

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



Рабочая программа дисциплины
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Экономика предприятий и организаций
(программа академического бакалавриата)

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2019

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Автор:
доцент, кандидат экон. наук



В.П. Васильев

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 15.04.2019 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой, профессор



Ю.И. Сигидов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 16 от 20.05.2019 г.

Председатель
методической комиссии
д-р экон. наук, профессор



А.В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



Е.А. Шибанихин

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использование полученных сведений для принятия управленческих решений в области финансовой политики, в управлении экономикой.

Задачи дисциплины:

- подготовка исходных данных для обеспечения учетной информацией собственных и сторонних пользователей в соответствии с законом и (или) потребностями в информации;
- формирование информации, связанной с хозяйственными процессами и финансовыми результатами деятельности организации, необходимой для руководства и управления предприятием.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Бухгалтерский учет» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	55	11
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	54	10
— лекции	28	4
— практические	26	6
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
Самостоятельная работа	53	97
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре очной формы обучения, на 2 курсе, в 4 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Бухгалтерский учет основных средств 1. Понятие, классификация и оценка основных средств 2. Учет поступления основных средств 3. Учет выбытия основных средств 4. Амортизации основных средств	ПК-5	4	2	4	6
2	Бухгалтерский учет нематериальных активов 1. Учет поступления нематериальных активов 2. Учет выбытия нематериальных активов 3. Амортизации нематериальных активов	ПК-5	4	2	4	6
3	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов 1. Оценка и первичный учет материально-производственных запасов 2. Учет заготовления материалов 3. Учет выбытия материалов	ПК-5	4	2	2	4
4	Бухгалтерский учет денежных средств 1. Учет кассовых операций 2. Учет операций по расчетному счету 3. Учет денежных средств на специальных счетах в банке	ПК-5	4	2	2	2
5	Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-5	4	4	2	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Само- стоятель- ная рабо- та
	1.Виды, формы и системы оплаты труда 2.Аналитический и синтетический учет рас- четов по оплате труда 3.Порядок исчисления среднего заработка при расчете отпускных и окончательном расчете с сотрудником при увольнении 4.Порядок начисления пособий по времен- ной нетрудоспособности 5.Учет удержаний из заработной платы ра- ботников					
6	Бухгалтерский учет расчетов с поставщи- ками и подрядчиками 1.Учет расчетов с поставщиками и подряд- чиками	ПК-5	4	2	2	4
7	Бухгалтерский учет расчетов с покупате- лями и заказчиками 1.Учет расчетов с покупателями и заказчи- ками	ПК-5	4	2	2	4
8	Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, с разными дебиторами и кредиторами 1. Учет расчетов по федеральным налогам 2. Учет расчетов по региональным и мест- ным налогам 3. Учет расчетов по специальным налоговым режимам 4. Учет расчетов с внебюджетными фондами 5. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	ПК-5	4	8	4	10
9	Учетная политика организации 1. Учетная политика организации	ПК-5	4	2	2	4
10	Бухгалтерская отчетность организации 1.Бухгалтерская отчетность организации	ПК-5	4	2	2	5
Итого				28	26	53

