

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ПЛОДООВОЩЕВОДСТВА И ВИНОГРАДАРСТВА



**Программа производственной практики**  
**Технологическая практика**

**Направление подготовки**  
35.04.05 Садоводство

**Направленность**  
«Иновационные технологии в садоводстве»

**Уровень высшего образования**  
магистратура

**Форма обучения**  
Очная, заочная

**Краснодар**  
**2019**

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе ФГОС ВО 35.04.05 «Садоводство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г., № 701

Авторы:  
профессор каф. плодоводства,

д. с.-х. н.,



Т.Н. Дорошенко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению  
решением кафедры плодоводства от 15.04.2019 г., протокол №15

Заведующий кафедрой плодоводства,

д. с.-х. н., профессор



Т.Н. Дорошенко

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии  
факультета плодоовоощеводства и виноградарства, протокол от 17.04.19г., №8.

Председатель методической комиссии,

д. с.-х. н., доцент



С. С. Чумаков

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы,

д. с.-х. н., профессор



Т.Н. Дорошенко

# **1 Цель производственной (технологическая) практики**

Целью производственной практики (технологическая) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также способность самостоятельно организовывать и проводить научные исследования с использованием современных методов анализа.

## **2 Задачи производственной (учебной) практики**

Задачами производственной практики (технологическая) являются:

- разработка и реализация современных интенсивных, экологически безопасных технологий производства продукции плодовых, овощных культур, винограда;
- разработка элементов технологии выращивания декоративных, лекарственных и эфиромасличных культур, адаптированных к разнообразным почвенно-климатическим условиям;
- проектирование, организация и проведение работ по сортоизучению, разработке и реализации моделей сортов садовых культур, адаптированных к почвенно-климатическим условиям региона;
- проектирование систем семеноводства, сортообновления и сортосмены садовых культур, разработка и реализация проектов по питомниководству, производству рассады и семян;
- разработка и реализация проектов садово-парковых объектов и озеленения населённых пунктов;
- оценка научно-технического состояния производства садоводческой продукции на основе сбора и анализа данных;
- разработка программ научно-исследовательской работы по совершенствованию технологий возделывания овощных, плодовых, декоративных, лекарственных культур и винограда;
- организация и проведение закладки экспериментов по разработке инновационных технологий возделывания овощных, плодовых, декоративных, лекарственных культур и винограда, проведение учетов и наблюдений;
- статистическая обработка полученных экспериментальных материалов, анализ результатов, подготовка научных отчетов, формулирование выводов и рекомендаций для производства;
- подготовка заявок на изобретения, обеспечение защиты объектов интеллектуальной собственности.

## **3 Вид практики, тип практики**

Вид практики – производственная, тип практики – технологическая.

## **4 Способ проведения производственной практики**

Способ проведения практики – выездная, выездная полевая. Места проведения практики: ведущие специализированные сельскохозяйственные предприятия и научные учреждения отрасли в частности АО «Сад-Гигант» Славянского района, ЗАО ОПХ «Центральное» г. Краснодар, ОАО Агроном Динского района, ФГБНУ «ВНИИ риса» г. Краснодар, ЗАО «Виктория» Кавказский район, ООО «Семеновод» Крымский район, ПАО «Трудовое» Ленинградский район, ООО «Тандем-Юг Дизайн» г. Краснодар, ООО ТК «Белореченский» г. Белореченск, ФГБНУ СКФНЦСВ г. Краснодар, ЗАО «УК «Экогеос»» ст. Динская, «Южная грибная компания» г. Краснодар.

## **5 Форма проведения практики**

Практика проводится: непрерывно.

## **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 09.07.2018г. №454н

Трудовая функция. Разработка стратегии развития растениеводства в организации

Трудовые действия. Разработка системы мероприятий по управлению качеством и безопасностью растениеводческой продукции

Трудовая функция. Проведение научно-исследовательских работ в области агрономии в условиях производства

Трудовые действия:

1. Информационный поиск по инновационным технологиям (элементам технологии), сортам и гибридам сельскохозяйственных культур;

2. Организация проведения экспериментов (полевых опытов) по оценке эффективности инновационных технологий (элементов технологии), сортов и гибридов в условиях производства

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПКС-1, ПКС-2,

ОПК-1. Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства ИД-1 Знает основные методы анализа достижений науки и производства ИД-3 Применяет доступные технологии, в том числе информационно коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в садоводстве

ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик ИД-1 Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида

ОПК-3. Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности

ИД-2 Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в садоводстве

ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства ИД-1 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

ПКС-1 готовность применять разнообразные методологические подходы к моделированию и проектированию садово-парковых объектов, сортов садовых культур, приемов и технологий производства продукции садоводства

ПКС-2 способностью адаптировать современные технологии хранения и переработки продукции садоводства к различным условиям производства.

