

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Правовые акты органов государственной власти и управления»**

Цель дисциплины «Правовые акты органов государственной власти и управления» – формирование навыков анализа состояния и разработки инструментов применения правовых актов органов государственной власти и управления.

Задачи дисциплины:

- формирование умений разрабатывать нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления;
- получение навыков анализа и использования правовых актов органов государственной власти и управления, участвует в экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования;
- получение навыков оценки затрат на реализацию нормативно-правового обеспечения и определяет источники финансирования разработки правовых актов органов государственной власти и управления;
- формирование умений проводить социально-экономический прогноз последствий применения нормативных актов и мониторинг правоприменительной практики;
- формирование умений организации мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю правовых актов государственной власти в государственном и муниципальном управлении.

Тема 1. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления

Тема 2. Виды правовых актов управления

Тема 3. Порядок подготовки, принятия, вступления в силу и опубликования правового акта управления

Тема 4. Порядок отмены, приостановления и изменения правовых актов управления

Тема 5. Контроль правовых актов государственной власти

Объем дисциплины 3 зачетных единицы.

Форма промежуточного контроля - зачет.