

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА



Рабочая программа дисциплины **Менеджмент**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность
Архитектура предприятия

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 11 августа 2016 г. № 1002.

Автор:

канд. экон. наук, доцент



С.А. Калитко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 24.05.2021 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, профессор



А.В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной информатики, протокол от 31.05.2021 № 9.

Председатель
методической комиссии
к. пед. н., доцент



Т.А. Крамаренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы



А.Е. Вострокнутов

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование комплекса знаний, умений и навыков в области управления социально-экономическими объектами.

Задачи дисциплины

- дать теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах менеджмента;
- сформировать умения и навыки в области управления социально-экономическими объектами.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.

3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО

«Менеджмент» является дисциплиной базовой части АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность «Архитектура предприятия».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	33	-
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	32	-
— лекции	16	-
— практические	16	-
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	-
— зачет	1	-
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа	39	-
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	39	-
Итого по дисциплине	72	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре очной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические за- нятия	Самосто- тельная работа
1	Менеджмент как вид деятельности. 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. 2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. 3. Виды и элементы	ОК –3 ОП К-2	5	2	2	5

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические за- нятия	Самосто- тельная работа
	организаций.					
2	Развитие менеджмен- та в прошлом и насто- ящем. 1. Эволюция менедж- мента. Условия и предпосылки возник- новения менеджмен- та. 2. Школы менедж- мента. 3. Особенности рос- сийского менеджмен- та.	ОК –3 ОП К-2	5	2	2	5
3	Внутренняя и внеш- няя среда организа- ции. 1. Содержание внут- ренней среды органи- зации. 2. Внешняя среда ор- ганизации.	ОК –3 ОП К-2	5	2	2	5
4	Функции и структуры менеджмента. 1. Понятие и виды функций менеджмен- та. 2. Общие функции менеджмента и их содержание. 3. Структура управле- ния, ее свойства.	ОК –3 ОП К-2	5	2	2	5
5	Управленческие ре- шения 1. Понятие и сущ- ность управленческо- го решения. 2. Технология принятия решения: понятие и сущность. 3. Способы и методы реализации решений.	ОК –3 ОП К-2	5	2	2	5
6	Методы управления. 1. Средства и методы управления, понятие и классификация. 2. Организационно- распорядительные (административные) методы управления. 3. Экономический механизм управления, понятие и классифи- кация. 4. Социально-	ОК –3 ОП К-2	5	2	2	5

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические за- нятия	Самосто- тельная работа
	психологические ме- тоды управления.					
7	Экономика и социо- логия управления персоналом и форми- рование человеческо- го капитала 1. Личность мене- джера. Лидерство и стиль управле- ния. 2. Власть и парт- нерство. 3. Групповая ди- намика и разрешение конфликтов.	OK –3 ОП K-2	5	2	2	5
8	Ресурсы, качество и эффективность управ- ления 1. Эффективность менеджмента. 2. Критерии и показа- тели эффективности менеджмента. 3. Инновационный потенциал менедж- мента, профессиона- лизация менеджмента.	OK –3 ОП K-2	5	2	2	4
Итого				16	16	39

6 Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

- Калитко С.А. Менеджмент: методические указания для проведения семинарских, практических занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся направления «Бизнес–информатика» (уровень бакалавриата). – Краснодар. – КубГАУ. – 2017. – 26 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Menedzhment_Biznes-informatika_KALITKO.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
2	Учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Макроэкономика
3	Экономика фирмы
4	Микроэкономика
4	Математическая экономика
4	Моделирование бизнес-процессов
4	Бухгалтерский и управлентческий учет
5	<i>Менеджмент</i>
6	Маркетинг
7	Рынок информационно-коммуникационных технологий и организация продаж
8	Электронный бизнес
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	
2	Самоменеджмент
5	<i>Менеджмент</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности					
Знать: - основы экономических знаний и учений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тест, доклад, вопросы и задания к зачету
Уметь: - давать практические рекомендации для использования экономических знаний в различных сферах деятельности; - эффективно использовать экономические знания в различных сферах деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
Владеть: - навыками эффективного применения экономических знаний в различных сферах деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готов к нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами					
Знать: - основные методы принятия организационно-управленческих решений - основные ме-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Тест, доклад, вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
тодики взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами в своей профессиональной деятельности					
Уметь: - принимать организационно-управленческие решения в своей области деятельности - нести ответственность за принятые решения - решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
Владеть: - навыками принятия управлеченческих решений в процессе работы с информационными системами - навыками принятия управлеченческих решений в процессе продвижения и продажи продуктов в области ИТ - навыками решения поставленных задач во взаимодействии с	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» (минимальный не достигнут)	«удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	«хорошо» (средний)	«отлично» (высокий)	
обществом, коллективом, партнерами					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО

