

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



Рабочая программа дисциплины

Теория организации и организационное поведение

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность
Инновационный менеджмент

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Теория организации и организационное поведение» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 970.

Автор:
канд. экон. наук, доцент

Г. Н. Литвиненко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры организации производства и инновационной деятельности от 07.06.2021 г., протокол № 14.

Заведующий кафедрой
д-р техн. наук, канд. экон.
наук, профессор

Ю. И. Бершицкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 15.06.2021 г. № 12.

Председатель
методической
комиссии,
д-р экон. наук,
профессор

А. В. Толмачев

Руководитель
основной
профессиональной
образовательной
программы,
канд. экон. наук,
профессор

А. П. Соколова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является формирование у обучающихся комплекса знаний об организационных, научных и методических основах организационных и управлеченческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности; о законах, принципах и правилах, необходимых для выработки современного организационного мышления.

Задачи дисциплины

- формирование понимания вопросов организационных и управлеченческих теорий;
- приобретение знаний в области организационных теорий в профессиональной деятельности;
- приобретение теоретических знаний в области управлеченческих теорий в профессиональной деятельности;
- освоение практических навыков использования категориального аппарата организационной и управлеченческой наук.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируется компетенция:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Теория организации и организационное поведение» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
Контактная работа	77	23
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	76	22
– лекции	48	10
– практические	28	12
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
Самостоятельная работа	31	85
Итого по дисциплине	108	108
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практических занятий	Практические занятия	в том числе в форме практических занятий	Самостоятельная работа
1	Основы теории организаций. Организация – социально-экономическая система 1. Общие понятия теории систем. 2. Организация как система. 3. Теория организации и ее место в системе научных знаний. 4. Эволюция взглядов на организацию	ОПК-1	2	4	–	2	–	2
2	Социальные организации 1. Общая характеристика социальных систем. 2. Классификация социальных организаций. 3. Специфические законы социальной	ОПК-1	2	4	–	2	–	2

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая само- стоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	организации.							
3	Структура системы и ее элементы 1. Сложность организаций. 2. Формализация. 3. Соотношение «централизация – де- централизации». 4. Основные организационные струк- туры управления.	ОПК-1	2	4	–	2	–	2
4	Принципы организации 1. Классификация принципов органи- зации. 2. Универсальные принципы организа- ции. 3. Принципы структуризации. 4. Принципы процессуализации. 5. Принципы рационализации. 6. Принципы статической и динамиче- ской организации.	ОПК-1	2	4	–	2	–	2
5	Функционирование организаций 1. Принятие решений в организациях. 2. Координация. 3. Организационные коммуникации.	ОПК-1	2	4	–	2	–	2
6	Межгрупповое поведение и доверие в организациях 1. Формы проявления межгрупповых отношений. 2. Модели межгрупповых проблем. 3. Доверие в организациях. 4. Субъекты организаторской деятель- ности.	ОПК-1	2	4	–	2	–	2
7	Организационное проектирование 1. Сущность и этапы организационного проектирования. 2. Элементы проектирования организа- ционной структуры. 3. Методы и стадии проектирования.	ОПК-1	2	4	–	2	–	2
8	Организационная культура 1. Компоненты организационной куль- туры. 2. Основные типы организационных культур. 3. Организационная культура как фак- тор развития персонала предприятия. 4. Инновационная культура, сущность, типы.	ОПК-1	2	4	–	2	–	2
9	Организационные изменения и разви-	ОПК-1	2	4	–	2	–	3

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая само- стоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	тие 1.Организационные изменения. 2.Типы изменений в организации. 3.Влияние инноваций на организационные изменения и развитие. 4.Организационное развитие. 5.Новые типы организаций.							
10	Организационное поведение в системе менеджмента организации 1. Менеджер как личность способная работать в коллективе. 2. Поведение и эффективность организации. Социальные, этнические различия в системе организации. 3. Конфессиональные и культурные различия в организации. Организационно-распорядительные методы руководства. 4. Толерантность как система организационного поведения в организации. Мотивация персонала. 5. Взаимоотношения с персоналом.	ОПК-1	2	4	—	4	—	4
11	Основы организационного поведения 1.Потребности и мотивы. 2.Взаимосвязь понятий: потребности, мотивы, стимулы. 3.Модель мотивационного процесса. 4.Трудовая дисциплина. Социальный контроль и самоконтроль. 5.Поведение человека.	ОПК-1	2	4	—	2	—	4
12	Управление человеческими ресурсами 1.Группа как субъект организационного поведения и объект управления. Конфликты в организации. 2.Лидерство, власть и влияние. 3.Инновации в управлении человеческими ресурсами. 4.Принципы формирования команды для управления организации.	ОПК-1	2	4	—	4	—	4
Итого				48	—	28	-	31

