

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета управления



профессор В. Г. Кудряков  
21 апреля 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Местное самоуправление и муниципальное управление**  
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здравья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Направленность**  
**«Государственное и муниципальное управление»**  
**Уровень высшего образования**  
**магистратура**  
**Форма обучения**  
**очная и заочная**

**Краснодар**  
**2021**

Рабочая программа дисциплины «Местное самоуправление и муниципальное управление» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:  
к.э.н., доцент



А.В. Бережной

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 19.04.2021 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 20.04.2021 № 5.

Председатель  
методической комиссии  
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д.э.н., профессор



М.В. Зелинская

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Местное самоуправление и муниципальное управление» является формирование комплекса знаний, необходимых для организации и оценки эффективности работы органов местного самоуправления по реализации своих полномочий.

### **Задачи дисциплины:**

- получение навыков организации работы органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития территории;
- формирование умений оценивать эффективность работы органов местного самоуправления;
- выработка навыков владения методикой разработки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, проводимых на муниципальном уровне.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-2. Способен эффективно планировать, организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления

ПК-6. Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении

В результате изучения дисциплины «Местное самоуправление и муниципальное управление» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех

групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

### **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Местное самоуправление и муниципальное управление» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

### **4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетных единицы)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	<b>35</b>	<b>17</b>
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	32	14
— лекции	10	4
— практические	22	10
— лабораторные		
— внеаудиторная	3	
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>109</b>	<b>127</b>
в том числе:		
— курсовая работа		
— прочие виды самостоятельной работы	109	127
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
в том числе в форме практической подготовки		

### **5 Содержание дисциплины**

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамены.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

## Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тентции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Ла- боро- тные заня- тия	в том чис- ле в форме практиче- ской подготов- ки*	Само- стоя- тельная работа
1	Местное самоуправление в политической системе современной России: 1 Основные теории местного самоуправления. 2 Признаки местного самоуправления, его роль в политической системе России и структуре общества.	ПК-2.2	2		2			12
2	Конституционно-правовые основы местного самоуправления. 1 Понятие и состав правовой базы местного самоуправления. 2. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих местное самоуправление. 3. Система муниципальных правовых актов.	ПК-2.2	2	2	2			12
3	Территориальные основы местного самоуправления: 1. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления. 2. Границы МО, образование, преобразование, объединение, упразднение муниципальных образований	ПК-2.2	2	2	2			12
4	Организационные основы местного самоуправления 1. Органы местного самоуправления: способ формирова-	ПК-2.2	2	2	4			12

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Ла- боро- тат- ные заня- тия	в том чис- ле в форме практиче- ской подготов- ки*	Само- стоя- тельная работа
	ния и их полномочия. 2. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления							
5	Организационная структура местной администрации 1 Построение организационной структуры местной администрации 2 Виды структурных подразделений. 3 Регламентирование, система планирования работы местной администрации. 4. Информационное обеспечение муниципального управления	ПК-2.2		2	2	2		12
6	Компетенция местного самоуправления 1 Функции местного самоуправления 2 Вопросы местного значения органов местного самоуправления	ПК-2.2		2		2		12
7	Муниципальное управление социально-экономическим развитием территорий. 1. Реализация муниципальной социальной политики 2. Финансово-экономические основы местного самоуправления	ПК-2.2 ПК-2.3		2	2	4		12
8	Оценка эффективности работы органов местного самоуправления 1 Критерии и измерители эффективности муниципального управления 2 Перечень показателей и методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления	ПК-2.3		2		2		12

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тентции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Ла- боро- тор- ные заня- тия	в том чис- ле в форме практиче- ской подготов- ки*	Само- стоя- тельная работа
9	<p>Муниципальный контроль</p> <p>1 Принципы, предмет, объект муниципального контроля</p> <p>2 Виды и формы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований</p> <p>3 Профилактика нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.</p>	ПК-6.2	2		2			13
Итого				10	22	-		109

