

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
прикладной информатики  
профессор *А.А. Курносов*  
22 апреля 2019 г.



## **Рабочая программа дисциплины**

**Планирование развития карьеры и личности**

**Направление подготовки  
09.06.01 Информатика и вычислительная техника**

**Направленность подготовки  
«Математическое моделирование, численные методы и комплексы  
программ»**

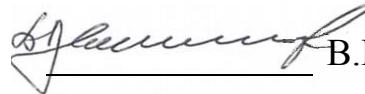
**Уровень высшего образования  
аспирантура**

**Форма обучения  
очная, заочная**

**Краснодар  
2019**

Рабочая программа дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» разработана на основе ФГОС ВО 09.06.01 Информатика и вычислительная техника утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 875.

Автор:  
профессор

 B.V. Моисеев

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 08.04.2019 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

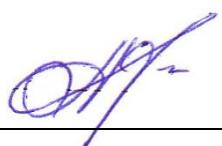
 A.B. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной информатики, протокол от 22.04.2019 № 8.

Председатель  
методической комиссии

 T.A. Крамаренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы

 E.V. Попова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» является формирование комплекса знаний об управлении карьерой и карьерными процессами на уровне индивида, организации и общества.

### **Задачи:**

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

## **2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ПК-7 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в математическом моделировании, численных методах и комплексах программ.

## **3 Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры**

«Планирование развития карьеры и личности» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, направленность «Математическое моделирование, численные методы и комплекса программ».

## **4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b> в том числе: — аудиторная по видам учебных занятий	31 30	21 20
— лекции	16	8
— практические (лабораторные)	14	12
— внеаудиторная	2	2
— зачет	1	1
— реферат	1	1
— экзамен	0	0
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе: — прочие виды самостоятельной работы	40 40	50 50
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## **5 Содержание дисциплины**

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет с оценкой, защищают реферат.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

## Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель- ная работа
1.	Деловая карьера как социально–экономическая категория. 1. Жизненные планы и карьера. 2. Суть категории «карьера». 3. Виды карьеры. 4. Деловая карьера и ее виды. 5. Модели карьерных процессов.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	2		7
2.	Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». 1. Концепции развития и управления карьерой персонала. 2. Управление карьерой с позиций системного подхода. 3. Формирование карьеры и управление карьерой.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	2	2	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель- ная работа
3.	<p>Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.</p> <p>1. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.</p> <p>2. Организация как субъект управления карьерными процессами.</p> <p>3. Индивид как субъект управления карьерой.</p>	УК-5, УК-6, ПК-7	3	2	2	5
4.	<p>Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.</p> <p>1. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.</p> <p>2. Организационные моменты управления карьерными процессами.</p> <p>3. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.</p>	УК-5, УК-6, ПК-7	3	2	2	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель- ная работа
5.	Привлечение, отбор и наем новых работников. 1. Процедура отбора и найма на работу. 2. Наём и ввод работника в должность.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	2	2	5
6.	Планирование карьерных процессов в организации. 1. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры. 2. Планирование карьерных процессов в организации. 3. Система планирования карьеры работника в организации.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	2	2	5
7.	Оценка работы и работников. 1. Оценка работы. 2. Методы и системы оценки. 3. Стратегии проведения оценок.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	2	2	5
8.	Должностные перемещения работников. 1. Виды должностного перемещения работников. 2. Дисциплинарные перемещения работников.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	2	2	4
Итого				16	14	40

## Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель- ная работа
1.	Деловая карьера как социально–экономическая категория. 1. Жизненные планы и карьера. 2. Суть категории «карьера». 3. Виды карьеры. 4. Деловая карьера и ее виды. 5. Модели карьерных процессов.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	1		9
2.	Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». 1. Концепции развития и управления карьерой персонала. 2. Управление карьерой с позиций системного подхода. 3. Формирование карьеры и управление карьерой.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	1	1	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель- ная работа
3.	<p>Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.</p> <p>1. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.</p> <p>2. Организация как субъект управления карьерными процессами.</p> <p>3. Индивид как субъект управления карьерой.</p>	УК-5, УК-6, ПК-7	3	1	1	6
4.	<p>Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.</p> <p>1. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.</p> <p>2. Организационные моменты управления карьерными процессами.</p> <p>3. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.</p>	УК-5, УК-6, ПК-7	3	1	2	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель- ная работа
5.	Привлечение, отбор и наем новых работников. 1. Процедура отбора и найма на работу. 2. Наём и ввод работника в должность.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	1	2	6
6.	Планирование карьерных процессов в организации. 1. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры. 2. Планирование карьерных процессов в организации. 3. Система планирования карьеры работника в организации.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	1	2	6
7.	Оценка работы и работников. 1. Оценка работы. 2. Методы и системы оценки. 3. Стратегии проведения оценок.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	1	2	6
8.	Должностные перемещения работников. 1. Виды должностного перемещения работников. 2. Дисциплинарные перемещения работников.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	1	2	5
Итого				8	12	50

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Моисеев В.В. Планирование развития карьеры и личности [Электронный ресурс] : методические указания / В. В. Моисеев, А. В. Погибелев, Ю. А. Огорева, А. А. Тубалец. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 32 с. – Режим доступа :

[https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MU\\_PLANIROVANIE\\_RAZVITIJA\\_KARER\\_Y\\_I\\_LICHNOSTI\\_060601\\_465563\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MU_PLANIROVANIE_RAZVITIJA_KARER_Y_I_LICHNOSTI_060601_465563_v1_.PDF)

2. Толмачёв А. В. Управление персоналом: планирование и оценка [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Толмачев, Г. О. Искандарян. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 113 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Uchebnoe\\_posobie\\_Upravlenie\\_personalom\\_1\\_421688\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Uchebnoe_posobie_Upravlenie_personalom_1_421688_v1_.PDF)

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра)	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	
1	История науки
2	Философия науки
3	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
8	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)
УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	
2	Философия науки
1, 2	Иностранный язык
3	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем
2, 4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)
ПК-7 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в математическом моделировании, численных методах и комплексах программ	
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем
2, 3	Современные информационно-коммуникационные технологии в

	научно-исследовательской деятельности и образовании
2, 4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.</b>					
<u><b>Знать:</b></u> Основы интеллектуальной собственности; права собственности, патенты, коммерческую тайну; интеллектуальную собственность и международное право, правовые основы работы с информацией и программным обеспечением. <u><b>Уметь:</b></u> Оценивать аспекты профессиональной деятельности с позиции этики; понимать социальные аспекты разработки программного обеспечения; учитывать возможные последствия, выявлять риски, связанные с применением компьютерных систем; обеспечивать конфиденциальность персональной информации в базах данных; принимать технологические решения для обеспечения	Не обладает необходимыми знаниями, умениями и навыками.	Обладает необходимыми знаниями в области интеллектуальной собственности, коммерческой тайны и смежных областях.	Обладает необходимыми знаниями и умениями в области интеллектуальной собственности, коммерческой тайны и смежных областях.	Обладает необходимыми знаниями, умениями и навыками в области интеллектуальной собственности, коммерческой тайны и смежных областях.	Рефераты, тестовые задания, вопросы к зачету с оценкой

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
конфиденциальности. <u>Владеть:</u> Культурой речи, проявляющейся в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.					
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. <u>Знать:</u> Содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда <u>Уметь:</u> Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуальных личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных	Не обладает необходимыми знаниями, умениями и навыками.	Обладает необходимыми знаниями в области целеполагания профессионального и личностного развития.	Обладает необходимыми знаниями и умениями в области целеполагания профессионального и личностного развития.	Обладает необходимыми знаниями, умениями и навыками в области целеполагания профессионального и личностного развития.	Рефераты, тестовые задания, вопросы к зачету с оценкой