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основный вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая само- стоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
1	Основы теории организаций. Организация – социально-экономическая система 1. Общие понятия теории систем. 2. Организация как система. 3. Теория организации и ее место в системе научных знаний. 4. Эволюция взглядов на организацию	ОПК-1	2	–	–	–	–	10
2	Социальные организации 1. Общая характеристика социальных систем. 2. Классификация социальных организаций. 3. Специфические законы социальной организации.	ОПК-1	2	–	–	–	–	10
3	Структура системы и ее элементы 1. Сложность организации. 2. Формализация. 3. Соотношение «централизация – децентрализация». 4. Основные организационные структуры управления.	ОПК-1	2	1	–	–	–	10
4	Принципы организации 1.Классификация принципов организаций. 2.Универсальные принципы организаций. 3.Принципы структуризации. 4.Принципы процессуализации. 5.Принципы рационализации. 6.Принципы статической и динамической организаций.	ОПК-1	2	1	–	2	–	10
5	Функционирование организаций 1. Принятие решений в организациях. 2. Координация. 3. Организационные коммуникации.	ОПК-1	2	1	–	2	–	10
6	Межгрупповое поведение и доверие в организациях 1. Формы проявления межгрупповых отношений. 2. Модели межгрупповых проблем. 3. Доверие в организациях. 4. Субъекты организаторской деятельности.	ОПК-1	2	1	–	2	–	10
7	Организационное проектирование 1. Сущность и этапы организационно-	ОПК-1	2	1	–	–	–	10

№ п/ п	Тема. Основный вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая само- стоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	го проектирования. 2. Элементы проектирования организационной структуры. 3. Методы и стадии проектирования.							
8	Организационная культура 1.Компоненты организационной культуры. 2.Основные типы организационных культур. 3.Организационная культура как фактор развития персонала предприятия. 4.Инновационная культура, сущность, типы.	ОПК-1	2	1	—	—	—	10
9	Организационные изменения и развитие 1. Организационные изменения. 2. Типы изменений в организации. 3. Влияние инноваций на организационные изменения и развитие. 4. Организационное развитие. 5. Новые типы организаций.	ОПК-1	2	1	—	2	—	10
10	Организационное поведение в системе менеджмента организации 1. Менеджер как личность способная работать в коллективе. 2. Поведение и эффективность организации. Социальные, этнические различия в системе организации. 3. Конфессиональные и культурные различия в организации. Организационно-распорядительные методы руководства. 4. Толерантность как система организационного поведения в организации. Мотивация персонала. 5. Взаимоотношения с персоналом.	ОПК-1	2	1	—	2	—	0
11	Основы организационного поведения 1. Потребности и мотивы. 2. Взаимосвязь понятий: потребности, отивы, стимулы. 3. Модель мотивационного процесса. 4. Трудовая дисциплина. Социальный онтроль и самоконтроль. 5. Поведение человека.	ОПК-1	2	1	—	2	—	11
12	Управление человеческими ресурсами 1. Группа как субъект организационного поведения и объект управления.	ОПК-1	2	1	—	—	—	10

№ п/ п	Тема. Основный вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая само- стоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	Конфликты в организации. 2. Лидерство, власть и влияние. 3. Инновации в управлении человеческими ресурсами. 4. Принципы формирования команды для управления организаций.							
Итого				10	—	12	-	113

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Теория организаций и организационное поведение: метод. рекомендации для контактной и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / Г. Н. Литвиненко. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 65 с. – Режим доступа: file:///D:/Downloads/MR_TO_i_OP_669049_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
1	Микроэкономика
2	Макроэкономика
2	Оптимизация и основы теории принятия решений
2	<i>Теория организации и организационное поведение</i>
2	Ознакомительная практика
4	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результа-	Уровень освоения	Оценочное
-----------------------	------------------	-----------