7.3.1 Оценочное средство по компетенции ОК–3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Для текущего контроля

Темы докладов (примеры)

1. Основополагающие теории мотивации персонала организации.
2. Сущность контроля, его виды и требования к нему.
3. Модель современного менеджера.
4. Основные типы характеров.
5. Социальная характеристика личности.

Тесты (примеры)

I:

S: Американская модель управления –

+: наем работников на относительно короткое время, точный контроля, способствование специализированной карьере работников, избирательное отношение к работнику

-: пожизненный наем работников, механизмы косвенного контроля, способствование неспециализированной карьере работника, целостный подход к работнику как к личности

-: долгосрочный наем, косвенный неформальный контроль с точными, formalizованными критериями, умеренно специализированная карьера работников, целостный подход, включая семью

I:

S: Японская модель управления –

-: наем работников на относительно короткое время, точный контроля, способствование специализированной карьере работников, избирательное отношение к работнику

+: пожизненный наем работников, механизмы косвенного контроля, способствование неспециализированной карьере работника, целостный подход к работнику как к личности

-: долгосрочный наем, косвенный неформальный контроль с точными, formalизованными критериями, умеренно специализированная карьера работников, целостный подход, включая семью

I:

S: Маркетинговая модель управления –

- : наем работников на относительно короткое время, точный контроля, способствование специализированной карьере работников, избирательное отношение к работнику
- : пожизненный наем работников, механизмы косвенного контроля, способствование неспециализированной карьере работника, целостный подход к работнику как к личности
- +: долгосрочный наем, косвенный неформальный контроль с точными, формализованными критериями, умеренно специализированная карьера работников, целостный подход, включая семью

I:

- S: Общеорганизационные регламентирующие методы управления определяют . . .
- : порядок действия властных структур и общественных организаций
 - : должностной статус лиц, обладающих властью
 - +: принципы устройства организации и органов власти
 - : набор звеньев и уровней управления

I:

- S: Структурные регламентирующие методы управления определяют . . .
- : порядок действия властных структур и общественных организаций
 - : должностной статус лиц, обладающих властью
 - +: принципы устройства организации и органов власти
 - +: набор звеньев и уровней управления

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачету

1. Понятие методов управления и их классификация.
2. Организационно–распорядительные (административные) методы управления.
3. Экономический механизм управления, понятие и классификация.
4. Социально–психологические методы управления.
5. Личность менеджера.
6. Лидерство и стиль управления.
7. Руководитель и лидер.
8. Качества современного руководителя.
9. Понятие стиля руководства и его взаимосвязь с методами управления.
10. Характеристика стилей, их особенности и преимущества.
11. Власть и партнерство.
12. Источники власти.
13. Виды власти.
14. Понятие коллектива.
15. Виды коллективов.
16. Психологическая характеристика коллектива.
17. Понятие конфликта.
18. Классификация конфликтов.
19. Конфликт как развивающийся процесс.
20. Формы разрешения конфликтов.

Практические Задания к зачету

- Задание 1. Перечислите законы и закономерности управления и поясните их сущность.

Задание 2. Какие из приведенных ниже определений менеджмента наиболее полно отражают его суть? «Менеджмент – это умение достигать поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей». «Менеджмент – совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством с целью повышения его эффективности». «Менеджмент – это управление, ориентированное на успех».

Задание 3. Объясните, в чем отличие управленческого труда от других его видов?

Задание 1 Приведите примеры использования принципов управления в конкретных управленческих ситуациях. **Задание 2** Докажите взаимосвязь понятий «субъект» и «объект» управления. Приведите примеры этих категорий в организации.

Задание 1 Влияет ли изменение одного из факторов внутренней среды организации на другие внутренние переменные? Если да, то объясните почему это происходит. **Задание 2** Какие цели деятельности достигают следующие типы организаций?: ♦ в бизнесе; ♦ учебные; ♦ некоммерческие.

Задание 1 Назовите основные виды задач организации и отметьте их особенности. Приведите примеры видов деятельности, связанных с этими задачами.

