

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета управления



профессор В. Г. Кудряков  
21 апреля 2021 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

**Антикризисное управление общественными отношениями**  
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здравья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Направленность**  
**«Государственное и муниципальное управление»**  
**Уровень высшего образования**  
**магистратура**  
**Форма обучения**  
**очная и заочная**

**Краснодар**  
**2021**

Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление общественными отношениями» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:  
к.э.н., доцент



С.Ю. Бунтовский

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 19.04.2021 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от \_20.04.2021 № 5.

Председатель  
методической комиссии  
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д.э.н., профессор



М.В. Зелинская

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление общественными отношениями» является формирование комплекса знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления общественными отношениями в кризисных ситуациях, взаимодействия со средствами массовой информации на различных уровнях управления в современном обществе.

Задачи:

- формирование навыков разработки концепций проекта управления общественными отношениями в период кризиса;
- выработка умений видеть образ результата деятельности по антикризисному управлению общественными отношениями и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате изучения дисциплины «Антикризисное управление общественными отношениями» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения

– умение вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления.

### **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Антикризисное управление общественными отношениями» является факультативной дисциплиной ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

### **4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	17	4
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	16	4
— лекции	8	2
— практические	8	2
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	-
— зачет	1	-
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	55	68
— курсовая работа	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	55	68
<b>Итого по дисциплине</b>	72/2	72/2

### **5 Содержание дисциплины**

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе в 4 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

## Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компе- тентности	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том чис- ле в форме практиче- ской подготов- ки*	Само- стоя- тель- ная работа
1	<p>Правовые и этические основы отношений с общественностью в условиях кризиса.</p> <p>1. Зарубежный опыт правового регулирования ПР в условиях кризиса.</p> <p>2. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития в кризисной экономике.</p> <p>3. Российское законодательство и антикризисная деятельность по связям с общественностью.</p> <p>4. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по антикризисному ПР.</p> <p>1. 5. Российский Кодекс этических принципов связей с общественностью.</p>	УК- 2.1 УК- 2.2	2	2	2	-	-	13
2	<p>Общественность и общественное мнение в период кризиса.</p> <p>1. Общественность: понятие и виды (толпа-масса- общество).</p> <p>2. Природа, статус и функции общественного мнения, его влияние на кризисные ситуации</p> <p>3. Общественное мнение как структурный элемент антикризисного ПР.</p> <p>4. Способы управления общественным мнением и формы воздействия на него в кризисных ситуациях.</p>	УК- 2.1 УК- 2.2	2	2	2	-	-	13
3	Стратегическое планирование антикризисной деятельности	УК- 2.1	2	2	2	-	-	13

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компе- тенты	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том чис- ле в форме практиче- ской подготов- ки*	Само- стоя- тель- ная работа
	как основа гармонизации отношений органов власти с общественностью. 1. Определение миссии органа власти. 2. Программирование деятельности. Принципы выделения и описания целевых аудиторий антикризисного управления. 3. Оценка эффективности отношений с общественностью в период кризиса.	УК- 2.2						
4	Развитие отношений с общественностью в органах власти при управлении кризисными ситуациями. 1. Пиар и органы власти. Пиар-службы в органах власти: функции, структура. 2. Бюджетный процесс как проблема власти, СМИ и общественности в кризисном управлении. Формы работы, обратная связь при антикризисном управлении общественными отношениями.	УК- 2.1 УК- 2.2	2	2	2	-	-	16
Итого				8	8	-	-	55

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компе- тенты	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекци- и	Практи- ческие занятия	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в форме практиче- ской подготов- ки*	Самосто- ятельная работа
1	Правовые и этические основы отношений с общественно-	УК- 2.1	4	1	1	-	-	16