## 7 Место производственной (технологической) практики в структуре ОПОП ВО

Технологическая практика является элементом обязательной части . Технологическая практика проводится: у магистрантов очной и заочной формы обучения – на 1 курсе, в 2-м семестре.

## 8 Содержание производственной (учебной) практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 648 часов, 18 зачетных единиц.

Форма контроля – зачет.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная (выполнени е заданий)	контактная внеаудиторная (консультации, защита отчета, работа в планово- экономическом отделе, агроотделе и т.д.)	иные формы (посещени е других структурн ых подразделе ний хозяйства)	итого	
1	Подготовительный	4	4	36	40	Раздел в отчете
2	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с должностными	120	120	448	568	Выполнение ежедневного задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная (выполнени е заданий)	контактная внеаудиторная (консультации, защита отчета, работа в планово- экономическом отделе, агроотделе и т.д.)	иные формы (посещени е других структурн ых подразделе ний хозяйства)	итого	
	инструкциями					
3	Подготовка отчета	20	20	20	40	-
	Всего, час	144	144	504	648	зачет

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная (выполнени е заданий)	контактная внеаудиторная (консультации, защита отчета, работа в планово- экономическом отделе, агроотделе и т.д.)	иные формы (посещени е других структурн ых подразделе ний хозяйства)	итого	
1	Подготовительный	4	4	36	40	Раздел в отчете
2	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями	120	120	448	568	Выполнение ежедневного задания
3	Подготовка отчета	20	20	20	40	-
	Всего, час	144	144	504	648	зачет

**9 Требование к форме отчетности по практике.  
Промежуточная аттестация по итогам производственной практики**

После завершения технологической практики обучающиеся в недельный срок предоставляют на выпускающую кафедру пакет документов:

1. Индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед началом технологической практики;
2. Рабочий график (план) прохождения практики;
3. Дневник прохождения практики с отметками руководителя о выполнении поставленных задач;
4. Отчет обучающегося о прохождении технологической практики.

5. Отзыв руководителя практики от КубГАУ о полноте и уровне выполненностии задач, определенных в индивидуальном задании обучающегося, о личных качествах практиканта (способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации и др.), степени сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Для технологической практики главным оценочным средством является отчет. Письменный отчет по практике, выполняемый обучающимся, должен включать:

- текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- анализ состава и содержания выполненной обучающимся практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения;
- перечень и обзор использованной обучающимся научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы);
- выводы и предложения обучающегося по итогам прохождения практики.

В отчете приводится обзор собранных материалов и статистические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения задания. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период прохождения практики.

По завершении технологической практики обучающийся защищает отчет и получает зачет с оценкой.

## **10 Фонд оценочных средств по производственной практике**

## 10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-1. Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства	
1	Математическое моделирование и анализ данных в садоводстве
1	Интеллектуальная собственность и технологические инновации
2	Инновационные технологии в плодоводстве
2	Инновационные технологии в овощеводстве
2	Инновационные технологии в виноградарстве
4	Научно-исследовательская работа
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	
1	Методика профессионального обучения
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	
1	Интеллектуальная собственность и технологические инновации
1	Математическое моделирование и анализ данных в садоводстве
2	Инновационные технологии в плодоводстве
2	Инновационные технологии в овощеводстве
2	Инновационные технологии в виноградарстве
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	
1	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-1 готовность применять разнообразные методологические подходы к моделированию и проектированию садово-парковых объектов, сортов садовых культур, приемов и технологий производства продукции садоводства	
2-3	Управление формированием урожая и качества продукции садоводства
3	Субтропическое садоводство
1	Малораспространенные садовые растения
1	Современные технологии выращивания ягодных культур
2	Технологическая практика
4	Научно-исследовательская работа
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-2 способностью адаптировать современные технологии хранения и переработки продукции садоводства к различным условиям производства.	
2	Технологическая практика
3	Современные технологии первичной и комплексной переработки продукции
3	Современные технологии хранения продукции садоводства
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

