

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т.
Трубилина»**

ФАКУЛЬТЕТ МЕХАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
механизации

доцент А. А. Титученко
17 июня 2021 г.



Рабочая программа дисциплины

Экономика предприятия

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным
основным профессиональным образовательным программам высшего
образования)

Специальность

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация № 3

**Технические средства агропромышленного комплекса
(программа специалитета)**

Уровень высшего образования

Специалитет

Форма обучения

Очная

**Краснодар
2021**

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятия» разработана на основе ФГОС ВО 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 11 августа 2020 г. № 935.

Автор:

к.э.н., доцент

И.А. Малахов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры финансов от 03.06.2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, профессор

Н.В. Липчиу

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета механизации от 10.06.2021г., протокол № 9

Председатель
методической комиссии,
д-р техн. наук, профессор

Б.Ю. Фролов

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
д-р техн. наук, доцент

В.С. Курасов

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика предприятия» является формирование комплекса знаний об экономической деятельности предприятия и связанных с ней процессов в современных условиях функционирования организаций.

Задачи дисциплины

- изучение основных принципов, методов и инструментов анализа экономических явлений и процессов;
- применение навыков анализа и раскрытия сущности экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей;
- изучение основных категорий экономики и управления для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений;
- применение знаний по сбору, обработке, обобщению, анализу и интерпретации информации о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений;
- формирование навыков подготовки предложений для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-4 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Экономика предприятия» является дисциплиной базовой части ОП подготовки обучающихся по направлению 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», специализация «Технические средства агропромышленного комплекса» (программа специалитета).

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе: — аудиторная по видам учебных занятий	37 36	-
— лекции	20	-
— практические	16	-
— внеаудиторная	1	-
— зачет	1	-
Самостоятельная работа в том числе	35	-
— прочие виды самостоя- тельной работы	35	
Итого по дисциплине	72	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре очной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Самосто- тельная ра- бота
1	Предприятие – основной субъект предприниматель- ской деятельности 1.Понятие, цели и функции предприятия. 2.Внутренняя и внешняя среда предприятия. 3.Типы предприятий. 4.Место малых предприятий в экономике страны.	ОПК-4	7	4	2	3
2	Основные средства и вне- оборотные активы пред- приятия и их использова- ние 1.Имущество и капитал пред- приятия. Основные средства:	ОПК-4	7	4	2	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Самосто- тельная ра- бота
	сущность, состав, структура, методы оценки и переоценки. 2.Сущность износа и амортизации. Методы начисления амортизационных отчислений. 3.Формы воспроизводства основных средств. Основные показатели использования основных средств.					
3	Оборотные средства пред- приятия и их использова- ние 1.Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. 2.Планирование и нормиро- вание оборотных средств на предприятии. 3.Источники формирования и показатели использования оборотных средств. Немате- риальные ресурсы организа- ции.	ОПК-4	7	2	2	4
4	Персонал организации и его использование 1.Профессионально-квали- фикационный состав рабочей силы. Показатели оценки ис- пользования трудовых ресур- сов организаций. 2.Производительность труда: понятие и показатели. Нор- мирование труда на пред- приятии. 3.Понятие оплаты труда. По- нятие и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Стимулирова- ние деятельности работни- ков.	ОПК-4	7	2	2	4
5	Организация производства в предприятиях АПК	ОПК-4	7	2	2	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Самосто- тельная ра- бота
	1.Производственная и организационная структура фирмы. Производственная инфраструктура предприятия. 2.Типы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Производственный цикл					
6	Расходы и затраты в деятельности предприятия АПК 1.Понятие и виды расходов, затрат, издержек и себестоимости продукции. 2.Состав и классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. 3.Методы планирования себестоимости продукции. Основные направления снижения себестоимости продукции на предприятии.	ОПК-4	7	2	2	4
7	Доходы, прибыль предприятия и их распределение 1.Финансовые ресурсы организации. Доходы и прибыль: сущность, функции и виды. 2.Рентабельность: понятие и показатели. Методы планирования прибыли. 3.Порядок распределения прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм. Сущность, методы и инструменты государственного регулирования деятельности предприятий	ОПК-4	7	2	2	4
8	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия АПК	ОПК-4	7	2	2	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	1.Понятие инноваций и инновационной деятельности организаций. Инвестиционная деятельность организаций. 2.Сущность, классификация и структура капитальных вложений. Методика оценки экономической эффективности капитальных и инвестиционных вложений. 3.Экономическая сущность и принципы аренды. Понятие, виды и функции лизинговых сделок. Экономическая сущность и механизм франчайзинга					
Итого				20	16	35