ты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	средство
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории					
Индикаторы достижения компетенций ОПК-1.1. Знает основы экономических, организационных и управлеченческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности ОПК-1.2. Использует знания экономической, организационной и управлеченческой теорий в профессиональной деятельности и осуществляет постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управлеченческой наук ОПК-1.3. Владеет навыками использования инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный опрос, контрольная работа, доклад, реферат, тест, вопросы и задания для проведения зачета

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Оценочные средства для текущего контроля

Компетенция: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории (ОПК-1)

Вопросы для устного опроса (приведены примеры)

1. Что представляет собой теория организации?

2. Раскройте содержание объекта организации?
3. Что выступает в качестве предмета организации?
4. Что следует понимать под методом теории организации?
5. В чем состоит сущность индуктивного метода теории организации?
6. Перечислите научные теории близкие по содержанию к объекту исследования теории организации?
7. Чем отличается понятие «организация» от понятия «система»?
8. Что общего между понятиями «закон» и «закономерность»?
9. Раскройте особенности проявления закона самосохранения в живой и неживой природе?
10. В чем состоит специфика проявления законов организации?
11. В чем значение иерархичности построения социальных организаций?
12. В чем значение сотрудничества подразделений одного уровня социальной организации?
13. Какова роль социальных ценностей и традиций для функционирования организации?
14. Каковы основные характеристики организационной структуры?
15. Раскройте понятие департаментализация.
16. Каковы отличия формальной и неформальной организации?
17. Классические виды организационных структур.
18. В чем отличия понятий «централизация» и «децентрализация»?
19. Объясните сущность линейной структуры. В чем ее достоинства и недостатки?
20. Представьте схему функциональной структуры. Объясните ее сущность, достоинства и недостатки.
21. Опишите основные этапы эволюции организационных структур.
22. Что общего между законами и принципами организации, каковы различия между ними?
23. Почему принцип концептуализации является исходным принципом рационализации?
24. В чем сущность принципа ингрессии?
25. Механизм действия принципа цепной связи. Типовые функции организации.
26. Раскройте суть функционального подхода при исследовании проблемы организации.
27. Принятие решений: типовой алгоритм.
28. Современные подходы к принятию решений.
29. От чего зависит степень необходимости в координации?
30. Каковы механизмы координационной деятельности?
31. Основные функции коммуникации.
32. При каких условиях возрастаёт потребность в коммуникациях?
33. Какие факторы влияют на процесс проектирования организационной структуры?

34. Поясните известный тезис: «Стратегия определяет структуру организации».

35. Какие существуют методы проектирования организационной структуры? Раскройте их сущность.

36. Типы организационных изменений.

37. Охарактеризуйте стадии организационного развития

38. Каковы методы исследования организационного поведения?

39. Каковы основополагающие концепции организационного поведения?

40. Приемы общения с персоналом.

41. Как узнать мнение подчиненных о себе и не допустить манипулирования собой?

Вопросы для контрольной работы (приведены примеры)

1. Основные особенности системного подхода к определению сущности организации.

2. В чем заключается миссия организации?

3. Каковы принципиальные отличия закрытых и открытых организационных систем?

4. Классификация компонентов внутренней среды организации.

5. Каковы основные черты классической теории организации. Принципы организации по Файолю?

6. Характеристика бюрократической теории организации.

7. Организация и управление.

8. Принципы организации: принципы структуризации.

9. Принципы рационализации: специализация, унификация.

10. В чем отличие формальной и неформальной организации? Примеры формальных и неформальных отношений в организации.

11. В чем заключается содержание депарментализации и каковы ее виды?

12. Как можно осуществить переход организации от централизованной к децентрализованной системе управления?

13. Каковы условия (ограничения) делегирования полномочий руководителем подчиненному?

14. Какие факторы оказали влияние на организацию сетевых структур?

15. Принципы рационализации: регламентация, нормализация.

16. Какое место занимает координация в процессе управления? Какие задачи она решает?

17. Какие методы используются для налаживания благоприятных межгрупповых отношений?

