. Староста группы. Выборные органы и должности в группе, на курсе, на факультете. Профсоюзный комитет студентов. 2. Студенческое научное общество факультета. 3. Факультет общественных профессий (ФОП).	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	-	-	-	-

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборатор ные занятия	Самостоятель ная работа
	Студенческая народная дружина (НД).						
8	Особенности социального управления XXI веке. 1. Тревожные тенденции на планете. Социальное управление. Противоречия между личностью и обществом. Человеческий фактор. 2. Субъект управления – государство. Научно-технический прогресс. Ответственность человечества перед жизнью на Земле. 3. Геополитика . Глобальное моделирование. Единое социальное пространство.	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	-	2	-	15
9	Органы государственного и муниципального управления как предполагаемые места работы бакалавра. 1. Государственная власть. Центральные и региональные органы государственного управления, их	ОК-7 ОПК-1 ПК-23	1	2	-	-	15

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче ские занятия	Лаборатор ные занятия	Самостоятель ная работа
	иерархия. Государственное регулирование экономики. Государственная политика. Государство и право. 2. Местное самоуправление. Органы местного самоуправления и их полномочия. Задачи и функции местного самоуправления. 3. Взаимодействие государственного и муниципального управления.						
Итого				4	6	-	93

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Мультимедийные презентации к лекциям по введению в специальность (направление – Государственное и муниципальное управление) : Учебно-методическое пособие / В. Г. Кудряков, А. А. Дементьева. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 229 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5611>
2. Введение в специальность: метод. рекомендации / сост. В. Г. Кудряков, А. А. Кулик. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 16 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6276>
3. Введение в специальность : метод. указания к выполнению практических заданий и самостоятельной работы / сост. Е. А. Бритикова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 42 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6343>

4. Введение в специальность : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Е. А. Бритикова, А. А. Кулик. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 20 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7160>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	
1,2	Математика
1	Информатика
1	<i>Введение в специальность</i>
1	Основы технологии и управления отраслями в отрасли растениеводства
1	Управление отраслями агропромышленного комплекса (технические культуры)
2	Основы технологии и управления отраслями в отрасли животноводства
2	Государственное управление племенным животноводством
2	Философия
2	Основы экологии и экологического менеджмента
2	Экология
3	Статистика
3,4	Теория управления
3	Территориальная организация населения
3	Экономическая география
7	Бережливые технологии управления
8	Муниципальный менеджмент
8	Стратегический менеджмент
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
1	История
1	Основы права
1	<i>Введение в специальность</i>
2	Конституционное право
2	Основы делопроизводства
2	Основы экологии и экологического менеджмента
2	Экология
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	История государственного управления
4	Гражданское право

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
4	Административное право
5	Трудовое право
6	Система муниципального управления
6	Земельное право
7	Государственная и муниципальная служба
7	Основы избирательного права
7	Международное право
8	Научно-исследовательская работа
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
1	<i>Введение в специальность</i>
4	Геополитика
4	Политическое управление
5	Система государственного управления
5	Планирование и проектирование организаций
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
7	Региональное управление и территориальное планирование
7	Государственная и муниципальная служба
8	Управление государственными и муниципальными закупками
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОК – 7 – способность к самоорганизации и самообразованию					
Знать: содержание процессов самоорганизации и	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место	Минимально допустимый уровень знаний, допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Доклад, эссе, тест, рубежная контрольная работа (для

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеть: навыками организации самообразов	грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	много негрубых ошибок Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для	программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных	программе подготовки, без ошибок Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме Продemonстрированы навыки при решении нестандартны	заочной формы обучения) вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ания; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	имели место грубые ошибки	решения стандартных задач с некоторыми недочетами	задач с некоторыми недочетами	х задач без ошибок и недочетов	
ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности»					
Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации; общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Доклад, эссе, тест, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) вопросы и задания к зачету
Уметь:					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности; самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы; использовать законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в профессиональной сфере деятельности. Владеть: юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами, справочно-правовыми системами; навыками анализа правовых явлений, юридическими фактами,	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
правовых норм и правоотношений.					
ПК-23 - владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
Знать: основы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Доклад, эссе, тест, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) вопросы и задания к зачету
Уметь: применять принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ой власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	задания в полном объеме, но некоторые с недочетами Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	задания в полном объеме Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы докладов (приведены примеры)