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тентции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Ла- боро- тор- ные заня- тия	в том чис- ле в форме практиче- ской подготов- ки*	Само- стоя- тельная работа
1	<p>Местное самоуправление в политической системе современной России:</p> <p>1 Основные теории местного самоуправления.</p> <p>2 Признаки местного самоуправления, его роль в политической системе России и структуре общества.</p>	ПК-2.2						14
2	<p>Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>1 Понятие и состав правовой</p>	ПК-2.2		2				14

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Ла- боро- тот- ные заня- тия	в том чис- ле в форме практиче- ской подготов- ки*	Само- стоя- тельная работа
	базы местного самоуправле- ния. 2. Система нормативно-пра- вовых актов, регламентиру- ющих местное самоуправле- ние. 3. Система муниципальных правовых актов.							
3	Территориальные основы местного самоуправления: 1. Муниципальное образование – территориальное звено мест- ного самоуправления. 2. Границы МО, образование, преобразование, объединение, упразднение муниципальных образований	ПК- 2.2			2			14
4	Организационные основы мест- ного самоуправления 3. Органы местного само- управления: способ формирова- ния и их полномочия. 4. Формы непосредственного участия граждан в осуществле- нии местного самоуправления	ПК- 2.2		2				14
5	Организационная структура местной администрации 1 Построение организационной структуры местной администра- ции 2 Виды структурных подразде- лений. 3 Регламентирование, система планирования работы местной администрации. 4. Информационное обеспе- чение муниципального управле- ния	ПК- 2.2			2			14
6	Компетенция местного само- управления 1 Функции местного самоуправ- ления 2 Вопросы местного значения	ПК- 2.2			2			14

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компе- тентции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Ла- боро- тот- ные заня- тия	в том чис- ле в форме практиче- ской подготов- ки*	Само- стоя- тельная работа
	органов местного самоуправле- ния							
7	Муниципальное управление социально-экономическим раз- витием территорий. 3. Реализация муниципальной социальной политики 4. Финансово-экономические основы местного самоуправле- ния	ПК- 2.2 ПК- 2.3			2			14
8	Оценка эффективности работы органов местного самоуправле- ния 1 Критерии и измерители эффективности муниципаль- ного управления 3 Перечень показателей и методика оценки эффективно- сти работы органов местного самоуправления	ПК- 2.3			2			14
9	Муниципальный контроль 1 Принципы, предмет, объект муниципального контроля 2 Виды и формы профилакти- ческих мероприятий, направ- ленных на предупреждение на- рушения обязательных требований 3 Профилактика нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.	ПК- 6.2					15	
Итого				4	10	-		127

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

- 1 Местное самоуправление и муниципальное управление: методические указания для практических семинарских занятий по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление (программа академической магистратуры) / сост. А.В. Бережной. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 19 с.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : метод. указания для организации самостоятельной работы и выполнения контрольных работ. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 30 с. .

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<b>ПК-2 Способен эффективно планировать, организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления</b>	
2	Планирование и организация работы органа публичной власти
2	<i>Местное самоуправление и муниципальное управление</i>
2	Ознакомительная практика
4	Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<b>ПК-6 Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении</b>	
2	Правовые акты органов государственной власти и управления
2	<i>Местное самоуправление и муниципальное управление</i>
2	Научно-исследовательская практика
3	Современные механизмы противодействия коррупции
3	Документирование и документооборот в государственных и муниципальных органах управления
4	Управление государственной и муниципальной собственностью
4	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

### **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

**ПК-2 Способен эффективно планировать, организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления**

ПК-2.2 Организует работу органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития территории	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	доклад эссе тестовые задания рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения вопросы и задания для проведения экзамена
--	--	--	---	--	---

**ПК-6 Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении**

ПК-6.2 Владеет методикой разработки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, проводимых на	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения,	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные	доклад реферат тестовые задания рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения вопросы и задания для проведения экзамена
--	--	---	--	--	--

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
муниципальном уровне	продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	монстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Темы докладов**

