

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский)

Цель дисциплины - формирование умений и навыков практического владения языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, актуальных как для повседневного, так и для профессионального общения, а также подготовка обучающихся к профессиональной научной коммуникации в референтной системе английского языка.

Задачи дисциплины:

- расширение уровня знаний и компетенций в области английского языка;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, презентация, дискуссия);
- развитие навыков чтения специальной литературы для получения информации;
- развитие навыков письма для ведения переписки, а также научного письма (аннотирование и реферируемание научных текстов, написание докладов, тезисов, статей);
- развитие навыков просмотрового, ознакомительного и аналитического чтения.
- расширение общепрофессионального и общенаучного вокабуляра, а также специальной лексики для обеспечения эффективной коммуникации в профессиональной и научной сфере.

Содержание дисциплины

Тема 1. (лекция) Язык и межкультурная коммуникация.

1. Основы перевода в профессиональной сфере.

2. Временные формы глаголов в страдательном залоге.

Тема 2. (лекция) Особенности употребления форм английского глагола

1. Согласование времен.

2. Независимый причастный оборот.

Тема 3. Text organization

1. The structure of the article.

2. References

Тема 4. Speech patterns and rhetorical devices.

1. Reasoning, arguing

2. Inferring, describing

Тема 5. Text comments

1. Summarizing, abstracting

2. Reviewing

Тема 6. Improving style

1. Titles,
2. Further reading

Тема 7. Работа с периодическими изданиями и со статьями из Интернета

1. Составление аннотации
2. Написание научной статьи

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ – 3 зачетные единицы.

ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ – зачет