1. Болонская система образования
2. Традиционная система образования в РФ
3. Профессиональные умения и навыки, необходимые государственному и муниципальному служащему
4. Экономическое мышление менеджера
5. Структура государственного управления
6. Структура местных органов
7. Правой статус государственного служащего в РФ
8. Роль, место, функции Президента Российской Федерации
9. Парламент в государственной системе Российской Федерации
10. Правительство Российской Федерации, его структура и функции
11. Судебная система Российской Федерации

Рекомендуемая тематика эссе:

1. Статус Университета в системе высшего образования РФ.
2. Элементы образовательной системы в РФ.
3. Административная реформа на региональном и муниципальном уровне.
4. Государственное управление и государственная служба.
5. Международный и исторический опыт административных реформ.
6. Недостатки и преимущества традиционной бюрократии.
7. Новые понятия в государственном и муниципальном управлении.
8. Основные задачи государственного управления.
9. Основные направления административной реформы в России.
10. Основные элементы муниципального управления.
11. Почему необходимо государственное управление?
12. Проблемы государственной и муниципальной службы.
13. Развитие государственного управления.
14. Реформа государственной службы.
15. Реформа местного самоуправления.
16. Современная муниципальная служба.
17. Современное состояние административной реформы в России.
18. Структура государственного управления.
19. Структура местных органов управления.
20. Чем плоха бюрократия в моем родном городе.
21. Экономическая рациональность государственного управления.
22. Элементы государственного управления.
23. Особенности подготовки госслужащих в России.

Тесты

Тема 1.

1. Какое образование является обязательным согласно закону РФ «Об образовании»?

- а) среднее общее**
- б) основное общее**
- в) дошкольное
- г) профессиональное

2. Нина является студенткой третьего курса университета. На какой ступени образования она находится?

- а) среднее (полное) общее
- б) общее основное
- в) среднее
- г) высшее**

3. Какие граждане РФ НЕ имеют право на образование?

- а) все граждане РФ имеют право на образование**
- б) достигшие 60 лет
- в) инвалиды
- г) имеющие судимость

Тема 2.

1. Предмет регулирования Федерального закона «Об образовании в РФ» – это:

- а) общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование**
- б) реализация права на образование
- в) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование
- г) участники образовательных отношений и федеральные государственные органы

2. Образование – это:

- а) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность**

приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов

б) деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

в) целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни

г) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства

3. Участники образовательных отношений – это:

а) участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения

б) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

в) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование

г) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Тема 3.

1. Конституция РФ принята всенародным голосованием:

а) 12 декабря 1993г.

б) 12 декабря 1992г.

в) 12 июля 1991 г.

г) 12 марта 2001 г

2. К статусу субъекта РФ не относится:

а) район

- б) город федерального назначения
- в) область
- г) край

3. Президент РФ избирается:

- а) на 6 лет**
- б) на 3 года
- в) на 4 года
- г) на 4 года 8 месяцев

Тема 4.

1. Форма активного обучения, которая позволяет расширить круг источников, изучаемых студентами; рассмотреть проблемы и явления с разных точек зрения; выработать собственный взгляд на проблему; способствует формированию у студентов мировоззрения, опирающегося на исторические традиции и моральные ценности, – это:

- а) доклад
- б) семинар
- в) реферат**
- г) сочинение

2. Документ учебного планирования, содержащий названия учебных дисциплин, время, отводимое на их изучение, распределение их по семестрам, – это учебный (ая):

- а) план**
- б) программа
- в) список
- г) протокол

3. Высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности и т. д., – это:

- а) университет**
- б) колледж
- в) академия**
- г) институт

Тема 5.

1. На какие части делится по структуре программа бакалавриата?