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.</p> <p><u>Владеть:</u> Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.</p>					
<p>ПК-7 Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в математическом моделировании, численных методах и комплексах программ</p> <p><u>Знать:</u> Современные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в математическом моделировании, численных методах и комплексах программ.</p> <p><u>Уметь:</u> Использовать современные</p>	<p>Не обладает необходимыми знаниями, умениями и навыками.</p>	<p>Обладает необходимыми знаниями в области использования современных методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.</p>	<p>Обладает необходимыми знаниями и умениями в области использования современных методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.</p>	<p>Обладает необходимыми знаниями, умениями и навыками в области использования современных методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.</p>	<p>Рефераты, тестовые задания, вопросы к зачету с оценкой</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в математическом моделировании, численных методах и комплексах программ.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Современными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в математическом моделировании, численных методах и комплексах программ.</p>					

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## **Рефераты**

### ***Рекомендуемая тематика рефератов по курсу:***

1. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам.
2. Лидерство в организации.
3. Кадровый резерв и работа с ним.
4. Этические проблемы карьеры молодых специалистов.
5. Проблемы развития карьеры женщин–менеджеров.
6. Влияние личных способностей на карьеру.
7. Сущность, назначение и содержание контракта.
8. Мотивация персонала.
9. Стиль руководства.
10. Маркетинг и личная карьера.
11. Работа кадровых служб с руководителями.
12. Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика.
13. Самоорганизация здоровья.
14. Эмоционально–волевые резервы работоспособности.
15. Личность в организации.
16. Взаимоотношения с руководителем.
17. Эффективность карьеры.
18. Жизненные планы и карьера.
19. Суть категории «карьера».
20. Виды карьеры.
21. Деловая карьера и ее виды.
22. Модели карьерных процессов.
23. Концепции развития и управления карьерой персонала.
24. Управление карьерой с позиций системного подхода.
25. Формирование карьеры и управление карьерой.
26. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
27. Организация как субъект управления карьерными процессами.
28. Индивид как субъект управления карьерой.
29. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
30. Организационные моменты управления карьерными процессами.
31. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
32. Процедура отбора и найма на работу.
33. Наём и ввод работника в должность.
34. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.

35. Планирование карьерных процессов в организации.
36. Системы планирования карьеры работника в организации.
37. Оценка работы.
38. Методы и системы оценки.
39. Стратегии проведения оценок.
40. Виды должностного перемещения работников.
41. Дисциплинарные перемещения работников.
42. Постановка карьерных целей.
43. Индивидуальное планирование карьеры.
44. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.

### **Тестовые задания**

#### ***Примеры тестовых заданий***

**Цели личной карьеры работника в первую очередь определяют:**

- а) его развитие в профессиональной сфере;
- б) его статус в должностной сфере;
- в) его развитие в культурной и общественной сфере;
- г) все вместе взятое.

**Переход из своей организации в другую на должность более высокого статуса (на две ступеньки вверх) является примером карьеры типа:**

- а) «трамплин»;
- б) «лестница»;
- в) «змея»;
- г) «перепутье».

**Карьерное консультирование осуществляется:**

- а) высшим руководством организации;
- б) непосредственным начальником консультируемого;
- в) работником службы по управлению персоналом, имеющим опыт такой деятельности;
- г) председателем профсоюзной организации.

### **Вопросы на зачет с оценкой**

**УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.**

**УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.**

**ПК-7 Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в математическом моделировании, численных методах и комплексах программ**

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.

4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».
7. Концепции развития и управления карьерой персонала.
8. Управление карьерой с позиций системного подхода.
9. Формирование карьеры и управление карьерой.
10. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.
11. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
12. Организация как субъект управления карьерными процессами.
13. Индивид как субъект управления карьерой.
14. Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.
15. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
16. Организационные моменты управления карьерными процессами.
17. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
18. Привлечение, отбор и наем новых работников.
19. Процедура отбора и найма на работу.
20. Наем и ввод работника в должность.
21. Планирование карьерных процессов в организации.
22. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
23. Планирование карьерных процессов в организации.
24. Система планирования карьеры работника в организации.
25. Оценка работы и работников.
26. Оценка работы.
27. Методы и системы оценки.
28. Стратегии проведения оценок.
29. Должностные перемещения работников.
30. Виды должностного перемещения работников.
31. Дисциплинарные перемещения работников.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

**Критериями оценки реферата являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

#### **Критерии оценки на зачет с оценкой**

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на зачет вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Вербицкий А. А. Теория и технологии контекстного образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Вербицкий. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 268 с. — ISBN 978-5-4263-0384-3. — Электрон. текстовые данные // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72517.html> – ЭБС «IPRbooks».