1. Порядок создания контрольно-счетного органа муниципального образования и его полномочия
2. Организация и планирование работы местной администрации
3. Модели построения муниципальной власти в субъектах РФ
4. Порядок принятия муниципальных правовых актов
5. Место и роль местного самоуправления в общественной жизни человека.
6. Самоуправление в России до 1917г.
7. Классификация органов местного самоуправления
8. Принципы построения организационной структуры администрации
9. Регламент деятельности местной администрации
10. Сход граждан, ТОС, правотворческая инициатива граждан
11. Собрание граждан, местный референдум, муниципальные выборы
12. Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
13. Вопросы местного значения муниципального района
14. Вопросы местного значения сельского поселения
15. Вопросы местного значения городского поселения
16. Порядок преобразования муниципального образования

17. Анализ информационного обеспечения администрации муниципального образования
18. Формирование территории муниципального образования
19. Образование, упразднение муниципального образования
20. Французская модель организации местного самоуправления
21. Порядок избрания представительного органа муниципального образования
22. Порядок избрания главы муниципального образования
23. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
24. Гранты муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.
25. Нормативно-правовое обеспечение оценки эффективности муниципального управления
26. Влияние развития экономики на доходную часть местного бюджета
27. Социально-экономическая политика направленная на эффективность расходов бюджета
28. Управление муниципальным имуществом муниципальными унитарными предприятиями
29. Управление муниципальным имуществом муниципальными учреждениями
30. Эффективность использования муниципального имущества
31. Методы привлечения межбюджетных трансфертов в местный бюджет
32. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов
33. Развитие малого бизнеса в потребительской сфере как фактор повышения доходной части бюджета.
34. Муниципальное регулирование занятости населения
35. критерии определения качества управления органами местного самоуправления
36. Виды критериев эффективности управления
37. Виды показателей результативности управленческой деятельности
38. Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории
39. Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения
40. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения
41. Муниципальный контроль в области торговой деятельности
42. Муниципальный контроль за соблюдением муниципальных правовых актов в сфере рекламы
43. Муниципальный контроль в области соблюдения условий организации регулярных пассажирских перевозок
44. Принципы осуществления профилактических мероприятий

### ***Темы рефератов***

- 1 Цель и задачи профилактических мероприятий направленных на предупреждение нарушения обязательных требований
- 2 Виды и формы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований
- 3 Порядок и организация работы по подготовке и проведению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований

4 Функции органов муниципального контроля в целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ( в соответствии с ФЗ-294 от 26.02.2008г.)

5 Профилактика нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального земельного контроля

**Рекомендуемая тематика эссе:**

1. Факторы, влияющие на построение организационной структуры местной администрации
  2. Ангlosаксонская модель организации местного самоуправления
  3. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
  4. Функции муниципальных комиссий
  5. Поселенческий принцип организации местного самоуправления в странах Западной Европы
  6. Понятие внутренней и внешней среды муниципального управления
  7. Принятие решений главой муниципального образования с учетом этнических особенностей населения:
  8. Местное самоуправление в постсоветский период.
  9. Самоуправление в СССР.
  10. Цель и задачи местного самоуправления как основа демократического строя
  11. Региональное законодательство регулирующее местного самоуправления
  12. Порядок составления регламента оказания муниципальной услуги.
  13. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
  14. Развитие территориального общественного самоуправления в Краснодарском крае
  15. Структура доклада главы муниципального образования о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
  16. Экономические основы и функции местного самоуправления
  17. Экономические методы регулирования местного самоуправления
  18. Управление муниципальным имуществом
  19. Экономические ресурсы муниципального образования
  20. Управление немуниципальными хозяйствующими субъектами
  21. Взаимодействие органов местного самоуправления с немуниципальными хозяйствующими субъектами
  22. Система финансирования жилищно-коммунального комплекса
  23. Система финансирования транспортного комплекса
  24. Значимость малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования и его поддержка
  25. Процесс формирования, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования
  26. Мероприятия по увеличению доходной части местного бюджета
  27. Эффективность расходов местного бюджета
  28. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования
- Процесс формирования, утверждения и исполнения муниципального заказа

**Тестовые задания**

Примеры тестовых заданий по теме 1:

1 Статьи 130-132 Конституции РФ устанавливают:

- гарантированность МСУ со стороны государства
- самостоятельность МСУ в пределах своих полномочий
- обособленность МСУ от органов государственной власти
- правовое положение человека и гражданина в системе МСУ

2 Территориальное общественное самоуправление это:

- самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;
- самоорганизация граждан по месту их жительства для проведения опроса граждан;
- самоорганизация граждан по месту их жительства созданная для организации жилищного кооператива.

