

Аннотация рабочей программы дисциплины **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»** **(немецкий)**

Цель дисциплины - формирование умений и навыков практического владения языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, актуальных как для повседневного, так и для профессионального общения, а также подготовка обучающихся к профессиональной научной коммуникации в референтной системе немецкого языка.

Задачи дисциплины:

- расширение уровня знаний и компетенций в области немецкого языка;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, презентация, дискуссия);
- развитие навыков чтения специальной литературы для получения информации;
- развитие навыков письма для ведения переписки, а также научного письма (аннотирование и реферирование научных текстов, написание докладов, тезисов, статей);
- развитие навыков просмотрового, ознакомительного и аналитического чтения.
- расширение общепрофессионального и общенаучного вокабуляра, а также специальной лексики для обеспечения эффективной коммуникации в профессиональной и научной сфере.

Содержание дисциплины

Тема 1. (лекция) Язык и межкультурная коммуникация.

1. Основы перевода в профессиональной сфере.
2. Временные формы глаголов в страдательном залоге.

Тема 2. (лекция). Особенности употребления форм немецкого глагола

1. Оборот *war+Infinitiv*.
2. Условная форма *Konjunktiv 1* и *2*

Тема 3. Wissenschaft und Technik

1. *Neue Technologien*
2. *Erforschungen*

Тема 4. Alternative Energiearten

1. *Windenergie*
2. *Solar-Zelle*

Тема 5. Die Technologien der Zukunft

1. *Flugraumphysik*
2. *Atomkraft*

Тема 6. Computertechnologien

1. Automatisierungssoftware
2. Informationsverarbeitung

Тема 7. Работа с периодическими изданиями и со статьями из Интернета

1. Составление аннотации
2. Написание научной статьи

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ – 3 зачетные единицы.

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ – зачет