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие- занятия	Само- стоятель- ная рабо- та
1	Бухгалтерский учет основных средств 1. Понятие, классификация и оценка основ- ных средств 2. Учет поступления основных средств 3. Учет выбытия основных средств 4. Амортизации основных средств	ПК-5	4	2	2	8
2	Бухгалтерский учет нематериальных ак- тивов 1. Учет поступления нематериальных акти- вов 2. Учет выбытия нематериальных активов 3. Амортизации нематериальных активов	ПК-5	4	2	2	8
3	Бухгалтерский учет материально- производственных запасов 1. Оценка и первичный учет материально- производственных запасов 2. Учет заготовления материалов 3. Учет выбытия материалов	ПК-5	4		2	5
4	Бухгалтерский учет денежных средств 1. Учет кассовых операций 2. Учет операций по расчетному счету 3. Учет денежных средств на специальных счетах в банке	ПК-5	4			5
5	Бухгалтерский учет расчетов с персона- лом по оплате труда 1. Виды, формы и системы оплаты труда 2. Аналитический и синтетический учет рас- четов по оплате труда 3. Порядок исчисления среднего заработка при расчете отпускных и окончательном расчете с сотрудником при увольнении 4. Порядок начисления пособий по времен- ной нетрудоспособности 5. Учет удержаний из заработной платы ра- ботников	ПК-5	4			9
6	Бухгалтерский учет расчетов с постав- щиками и подрядчиками 1. Учет расчетов с поставщиками и подряд- чиками	ПК-5	4			10
7	Бухгалтерский учет расчетов с покупате- лями и заказчиками 1. Учет расчетов с покупателями и заказчи- ками	ПК-5	4			10
8	Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, с разными дебиторами и кредиторами 1. Учет расчетов с федеральными налогами 2. Учет расчетов с региональными и мест- ными налогами 3. Учет расчетов по специальным налого- вым режимам 4. Учет расчетов с внебюджетными фонда-	ПК-5	4			18

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие- занятия	Само- стоятель- ная рабо- та
	ми 5. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами					
9	Учетная политика организации 1. Учетная политика организации	ПК-5	4			10
10	Бухгалтерская отчетность организации 1. Бухгалтерская отчетность организации	ПК-5	4			10
Итого				4	6	93

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Бухгалтерский учет: рабочая тетрадь / В. П. Васильев. – Краснодар :КубГАУ, 2017. – 89 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/7._UMP._Bukhgalterskii_uchet._Rabochaja_tetrad._2017.pdf

2. Бухгалтерский учет: метод.указания / сост. В. П. Васильев. – Краснодар :КубГАУ, 2017. – 35 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6._UMP._Bukhgalterskii_uchet._MU_po_izucheniju_discipliny_dlja_studentov_FZO._2017.pdf

[Электронный ресурс]

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра *	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
3	Теория бухгалтерского учета
4	<i>Бухгалтерский учет</i>
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5	Деньги, кредит, банки
5	Коммерческая деятельность предприятия (организации)
5	Ценообразование
5	Национальная экономика
6	Управление затратами предприятия (организации)
6	Финансы
6	Налоги и налогообложение
6	Научно-исследовательская работа
6	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
7	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
7	Финансовый менеджмент
8	Оценка и управление стоимостью предприятия
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений					
Знать: - основные методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для подготовки различного рода отчетных данных.	Не имеет представления о законодательстве РФ по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности, а также методических подходах, характеризующих учет отдельных видов имущества, учет доходов и расходов, учет различных видов капитала и др. направлений учета на предприятиях (в организациях);	Фрагментарные представления о законодательстве РФ по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности, а также методических подходах, характеризующих учет отдельных видов имущества, учет доходов и расходов, учет различных видов капитала и др. направлений учета на предприятиях (в организациях);	В целом сформированные представления о законодательстве РФ по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности, а также методических подходах, характеризующих учет отдельных видов имущества, учет доходов и расходов, учет различных видов капитала и др. направлений учета на предприятиях (в организациях);	Свободные и уверенные систематические представления о законодательстве РФ по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности, а также методических подходах, характеризующих учет отдельных видов имущества, учет доходов и расходов, учет различных видов капитала и др. направлений учета на предприятиях (в организациях);	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания, умения, навыки) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения)
Уметь: отражать на счетах бухучета факты хозяйственной деятельности предприятий (организаций); анализировать финансовую, бухгалтерскую и др. информацию, полученную от предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. на	Не умеет отражать на счетах бухучета факты хозяйственной деятельности предприятий (организаций), а также анализировать финансовую, бухгалтерскую и др. информацию, полученную от предприятий	Фрагментарное умение отражать на счетах бухучета факты хозяйственной деятельности предприятий (организаций), а также анализировать финансовую, бухгалтерскую и др. информацию, полученную от предприятий	Хорошие умения отражать на счетах бухучета факты хозяйственной деятельности предприятий (организаций), а также анализировать финансовую, бухгалтерскую и др. информацию, полученную от предприятий	Сформированное умение отражать на счетах бухучета факты хозяйственной деятельности предприятий (организаций), а также анализировать финансовую, бухгалтерскую и др. информация	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	ную от предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	цию, полученную от предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	
Иметь навык и (или) владеть: методологией построения аналитической работы с показателями финансовой отчетности; техникой интерпретации полученных в ходе аналитической работы данных в целях улучшения финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;	Отсутствие навыков методологии построения аналитической работы с показателями финансовой отчетности, а также техникой интерпретации полученных в ходе аналитической работы данных в целях улучшения финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;	Фрагментарное владение навыками методологии построения аналитической работы с показателями финансовой отчетности, а также техникой интерпретации полученных в ходе аналитической работы данных в целях улучшения финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;	В целом успешное владение навыками методологии построения аналитической работы с показателями финансовой отчетности, а также техникой интерпретации полученных в ходе аналитической работы данных в целях улучшения финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;	Успешное и систематическое владение навыками методологии построения аналитической работы с показателями финансовой отчетности, а также техникой интерпретации полученных в ходе аналитической работы данных в целях улучшения финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