3 Кто обычно возглавляет территориальное общественное самоуправление?

- президент;
- председатель;
- директор.

4 Определите, какой документ устанавливает основания и виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением?

- Устав местного самоуправления.

5 Каким образом, согласно Конституции РФ, определяется структура органов местного самоуправления?

- Федеральными законами.
- населением самостоятельно.
- примерным положением о структуре органов местного самоуправления.

6 Порядок принятия и вступления в силу правовых актов органов местного самоуправления определяется

- представительным органом местного самоуправления;
- уставом муниципального образования;
- законодательством субъекта РФ;
- федеральным законодательством.

7 Порядок образования, преобразования, упразднения муниципальных образований, установления и изменения их границ определяется ?

- Законодательством субъектов РФ;
- Представительным органом муниципального образования;
- Федеральным законодательством

8 Структура местной администрации утверждается:

- главой муниципального образования;
- представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации;
- федеральным законодательством.

9 Определите, в течение какого времени нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования?

- 5 дней;
- 15 дней;
- 10 дней

10 Согласно ФЗ № 131, в структуре органов местного самоуправления обязательными являются:

- представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация;

- контрольный орган муниципального образования;

- избирательная комиссия муниципального образования

11 Выберите какой нормативный правовой акт в РФ определяет порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, при организации и проведении проверок

- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ

- Федеральный закон от 26.12. 2008 г. № 294-ФЗ

- Федеральный закон от 24.07. 2007 г. № 209-ФЗ

12 Под социальным эффектом обычно понимается:

- создание благоприятных условий для населения на территории муниципального образования, повышение качества предоставляемых услуг;

- увеличение доходов местного бюджета;

- повышение производительности труда жителями муниципального образования.

13 При оценке эффективности управления необходимо применение

- совестных показателей

- примерных показателей

- обобщающих и частных показателей

14 Обобщающий показатель социального развития муниципального образования

- уровень жизни населения

- финансовое состояние муниципальных предприятий и учреждений

- доходная часть местного бюджета

15 Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» утверждает:

- перечень показателей;

- перечень критериев;

- формулу для вычисления эффективности.

### **Рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения**

1. Местное самоуправление в политической системе современной России:
2. Основные теории местного самоуправления.
3. Признаки местного самоуправления, его роль в политической системе России и структуре общества.
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
5. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления.
6. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих местное самоуправление.
7. Система муниципальных правовых актов.
8. Территориальные основы местного самоуправления:
9. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления.
10. Границы МО, образование, преобразование, объединение, упразднение муниципальных образований
11. Организационные основы местного самоуправления
12. Органы местного самоуправления: способ формирования и их полномочия.

13. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления
14. Организационная структура местной администрации
15. Построение организационной структуры местной администрации
16. Виды структурных подразделений.
17. Регламентирование, система планирования работы местной администрации.
18. Информационное обеспечение муниципального управления
19. Компетенция местного самоуправления
20. Функции местного самоуправления
21. Вопросы местного значения органов местного самоуправления
22. Муниципальное управление социально-экономическим развитием территорий.
23. Реализация муниципальной социальной политики
24. Финансово-экономические основы местного самоуправления
25. Оценка эффективности работы органов местного самоуправления
26. Критерии и измерители эффективности муниципального управления
27. Перечень показателей и методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления
  
28. Муниципальный контроль
29. Принципы, предмет, объект муниципального контроля
30. Виды и формы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований
31. Профилактика нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (экзамена)**

**Компетенция ПК-2 Способен эффективно планировать, организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления**

**ПК-2.2 Организует работу органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития территории**

#### ***Вопросы к экзамену***

1. Правовые основы местного самоуправления
2. Муниципальные нормативные правовые акты
3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления по типам муниципальных образований
4. Вопросы местного значения
5. Способ избрания главы муниципального образования, его полномочия