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компе- тенты	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекци- и	Практи- ческие занятия	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в форме практи- ческой подгото- вки*	Самосто- ятельная работа
	<p>стью.</p> <p>1. Зарубежный опыт правового регулирования ПР.</p> <p>2. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития в кризисной экономике.</p> <p>3. Российское законодательство и антикризисная деятельность по связям с общественностью.</p> <p>4. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по антикризисному ПР.</p> <p>1. 5. Российский Кодекс этических принципов связей с общественностью.</p>	УК-2.2						
2	<p>Общественность и общественное мнение в период кризиса.</p> <p>1. Общественность: понятие и виды (толпа-масса- общество).</p> <p>2. Природа, статус и функции общественного мнения, его влияние на кризисные ситуации</p> <p>3. Общественное мнение как структурный элемент антикризисного ПР.</p> <p>4. Способы управления общественным мнением и формы воздействия на него в кризисных ситуациях.</p>	УК-2.1 УК-2.2	4	1	1			18
3	<p>Стратегическое планирование антикризисной деятельности как основа гармонизации отношений органов власти с общественностью.</p> <p>1. Определение миссии органа власти.</p>	УК-2.1 УК-2.2	4	-	-	-	-	18

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компе- тенты	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекци- и	Практи- ческие занятия	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в форме практи- ческой подгото- вки*	Самосто- ятельная работа
	2. Программирование дея- тельности. Принципы выделе- ния и описания целевых ауди- торий антикризисного управ- ления. 3. Оценка эффективности от- ношений с общественностью в период кризиса.							
4	Развитие отношений с обще- ственностью в органах власти при управлении кризисными ситуациями. 3. ПР и органы власти. ПР-службы в органах власти: функции, структура. 4. Бюджетный процесс как проблема власти, СМИ и общественности в кризисном управлении. 1. Формы работы, обратная связь при антикризисном управлении общественными отношениями.	УК- 2.1 УК- 2.2	4	-	-	-	-	16
Итого				2	2	-	-	68

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### Методические указания (собственные разработки)

1. Антикризисное управление общественными отношениями: метод. указания по выполнению контрольных работ для обучающихся факультета заочного обучения направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019.  
– 24 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii\\_AUOO\\_KR.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii_AUOO_KR.pdf)

2. Антикризисное управление общественными отношениями: метод. указания по проведению семинарских занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	
1	Теория и механизмы современного государственного управления
4	Проектное управление в государственном и муниципальном секторе
4	Научно-исследовательская деятельность в профессиональной сфере
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<i>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>					
УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую, мето-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	реферат; доклад; кейс-задание; творческое задание; эссе; тест; рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения вопросы и за-

Планиру- емые результаты освоения компетенции (индикаторы)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный порого- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
дическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.	ные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	ный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	дания для проведения зачета

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы рефератов**

1. Зарубежный опыт управления общественными отношениями в условиях кризиса.
2. Разработка стратегической программы антикризисного управления пиаром.
3. Тактические и оперативные действия при формировании программы пиар-действий в условиях кризиса.
4. Проблемы и тенденции развития информационной политики в кризисной ситуации.
5. Прогнозирование результатов деятельности по управлению общественными отношениями в условиях кризиса.
6. Разработка концепции деятельности по управлению общественными отношениями в кризисной ситуации.
7. Правила формулирования целей и задач антикризисного управления общественными отношениями.
8. Основные принципы антикризисной деятельности по связям с общественностью.
9. Кодекс этических принципов связей с общественностью.
10. Общественность и общественное мнение в период кризиса.
11. Статус и функции общественного мнения, его влияние на кризисные ситуации
12. Общественное мнение как структурный элемент антикризисного ПР.
13. Способы управления общественным мнением в кризисных ситуациях.
14. Стратегическое планирование антикризисной деятельности как основа гармонизации отношений органов власти с общественностью.
15. Миссия органа власти.
16. Принципы антикризисного управления.
17. Оценка эффективности отношений с общественностью в период кризиса.
18. Пиар и органы власти.
19. Бюджетный процесс как проблема власти, СМИ и общественности в кризисном управлении.
20. Обратная связь при антикризисном управлении общественными отношениями.
21. Функции служба по связям с общественностью в органах власти.
22. Предыстория антикризисного PR(США, Западная Европа).
23. СМИ как медиа-политическая система в период кризиса.
24. Управление информацией для СМИ в период кризиса.