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

- 1.Тестовые задания для контроля остаточных по дисциплине «Экономика организаций»: методическое пособие / П. Ф. Парамонов, В. В. Бут, В. С. Колесник, И. Е. Халявка, Ю. Е. Стукова, И. А. Малахов. – Краснодар: КГАУ, 2013. – 88 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/121/testy_EHkonomika_organizacii.pdf
- 2.Экономика предприятия : метод. указания для практ. занятий / П. Ф. Парамонов, И. А. Малахов.- Краснодар: КубГАУ, 2015. – 40 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/121/03_EHkonomika_predprijatii.pdf
- 3.Экономика предприятия : метод. указания для практ. занятий и самост. работы / сост. П. Ф. Парамонов, Д. К. Иваницкий, И. А. Малахов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 44с. https://edu.kubsau.ru/file.php/121/2019_EHP_dlja_praktik_538296_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОК-4 – Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	
7	<i>Экономика предприятия</i>
7	<i>Экономическая теория</i>

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство	
	не зачленено		зачленено			
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)		
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности						
ОПК-4.1 Демонстрирует знания основных категорий экономики и управления для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений	Уровень знаний основных категорий экономики и управления для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний основных категорий экономики и управления для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний основных категорий экономики и управления для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний основных категорий экономики и управления для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Доклад (знания, умения), тесты (знания, умения и навыки), устный опрос (знания), рубежная контрольная работа знания, умения), вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)	
ОПК-4.2 Умеет собирать, обрабатывать, обобщать, анализировать и интерпретировать	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения собирать, обрабатывать, обобщать, анализировать и	Продемонстрированы основные умения собирать, обрабатывать, обобщать, анализировать и	Продемонстрированы все основные умения собирать, обрабатывать, обобщать, анализировать и	Продемонстрированы все основные умения собирать, обрабатывать, обобщать, анализировать и	Задача (знания, умения, навыки), рубежная контрольная работа (знания, умения), вопросы и задания	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство	
	не зачтено	зачтено				
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)		
вать информацию о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	тывать, обобщать, анализировать и интерпретировать информацию о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, имели место грубые ошибки.	интерпретировать информацию о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, решены типовые задачи.	ровать и интерпретировать информацию о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	вать информацию о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами.	ния для проведения зачета (знания, умения, навыки)	
ОПК-4.3 Имеет навыки использовать результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Не продемонстрированы базовые навыки использовать результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Имеется минимальный набор базовых навыков использовать результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки использовать результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности для решения стандартных задач	Продемонстрированы навыки использовать результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности при решении стандартных задач	Кейс-задание (знания, умения, навыки), рубежная контрольная работа (знания, умения), вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

7.3.1 Оценочные средства по компетенции ОПК-4 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Устный опрос

Опрос по теме: Предприятие – основной субъект предпринимательской деятельности

1. Понятие и основные составляющие термина «коммерческая организация»: фирма, предприятие, трудовой коллектив.
2. Полный перечень сведений о предприятии (организации).
3. Способы создания предприятий (организаций).
4. Цель деятельности и функции предприятия (организации).
5. Внутренние и внешние переменные в деятельности предприятий (организаций).
6. SWOT-анализ.
7. Конъюнктура рынка, типы конкуренции.
8. Типология предприятий (организаций).
9. Краткая характеристика организационно-правовых форм предприятий. Формы объединений предприятий.
10. Субъекты малого предпринимательства: понятие и основные функции.
11. Качественные особенности предпринимательства в условиях малых предприятий.
12. Система поддержки и развития малого бизнеса.

Опрос по теме: Основные средства и внеоборотные активы предприятия и их использование

1. Какова сущность и роль основных средств в производственном процессе?
2. Дайте характеристику классификации основных средств.
3. Какие виды оценки основных средств используются в настоящее время?
4. В чем состоит экономическая сущность процесса износа? Назовите формы морального и физического износа.
5. Дайте характеристику форм воспроизводства основных средств фирмы.
6. С помощью каких показателей на предприятии проводится анализ использования основных средств?
7. Перечислите рекомендации по повышению уровня использования основных средств организации.