6. Формирования представительного органа муниципального образования, его полномочия
7. Формирование контрольного органа муниципального образования, его полномочия
8. Природа и сущность местного самоуправления
9. Возникновение местного самоуправления
10. Основные теории местного самоуправления
11. Понятие, принципы и признаки местного самоуправления
12. Система муниципального управления и ее особенности
13. Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
14. Классификация органов местного самоуправления
15. Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации
16. Принципы построения организационной структуры администрации
17. Планирование деятельности местной администрации
18. Информационное обеспечение муниципального управления
  
19. Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
20. Преобразование муниципального образования
21. Положение о структурном подразделении местной администрации. Структура органов местного самоуправления
22. Регламентирование работы местной администрации
23. Установление границ муниципального образования. Принципы построения организационной структуры администрации
24. Система муниципального управления и ее особенности
25. Понятие, принципы и признаки местного самоуправления
26. Территориальное общественное самоуправление
27. Местный референдум
28. Сход граждан
29. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

## ***Практические задания для экзамена***

### **Задание 1**

Определите отличия между такими формами непосредственной демократии, как сход граждан и собрание граждан. Приведите примеры решений, принимаемых на сходах и на собраниях граждан.

### **Задание 2**

Численность населения сельского поселения, состоящего из одного сельского населенного пункта, уменьшилась и составила 490 человек. Органы государственной власти субъекта РФ инициировали проведение преобразования муниципального образования путем объединения двух соседних муниципальных образований. Население сельского поселения возражает против преобразования. Дайте правовую оценку ситуации.

### **Задание 3**

Органы государственной власти субъекта РФ инициировали объединение двух муниципальных районов. При этом не происходит изменение границ иных муниципальных образований. Решение об объединении было принято представительными органами каждого из объединяемых муниципальных районов. Ни местного референдума, ни голосова-

ния жителей, ни схода граждан по вопросу преобразования муниципальных образований не проводилось. Законны ли действия представительных органов муниципальных районов?

#### **Задание 4**

В муниципальном образовании С. в соответствии с Уставом был создан специальный контрольный орган – Контрольно-счетная палата. В функции контрольного органа входили: контроль исполнения местного бюджета; контроль выполнения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета; контроль выполнения установленного порядка отчета об исполнении местного бюджета; контроль соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Решением вновь сформированного представительного органа муниципального образования С контрольный орган был упразднен. Законны ли действия представительного органа?

#### **Задание 5**

Жители сельского поселения Петровское обратились к главе муниципального района с предложением освободить от должности главу этого сельского поселения в связи с тем, что он проживает в другой местности и со своими обязанностями не справляется.

Дайте рекомендации жителям сельского поселения: что бы они могли реально сделать в целях отзыва главы муниципального образования?

#### **Задание 6**

Приведите классификацию муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления, заполнив таблицу:

Орган или должностное лицо принимающее муниципальный правовой акт	Правовой акт
Представительный орган	
Председатель представительного органа	
Глава муниципального образования, администрации	
Председатель контрольно-счетной палаты	
Руководители органов администрации, обладающих правами юридического лица	
Население на референдумах и сходах	

### ***Примерные тестовые задания для экзамена***

1. Обязательное условие вступления в силу актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы человека согласно законодательству.

- Официальное опубликование (обнародование).
- Рассмотрение в исполнительных органах власти.
- Утверждение представительным органом местного самоуправления.

2. Согласно Конституции РФ, местное самоуправление осуществляется гражданами путем:

- Референдума, выборов;
- Совещаний;
- Бунтов.

3 Согласно ФЗ № 131, ограничен ли перечень форм прямой демократии?

- ограничен;
- не ограничен.
- немного ограничен

4. Какова высшая форма народовластия на муниципальном уровне?

- муниципальные выборы;
- местный референдум;
- опросы населения

5. Решения принятые на сходе граждан

- Подлежат официальному опубликованию
- Не подлежат официальному опубликованию
- Можно опубликовать, а можно и не опубликовать

6. Территориальное общественное самоуправление как юридическое лицо не вправе

- устанавливать местные налоги и сборы;
- выступать заказчиком муниципальных услуг;
- создавать муниципальные предприятия, организации.