Вопросы для проведения устного опроса:

1. С какой целью ведется бухгалтерский учет основных средств?

2. В какой оценке принимаются к учету основные средства?
3. К каким финансовым последствиям приводит использование разных способов начисления амортизации?
4. Какие виды ремонта основных средств вы знаете?
5. В какой оценке принимаются к учету нематериальные активы?
6. Назовите первичные документы по поступлению и выбытию нематериальных активов.
7. Какие направления выбытия нематериальных активов существуют в практике хозяйствования?
8. В каких случаях может изменяться стоимость нематериальных активов?
9. Для каких целей предназначен счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?
10. Что относится к денежным средствам организации?
11. Какие основные нормативные документы регулируют ведение кассовых операций?
12. Что понимается под лимитом кассы?
13. Какие субсчета могут быть открыты к счету 50 «Касса»?
14. Дайте определение курсовых разниц.
15. Какие наиболее характерные операции отражаются на прочих счетах в банках?
16. Укажите основные формы оплаты труда
17. Укажите счета бухгалтерского учета, используемые при отражении фактов хозяйственной жизни по учету расчетов с персоналом по оплате труда
18. Что означает дебетовое сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»?
19. Какие расчетные документы используются при осуществлении безналичных расчетов?
20. Что понимается под дебиторской задолженностью?
21. Каков порядок расчетов по товарным и нетоварным операциям?
22. Каков порядок отражения в бухгалтерском учете операций с поставщиками и подрядчиками?
23. Какие способы расчетов допускаются при осуществлении безналичных расчетов?
24. Какие расчетные документы используются при осуществлении безналичных расчетов?
25. Какие счета предназначены для учета кредиторской задолженности?
26. Каков порядок списания просроченной дебиторской задолженности материальных ценностей?
27. Каков порядок учета авансов?
28. Каков порядок отражения в учете операций с товарными векселями?

29. Как отражаются в учете расчеты с прочими дебиторами и кредиторами?

30. Какие сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Доклад с представлением презентации

Темы докладов:

1. Понятие и классификация основных средств
2. Понятие и классификация нематериальных активов
3. Учет поступления нематериальных активов
4. Учет выбытия нематериальных активов
5. Амортизации нематериальных активов
6. Понятие и классификация материально-производственных запасов
7. Учет операций по расчетному счету
8. Учет денежных средств на специальных счетах в банке
9. Значение и задачи учета труда и его оплаты
10. Формы и системы оплаты труда
11. Виды и состав заработной платы
12. Учет расчетов с подотчетными лицами
13. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
14. Учет расчетов с учредителями и акционерами
15. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
16. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней

Задача

Примерные задачи, задания

Задание 1

В ООО «Красное знамя» имеется на балансе автомобиль Лада X-Ray. Для главного бухгалтера ООО «Красное знамя» поставлена задача начислить амортизацию способом уменьшаемого остатка.