Задание 2 Раскройте взаимосвязь между организацией и внешней средой.

7.3.2 Оценочные средства по компетенции – ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами.

Для текущего контроля

Темы докладов (примеры)

1. Предпосылки возникновения менеджмента.
2. Классификация организаций, элементы организации и содержание управленческой деятельности.
3. Хронология научных подходов к управлению.
4. Взаимосвязь категорий, раскрывающих сущность менеджмента.
5. Основные достижения научных школ.

Тесты (примеры)

I:

S: Управленческая информация –

-: информация, представленная в формализованном виде

+: совокупность данных, необходимая для принятия управленческого решения

-: вся необходимая для решения определенного класса задач информация, записанная на машинных носителях и организованная по определенным правилам

I:

S: Демократический принцип построения структур управления

-: предполагает фиксированное соотношение числа руководителей и их подчинённых

-: требует формирования совокупности управленческих решений для реализации всех целей

+: предполагает правильное соотношение централизации и децентрализации принятия решений

-: предполагает, что при формировании структурных подразделений обеспечивается технологическое разделение труда

-: предполагает, что структура управления должна формироваться исходя из особенностей объекта управления

I:

S: Принцип управляемости в построении структур управления . . .

+: предполагает фиксированное соотношение числа руководителей и их подчинённых

-: требует формирования совокупности управленческих решений для реализации всех целей

-: предполагает правильное соотношение централизации и децентрализации принятия решений

-: предполагает, что при формировании структурных подразделений обеспечивается технологическое разделение труда

-: предполагает, что структура управления должна формироваться исходя из особенностей объекта управления

I:

S: Принцип системного подхода в построении структур управления . . .

+: предполагает фиксированное соотношение числа руководителей и их подчинённых

+: требует формирования совокупности управленческих решений для реализации всех целей

-: предполагает правильное соотношение централизации и децентрализации принятия решений

-: предполагает, что при формировании структурных подразделений обеспечивается технологическое разделение труда

-: предполагает, что структура управления должна формироваться исходя из особенностей объекта управления

I:

S: Принцип соответствия субъекта управления и объекта управления в построении структур управления . . .

-: предполагает фиксированное соотношение числа руководителей и их подчинённых

-: требует формирования совокупности управленческих решений для реализации всех целей

-: предполагает правильное соотношение централизации и децентрализации принятия решений

-: предполагает, что при формировании структурных подразделений обеспечивается технологическое разделение труда

+: предполагает, что структура управления должна формироваться исходя из особенностей объекта управления

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачету

1. Управление и его элементы.
2. Субъект и объект управления.
3. Понятие и сущность менеджмента.
4. Цели менеджмента.
5. Задачи менеджмента.
6. Основные принципы менеджмента.
7. Виды и элементы организаций.
8. Эволюция менеджмента.
9. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
10. Школа научного управления.

11. Классическая школа управления.
12. Школа человеческих отношений.
13. Развитие управленческой теории в России.
14. Современные концепции менеджмента.
15. Совокупность научных подходов к менеджменту.
16. Содержание внутренней среды организации.
17. Внешняя среда организации.
18. Понятие и виды функций менеджмента.
19. Сущность процесса управления.
20. Управленческая деятельность трудового процесса.
21. Управленческий труд и его формы.
22. Общие функции менеджмента и их содержание.
23. Функция планирования.
24. Функция организации.
25. Функция мотивации.
26. Функция контроля.
27. Структура управления, ее свойства.
28. Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на построение структуры управления.
29. Принципы построения структуры управления.
30. Типы структур управления.
31. Аппарат управления и его структура.
32. Понятие и сущность управленческого решения.
33. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
34. Классификация управленческих решений.
35. Технология принятия решения: понятие и сущность.
36. Состав и последовательность этапов процесса принятия управленческих решений.
37. Способы и методы реализации решений.
38. Эффективность менеджмента.
39. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
40. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента.

Практические Задания к зачету

Задание 1. Из личных наблюдений и материалов в СМИ выберите информацию о личном и публичном признании заслуг.

Задание 2. Назовите правила применения похвалы и критики. С их учетом, признайте заслуги и отметьте недостатки своих коллег.

Задание 3. Охарактеризуйте обязанности руководителей высшего, среднего и низшего звеньев управления. Приведите примеры руководителей, имеющих эти статусы.

Задание 4. Изобразите на примере конкретной организации производственную, организационную структуры и структуру управления.