- а) на базовую и вариативную**
- б) на основную и дополнительную
- в) на обычную и дополненную
- г) на базовую и дополнительную

2. Из скольких блоков состоит программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление?

- а) 3
- б) 2
- в) 4
- г) 5

3. Что включает в себя первый блок программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление?

- а) Дисциплины (модули)
- б) Практики
- в) Государственная итоговая аттестация
- г) Лекции и практические занятия

Тема 6.

1. Куратор – это

- а) преподаватель-воспитатель, который наблюдает за обучением студентов и активно вовлекает их в воспитательно-образовательный процесс
- б) глава факультета
- в) лицо, стоящее во главе управления университетом
- г) руководитель кафедры

2. Декан – это:

- а) глава факультета
- б) преподаватель-воспитатель, который наблюдает за обучением студентов и активно вовлекает их в воспитательно-образовательный процесс
- в) лицо, стоящее во главе управления университетом
- г) руководитель кафедры

3. Ректор – это:

- а) лицо, стоящее во главе управления университетом
- б) преподаватель-воспитатель, который наблюдает за обучением студентов и активно вовлекает их в воспитательно-образовательный процесс
- в) глава факультета
- г) руководитель кафедры

Тема 7.

1. Что такое профсоюз студентов?

- а) добровольное общественное студентов, связанных общими интересами по вопросам образования
- б) составная часть профкома
- в) научное общество университета
- г) ничего из перечисленного

2. Как называется документ при заселении студента в общежитие?

- а) **договор найма жилого помещения**
- б) договор подряда
- в) двухстороннее соглашение
- г) соглашение на предоставление жилья во временное пользование

3. Высшим руководящим органом Первичной профсоюзной организации является:

- а) профком студентов
- б) краевая организация профсоюза работников
- в) председатель профкома студентов
- г) **конференция**

Тема 8.

1. Любое государство характеризуется:

- а) возможностью осуществлять принуждение
- б) многопартийностью
- в) взаимной ответственностью государства и личности
- г) разделением властей
- д) **все ответы верны**

2. Верны ли суждения о государстве?

- 1) Государство определяет правила, по которым протекает политическая жизнь общества.
 - 2) Государство осуществляет контроль и регулирование только политической сферы жизни общества.
- а) **верно только 1**
 - б) верно только 2
 - в) верно оба суждения
 - г) оба суждения неверны

3. К признакам государства относится:

- а) **налоговые сборы**
- б) общая культура
- в) демократические выборы
- г) наличие политической оппозиции

Тема 9.

1. Какая должностная единица не является источником публичной власти?

- а) **Председатель комитета территориального общественного самоуправления**
- б) Губернатор
- в) Председатель Правительства
- г) Мэр

2. К чертам законодательной власти, отличающим ее от исполнительной, относят:

- а) право принятия законов
- б) координационно-регулирующие функции
- в) использование экономических методов воздействия
- г) распорядительная деятельность

3. Государственное управление – это:

- а) целенаправленное организующее и регулирующее воздействие государства (через систему органов власти и управления, должностных лиц) на общественные процессы и отношения
- б) деятельность, направленная на удовлетворение социальных потребностей в услугах государственного управления
- в) одна из форм государственной деятельности по реализации законодательных, исполнительных и иных властных полномочий государства
- г) деятельность, направленная на сохранение и укрепление власти правящего режима и его отдельных структур

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Введение в специальность : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Е. А. Бритикова, А. А. Кулик. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 20 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7160>

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция: способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

Вопросы на зачет

1. Университеты и их роль в системе образования.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт
3. Назначение и содержание Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.
4. Учебные планы, графики учебного процесса, их содержание и взаимосвязь.
5. Содержание и предназначение рабочих программ, их роль в осуществлении учебного процесса.
6. Учебный план бакалавриата направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».
7. Организационная структура и структура управления университета.

8. Какие уровни образования есть в Российской Федерации?
9. Академическая группа. Староста группы. Выборные органы и должности в группе, на курсе, на факультете. Профсоюзный комитет студентов. Студенческое научное общество факультета, курса.
10. Рациональный режим труда и отдыха студентов. Стресс. Переутомление. Спорт.
11. Виды и формы осуществления учебного процесса, учебная литература.