Первоначальная стоимость транспортного средства составляет 713000 руб., полезный срок службы 8 лет.

Таблица 1 – Начисление амортизации способом уменьшаемого остатка
(коэффициент ускорения равен 2)

Год эксплуатации	Первоначальная стоимость на начало года, руб.	Годовая сумма амортизации, руб.	Накопленная амортизация, руб.	Остаточная стоимость на конец года, руб.
------------------	---	---------------------------------	-------------------------------	--

...
-----	-----	-----	-----	-----

Задание 2

ЗАО «Триада» зачислило на депозитный счет в банке ПАО «Банк Уралсиб» 330000 руб. на 8 месяцев. Депозит был размещен под 6 % годовых с учетом сложной процентной ставки. В конце срока использования депозитного счета

ЗАО «Триада» оплатила банку ПАО «Банк Уралсиб» 1200 руб. за обслуживание. Произвести необходимые расчеты, составить бухгалтерские записи по операциям и отразить в журнале фактов хозяйственной жизни.

Таблица 2 – Регистрационный журнал фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
...

Задание 3

Старший экономист Некрытов С. В. работает в ООО «Красный восток» с 1 сентября 20__ года. В феврале 20__ года Некрытов С. В. болел 15 дней и предоставил листок временной нетрудоспособности. Его ежемесячная заработная плата в расчетном периоде составляет 42000 руб. В ноябре 20__ г. работник получил материальную помощь в размере 2000 руб., а также премию к Новому году на сумму 5000 руб. Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности и составить бухгалтерские записи.

Решение:

Таблица 3 – Регистрационный журнал фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
...

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Перечень теоретических вопросов для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения):

1. Понятие основных средств
2. Классификация основных средств
3. Оценка основных средств

4. Переоценка основных средств
5. Учет поступления основных средств
6. Учет выбытия основных средств
7. Аналитический учет основных средств
8. Синтетический учет основных средств
9. Амортизации основных средств
10. Понятие нематериальных активов
11. Классификация нематериальных активов
12. Оценка нематериальных активов
13. Переоценка нематериальных активов
14. Учет поступления нематериальных активов
15. Учет выбытия нематериальных активов
16. Амортизации нематериальных активов
17. Понятие материально-производственных запасов
18. Классификация материально-производственных запасов
19. Оценка материально-производственных запасов
20. Учет поступления материалов
21. Учет выбытия материалов
22. Учет материально-производственных запасов
23. Инвентаризация материально-производственных запасов
24. Значение учета денежных средств
25. Задачи учета денежных средств
26. Учет кассовых операций
27. Учет операций по расчетному счету
28. Учет денежных средств на специальных счетах в банке
29. Значение учета труда и его оплаты
30. Задачи учета труда и его оплаты
31. Формы оплаты труда
32. Системы оплаты труда
33. Виды заработной платы
34. Состав заработной платы
35. Учет рабочего времени
36. Порядок начисления заработной платы
37. Порядок выплаты заработной платы
38. Удержания из заработной платы
39. Вычеты из заработной платы
40. Аналитический учет расчетов по оплате труда
41. Синтетический учет расчетов по оплате труда
42. Значение учета дебиторской задолженности
43. Значение учета кредиторской задолженности
44. Задачи учета дебиторской задолженности
45. Задачи учета кредиторской задолженности
46. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
48. Учет расчетов с подотчетными лицами

49. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
50. Учет расчетов с учредителями и акционерами
51. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
52. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
53. Понятие учетной политики организации
54. Формирование учетной политики организации
55. Изменение учетной политики организации
56. Значение бухгалтерской отчетности
57. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности
58. Виды отчетности, ее пользователи
59. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней
60. Процедура составления бухгалтерской отчетности

Комплект контрольных заданий для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения) состоящий из теоретической и практической части, по вариантам, в полном объеме представлен на образовательном портале КубГАУ. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/2._Bukhgalterskii_uchet._Praktikum._V.P._Vasilev._2020_538627_v1_.PDF

Вопросы задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

Вопросы для проведения зачета:

1. Понятие основных средств
2. Классификация основных средств
3. Оценка основных средств
4. Переоценка основных средств
5. Учет поступления основных средств
6. Учет выбытия основных средств
7. Аналитический учет основных средств
8. Синтетический учет основных средств
9. Амортизации основных средств
10. Понятие нематериальных активов
11. Классификация нематериальных активов
12. Оценка нематериальных активов
13. Переоценка нематериальных активов
14. Учет поступления нематериальных активов
15. Учет выбытия нематериальных активов

16. Амортизации нематериальных активов
17. Понятие материально-производственных запасов
18. Классификация материально-производственных запасов
19. Оценка материально-производственных запасов
20. Учет поступления материалов
21. Учет выбытия материалов
22. Учет материально-производственных запасов
23. Инвентаризация материально-производственных запасов
24. Значение учета денежных средств
25. Задачи учета денежных средств
26. Учет кассовых операций
27. Учет операций по расчетному счету
28. Учет денежных средств на специальных счетах в банке
29. Значение учета труда и его оплаты
30. Задачи учета труда и его оплаты
31. Формы оплаты труда
32. Системы оплаты труда
33. Виды заработной платы
34. Состав заработной платы
35. Учет рабочего времени
36. Порядок начисления заработной платы
37. Порядок выплаты заработной платы
38. Удержания из заработной платы
39. Вычеты из заработной платы
40. Аналитический учет расчетов по оплате труда
41. Синтетический учет расчетов по оплате труда
42. Значение учета дебиторской задолженности
43. Значение учета кредиторской задолженности
44. Задачи учета дебиторской задолженности
45. Задачи учета кредиторской задолженности
46. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
48. Учет расчетов с подотчетными лицами
49. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
50. Учет расчетов с учредителями и акционерами
51. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
52. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
53. Понятие учетной политики организации
54. Формирование учетной политики организации
55. Изменение учетной политики организации
56. Значение бухгалтерской отчетности
57. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности
58. Виды отчетности, ее пользователи
59. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней
60. Процедура составления бухгалтерской отчетности

Задания для проведения зачета:

Задание 1

04 марта 20__ г. в кассу магазина розничной торговли ООО «Евросвязной» поступила торговая выручка в размере 45000 руб. По договору с банком АО «Россельхозбанк» магазин ООО «Евросвязной» сдает наличную торговую выручку ежедневно, пользуясь услугами инкассаторов.

Вечером того же дня при проведении инвентаризации в кассе организации была выявлена недостача наличных денежных средств в сумме 2200 руб. Недостача была возмещена кассиром Азаренок В. С. путем внесения денежных средств в кассу организации. 05 марта 20__ г. на основании выписки банка, торговая выручка зачислена на расчетный счет магазина. Необходимо произвести соответствующие расчеты, составить бухгалтерские записи по операциям и отразить данные в журнале фактов хозяйственной жизни.

Таблица 1 – Регистрационный журнал фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
...

Задание 2

ООО «Философия жизни» осуществляет реализацию продуктов для ООО «Идеи Маркса» на сумму 62430 руб., в т. ч. НДС.

Помимо этого ООО «Идеи Маркса» предоставляет ООО «Философия жизни» услуги по аренде основных средств на сумму 33660 руб. (без НДС).

Между организациями заключено соглашение о зачете взаимных требований. Произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские записи.

Таблица 2 – Регистрационный журнал фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
...

Задание 3

В ООО «Красное знамя» имеется на балансе автомобиль Лада X-Ray. Для главного бухгалтера ООО «Красное знамя» поставлена задача начислить амортизацию способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Первоначальная стоимость транспортного средства составляет 713000 руб., полезный срок службы 8 лет.

Таблица 3 – Начисление амортизации способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

Год эксплуатации	Первоначальная стоимость на начало года, руб.	Годовая сумма амортизации, руб.	Накопленная амортизация, руб.	Остаточная стоимость на конец года, руб.
...