25. Приемы создания и усиления новостей в период кризиса.
26. Особенности PR-кампаний в период кризиса в сети Интернет.
27. Формы журналистских материалов, связанных с PR-объектом.
28. Новостные PR-мероприятия в период кризиса.
29. PR-технологии на выборах.
30. Политическое консультирование в период кризиса: истоки, сущность, функции.
31. Пиар в переговорном процессе. Технологии переговоров в период кризиса.
32. PR-деятельность в конфликтных и кризисных ситуациях.
33. Особенности, цели и задачи PR в бизнесе.
34. Основные направления деятельности PR-служб в корпорациях в период кризиса.
35. Управление имиджем компании в период кризиса.
36. Анализ и формирование общественного мнения в период кризиса.
37. Общие характеристики и проблемы имиджа руководителя или лидера.
38. Корпоративная культура компании в период кризиса.
39. Эволюция концепций PR.
40. PR в мире финансов.
41. «Черный» пиар и средства защиты от него.

## **Темы докладов**

1. Становление и развитие российского PR-рынка.
2. Правила постановки целей при антикризисном управлении общественными отношениями.
3. Оценка значимости деятельности по управлению общественными отношениями в условиях кризиса.
4. Прогнозирование результатов деятельности по антикризисному управлению общественными отношениями.
5. Оценка актуальности предложенных мероприятий по антикризисному управлению общественными отношениями.
6. Последовательность действий специалиста по управлению общественными отношениями в предкризисных условиях.
7. Планирование мероприятий по взаимодействию со СМИ в условиях кризиса.
8. Планирование пиар-мероприятий в сети интернет в условиях кризиса.
9. Использование социальных сетей для антикризисной деятельности в политике.
10. Последовательность действий специалиста по управлению общественными отношениями при обнаружении угроз для имиджа организации

11. Имидж и миф. Технологии построения имиджа.
12. История изучения общественного мнения (в мире и в России).
13. Общественное мнение и его стереотипы.
14. PR как способ налаживания диалога с общественностью.
15. Доктрина информационной безопасности РФ.
16. Проявление PR-деятельности в российской истории.
17. Вербальные коммуникации: публичные выступления, правила составления текстов.
18. Этика PR и социальная ответственность.
19. Журналистика и PR.
20. Различия в PR-структурах государства и бизнеса.
21. Взаимодействие органов власти и СМИ.
22. Функции средства массовой коммуникации как «четвертой власти».
23. Роль материальных коммуникаций в формировании и развитии государственных систем.
24. PR в системе интегрированных маркетинговых технологий.
25. Роль межличностных коммуникаций в политической жизни общества.
26. PR-методы в социальных кампаниях.
27. PR-методы в экономических кампаниях.
28. Особенности проявления PR-деятельности в античности и в средневековье.
29. Отцы-основатели PR (Айви Ли, Эд. Бернейз, СаймонБлэк).
30. Возникновение и эволюция связей с общественностью в органах государственной власти.
31. Пиар и пропаганда в Советском Союзе.
32. Примеры эффективности и успешности PR.

### **3. Кейс-задания**

#### **Ситуация 1**

Для того чтобы деловое, спонсорское или внутрикорпоративное мероприятие (будь то пресс-конференция, презентация, семинар, круглый стол, благотворительная акция, спортивный марафон или корпоративный праздник) оставили положительное впечатление об устроителе мероприятия и благотворно повлияли на имидж компании, Рекламные агентства предлагают следующие услуги:

- Выбор и оформление места проведения (гостиницы, рестораны города и пригорода, клубы, конференц-залы и т.д.).
- Разработка сценария мероприятия.
- Разработка текстов статей, речей, выступлений и др.
- Составление пресс-папки.