**ОПК-1 – Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и организации на основе анализа достижений науки и производства**

<u><b>ИД-1 – Знает основные методы анализа достижений науки и производства в садоводстве.</b></u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный или письменный опрос
		Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	

**ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик**

<u><b>ИД-1 Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</b></u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный или письменный опрос
		Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	

**ОПК-3. Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности**

--	--	--	--	--

Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ИД-2 Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в садоводстве	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный или письменный опрос
--	--	--	--	---	-----------------------------

ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства ИД-1  
Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

ПКС-1 готовность применять разнообразные методологические подходы к моделированию и проектированию садово-парковых объектов, сортов садовых культур, приемов и технологий производства продукции садоводства	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный или письменный опрос
---	--	--	--	---	-----------------------------

ПКС-2 способностью адаптировать современные технологии хранения и переработки продукции садоводства к различным условиям производства

Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ИД-1 владеет последними достижениями, современными методами и методиками проведения экспериментов	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный или письменный опрос
ИД-2 обобщает и систематизирует результаты исследований в соответствии с соответствующей области знаний	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный или письменный опрос
ИД-3 оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов и исследований	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными	Устный или письменный опрос

Индикаторы достижения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
льских работ	продемонстрированы базовые навыки	решения стандартных задач с некоторыми недочетами	иrowаны базовые навыки при решении стандартных задач	недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	

### **10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Автором приводятся примеры типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки уровня сформированности компетенций при прохождении учебной или производственной практики.

Для выполнения программы производственной (учебной) практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практик от профильной организации (приложение 1).

На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты (приложение 2). В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем (приложение 3).

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист (приложение 6).

#### **Вопросы для проведения защиты отчета по результатам производственной практики:**

1. Особенности размножения плодовых и декоративных растений.
2. Генеративное размножение, выращивание семенных подвоев.
3. Вегетативное размножение черенками, отводками, меристемой, прививками.
4. Оценка условий для закладки питомников.
5. Особенности организации современных питомников.
6. Технология выращивания семенных подвоев.
7. Выбор формировки растений для саженцев в питомнике.
8. Технология получения разветвленных саженцев плодовых культур.
9. Потенциал посадочного материала «фриго» и технология его получения.
10. Потенциал посадочного материала in-vitro и технология его получения.
11. Выращивание саженцев плодовых культур методом зимней прививки.

12. Задачи и особенности прохождения сертификации посадочного материала садовых растений. .
13. Категории посадочного материала плодовых растений и система производства элитного посадочного материала.
14. Инновационные технологии получения посадочного материала смородины и крыжовника.
15. Инновационные технологии получения посадочного материала земляники.
16. особенности выращивания посадочного материала декоративных культур.
17. Апробация, массовая, клоновая и фитосанитарная селекция и их роль в повышении эффективности культуры винограда.
18. Составные части промышленного питомника по производству привитых саженцев и параметры его организации.
19. Организация маточников подвойных лоз. Основные сорта и технология выращивания, заготовки и хранения черенков.
20. Организация маточников привойных лоз интенсивного и суперинтенсивного типа, технология выращивания, заготовки и хранения черенков.
21. Требования к качеству черенков привоя и подвоя, технология предпрививочной подготовки черенков подвоя и привоя.
22. Способы и технологии стратификации привитых виноградных черенков.
23. Требования, предъявляемые к участку для виноградной школки, подготовка его к посадке, технология посадки привитых черенков в школку и ухода за растениями в ней.
24. Прививка в расщеп, способы и технология размножения винограда методами зеленой прививки.
- 25.Состояние и тенденции развития мирового и отечественного плодоводства ( в т.ч. органического)
- 26.Современные системы ведения сада
- 27.Особенности органической системы ведения сада
28. Особенности адаптивной системы ведения сада.
29. Организация производства экологически безопасной плодовой продукции.
30. Оценка и выбор участка под органические насаждения.
- 31.Организация территории при создании садов с адаптивной и органической системами ведения. Садозащитные насаждения.
32. Особенности подготовки почвы под закладку современных насаждений
33. Системы и схемы размещения деревьев в садах с адаптивной и органической системами ведения.
- 34.Принципы подбора и размещения пород и сортов в насаждениях с адаптивной и органической системами ведения.
- 35.Разбивка участка под сад. Посадка деревьев в саду ( схемы посадки)
36. Содержание почвы в молодых садах с адаптивной и органической системами ведения.
37. Содержание почвы во взрослых насаждениях с адаптивной и органической системами ведения.
- 38.Борьба с сорной растительность в насаждениях с адаптивной и органической системами ведения.
39. Особенности содержания почвы в садах на склонах. Защита почвы от водной эрозии.
40. Виды и формы удобрений, применяемых в насаждениях с адаптивной и органической системами ведения. Дозы и соотношение удобрений.

