

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Юридическое сопровождение и управление проектом»**

**(Адаптированная аннотация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)**

**Цель дисциплины:** формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для управления проектами, организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии, совершения юридических действий и юридической квалификации фактов и обстоятельств.

**Задачи дисциплины**

- формирование способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- формирование способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- способности совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности.

**Содержание дисциплины:**

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

- Тема 1.** Понятие юридического сопровождения и управления проектами;
- Тема 2.** Юридический аудит;
- Тема 3.** Юридическое сопровождение и управление договорной работой;
- Тема 4.** Юридическое сопровождение и управление претензионно-исковой работой;
- Тема 5.** Юридическое сопровождение и управление противодействием корпоративному мошенничеству;
- Тема 6.** Юридическое сопровождение отдельных видов проектов.

**Объем дисциплины - 2 з.е.**

**Форма промежуточного контроля – зачет.**