- Разработка дизайна и производство печатной полиграфической продукции, подготовка приглашений, информационных материалов для участников и докладчиков.

- Приглашение прессы и освещение события в СМИ; мониторинг прессы по итогам мероприятия.

- Фото- и видеосъемка.

**Задание:**

1. Разработать сценарий мероприятия – семинар. 2. Итоги решения кейса изложить на 1-2 страницы – в случае необходимости со ссылками на интернет источники, возможно с картинками. При решении кейса приветствуется креативность и нестандартное решение.

## **Ситуация 2**

**Разработка сценария мероприятия - корпоративное мероприятие.**

Для того чтобы деловое, спонсорское или внутрикорпоративное мероприятие (будь то пресс-конференция, презентация, семинар, круглый стол, благотворительная акция, спортивный марафон или корпоративный праздник) оставили положительное впечатление об устроителе мероприятия и благотворно повлияли на имидж компании, Рекламные агентства предлагают следующие услуги:

- Выбор и оформление места проведения (гостиницы, рестораны города и пригорода, клубы, конференц-залы и т.д.).

- Разработка сценария мероприятия.

- Разработка текстов статей, речей, выступлений и др.

- Составление пресс-папки.

- Разработка дизайна и производство печатной полиграфической продукции, подготовка приглашений, информационных материалов для участников и докладчиков.

- Приглашение прессы и освещение события в СМИ; мониторинг прессы по итогам мероприятия.

- Фото- и видеосъемка.

**Задание:**

1. Разработать сценарий мероприятия – корпоративного мероприятия. 2. Итоги решения кейса изложить на 1-2 страницы – в случае необходимости со ссылками на интернет источники, возможно с картинками. При решении кейса приветствуется креативность и нестандартное решение.

## **Творческое задание**

**Выполнение творческого задания** предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других обучающихся (методом взаимного рецензирования).

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Обучающиеся готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим проблемным аспектам:

1. Организация работы отдела по связям с общественностью в органах государственной власти. Характеристика основных участников коммуникационного процесса в государственном управлении.

1. Связи с общественностью и средства массовой коммуникации.

2. *Практическое задание:* (письменно)

Проанализируйте коммуникационные потоки организации, с которой вы связаны (работаете, учитесь, проходите практику и пр.). Определите, можно ли их признать удовлетворительными?

Разработайте комплекс средств коммуникаций, который необходим для эффективного осуществления связей с общественностью. Что необходимо изменить, чтобы предложенная вами система заработала?

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Обучающиеся готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим проблемным аспектам:

1. Право и этика связей с общественностью государственной власти и местного самоуправления.

1. Каковы проблемы взаимоотношений власти и прессы. В чем особенности работы с сотрудниками радио и телевидения, приглашенных, например, на пресс – конференцию?

2. *Практическое задание:* (письменно)

Составьте пресс-релиз, а также подготовьте перечень материалов, которые должны войти в «медиа-кит», для готовящейся медиа-презентации по поводам:

- Проведение крупного спортивного мероприятия.
- Открытие нового банка.

#### **Рекомендуемая тематика эссе:**

1. Проявления PR-деятельности в российской истории.
2. Специфика становления и развития российского PR-рынка.
3. Предпосылки появления PR как коммуникативной технологии, опыт США.

4. Общественное мнение как структурный элемент пиара.
5. Принципы выделения и описания целевых аудиторий.
6. Коммуникационный менеджмент и его основные функции.
7. Определение миссии органа власти.
8. Программирование деятельности. Принципы выделения и описания целевых аудиторий антикризисного управления.
9. Оценка эффективности отношений с общественностью в период кризиса.
10. Пиар и органы власти. Пиар-службы в органах власти: функции, структура.
11. Бюджетный процесс как проблема власти, СМИ и общественности в кризисном управлении.
12. Формы работы, обратная связь при антикризисном управлении общественными отношениями.
13. Структура пресс-службы организации и ее функции.
14. Системный подход в определении организации, основные функции ПР деятельности как социальной системы.
15. Виды и характеристики коммуникаций.
16. Соотношение понятий ПР, маркетинг и реклама.
17. Особая роль пресс-секретаря в структуре ПР-службы организации или агентства.
18. Этика PR и социальная ответственность.
19. Цели и задачи отделов ПР в структуре организации. Организация и структура отдела ПР, функциональные обязанности его работников.
20. Взаимодействие отдела ПР с другими структурными подразделениями организации.
21. Примерное «Положение» о деятельности отдела ПР.

**Рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения.**

**Компетенция УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.**

***Вопросы для выполнения контрольной работы по дисциплине***

1. Правила постановки и формулирование цели действий по антикризисному управлению общественными отношениями.
2. Принципы разработки проектов антикризисного управления общественными отношениями в условиях неопределенности.

3. Тактические и оперативные действия при формировании программы пиар-действий в условиях кризиса.
4. Прогнозирование результатов деятельности по управлению общественными отношениями в условиях кризиса.
5. Разработка концепции деятельности по управлению общественными отношениями в кризисной ситуации.
6. Проблемы и тенденции развития информационной политики в кризисной ситуации.
7. Ранжирование задач при организации мероприятий по антикризисному управлению общественными отношениями.
8. Действия органа публичной власти по антикризисному управлению общественными отношениями в условиях политического кризиса.
9. Правила разработки концепции действий пиар-службы организации в случае наступления кризисной ситуации.
10. Принципы разработки плана действий по антикризисному управлению общественными отношениями в органах публичной власти.

**Компетенция УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.**

***Вопросы для выполнения контрольной работы по дисциплине***

1. Планирование конкретных действий специалиста при антикризисном управлении общественными отношениями.
2. Долгосрочное планирование действий по антикризисному управлению общественными отношениями в органах публичной власти.
3. Правила постановки целей при начале информационной кампании по антикризисному управлению общественными отношениями.
4. Определение результативности действий кампании по антикризисному управлению общественными отношениями в органах власти.
5. Планирование взаимодействия различных организационных структур органа власти при наступлении кризисной ситуации.
6. Планирование мероприятий по взаимодействию со СМИ в условиях кризиса.
7. Планирование пиар-мероприятий в сети интернет в условиях кризиса.
8. Использование социальных сетей для антикризисной деятельности в политике.

**Тестовые задания**

Примеры тестовых заданий по теме 1:

1. Управление общественными отношениями – это ...

-: совокупные меры по «раскручиванию» торговой марки в целях пробуждения у покупателей чувства потребности, привязанности к признательности фирмы за предоставленные товары;

-: не навязывание чужой воли другим, а свободное сотрудничество с взаимовыгодными интересами всех партнеров;

+: искусство и наука достижения гармонии посредством взаимопонимания, основанного на правде и полной информированности;

-: управление информацией о компании, если вы не занимаетесь ПР, то Вы не контролируете то, что о вас говорят другие и мнение о Вас складывается без Вашего вмешательства.

## 2. Функция связей с общественностью

-: социальная;

+: информационно-коммуникативная;

-: политическая;

-: торгово-финансовая.

3. Основным условием становления и развития связей с общественностью являлись ... (выберите два ответа)

+: развитие массовой прессы;

+: социальные причины;

-: духовное состояние общества;

-: политические причины;

-: демографические причины.

4. Какими способами можно управлять информацией в обществе?

+: дозированием;

-: помехами в организации СМИ как юридических лиц;

+: формированием собственного информационного потока;

+: преувеличением значимости отдельных деталей;

+: умолчанием.

5. Коммуникация – это...

+: процесс обмена сообщениями, информацией между различными личностями, социальными группами, общностями, организациями;

-: транспортные пути;

-: связь между людьми, организациями, государствами.