7. Решения территориального общественного самоуправления

- носят обязательный характер для всех, находящихся на данной территории;
- носят обязательный характер для жителей и органов местного самоуправления;
- не могут носить обязательный характер.

8. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения ###

- местного референдума;
- конференции граждан;
- правотворческой инициативы.

9 Кто обычно возглавляет территориальное общественное самоуправление?

- президент;
- председатель;
- директор.

10 Какой принцип территориальной организации МСУ закреплен в российском законодательстве?

- Территориальный
- Поселенческий
- Социально экономический
- Централизованного управления

11. Статьи 130-132 Конституции РФ устанавливают:

- гарантированность МСУ со стороны государства
- самостоятельность МСУ в пределах своих полномочий
- обособленность МСУ от органов государственной власти
- правовое положение человека и гражданина в системе МСУ

12. Выберите, что из нижеперечисленного не относится к вопросам местного значения, закрепленных в ФЗ №131?

- утверждение, исполнение муниципального бюджета и контроль за исполнением данного бюджета;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
- определение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности
- установление порядка деятельности предприятий всех форм собственности на территории муниципального образования

13. Является ли обязательным наличие у муниципального образования выборных органов?

- является, при условии закрепления соответствующего положения в уставе

муниципального образования.

- является, если формируются также и исполнительные органы.
- является в любом случае

### **ПК-2.3 Оценивает эффективность работы органов местного самоуправления**

#### ***Вопросы к экзамену***

- 1 Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
- 2 Гранты муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.
- 3 Нормативно-правовое обеспечение оценки эффективности муниципального управления
- 4 Виды показателей результативности управленческой деятельности
- 5 Критерии определения качества управления органами местного самоуправления
- 6 Виды критериев эффективности управления
- 7 Экономические основы и функции местного самоуправления
- 8 Состав ресурсов муниципального образования
- 9 Управление муниципальным имуществом
- 10 Управление муниципальными хозяйствующими субъектами
- 11 Формы управления имущественными комплексами муниципальных предприятий
- 12 Взаимодействие органов местного самоуправления с немуниципальными хозяйствующими субъектами
- 13 Значимость малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования и его поддержка
- 14 Процесс формирования, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования
- 15 Доходы и расходы местного бюджета
- 16 Процесс формирования, утверждения и исполнения муниципального заказа
- 17 Социальная эффективность управления
- 18 Экономическая эффективность управления

#### ***Практические задания для экзамена***

##### ***Задание 1.***

Определите в каком муниципальном образовании самая эффективная система муниципального управления, используя следующие данные, и сделайте вывод.

Исходные данные:

1. Уровень выживания

Число родившихся на территории:

МО Кореновский район - 7320

МО Успенский район - 1034

МО Кущевский район - 1058

Число умерших на территории:

МО Кореновский район - 7497

МО Успенский район - 1402

МО Кущевский район - 1143

Вывод: .....

2. Уровень жизни.

МО Кореновский район – 13500 – 15385 руб.

МО Успенский район - 10245 - 13482 руб.

МО Кущевский район - 11805 - 14468 руб.

Вывод:

3. Уровень безработицы, численность официально зарегистрированных безработных.

МО Кореновский район – 4250 - 4930 чел.

МО Успенский район - 655 – 571 чел.

МО Кущевский район - 514 - 422

Вывод:

4. Ввод жилых домов.

МО Кореновский район - 215,9 - 220,3 тыс.кв.м.

МО Успенский район - 8,3 – 11,2 тыс.кв.м.

МО Кущевский район - 30,6 – 37,7 тыс.кв.м.

### ***Задание 2***

В проекте сумма первоначальных инвестиций предполагается в размере 250000 руб. Финансовый итог (поступления) в 1 году составит 200000 руб., во втором – 200000 руб. Следует ли принимать этот проект, если ставка дисконтирования равна 10%?