2. Планирование на предприятии : учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Электрон. текстовые данные // Лань : электронно-библиотечная система.— URL: <https://e.lanbook.com/book/107297> - ЭБС «Лань».

3. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-4043-6. — Электрон. текстовые данные // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114700> - ЭБС «Лань».

4. Резник С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебное пособие / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 520 с. (Менеджмент в науке). ISBN 978-5-16-004447-7. — Электрон. текстовые данные — URL: <https://znanium.com/catalog/product/207257> – ЭБС «Знаниум».

### **Дополнительная учебная литература**

1. Равен Дж. Компетентность в современном обществе. Выявление, развитие и реализация [Электронный ресурс] / Дж. Равен. — Москва : Когито-Центр, 2002. — 396 с. — ISBN 5-89353-052-7. — Электрон. текстовые данные // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/3867.html>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Луговский В. А. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Луговский, М. Н. Кох, С. В. Гумашанц; Куб. гос. аграр. ун-т им. И.Т. Трубилина. – [Второе изд.]. – Краснодар :КубГАУ, 2018. – 116 с. – 42 экз., из них: 3/А-15, но-6, У/А-20, ЧЗ-1. — Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/02\\_Uchebnoe\\_posobie\\_Psikhologija\\_prof.dejat.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/02_Uchebnoe_posobie_Psikhologija_prof.dejat.pdf).

3. Шемятихина Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-2447-4. — Электрон. текстовые данные // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92628> - ЭБС «Лань».

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Электронные библиотечные системы:**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanius.com	Универсальная	<a href="https://znanius.com/">https://znanius.com/</a>
2.	Лань	Универсальная	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Моисеев В.В. Планирование развития карьеры и личности [Электронный ресурс] : методические указания / В. В. Моисеев, А. В. Погибелев, Ю. А. Огорева, А. А. Тубалец. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 32 с. – Режим доступа :

[https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MU\\_PLANIROVANIE\\_RAZVITIJA\\_KARER\\_Y\\_I\\_LICHNOSTI\\_060601\\_465563\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MU_PLANIROVANIE_RAZVITIJA_KARER_Y_I_LICHNOSTI_060601_465563_v1_.PDF)

2. Толмачёв А. В. Управление персоналом: планирование и оценка [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Толмачев, Г. О. Искандарян. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 113 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Uchebnoe\\_posobie\\_Upravlenie\\_personalom\\_1\\_421688\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Uchebnoe_posobie_Upravlenie_personalom_1_421688_v1_.PDF)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Программное обеспечение:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений

### **Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1.	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2.	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

### **Доступ к сети Интернет и ЭИОС университета**

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

**Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности**

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
Планирование развития карьеры и личности	<p>Помещение №513 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 47 кв.м.; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №305 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,7м<sup>2</sup>; Лаборатория менеджмента и маркетинга.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 4 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №405 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 62,6 кв.м.; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>Помещение №4 ЭК, площадь — 31,1 кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.</p> <p>кондиционер — 2 шт.;</p> <p>лабораторное оборудование (шкаф лабораторный — 1 шт.; набор лабораторный — 1 шт.);</p> <p>технические средства обучения (принтер — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.;</p> <p>микрофон — 1 шт.;</p> <p>ибп — 4 шт.;</p> <p>сервер — 1 шт.;</p> <p>носитель информации — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 15 шт.).</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3 кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>холодильник — 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения (мфу — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 2 шт.).</p>	
Планирование развития карьеры и личности	<p>Помещение №206 ЭК, посадочных мест — 20; площадь — 41 кв.м.; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 9 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
Планирование развития карьеры и личности	<p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1 кв.м; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (принтер — 2 шт.;</p> <p>экран — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.;</p> <p>сетевое оборудование — 1 шт.;</p> <p>ибп — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 6 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