6. Основная функция PR-мероприятий в конкурентной среде

-: обоснование социальной ответственности бизнеса;

-: лоббистская деятельность;

-: неценовая конкуренция;

+: взаимодействие с отделами рекламы и маркетинга.

7. Спонсорство - это ...

+: один из видов предпринимательской деятельности, основная цель которого заключается в действиях на благо как самого предпринимателя, так и получателя его помощи;

-: изменение величины спроса на рынке;

-: искусство ведения научных споров, дискуссий?

8. Выбери наиболее достоверное суждение:

-: PR-служба в органах власти является независимой, она защищает интересы общественности;

-: PR-служба органов власти часто выступает в качестве пропагандистской структуры, мало заботится об обратной связи с населением;

+: PR-служба органов власти является чисто техническим подразделением, обслуживающим передачу материалов в СМИ.

9. Выбери наиболее достоверное суждение:

-: российский бизнес успешно сочетает свою деятельность с благотворительностью;

-: масштабы благотворительности в России позволяют решить основные социальные проблемы;

+: возрождение традиций благотворительности в России – забота государства

10. Состояние массового сознания, проявляющееся в совокупности оценочных суждений о событиях и фактах действительности, проблемах государственной и общественной жизни различных групп или слоев населения

-: ньюсмейкерство;

+: общественное мнение;

-: паблик рилейшнз.

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)**

**Компетенция УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

**УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.**

1. Действия пиар-служб государственных органов в условиях кризиса.

2. Прогнозирование развития кризисных тенденций в управлении общественными отношениями.

3. Способы управления общественным мнением в кризисных ситуациях.
4. Стратегическая программа антикризисного управления пиаром.
5. Стратегическое планирование антикризисной деятельности как основа гармонизации отношений органов власти с общественностью.
6. Тактическая программа антикризисного управления общественными отношениями.
7. Черный пиар и средства борьбы с ним.
8. Защита репутации государственного служащего методами управления общественными отношениями.
9. Манипуляции и борьба с ними в антикризисном управлении общественными отношениями.
10. Типичные способы информационного влияния в условиях кризиса.
11. Зарубежный опыт правового регулирования общественных отношений в условиях кризиса.
12. Роль PR-подразделения в коммерческих организациях.
13. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по PR.
14. Особенности, цели и задачи PR в бизнесе в условиях кризиса.
15. Понятие коммуникации как процесса в кризисной ситуации.
16. Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу взаимодействия организаций и ведомств с населением, средствами массовой информации, политическими движениями и партиями.
17. Доктрина информационной безопасности РФ и деятельность PR-служб в органах государственного и муниципального управления.
18. Связи с общественностью в системе политической коммуникации.
19. Субъект и объект общественного мнения. Общественность и общественное мнение. Виды общественности.
20. PR и пропаганда в условиях кризиса.
21. Собственный специалист (служба) PR и внешнее консультирование: преимущества и недостатки в условиях кризиса.

### **УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.**

1. Межпартийные коалиционные стратегии в PR. Лоббирование в системе управления общественными отношениями в условиях кризиса.
2. Роль PR-службы в крупных государственных структурах.
3. Фирменный стиль и корпоративный имидж. Технологии построения
4. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития.
5. Российский Кодекс этических принципов связей с общественностью и его роль профессиональной деятельности PR-специалиста в условиях кризиса.

6. Пресс-секретарь организации: функциональные обязанности и индивидуальный стиль.
7. PR-деятельность в конфликтных и кризисных ситуациях. С становление и развитие общественного мнения.
8. Особенности общественного мнения в условиях кризиса.
9. Модели общественных отношений по Дж.Грюнику.
10. Функции СМИ как «четвертой власти».
11. Управление общественными отношениями в условиях кризиса.
12. PR и органы власти. PR -службы в органах власти в условиях кризиса: функции, структура.
13. Место общественного мнения в системе управления общественными отношениями. Формы и методы формирования общественного мнения в условиях кризиса.
14. Необходимость формирования PR -служб в российских органах власти.
15. Отдел или служба PR в организации и ее роль в функционировании предприятия.
16. Общественность: понятие и виды (толпа-масса - общественность).
17. Зарубежный опыт управления общественными отношениями в условиях кризиса.
18. Действия при формировании программы пиар-действий в условиях кризиса.
19. Проблемы и тенденции развития информационной политики в кризисной ситуации.
20. Прогнозирование результатов деятельности по управлению общественными отношениями в условиях кризиса.
21. Разработка концепции деятельности по управлению общественными отношениями в кризисной ситуации.
22. Правила формулирования целей и задач антикризисного управления общественными отношениями.
23. Основные принципы антикризисной деятельности по связям с общественностью.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Реферат.**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