Практические задания к зачету

1. Проанализируйте Конституцию Российской Федерации и определите основы организации системы органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составьте распорядок студента.

3. Заполните таблицу, вписав определения терминов, которые, с вашей точки зрения, максимально отражают суть понятия:

Термин	Определение	Пример, иллюстрирующий вашу точку зрения
Власть		
Государство		
Управление		
Государственное управление		

Тестовые задания к зачету

1. Чего нельзя делать студентам на лекциях, семинарах, практических занятиях?

- а) все перечисленное**
- б) принимать пищу
- в) курить
- г) оставлять мусор

2. Какой стиль одежды принят в Кубанском ГАУ?

- а) деловой (офисный)**
- б) праздничный
- в) свободный
- г) не утвержден

3. *Чего нельзя делать студентам на лекциях, семинарах, практических занятиях?*

- а) все перечисленное**
- б) пропускать занятия
- в) опаздывать на занятия
- г) неуважительно вести себя по отношению к сотрудникам и преподавателям

4. *В чём заключается информатизация современного образования?*

а) широкое и массовое использование вычислительной техники и информационных технологий в процессе обучения человека

б) усилении взаимосвязи теоретической и практической подготовки молодого человека к современной жизнедеятельности

в) усилении взаимосвязи теоретической и практической подготовки молодого человека к современной жизнедеятельности

г) ориентации образовательной системы на реализацию, прежде всего, государственного образовательного стандарта

5. *Кто является носителем и источником власти в РФ*

а) Органы государственного управления в целом

б) Президент

в) законодательная власть как представители народа

г) Народ

д) Все ответы правильные

6. *На каком интернет ресурсе можно найти методические указания по изучаемым дисциплинам?*

а) Образовательный портал КубГАУ

б) Личный кабинет студента

в) Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

г) Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

7. *Что необходимо иметь студенту, чтобы воспользоваться библиотекой университета?*

а) Паспорт

б) Пропуск в общежитие

в) Студенческий билет

г) Зачетную книжку

8. *Документ, который показывает успеваемость студента, его личные достижения в научной и общественной сфере, называется:*

а) Портфолио

б) Зачетная книжка

- в) Договор
- г) Курсовая работа

9. *Какие причины могут возникнуть для необходимости сделать распорядок дня?*

- а) Дисциплина
- б) Оптимизация рабочего процесса
- в) Снижение уровня стресса
- г) Развитие пунктуальности
- д) Наличие свободного времени
- е) Достижение высоких результатов
- ж) Все ответы верны**

10. *Форма обучающихся подразделяется на:*

- а) парадную**
- б) повседневную**
- в) спортивную**
- г) летнюю
- д) домашнюю
- е) выходную

Компетенция: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

Вопросы на зачет

1. Какие базовые принципы организации государственной власти и государства закреплены в Конституции Российской Федерации?
2. Что такое местное самоуправление и какие принципы его организации закреплены в Конституции РФ?
3. Федеральный закон № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: основные понятия и функции местного самоуправления.
4. Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации»: основные положения.
5. Какие виды деятельности входят в профессиональный стандарт государственных и муниципальных служащих?
6. Конституция Российской Федерации.
7. Нормативно-правовые акты по наименованию госдолжностей в РФ и Краснодарском крае.

8. Аттестация, лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.

9. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

10. Права, обязанности и ответственность обучающихся в КубГАУ

Практические задания к зачету

1. Проанализируйте Конституцию Российской Федерации и определите полномочия Президента Российской Федерации по взаимодействию с Федеральным Собранием Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

2. Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определите структуру и полномочия органов местного самоуправления.

3. Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определите статус, порядок избрания и полномочия главы муниципального образования.