Задание 1 Для приведенных ниже вариантов выберите соответствующее решение: а) как менеджер крупного предприятия, занимающего монопольное положение на рынке в области безалкогольных напитков, приведите доводы против принятия антимонопольного законодательства; б) как глава комиссии по антимонопольному регулированию, приведите доводы в пользу принятия антимонопольного законодательства; в) как потребитель продукции, на чью сторону Вы станете в случае опроса мнений? Варианты: экономия на масштабах производства, отложенность действий, возможность контроля принятых решений; завышение цены, нарушение доступа к ин-

формации, замедление внедрения новшеств; сформулируйте свой вариант. Задание 2 Как вы считаете, возможно ли руководителю при принятии решений полагаться на свою интуицию? От чего это зависит и есть ли для выбора в пользу того или иного варианта какие-либо рациональные или объективные основания?

Задание 1 Объясните, почему можно выбирать методы управления и какие факторы влияют на этот выбор? Задание 2 Как вы считаете, должен ли руководитель владеть всеми методами управления? Почему? Задание 3 Назовите экономические рычаги воздействия и опишите их механизм действия. Задания для самостоятельной работы Задание 1 Для каких целей используют инструкции в организации и какие из них вам приходилось изучать и использовать? Задание 2 Должны ли со временем меняться регламенты, нормы и инструкции в организации? Если да, то почему это необходимо делать?

Задание 2 Покажите на примере, почему демократичный, ориентированный на человека, стиль руководства не всегда эффективен. Задание 3 Назовите возможные способы повышения эффективности работы группы. Выберите наиболее подходящий способ для вашей группы и объясните свой выбор. Задание 4 Какие действия руководителя могут спровоцировать конфликт? Приведите примеры. Задание 5 В каких отраслях народного хозяйства в настоящий период наблюдается наибольшее количество конфликтов? С чем это связано? Какие пути разрешения конфликтов вы можете предложить?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки для тестовых заданий

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью есть несоответствия (отступления) в основном не соответствует	2 1 0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает структурировано, не обеспечивает не структурировано, не обеспечивает	2 1 0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту рассказ с обращением тексту чтение с листа	2 1 0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов доступно с уточняющими вопросами недоступно с уточняющими вопросами	2 1 0

Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна целесообразность сомнительна не целесообразна	2 1 0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюден (не превышен) превышение без замечания превышение с замечанием	2 1 0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные некоторые ответы нечёткие все ответы нечёткие/неполные	2 1 0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно иногда был неточен, ошибался не владеет	2 1 0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы ответил на большую часть вопросов не ответил на большую часть вопросов	2 1 0

Шкала оценки обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Задание – средство, позволяющее оценить знания, умения и навыки обучающегося.

Критерии оценки обучающегося при выполнении задания

Оценка «отлично» - выставляется обучающему, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающему, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении заданий некоторые неточности, которые может устраниТЬ с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки на зачете

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как

правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников».) - ISBN 978-5-238-01095-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028530>.

2. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988768>.

3. Менеджмент: Учебник / Вырупаева Т.В., Драганчук Л.С., Егошина О.Л. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 380 с.: ISBN 978-5-7638-3434-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978596>.

4. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплёт) ISBN 978-5-16-009321-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/432288>.

Дополнительная учебная литература:

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091511>.

2. Основы менеджмента : учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916114>.

3. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чилипенок. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01819-4> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032618>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
2.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/
3.	Znanium	Универсальная	https://znanium.com

Перечень Интернет-сайтов:

1. Федеральный образовательный портал «ЭСМ» - Режим доступа <http://ecsocman.hse.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Калитко С.А. Менеджмент: методические указания для проведения семинарских, практических занятий и организации самостоятельной работы для обучающихся направления «Бизнес–информатика» (уровень бакалавриата). – Краснодар. – КубГАУ. – 2017. – 26 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Menedzhment_Biznes-informatika_KALITKO.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows	Операционная система
2	Office	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1.	Гарант*	Правовая	https://www.garant.ru/
2.	Консультант*	Правовая	https://www.consultant.ru/
3.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	Универсальная	https://elibrary.ru

* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зоотехнического факультета оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпуса оснащены противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2	3	4
Менеджмент	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	
--	--	--

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером)

<p><i>двигательного аппарата</i></p>	<p>ютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--------------------------------------	---

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графи-

ческих объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения
и патологию верхних конечностей)***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная ра-

бота);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.