**Критериями оценки реферата являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Доклад.**

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

### **Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом**

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью есть несоответствия (отступления) в основном не соответствует	2 1 0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурно, обеспечивает структурно, не обеспечивает не структурировано, не обеспечивает	2 1 0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ,	рассказ без обращения к тексту рассказ с обращением тексту	2 1

обращённый к аудитории	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов доступно с уточняющими вопросами недоступно с уточняющими вопросами	2 1 0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна целесообразность сомнительна не целесообразна	2 1 0
Соблюдение временного регламента до	лада (не более 7 минут) соблюден (не превышен) превышение без замечания превышение с замечанием	2 1 0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные некоторые ответы нечёткие все ответы нечёткие/неполные	2 1 0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно иногда был неточен, ошибался не владеет	2 1 0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы ответил на большую часть вопросов не ответил на большую часть вопросов	2 1 0

#### **Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:**

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

#### **Кейс-задание.**

В основе метода кейс-заданий лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера обучающийся должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Метод кейс-заданий разбивается на этапы:

- Подготовительный этап;
- Ознакомительный этап;
- Аналитический этап;
- Итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, помогает обучающемуся разработать соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- Пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям обучающегося;
- Сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей обучающегося, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;
- Содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

На втором этапе происходит вовлечение обучающихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности обучающихся в определенной области. Знакомит обучающихся с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации выполняется в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства обучающихся с представленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе обучающихся, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым обучающимся.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Это позволяет обучающимся развивать умение анализировать реальные ситуации и вырабатывать самостоятельные решения, что необходимо каждому специалисту, особенно в современной рыночной экономике.

#### **Критерий оценивания выполнения кейс-задания:**

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студен-ту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

**Оценка «отлично»** – при наборе в 5 баллов.

**Оценка «хорошо»** – при наборе в 4 балла.

**Оценка «удовлетворительно»** – при наборе в 3 балла.

**Оценка «неудовлетворительно»** – при наборе в 2 балла.

#### **Творческое задание.**

В ходе изучения дисциплины обучающиеся обязаны выполнить индивидуальное задание. Цель выполнения задания заключается в выработке конкретных практических умений и навыков в разработке направлений совершенствование отдельных элементов системы государственного и муниципального управления.

Выполнение задания решает следующие задачи:

- помочь обучающимся осмыслить значение общественного мнения в системе государственного и муниципального управления.
- рассмотреть содержание и особенности организации антикризисного управления общественными отношениями в органах публичной власти;
- сформировать у обучающихся знание процесса разработки и осуществления мероприятий по управлению общественными отношениями;

- овладеть навыками осуществления основных мероприятий по взаимодействию со средствами массовой информации и распространению информации.

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других обучающихся (методом взаимного рецензирования).

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования обучающегося, и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизведения информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и однозначного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального творческого задания:

1. Обучающийся сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект. Индивидуальное задание обучающийся должен согласовывать с научным руководителем.

2. Обучающийся изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

3. Обучающийся представляет результаты исследования (в виде презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их перед группой и оппонентом. Оппонент выдвигает противоположную точку зрения, а докладчик в споре с ним аргументирует свою.

**Критерии оценивания творческого задания:**

**Оценка «отлично» ставится при условии:**

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с соблюдением всех требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена на высоком и доступном уровне.