Опрос по теме: Оборотные средства предприятия и их использование

1. В чем заключается экономическая сущность оборотных средств?
2. Назовите состав оборотных средств по различным классификационным признакам.
3. Как осуществляется планирование оборотных средств?
4. С помощью каких методов проводится расчет нормативов оборотных средств? Охарактеризуйте метод прямого счета.
5. Назовите источники формирования оборотных средств.
6. Перечислите показатели использования оборотных средств организации.
7. Сформулируйте основные направления повышения экономической эффективности использования оборотных средств предприятия.

Темы докладов

1. Регулирование предпринимательской деятельности предприятий
2. Организационно-правовые формы коммерческих организаций
3. Роль и особенности функционирования малых предприятий в современных условиях
4. Внутренние и внешние переменные среды функционирования организации
5. Коммуникации как важный элемент внутренней среды
6. Деловая и фоновая среда: сравнительный анализ
7. Пути повышения эффективности использования основных средств
8. Состояние основных средств в современных рыночных условиях
9. Проблема обеспечения организации оборотными средствами
10. Особенности амортизационной политики организаций
11. Особенности нормирования оборотных средств в отраслях экономики
12. Необходимость формирования страховых запасов оборотных средств в рыночных условиях функционирования предприятий
13. Специфика нематериальных ресурсов организации
14. Особенности начисления амортизации на нематериальные активы
15. Организационно-правовые и социально-экономические методы регулирования системы трудовых отношений на предприятии
16. Проблемы повышения производительности труда работников организации
17. Определение оптимальной численности и качественного состава персонала предприятия
18. Совершенствование организации труда на предприятии
19. Особенности применения отдельных форм и систем оплаты труда в рыночных условиях

20. Этапы формирования информационной базы организации
21. Технология защиты информационных ресурсов организации
22. Информационные системы в управлении предприятием
23. Взаимосвязь концентрации производства и монополизации рынка
24. Направления диверсификации деятельности организаций
25. Преимущества и недостатки экстенсивного и интенсивного экономического роста
26. Организация и планирование энергетического хозяйства
27. Организация и планирование инструментального хозяйства
28. Организация и планирование транспортного хозяйства
29. Организация и планирование ремонтного хозяйства
30. Организация и планирование складского хозяйства
31. Производственная программа предприятия и методы ее обоснования ресурсами и производственными мощностями
32. Производственный потенциал предприятия, методы его определения и формирования
33. Ценообразование и система цен на продукцию (услуги) в рыночной экономике
34. Модели ценообразования
35. Ценовые стратегии и их обоснование
36. Пути снижения себестоимости продукции и роста эффективности производства
37. Себестоимость продукции, ее состав и виды
38. Издержки производства и их виды
39. Направления товарной политики организации
40. Формирование и движение финансовых ресурсов организации
41. Парадоксы прибыли
42. Взаимосвязь показателей рентабельности
43. Особенности формирования и использования прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм
44. Управление качеством продукции и его значение в обеспечении спроса и предложения
45. Конкурентоспособность продукции как новый показатель качества
46. Техническое регулирование: цели и стратегические направления
47. Оптимальный размер предприятия и факторы, его определяющие
48. Классификация прогнозов, функции и методы прогнозирования
49. Лизинг: история и перспективы
50. Франчайзинг как способ взаимодействия крупного и малого бизнеса
51. Методы и виды планирования
52. Инновационная политика организаций в современных условиях
53. Управление проектами нововведений
54. Финансирование и кредитование предприятий в условиях рыночной экономики

55. Система показателей, отражающих финансовую устойчивость предприятия

Тесты

1. К основным типам конкуренции на рынке относят:

- чистую конкуренцию, чистую монополию, умеренную конкуренцию
- +чистую конкуренцию, монополистическую конкуренцию, олигополию и чистую монополию
- чистую конкуренцию, монополистическую конкуренцию, умеренную конкуренцию, олигополию, мегаполию и чистую монополию
- чистую конкуренцию, монополистическую конкуренцию, олигополию, мегаполию и чистую монополию

2. К элементам государственного регулирования фирмы не относится:

- финансово-кредитная политика
- таможенное регулирование
- +товарная политика
- налоговая политика

3. Предприятие – это:

- +экономический агент, действующий в рыночной экономике, занятый производством и реализацией товаров (услуг) с целью получения прибыли
- физическое или юридическое лицо, которое продает на бирже товары, ценные бумаги, драгоценные камни, валюты
- филиал акционерной компании.
- финансовая компания, осуществляющая коллективные инвестиции в ценные бумаги

4. К основным функциям предприятия НЕ относится:

- изготовление продукции для производственного и личного потребления в соответствии с профилем предприятия и рыночным спросом
- снижение удельных издержек и рост объемов производства на предприятии
- материально-техническое обеспечение производственного процесса на предприятии
- +изучение потребительского спроса до начала процесса производства

5. По форме собственности предприятия бывают:

- малые
- +государственные
- средние
- дочерние

6. По типу технологических связей выделяют следующие объединения:

- конгломератные объединения
- + хозяйствственные горизонтальные объединения

- уставные объединения
- транснациональные компании

7. Особенности деятельности отдельного хозяйствующего субъекта изучаются в курсе:

- макроэкономика
 - мезоэкономика
 - национальная экономика
- +микроэкономика

8. Временное объединение предприятий, создаваемое на паевой основе для совместной реализации целевых комплексных программ и инвестиционных проектов, а также для выполнения государственных заказов, после чего они прекращают свою деятельность – это:

- холдинг
 - картель
 - трест
- + консорциум

9. Защищая интересы производителя, государство ограничивает:

- +ввозные таможенные пошлины
- верхний уровень цен
 - экспорт товаров
 - нижний уровень цен

10. НЕ характеризует конкурентоспособность предприятия:

- качество продукции
 - предоставляемый сервис
- +уровень затрат на производство продукции
- репутация фирмы

11. Малые предприятия имеют численность занятых не более:

- 15 человек
 - 50 человек
- +100 человек
- 60 человек

12. Среднее предприятие (средний бизнес) имеет численность занятых:

- +от 101 до 250 человек
- от 251 до 300 человек
- от 301 до 500 человек
- свыше 500 человек

13. Персонал организации – это:

+совокупность постоянных и временных, квалифицированных и неквалифицированных работников

- основной квалифицированный состав работников
- потенциальная рабочая сила
- совокупность представителей различных профессиональных групп

14. В состав показателей, характеризующих персонал организации с качественной стороны, входят следующие:

- + средний разряд рабочих
- списочная численность работников на определенную дату
- фондооруженность работников
- соотношение специалистов и руководителей

15. По сроку договора найма работники предприятия подразделяются на:

- рабочих и служащих
- основных и вспомогательных
- квалифицированных и неквалифицированных
- + постоянных и временных

16. Списочный состав работников _____ явочного (-му) состава (-у):

- равен
- + больше
- меньше
- пропорционален

17. Коэффициент приема кадров определяется как отношение:

- принятых за период работников к уволенным за этот же период работникам
 - + принятых за период работников к среднесписочной численности работников предприятия
 - численности работников, приступивших к работе после длительного перерыва, к среднесписочной численности работников предприятия
 - численности молодых специалистов, принятых на работу за период, к общей численности принятых работников за этот же период

18. Сезонность труда – это:

- избыточное количество трудовых ресурсов
- изменение численности работников предприятия за период
- +неравномерная потребность в рабочей силе за период
- проявление дефицита трудовых ресурсов

19. Производительность труда работников определяется следующим показателем:

- + количество продукции, произведенной в единицу времени
- норма времени
- количество затраченного труда за исследуемый период
- уровень выполнения норм труда

20. Технологическая трудоёмкость производства продукции включает затраты труда:

- + основных рабочих
- основных и вспомогательных рабочих
- всего промышленно – производственного персонала
- всех работников предприятия

21. Показатель выработки в натуральном выражении характеризует:

- + производство продукции в натуральной форме на единицу рабочего времени
- - производство продукции в натуральной форме на 1 рубль производственных затрат
- производство продукции в натуральной форме на одного работника аппарата управления
- производство продукции в натуральной форме на 1 рубль производственных фондов предприятия

22. Трудоемкость – это:

- + затраты рабочего времени на производство единицы продукции
- затраты труда на единицу производственной площади
- затраты труда 1 работника за смену
- затраты труда на весь объем продукции

23. Издержки производства – это:

- стоимостная оценка ресурсов, используемых в процессе производства продукции (работ, услуг)
- расходы хозяйствующего субъекта на изготовление продукции (работ, услуг)
- денежное вознаграждение, выплачиваемое работодателем за выполненный работниками труд
- + затраты организации, включая негативные последствия, стоимостная оценка которых затруднена

24. Полная себестоимость продукции – это:

- текущие затраты предприятия по выпуску продукции, исключая общепроизводственные расходы
- цеховая себестоимость, увеличенная на сумму общехозяйственных расходов
- + производственная себестоимость, увеличенная на суммы расходов, связанных с реализацией
- себестоимость, определяемая на основе экономических расчетов, исключая непроизводительные расходы

25. Предельные издержки производства – это:

- сумма постоянных и переменных издержек;
- такие издержки, величина которых не зависит от объемов производства;
- такие издержки, которые зависят от объемов производства
- + средняя величина издержек прироста или издержек сокращения на единицу продукции

26. К переменным расходам относятся такие статьи затрат, как:

- амортизация
- общехозяйственные расходы
- арендная плата

+ топливо и энергия на технологические цели

27. Доходы от продажи продукции подсобного хозяйства предприятия относятся к:

- прочим операционным доходам
- + выручке от продаж
- доходам от основной деятельности
- внереализационным доходам

28. Величина прибыли от продаж основной продукции предприятия отражается в бухгалтерском балансе в:

- строке баланса «Денежные средства»
- + приложении к балансу форме №2 «Отчет о финансовых результатах»
- итоге пассива баланса
- разделе «Внеоборотные активы»

29. Прибыль предприятия — это:

- увеличение экономических выгод в результате поступления активов и/или погашения обязательств
- + выраженная в денежной форме реализованная часть чистого дохода
- часть валовой продукции, остающаяся после вычитания из неё материальных затрат
- общая сумма всех доходов предприятия

30. Чистая прибыль предприятия определяется как:

- валовая прибыль минус налоги
- валовой доход минус налоги
- + налогооблагаемая прибыль минус налог на прибыль
- прибыль от продаж минус себестоимость реализованной продукции

Задания

Задание 1

Стоимость основных средств на начало года составила 90000 тыс. руб., на конец года – 90456 тыс. руб. В течение года было введено основных средств общей стоимостью 1548 тыс. руб., выбыло – 1092 тыс. руб. Сумма начисленного износа составила 3248 тыс. руб.

Определите: коэффициент роста, коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент износа, коэффициент годности.

Задание 2

Предприятие выпустило за год 20 млн единиц продукции по цене 25 руб. / ед. Стоимость основных средств на начало года составила 200 млн руб. С начала марта было списано оборудования на сумму 50 млн руб.

Определите экономическую эффективность использования основных средств организации.

Задание 3

Предприятие приобрело автомобиль стоимостью 3 млн руб. и нормативным пробегом 1,0 млн км. Фактический пробег за год составил 60 тыс. км.

Рассчитайте норму и сумму амортизационных отчислений за год.

Задание 4

Первоначальная стоимость объекта основных средств 200 тыс. руб. Нормативный срок службы – 5 лет. Коэффициент ускорения принимается равным 2.

Проведите расчет годовых норм и сумм амортизационных отчислений тремя способами (за исключением метода начисления пропорционально объему продукции (работ)) и проведите сравнительный анализ полученных результатов.

Задание 5

Оборотные средства организации на начало года составили 241307 тыс. руб., на конец года – 266756 тыс. руб. В отчетном году выручка организации составила 212799 тыс. руб., прибыль от продаж – 67351 тыс. руб.

Определите показатели эффективности использования оборотных средств организации.

Задание 6

Норматив оборотных средств в производственных запасах – 1000 тыс. руб. Норматив расходов будущих периодов – 110 тыс. руб., годовой план выпуска изделий – 1200 ед. Длительность производственного цикла – 49 дней; производственная себестоимость одного изделия – 19 тыс. руб. Коэффициент нарастания затрат принят на уровне 0,7. Норма запаса готовой продукции на складе – 6 дней. Оптовая цена изделия составляет 25 тыс. руб.

Определите совокупный норматив оборотных средств.

Задание 7

Плановая годовая потребность в металле, составляет 4 тыс. тонн, стоимость 1 т металла – 13 тыс. руб., интервал между поставками – 30 дней. Стражевой запас принимается в размере 50 % текущего запаса, время на разгрузку и подготовку материала к производству – 3 дня. Определите:

- норму запаса (исходя из среднего текущего запаса), дни;
- норматив оборотных средств по производственным запасам, тыс. руб.