### ***Задание 3***

#### ***Оцените эффективность проекта муниципально-частного партнерства***

Проект – Реконструкция помещений в здании роддома)

Основные параметры проекта:

1 Предмет проекта - Реконструкция помещений в здании Дома культуры

2. Статус проекта - Эксплуатация

3. Форма реализации проекта - Концессионное соглашение

4. Участники проекта: 1. Администрация города Новороссийска 2. ООО «Стройгрупп»

5. Объекты соглашения: реконструкция нежилых помещений в подвале, на 1 и 2 этажах в здании площадью 1799,1 кв. м. Минимальный объем ЭКО – 48 чел./год (стоимость ЭКО – 300 тыс.руб)

6. эксплуатация: периоды реализации проекта 2021 – 2022 – создание; 2022 – 2032 – эксплуатация.

7. Общая стоимость проекта - 97,5 млн рублей

8. Участие концедента – не предусмотрено

9. Участие концессионера- 97,5 млн рублей

11. Объем финансирования капитальных затрат - 60,0 млн рублей

12. Объем финансирования операционных затрат - н/д

### ***Задание 4.***

Перечислите налоговые доходы бюджета муниципального образования, заполнив таблицу:

Вид муниципального образования	Налоговые доходы

### ***Задание 5.***

Постановлениями главы администрации муниципального района были утверждены Правила сдачи в аренду муниципального нежилого фонда, а также минимальные и максимальные размеры ставки арендной платы за 1 м<sup>2</sup>. Представительный орган муниципального района счел данные постановления главы администрации незаконными и принял решение об их отмене.

Правильно ли поступил представительный орган муниципального образования?

### ***Примерные тестовые задания для экзамена***

1 Доклад об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления представляется:

- до 1 февраля;
- до 1 марта;
- до 1 мая;

2 Виды критериев эффективности управления

- общие
- локальные
- качественные
- все вышеперечисленные

3 При оценке эффективности управления необходимо применение

- социальных показателей
- примерных показателей
- обобщающих и частных показателей

4 Определите каким способом определяется величина социального эффекта

- методом сравнения
- методом экспертных оценок
- расчетным методом.

5 Эффективность деятельности конкретного должностного лица определяется выполнением в полном объеме требований ...

- устава муниципального образования
- должностной инструкции
- Положения о структурном подразделении

**Компетенция ПК-6 Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении**

**ПК-6.2 Владеет методикой разработки мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, проводимых на муниципальном уровне**

### ***Вопросы к экзамену***

1 Цель и задачи профилактических мероприятий направленных на предупреждение нарушения обязательных требований

2 Виды и формы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований

3 Порядок и организация работы по подготовке и проведению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований

4 Функции органов муниципального контроля в целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами ( в соответствии с ФЗ-294 от 26.02.2008г.)

5 Профилактика нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального земельного контроля

6 Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории

7 Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения

8 Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

9 Муниципальный контроль в области торговой деятельности

10 Муниципальный контроль за соблюдением муниципальных правовых актов в сфере рекламы

11 Муниципальный контроль в области соблюдения условий организации регулярных пассажирских перевозок

12 Принципы осуществления профилактических мероприятий

## ***Практические задания для экзамена***

### ***Задание 1***

При проведении муниципального контроля в сфере размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования сотрудниками администрации выявлены нарушения. Определите, нарушения какого нормативного акта были выявлены. Какие действия должен предпринять в данном случае сотрудник администрации для устранения выявленных нарушений.

### ***Задание 2***

При проведении муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования сотрудниками администрации выявлены нарушения. Определите, нарушения какого нормативного акта были выявлены. Какие действия должен предпринять в данном случае сотрудник администрации для устранения выявленных нарушений.

### ***Задание 3***

При проведении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования сотрудниками администрации выявлены нарушения. Определите, нарушения какого нормативного акта были выявлены. Какие действия должен предпринять в данном случае сотрудник администрации для устранения выявленных нарушений.

### ***Задание 4***

При проведении муниципального земельного контроля сотрудниками администрации была выявлена ситуация самовольного занятия земельного участка предпринимателем для торговли овощной продукции. Каковы действия сотрудника администрации в сложившейся ситуации.

## ***Примерные тестовые задания для экзамена***

1 Условия и порядок контроля за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий определяются

- Федеральными законами, законами субъектов РФ
- указами Президента РФ
- постановлениями Правительства РФ

2. Федеральный контроль деятельности органов местного самоуправления может охватывать ...