41. Управление питательным режимом плодовых растений в насаждениях с адаптивной и органической системами ведения.
42. Потребность плодовых растений в воде. Орошение плодовых насаждений, поливной режим.
43. Управление водным режимом плодовых растений в насаждениях с адаптивной и органической системами ведения.
44. Основные приемы обрезки плодовых деревьев и другие приемы регулирования их роста и плодоношения?
45. Цели, задачи и принципы формирования крон.
46. Классификация типов насаждений
47. Технология регулирования роста, плодоношения и качества плодов в современных органических насаждениях.
48. Технология регулирования роста, плодоношение и качество плодов в современных адаптивных насаждениях.
49. Подбор сортов и сортов опылителей для создания органических и адаптивных насаждений на юге России.
50. Агроприемы, влияющие на формирование качества плодов.
51. Факторы, влияющие на формирование качества плодов.
52. Правовые основы производства органической продукции в садоводстве

#### **10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

К аттестации по прохождению технологической практики допускаются студенты, успешно прошедшие её в полном объеме, подготовившие в письменном исполнении отчет, оформленные в соответствии с требованиями методических указаний, своевременно сдавшие данные документы на кафедру для проверки руководителем практики от Вуза и положительно им аттестованные.

Порядок защиты отчета о прохождении производственной практики, сроки её проведения доводятся до сведения студентов не менее, чем за неделю до её начала. При необходимости руководителем проводятся индивидуальные консультации.

Защита отчета проводится на открытом заседании комиссии, включающей не менее трех преподавателей соответствующей специальной кафедры.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после защиты и оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов её членов, а при необходимости в присутствии руководителя от Вуза. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

После завершения аттестации и рассмотрения всех отчетов председатель представляет заведующему кафедрой отчет, с указанием положительных сторон, недостатков и предложений по улучшению уровня прохождения практики. Отчет председателя комиссии обсуждается на заседании кафедры, где по итогам работы аттестационной комиссии принимается соответствующее решение.

Защита начинается с доклада студента, на который отводится до 10 минут. Студент должен свободно, с отрывом от текста изложить основное содержание своей работы в период прохождения практики. Доклад следует начинать с должности, которую студент занимал в период прохождения практики и характеристики предприятия и подразделения. Затем раскрыть содержание своей работы и осветить основные её результаты, включая и компетенции, которые были сформированы в период прохождения практики. В заключение доклада студент должен вскрыть недостатки, сделать выводы. В процессе защиты отчета студент может использовать презентацию, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены комиссии задают вопросы, непосредственно, связанные с содержанием практики. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своим отчетом и дневником.

После ответов на вопросы слово предоставляется руководителю практики от Вуза. В выступлении руководитель дает свою оценку работе студента.

Решение комиссии об итоговой оценке основывается на замечаниях и оценке руководителя, ее защите, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии и качестве оформления отчета и дневника.

Оценка «**отлично**» выставляется при полном выполнении программы практики. За грамотно изложенный и хорошо оформленный отчет по практике. За логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями при высокой оценке руководителей практики от Вуза и производства. При защите отчета студент показывает глубокое владение технологическими процессами и организаторскими навыками. Во время доклада использует наглядные пособия, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется при полном выполнении программы практики. За хорошо изложенный и оформленный отчет по практике. За логичное,

последовательное изложение материала, в основном, с правильными выводами, не вполне обоснованными предложениями при положительной оценке руководителей практики от Вуза и производства. При защите отчета студент показывает глубокое владение технологическими процессами и организаторскими навыками. Во время доклада использует наглядные пособия, с незначительными затруднениями отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении программы практики. За поверхностно изложенный отчет по практике. Выводы слабо аргументированы и не вполне обоснованы предложения. При положительной оценке руководителей практики от Вуза и производства. Во время защиты отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое владение технологическими процессами, не всегда дает обоснованные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при неполном выполнении программы практики. За небрежно оформленный отчет по практике, при отсутствии надлежащего анализа и критического разбор производственной деятельности предприятия. Выводы не аргументированы и не обоснованы предложения. При отрицательной оценке руководителей практики от Вуза и производства или положительной, но с очень серьезными замечаниями. Во время защиты отчета студент проявляет неуверенность, не владеет технологическими процессами, не дает обоснованных ответов на заданные вопросы или при ответе допускает существенные ошибки.