Тестовые задания к зачету

1. Закон РФ «Об образовании» называет следующие уровни профессионального образования:

а) бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации

б) бакалавриат, специалитет, магистратура

в) среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура

г) среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, дополнительное образование

д) среднее профессиональное образование, бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации

2. Предмет регулирования Федерального закона «Об образовании в РФ» – это:

а) общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением

государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование

- б) реализация права на образование
- в) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование
- г) участники образовательных отношений и федеральные государственные органы

3. Правовая основа различных форм образования закреплена:

а) в Конституции РФ

- б) в ФЗ «Об образовании в РФ»
- в) в ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»
- г) ни в одном из вышеперечисленных актов

4. В Российской Федерации Конституция не гарантирует:

а) трудоустройство

- б) социальное обеспечение и социальную защиту
- в) свободу мысли и слова
- г) право наследования имущества

5. В какой исторический период зародилось государственное управление в России?

- а) После октябрьской революции
- б) В царствование Петра 1
- в) В девятом веке нашей эры**
- г) В 1991 году
- д) В семнадцатом веке

6. Правительство РФ издаёт:

- а) указы и распоряжения
- б) постановления и распоряжения**
- в) постановления и приказы
- г) указы и постановления

7. Каких субъектов Российской Федерации не существует?

- а) Автономная республика**
- б) Автономная область
- в) Автономный округ
- г) Город федерального значения

8. Высшее должностное лицо субъекта осуществляет свою деятельность на принципе

а) единоначалия

- б) Коллегиальности
- в) Народной справедливости
- г) Традиции

9. Президент РФ излагает содержание государственной политики

а) В ежегодном послании Президента Федеральному Собранию

б) В обращении к Правительству РФ

в) При обращении к главам иностранных государств

г) На пресс-конференции

10 Согласно ФЗ №131, под местным самоуправлением понимается:

а) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций

б) право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения

в) форма осуществляется народом своей власти, самостоятельная и под свою ответственность решение населением непосредственно и(или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций

г) самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью

Компетенция: владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)

Вопросы на зачет

1. Понятие государственного управления и его признаки.
2. Что такое власть, ветви власти.
3. Государственное управление как объект научного исследования.
4. Система и структура целей государственного управления.
5. Государство, его признаки, функции.
6. Система органов законодательной (представительной) власти.
7. Органы исполнительной власти РФ.

8. Судебная система.
9. Понятие и сущность местного самоуправления.
10. Признаки (критерии) и принципы формирования местного самоуправления в России.
11. Система органов местного самоуправления.
12. Государственная служба: понятие, признаки, принципы формирования.
13. Какими личными качествами должен обладать государственный и муниципальный служащий?
14. Принципы государственного управления: понятие, аспекты, основания системы. Применение принципов.
15. Законность в государственном управлении: сущность, способы обеспечения.
16. Государственная служба в России, каковы её особенности. Виды службы, входящие в систему государственной службы?
17. Какими идейно-нравственными качествами должен обладать государственный или муниципальный служащий?
18. Тревожные тенденции на планете. Социальное управление.
19. Субъект управления – государство. Научно-технический прогресс. Ответственность человечества перед жизнью на Земле.
20. Какие формы непосредственной (прямой) демократии в государственном и муниципальном управлении вы знаете?
21. Президент РФ: конституционно-правовой статус, полномочия и роль в системе государственного управления.
22. Администрация Президента РФ - правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
23. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
24. Государственная Дума Федерального Собрания РФ – порядок формирования, правовой статус, функции, структура и роль в государственном управлении.
25. Правительство РФ - полномочия и роль в государственном управлении
26. Что такое профессия? Объясните понятие «профессионал». Основные признаки профессионального поведения.

Практические задания к зачету

1. Проанализируйте Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ (действующая редакция) "О Правительстве Российской Федерации" и определите порядок формирования и полномочия Правительства Российской Федерации.

2. Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определите порядок формирования и полномочия представительного органа местного самоуправления.

3. Проанализируйте Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ (действующая редакция) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определите порядок формирования, структуру и полномочия местной администрации.