Задание 8

Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел. В течение года уволились по собственному желанию 38 чел., уволены за нарушения трудовой дисциплины 8 чел., ушли на пенсию 7 чел., поступили в учебные заведения и были призваны в ряды ВС – 12 чел. За год на предприятие было принято 19 чел.

Определите показатели динамики кадров.

Задание 9

На предприятии производят 2 вида продукции: «А» и «Б». В отчетном году объем выпуска продукции «А» составил 4000 ед., продукции «Б» – 4200 ед. При этом затраты труда на выпуск продукции «А» составили 150 чел.-ч, на выпуск продукции «Б» – 260 чел.-ч (количество среднегодовых работников,

производящих каждый продукт, соответственно составило 6 и 8 человек). В отчетном году цена реализации единицы продукции «А» достигла 500 руб., продукции «Б» – 560 руб.

Определите:

- показатели производительности труда по каждому виду продукции в натуральной и стоимостной форме;
- при производстве какой продукции труд используется более эффективно?

Задание 10

Токарь 5-го разряда изготовил за январь 230 деталей класса А и 300 деталей класса В. Расценки: одна деталь класса А – 34,80 руб.; деталь класса В – 38,50 руб.

Начислить заработную плату токарю по простой сдельной системе оплаты труда.

Вопросы к зачету

1. Место и роль предприятия в структуре национальной экономики
2. Понятие, функции и цели деятельности организации.
3. Внутренняя и внешняя среда предприятия
4. Типы предприятий
5. Основные функции малых предприятий в экономике РФ и региона
6. Имущество и капитал предприятия
7. Основные средства: сущность, состав, источники формирования,
8. Формы воспроизведения основных средств предприятия
9. Система показателей оценки основных средств предприятия
10. Сущность износа и амортизации.
11. Методы начисления амортизационных отчислений
12. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств
13. Планирование и нормирование оборотных средств организации
14. Источники формирования и показатели использования оборотных средств
15. Основные рекомендации по повышению экономической эффективности использования основных и оборотных средств организации
16. Трудовые ресурсы организаций: понятие и профессионально-квалификационный состав
17. Показатели использования, структуры и состояния кадров организации
18. Производительность труда: понятие и показатели
19. Сущность заработной платы. Сдельная и повременная формы оплаты труда
20. Нематериальные ресурсы организаций

21. Финансовые ресурсы организации
22. Особенности информации как ресурса. Информационная база данных организаций
23. Концентрация производства: понятие и основные формы.
24. Параметры оценки степени монополизации рынка
25. Специализация производства: понятие, основные формы, показатели
26. Кооперация как экономическая категория: виды и основные формы, показатели кооперации
27. Комбинирование и диверсификация производства на предприятиях
28. Интенсификация использования ресурсов
29. Производственная и организационная структура предприятия
30. Производственная инфраструктура
31. Типы организаций производства
32. Производственный процесс и принципы его организации
33. Производственный цикл
34. Производственная программа организации
35. Производственная мощность организации
36. Понятие и виды расходов, затрат
37. Понятие издержек и себестоимости продукции
38. Состав и классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции
39. Методы планирования себестоимости продукции. Основные направления снижения себестоимости продукции организаций
40. Сущность и функции цены как экономической категории.
41. Система цен и их классификация
42. Этапы и методы ценообразования
43. Разработка ценовой стратегии и ценовой тактики организации
44. Особенности ценообразования при различных моделях рынка
45. Прибыль организаций: сущность, функции и показатели
46. Порядок распределения прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм
47. Рентабельность: понятие и показатели
48. Государственное регулирование деятельности предприятий
49. Прогнозирование и планирование деятельности организаций
50. Понятие инноваций и инновационной деятельности организаций
51. Сущность и виды инвестиций.
52. Основные принципы инвестиционной деятельности
53. Роль капитальных вложений в воспроизводстве основных средств.
54. Понятие и структура капитальных вложений
55. Методика оценки экономической эффективности инвестиционных вложений организаций
56. Экономическая эффективность хозяйственной деятельности организаций: сущность и критерии
57. Система показателей эффективности деятельности предприятия

58. Показатели финансового состояния предприятия
59. Факторы и резервы роста экономической эффективности производственной деятельности организации
60. Риски в деятельности коммерческих организаций

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» <https://kubsau.ru/>.