В случае, если защита отчета признается **неудовлетворительной**, комиссия устанавливает возможность повторной защиты после устранения недостатков данной работы или, если устранение недостатков невозможно, то комиссия выносит решение о повторном прохождении данной практики в очередном году.

Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или другим документально подтверждённым исключительным случаям), должна быть предоставлена возможность, пройти итоговую аттестацию в индивидуальном порядке без отчисления из вуза.

### **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике (технологическая) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчёт по практике (технологическая), во время защиты отчета	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</li> <li>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</li> <li>– соблюдение требований к оформлению</li> <li>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</li> <li>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</li> </ul>	<p>«отлично» (зачтено)</p>	<p>Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		<p>«хорошо» (зачтено)</p>	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		<p>«удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу</p>

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
	«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.	

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

- 1.Органическое садоводство: учеб.пособие/Т.Н. Дорошенко, Б.С. Гегечкори, Л.Г. Рязанова; Кубан.гос.аграр.ун-т. - Краснодар: 2014.-159 с. [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UP\\_Organicheskoe\\_sadovodstvo.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UP_Organicheskoe_sadovodstvo.pdf)
2. Дорошенко Т.Н. Плодоводство с основами экологии:учебник Т.Н. Дорошенко, Д.В. Максимцов.-2-е изд, исправ. и доп.-Краснодар:КубГАУ, 2016.-229 с. [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/5AB\\_Verstka\\_EHkologija\\_1\\_sait.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/5AB_Verstka_EHkologija_1_sait.pdf)
3. А.В. Бузоверов, Т.Н. Дорошенко, Л.Г. Рязанова. Южное плодоводство: почвенная агротехника, удобрение, орошение: Учебное пособие / Бузоверов А.В., Дорошенко Т.Н., Рязанова Л.Г.. – СПб.: Изд-во «Лань», 2017.-128с. 20шт.

### Дополнительная учебная литература

- 1.Агробиологические основы производства высококачественной плодовой продукции: учеб. пособие/Т.Н. Дорошенко, Л.Г. Рязанова, С.С. Чумаков, Б.С. Гегечкори. – Краснодар: КубГАУ, 2018.-2017.-147 с. [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uchebnoe\\_posobie\\_373326\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uchebnoe_posobie_373326_v1_.PDF)
2. Кривко, Н.П. Питомниководство садовых культур [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Кривко, В.В. Чулков, Е.В. Агафонов [и др.]. — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56606](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56606)
3. Кривко, Н.П. Плодоводство [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.П. Кривко, Е.В. Агафонов, В.В. Чулков [и др.]. — Электрон.дан. — СПб. : Лань,

доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51724](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51724)

4. Гегечкори Б.С. Плодоводство (плодовый питомник): уч.пособие / Б.С.Гегечкори, Т.Н.Дорошенко, С.С.Чумаков. – Краснодар: Куб ГАУ, 2018.- 112 с.

[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/2AB\\_Verstka\\_Plodovyj\\_pitomnik\\_dubl\\_2.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/2AB_Verstka_Plodovyj_pitomnik_dubl_2.pdf)

## 12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1.	Znanium.com	Универсальная
2.	IPRbook	Универсальная
3.	Издательство «Лань»	Универсальная
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

## 13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

### 1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Exel, Power point)	Пакет офисных приложений

### 2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

3 Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Технологическая практика	<p>Помещение №530 ГУК, площадь — 31,5м<sup>2</sup>; Лаборатория "Прикладных проблем в садоводстве" (кафедры плодоводства) . лабораторное оборудование (оборудование лабораторное — 3 шт.; микроскоп — 6 шт.; весы — 2 шт.; иономер — 2 шт.; встряхиватель — 1 шт.; калориметр — 1 шт.); технические средства обучения (принтер — 1 шт.; компьютер персональный — 1шт.); специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №510 ГУК, площадь — 54,9 кв.м; помещение для самостоятельной работы обучающихся. лабораторное оборудование (стол лабораторный — 1 шт.; термоштанга — 1 шт.); технические средства обучения (мфу — 1 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; сканер — 1 шт.; ибп — 2 шт.; сервер — 2 шт.; компьютер персональный — 11 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №540 ГУК, площадь — 35 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. лабораторное оборудование (оборудование лабораторное — 1шт.; микроскоп — 35 шт.; шкаф лабораторный — 4 шт.; весы — 2 шт.; термостат — 1 шт.); технические средства обучения (компьютер персональный — 1шт.).</p>	
--	---	--

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Аттестационный лист по практике (пример)

Соколянская Д. А.