Тестовые задания к зачету

1. Статус муниципального служащего имеют граждане, замещающие:

а) должности муниципальной службы

б) любые должности, учреждаемые уставом муниципального образования

в) выборные должности

г) невыборные должности

2. Глава муниципального образования:

а) назначается представительным органом местного самоуправления по итогам конкурса;

б) назначается главой исполнительной власти субъекта РФ

в) избирается представительным органом местного самоуправления из своего состава

г) назначается представительным органом местного самоуправления из состава администрации муниципального образования

3. К внутренним функциям государства относится:

а) обеспечение социального развития общества;

б) защита и регулирование экономической системы;

в) поддержание общих норм международного права;

г) защита государства от внешней угрозы и военной агрессии.

4. К органам государственной власти особой компетенции относятся:

а) Уполномоченный по правам человека в РФ

б) Центральный Банк РФ

в) Счетная Палата РФ

- г) Российское космическое агентство
- д) Совет Безопасности РФ

5. *Государство это:*

- а) Институт, выражающий интересы господствующего класса для угнетения всех прочих
- б) Способ и форма организации общества, механизм взаимосвязи взаимодействия людей объединенных определенными институтами**
- в) Метод управления, разработанный лицами, в руках которых сосредоточены экономические и социальные властные рычаги
- г) Нет правильного ответа

6. *Республиканская форма правления бывает:*

- а) Парламентская**
- б) Президентская**
- в) Правительственная
- г) Смешанная**
- д) Все ответы правильные

7. *Основная черта унитарного государства*

- а) Сильная президентская власть
- б) Сильная законодательная власть
- в) Одноканальная система налогообложения
- г) Не имеет в своем состав субъектов**

8. *Форма правления, при которой все высшие органы государственной власти либо избираются непосредственно народом, либо формируются общенациональными представительными учреждениями (парламентом)*

- а)*Республика**
- б) Монархия
- в) Теократия
- г) Анархия

9. *Объединение самостоятельных государств для решения общих актуальных проблем (военных, энергетических, финансовых)*

- а) Федерация
- б) Конфедерация**
- в) Унитарное государство

10. *Основной политический институт*

- а) государство**
- б) орган государственной власти
- в) народ

г) президент

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «*Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся*».

Доклад

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся.

Критериями оценки доклада являются: степень раскрытия проблемы, использование актуальной информации, корректность оформления презентации, наличие авторской позиции по проблеме

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0

Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения).

Контрольная работа по дисциплине обучающимися **заочной формы обучения** выполняется после установочной сессии в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы, отражающие содержание разделов дисциплины.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Критериями оценки контрольной работы являются: степень раскрытия сущности вопроса, позволяющей судить об освоении студентом темы или раздела.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Зачет

Зачет - форма проверки успешного усвоения студентами учебного материала дисциплины в ходе лекционных, практических (семинарских)

занятий, самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Введение в специальность : учеб. пособие / Е. А. Бритикова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 151 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5415>
2. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>
3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

Дополнительная учебная литература

1. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18372>. - ISBN 978-5-16-104712-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/814351>
2. Основы государственного и муниципального управления : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители А. Б. Моттаева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 36 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

- Официальный сайт «Росстата». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>;
- Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://government.ru/> ;
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/> ;
- Официальный сайт Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>;
- Федеральный портал «Российское образование». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> .

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Мультимедийные презентации к лекциям по введению в специальность (направление – Государственное и муниципальное управление) : Учебно-методическое пособие / В. Г. Кудряков, А. А. Дементьева. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 229 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5611>
2. Введение в специальность: метод. рекомендации / сост. В. Г. Кудряков, А. А. Кулик. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 16 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6276>
3. Введение в специальность : метод. указания к выполнению практических заданий и самостоятельной работы / сост. Е. А. Бритикова. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 42 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6343>
4. Введение в специальность : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Е. А. Бритикова, А. А. Кулик. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 20 с. - Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7160>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.garant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой
--------------	--	---	---

	планом образовательной программы		форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Введение в специальность	Помещение №504 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 48кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;" Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;" Помещение №523 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 52,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; Помещение №2 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 129,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3кв.м.; помещение для	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9 кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	
--	--	--	--