- исполнение отдельных полномочий субъектов Российской Федерации, возложенных на органы местного самоуправления

- соблюдение законности в деятельности органов местного самоуправления

- все направления деятельности органов местного самоуправления

3 Ответственность органов местного самоуправления перед государством наступает

- за ненадлежащее исполнение своих функций

- за нарушение интересов физических и юридических лиц

- в случае нарушения органами и должностными лицами местного самоуправления

Конституции и законов Российской Федерации.

4 Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления может осуществляться

- полномочными представителями Президента РФ в федеральных округах

- населением муниципального образования

- Федеральным собранием РФ

5 Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке установленном:

- Федеральными законами

- конституцией РФ

- уставами муниципальных образований

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Доклад.**

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

**Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом**

<b>Показатель</b>	<b>Градация</b>	<b>Баллы</b>
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью есть несоответствия (отступления) в основном не соответствует	2 1 0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурно, обеспечивает структурно, не обеспечивает не структурировано, не обеспечивает	2 1 0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту рассказ с обращением тексту чтение с листа	2 1 0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов доступно с уточняющими вопросами недоступно с уточняющими вопросами	2 1 0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна целесообразность сомнительна не целесообразна	2 1 0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюден (не превышен) превышение без замечания превышение с замечанием	2 1 0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные некоторые ответы нечёткие все ответы нечёткие/неполные	2 1 0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно иногда был неточен, ошибался не владеет	2 1 0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы ответил на большую часть вопросов не ответил на большую часть вопросов	2 1 0

**Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:**

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

**Реферат.**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
  2. развитие навыков логического мышления;
  3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
- Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной

темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

**Критериями оценки реферата являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Эссе.**

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

#### **Признаки эссе:**

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

### **Структура эссе.**

#### **Титульный лист.**

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

**Критериями оценки эссе** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь — ясной, ответы на вопросы — уверенными и обоснованными.

**Оценка «хорошо»** — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержаны, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

### **Тест.**

Тест — это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизованной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

#### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения**

**Контрольная работа** по дисциплине обучающимися заочной формы обучения выполняется после установочной сессии в письменной форме.

#### **Критерии оценки**

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в выполнении контрольной работы, который изучил основную литературу, ознакомился с дополнительной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников, умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в контрольной работе, но допускает некоторые неточности, изучил основную литературу учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу заданий, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу заданий, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, не может качественно выполнить задание, не знаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

### **Экзамен.**

#### **Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и

ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполнившему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполнившему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1 Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a02addd719346.49419279](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02addd719346.49419279). — ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044680> – Режим доступа: по подписке.

2 Уваров, А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Уваров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-777-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071612> – Режим доступа: по подписке.

3 Система муниципального управления : учебник /М. А. Нестеренко, А. В. Бережной, С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 163 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9590>

### **Дополнительная учебная литература**

1 Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039194> – Режим доступа: по подписке.

2 Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81662.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3 Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1114572> – Режим доступа: по подписке.

4 Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учеб. пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков.— М. : ИНФРА-М, 2019.— 201 с. — (Высшее образование: Магистратура).— www.dx.doi.org/10.12737/textbook\_5bc85bb23d36b2.00209658. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965105>

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

#### **Перечень интернет сайтов:**

Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/> -

Информационно-правовой портал КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/> –

Официальный сайт Законодательного собрания Краснодарского края <http://www.kubzsk.ru/>

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs/](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs/) -;

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1 Местное самоуправление и муниципальное управление: методические указания для практических семинарских занятий по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление (программа академической магистратуры) / сост. А.В. Бережной. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 19 с.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : метод. указания для организации самостоятельной работы и выполнения контрольных работ. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 30 с.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;

- автоматизировать расчеты аналитических показателей;

- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **Перечень лицензионного ПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

## **Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Местное самоуправление и муниципальное управление	<p>Помещение №513 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 47м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения учебных занятий. сплит-система — 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

## **13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных

занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li><li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li></ul>
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li><li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li></ul>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с препода-

вателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологии верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение ( коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции ( обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки

усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

#### **(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.