Обучающаяся 2 курса направления подготовки 35.04.05 «Садоводство», направленность «Инновационные технологии в садоводстве» успешно прошла производственную практику (технологическая практика) в объеме 648/18 часов/з.ед. с «22» апреля по «23» июля 2019 г. в организации ООО ТК «Зеленая линия», Динской район, ст. Пластуновская.

В ходе практики обучающаяся согласно программы практики освоила следующие компетенции:

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ОПК-1 – Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и организации на основе анализа достижений науки и производства			
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик			
ОПК-3. Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности			
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства ИД-1 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой			
ПКС-1 готовность применять разнообразные методологические подходы к моделированию и проектированию садово-парковых объектов, сортов садовых культур, приемов и технологий производства продукции садоводства			
ПКС-2 способностью адаптировать современные технологии хранения и переработки продукции садоводства к различным условиям производства			
Итоговая оценка уровня освоения компетенций			

Руководитель практики от университета  
доцент кафедры овощеводства, к. с.-х. н.

Благородова Е.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ очной (заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_  
Тип практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание задания	Ожидаемый результат

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель от КубГАУ  
должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют  
программе и заявленным компетенциям**

Руководитель практики от  
профильной организации (должность) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

*Место печати*  
организации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### Рабочий график (план)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
курса \_\_ очной (заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание работы	Ожидаемый результат

Подпись руководителя практики:

от КубГАУ \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Согласовано:

руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

(не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
курса \_\_ очной (заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_  
Тип практики \_\_\_\_\_  
Направляется на практику \_\_\_\_\_ *наименование предприятия или кафедры университета*

*адрес предприятия (не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)*

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель, руководитель практики от КубГАУ

*должность, ученая степень, звание, ФИО*

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

*Ф.И.О.*

*(не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)*

Дата	Содержание работы	Полученные результаты	Отметка руководителя практики о выполнении работы

Обучающийся \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Подпись руководителя практики:

от КубГАУ \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
*(не заполняется, если практика проводится в организации)*

профильной организации \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

М.П.

*(не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 имени И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет\_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**  
**руководителя практики**  
*(учебной или производственной стационарной, проводимой на кафедрах)*

Обучающегося \_\_\_\_\_

курса \_\_ очной (заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О.*

*Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.*

*Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.*

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Оценка руководителя (по пятибалльной шкале)</i>
1	<i>Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых в отчете данных</i>	
2	<i>Способность работы в коллективе, уровень деловой коммуникации</i>	
3	<i>Демонстрация профессиональных умений в ходе выполнения индивидуального задания по практике</i>	
4	<i>Демонстрация профессиональных навыков в ходе выполнения индивидуального задания по практике</i>	

5	<i>Степень выполнения индивидуального задания</i>	
6	<i>Степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики</i>	
	<i>Итоговая оценка</i>	

*Руководитель практики выставляет оценку обучающемуся-практиканту по пятибалльной шкале.*

Руководитель практики

должность

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ОТЗЫВ

#### руководителя практики

(учебной или производственной, проводимой в организациях  
на основе договора на прохождение практики)

Обучающегося \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_ очной (заочной) формы обучения группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

наименование предприятия

Руководитель практики от профильной организации

должность, Ф.И.О.

*Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.*

*Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.*

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по пятибалльной шкале)
1	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых в отчете данных	
2	Способность работы в коллективе, уровень деловой коммуникации	
3	Демонстрация профессиональных умений в ходе выполнения индивидуального задания по практике	
4	Демонстрация профессиональных навыков в ходе выполнения индивидуального задания по практике	
5	Выполнение поставленных целей и задач	
6	Степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики	
	Итоговая оценка	

*Руководитель практики выставляет оценку обучающемуся-практиканту по пятибалльной шкале.*

Руководитель практики  
должность

Ф.И.О.

*Место печати  
организации*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.