Тесты

Примерные тестовые задания:

1. Для отражения производственного процесса в основном производстве используют:

- а) счет 20 «Основное производство»;
- б) счет 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) счет 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) счет 23 «Вспомогательные производства».

2. Поступление денежных средств в кассу с валютного счета:

- а) Д51 К50;
- б) Д50 К52;
- в) Д50 К51;
- г) Д55 К51.

3. Удержан НДФЛ из заработной платы:

- а) Д 20 К 70;
- б) Д 23 К 69;
- в) Д 70 К 68;
- г) Д 19 К 60.

4. Поступили материально-производственные запасы от поставщиков:

- а) Д10 К60;
- б) Д10 К62;
- в) Д01 К60;
- г) Д01 К62.

5. Нематериальные активы и основные средства в балансе оцениваются по стоимости:

- а) восстановительной;
- б) первоначальной;
- в) согласованной;
- г) остаточной.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений, обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами и формируемыми компетенциями, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу и формируемой в рамках данного раздела компетенции.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении устного опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Доклад (доклад с представлением презентации) – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность

выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен во все.

3. Задача, задание – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Могут быть представлены для оценки уровня сформированности компетенции (компетенций) на этапе текущего контроля в процессе изучения дисциплины в виде контрольных заданий.

Критерии оценки выполнения задачи, задания.

Результат решения задачи и выполнения задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота решения задачи, выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат решения задачи и выполнения задания соответствует обозначенному критерию, студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

4. Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Критериями оценки знаний, умений и навыков, обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

5. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу, или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы.

Контрольная рубежная работа оценивается как «зачтено» и «незачтено».

При этом оценка «зачтено» соответствует параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания теоретических вопросов и практического задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе на теоретический вопрос или в решении практической задачи некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала, допускает ошибки при решении практического задания, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания теоретических вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

6. Вопросы и задания для проведения зачета

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «**зачтено**» – выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**не зачтено**» – выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ : учеб.пособие / под общ. ред. Ю. И. Сигидова, Е. А. Оксанич. – Краснодар :КубГАУ, 2017. – 251 с.– Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Bukhgalterskii_uchet_i_analiz_Uchebnoe_posobie._Krasnodar_2017.pdf

2. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.:Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430615>

3. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821. - ISBN 978-5-16-011561-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996140>

Дополнительная учебная литература

1. Теория бухгалтерского учета / Поленова С.Н., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 464 с.: ISBN 978-5-394-02172-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415073>

2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004888-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489938>

3. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 252 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010687-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/500321>

4. Теория бухгалтерского учета / Полковский А.Л. - М.: Дашков и К, 2018. - 272 с.: ISBN 978-5-394-02429-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513302>

5. Основы бухгалтерского учета (краткие)/К.Ю.Цыганков - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9776-0361-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504916>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniy.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

– Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;

– МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;

– Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ias-msfo.ru/main_ias.htm, свободный. – Загл. с экрана;

– GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Бухгалтерский учет: рабочая тетрадь / В. П. Васильев. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 89 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/7._UMP._Bukhgalterskii_uchet._Rabocha_ja_tetrad_.2017.pdf

2. Бухгалтерский учет: метод. указания / сост. В. П. Васильев. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 35 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6._UMP._Bukhgalterskii_uchet._MU_po_izucheniju_discipliny_dlja_studentov_FZO_.2017.pdf

[Электронный ресурс]

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Система тестирования INDIGO	Тестирование
3	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
4	1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»	Учетная система

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Бухгалтерский учет	<p>Помещение №2 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 129,6 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №410 ЭЛ, посадочных мест — 147; площадь — 106,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 2 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №6 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 60,7 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 2 шт.;</p> <p>технические средства обучения (сетевое оборудование — 2 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 12 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO/1С: Бухгалтерия 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>Помещение №8 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,5кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №9 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 35,8кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №10 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №415 ЭЛ, посадочных мест — 48; площадь — 70,5кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №417 ЭЛ, посадочных мест — 60; площадь — 70,2кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №523 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 52,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p>	
--	--	--	--

		<p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3кв.м.; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	---	--