**Оценка «хорошо» ставится при условии:**

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с незначительными отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена хорошо.

**Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:**

- работа выполнялась с помощью преподавателя;
- материал подобран в достаточном количестве;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена удовлетворительно.

### **Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:**

- работа не выполнена;
- материал в достаточном количестве не подобран;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы не проведена.

### **Эссе.**

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

#### **Признаки эссе:**

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

#### **Структура эссе.**

##### **Титульный лист.**

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому

вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

**Критериями оценки эссе** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь — ясной, ответы на вопросы — уверенными и обоснованными.

**Оценка «хорошо»** — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

### **Тест.**

Тест — это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

## **Рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения**

Контрольная работа по дисциплине обучающимися заочной формы обучения выполняется после установочной сессии в письменной форме.

### **Критерии оценки**

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в выполнении контрольной работы, который изучил основную литературу, ознакомился с дополнительной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников, умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в контрольной работе, но допускает некоторые неточности, изучил основную литературу учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу заданий, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу заданий, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, не может качественно выполнить задание, не знаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

### **Зачет**

**«Зачтено»** студент получает при ответе на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». **«Не зачтено»** студент получает при неудовлетворительном ответе.

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполнившему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомен-

дованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Антикризисное управление общественными отношениями : учеб. пособие / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 128 с. — Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/ANTIKRI\\_UOO\\_uch\\_posobie\\_574374\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/ANTIKRI_UOO_uch_posobie_574374_v1.PDF)

2. Бердников, И. П. PR-коммуникации [Электронный ресурс] : практическое пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 с. — 978-5-394-03207-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83123.html>

3. Кузнецова, Е. В. Связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 125 с. — 978-5-906172-26-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61081.html>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Кузьмина, Т. В. Эффективное манипулирование поведением человека (2-е издание) [Электронный ресурс] / Т. В. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 147 с. — 978-5-394-01939-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57159.html>

2. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Захаров, А. О. Блинов, Д. В. Хавин [и др.] ; под ред. В. Я. Захаров. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — 978-5-238-01513-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html>

3. Федорова, А. Э. Антикризисное управление персоналом организаций : учебное пособие / А. Э. Федорова, Ю. А. Токарева ; под редакцией О. В. Охотникова. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-7996-2169-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107021.html> (дата обращения: 04.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ссылка</b>
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>

2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень интернет сайтов:**

– <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48> Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов:

- 1 Практика муниципального управления
  - 2 Местное самоуправление: организация, экономика и учёт
  - 3 Муниципальная служба
  - 4 Государственное и муниципальное управление
  - 5 Государственное управление
  - 6 Государственная власть и местное самоуправление
  - 7 Государственная служба
  - 8 Вопросы государственного и муниципального управления
  - 9 Управление мегаполисом
- <http://www.uptp.ru> – Журнал «Проблемы теории и практики управления»
- <http://www.kremlin.ru> – Портал Президента РФ
- <http://www.infostat.ru> – Информационно-издательский центр «Статистика России»
- <http://www.gks.ru> – Официальный сайт «Росстата»
- <http://www.dni.ru> – Интернет издание «Дни.ру»
- <http://window.edu.ru/resource/839/78839> – Федеральный портал управленческих кадров
- <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти РФ

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Антикризисное управление общественными отношениями: метод. указания по выполнению контрольных работ для обучающихся факультета заочного обучения направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 24 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii\\_AUOO\\_KR.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii_AUOO_KR.pdf)

2. Антикризисное управление общественными отношениями: метод. указания по проведению семинарских занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 19 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii\\_AUOO\\_SR.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii_AUOO_SR.pdf)

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;

- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **Перечень лицензионного ПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

### **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

### **Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</b>	<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b>
1.	Антикризисное управление общественными отношениями	<p>Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### **13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul>

	с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания.

ния;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологии верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу

информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.