Устный опрос.

Данное оценочное средство необходимо для проверки остаточных знаний и усвоения теоретического материала по изучаемым разделам и темам дисциплины.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении устного опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тест.

Позволяет проверить степень усвоения материала по основным разделам изучаемой дисциплины. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении тестирования с целью оценки качества знаний студентов по отдельным разделам и темам изучаемой дисциплины.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Доклад.

Доклад (презентация) – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки доклада (презентации):

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критериями оценки доклада (презентации) являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к подготовке доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к выполнению доклада выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не все выводы обоснованы; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к выполнению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — проблема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Задание

Использование практических заданий осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой темы при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний.

Критериями оценки заданий являются:

Оценка «отлично» выставляется студенту, который ясно изложил условия задач по изучаемой теме, правильно решил все задания и обосновал полученные результаты.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который ясно изложил условия задач по изучаемой теме, правильно решил большинство заданий, но в обосновании решений имеются недочеты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который изложил условия задач в целом правильно, но решения обосновал формулировками при неполном использовании понятийного аппарата изучаемой темы дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не уяснил условия задач по изучаемой теме и решения не обосновал

Зачет.

Зачет – форма проверки успешного выполнения студентами контрольных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не засчитано» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

- 1.Ефимов О.Н. Экономика предприятия : учебное пособие [Электронный ресурс] / Ефимов О.Н. – Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>
- 2.Паламарчук А.С. Экономика предприятия: учебник / А.С.Паламарчук - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 458 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/536182>
- 3.Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/872198>
- 4.Белкина Н.С. Экономика сельскохозяйственной организации. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белкина Н.С., Лиховцова Е.А., Третьяк Л.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 396 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57072.html>

Дополнительная учебная литература

- 1.Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.С. Головачев— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48023.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2.Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.С. Головачев— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48023.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3.Котельникова Е. А. Экономика фирмы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Котельникова. — Электрон. текстовые данные.— Саратов : Научная книга, 2012. — 145 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8185.html>
- 4.Парамонов П.Ф. Экономика организаций [Текст]: учеб. пособие / Парамонов П.Ф., Колесник В.С., Халявка И.Е. - Краснодар, 2013. - 269 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/121/04_Uchebnoe_posobie_po_ekonomike_organizacii_odnim_failom-2013.pdf
- 5.Экономика фирмы : учеб. пособие / под ред. К.К. Кумехова. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 304 с. - ISBN 978-5-7567-0987-2. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039454>
- 6.Экономика организаций (предприятий): учебник [Электронный ресурс] / Под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 608 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1028884>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Znarium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

Перечень Интернет сайтов:

- 1.РосБизнесКонсалтинг – Информационное агентство : Режим доступа: <https://www.rbc.ru/>
- 2.Прайм – Агентство экономической информации: Режим доступа: <https://1prime.ru/>
- 3.Интерфакс – Сервер раскрытия информации : Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- 1.Тестовые задания для контроля остаточных по дисциплине «Экономика организаций»: методическое пособие / П. Ф. Парамонов, В. В. Бут, В. С. Колесник, И. Е. Халявка, Ю. Е. Стукова, И. А. Малахов. – Краснодар: КГАУ, 2013. – 88 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/121/testy_EHkonomika_organizacii.pdf
- 2.Экономика предприятия : метод. указания для практ. занятий / П. Ф. Парамонов, И. А. Малахов.- Краснодар: КубГАУ, 2015. – 40 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/121/03_EHkonomika_predpriyatii.pdf
- 3.Экономика предприятия : метод. указания для практ. занятий и самост. работы / сост. П. Ф. Парамонов, Д. К. Иваницкий, И. А. Малахов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 44с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/121/2019_EHP_dlja_praktik_538296_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
---	--------------	------------------

1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная
2	Гарант	Правовая
3	КонсультантПлюс	Правовая
4	Elsevier	Универсальная

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Материально-техническое обеспечение обучения подисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

1	<p>Экономика предприятия</p>	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
	<ul style="list-style-type: none"> – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы</p> <p>предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми

блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а

также пребывания них;

наличие возможности использовать индивидуальные устройства средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение из запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства исредства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.