18. Какие факторы определяют возможности возникновения конфликта в организации?

19. Как можно предвидеть и предотвращать межгрупповые конфликты?

20. Особенности социальной организации

21. Какие преимущества получают компании, объединяющиеся в финансово-промышленные группы?
22. Каковы особенности структуры конгломератов и их управления?
23. Какие современные условия характерны для организации и деятельности картелей?
24. Какие факторы вызывают необходимость корректировки организационных структур?
25. Стадии процесса организационного проектирования. Их содержание.
26. Методы организационного проектирования. Их практическое использование.

Темы докладов (приведены примеры)

1. Методы исследования организации: индукция.
2. Методы исследования организации: дедукция.
3. Закон синергии.
4. Закон информированности – упорядоченности.
5. Закон единства анализа и синтеза.
6. Содержание процесса организации.
7. Субъекты организации.
8. Компоненты социальной системы.
9. Особенности социальной организации.
10. Вертикальное разделение труда в организации.
11. Горизонтальное разделение труда в организации.
12. Формальная организация.
13. Неформальная организация.
14. Характеристика новых организаций.
15. Сетевые организации.
16. Виртуальные организации.
17. Обучающиеся организации.
18. Классификация принципов организации по признакам.
19. Принципы статической организации.
20. Принципы динамической организации.
21. Подходы к проектированию организационных структур.
22. Оценка изменений организационной структуры.
23. Субкультуры.
24. Способы передачи культуры.
25. Факторы, влияющие на возможность изменения культуры.
26. Значение организационной культуры.
27. Преимущества финансово-промышленных групп.
28. Управление корпорацией.
29. Преимущества функционирования холдинга.
30. Тактические приемы преодоления противодействий.
31. Причины возникновения сопротивления изменениям.

32. Движущие силы организационных изменений.
33. Культура поведения лидера в организации.
34. Управление как выражение знаний, опыта, умений.
35. Основные принципы организации.
36. Классификация организаций.
37. Роль организаций в жизни современного общества.
38. Стимулирование и мотивация.
39. Социальная мотивация.
40. Материальная и нематериальная мотивация.
41. Особенности мотивации в разных культурах.
42. Частичные и радикальные изменения в структуре организации.
43. Влияние новых информационных технологий на процессы рационализации организационной деятельности.
44. Организационно-правовые формы межорганизационной интеграции.
45. Анализ основных организационных теорий.
46. Основные модели организаций.

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Жизненный цикл организаций.
2. Периодизация организационных изменений в течение XX столетия.
3. Организация и управление.
4. Основополагающие законы организации.
5. Законы организации второго уровня.
6. миссия и цели организации.
7. Основополагающие законы организации.
8. Законы организации второго уровня.
9. Содержание процесса организации.
10. Субъекты организации.
11. Хозяйственные организации.
12. Социальные системы.
13. Социально-экономические системы.
14. Специфические законы социальной организации.
15. Бюрократическая организация.
16. Разделение труда в организации.
17. Типы организаций и их организационные структуры.
18. Централизованные организации.
19. Требования к новым организациям.
20. Типы структур новых организаций.
21. Принципы статической и динамической организации.
22. Принципы структуризации.
23. Принципы рационализации.
24. Принципы процессуализации.
25. Подходы к проектированию организационных структур.

26. Оценка изменений организационной структуры.
27. Организационная культура: значение и структура.
28. Содержание организационной культуры.
29. Типы корпоративной культуры
30. Управление корпоративной культурой.
31. Современные формы интеграции предприятий. Корпорация.
32. Современные формы интеграции предприятий. Транснациональная компания.
33. Современные формы интеграции предприятий. Холдинг.
34. Современные формы интеграции предприятий. Консорциум.
35. Современные формы интеграции предприятий. Конгломерат.
36. Современные формы интеграции предприятий. Совместное предприятие.
37. Современные формы интеграции предприятий. Синдикат.
38. Современные формы интеграции предприятий. Трест.
39. Тенденции развития организаций.
40. Правила бизнеса.
41. Знания – основа развития организаций.
42. Особенности развития организаций в будущем.
43. Процесс управления современной организацией.
44. Сущность и виды организационных изменений.
45. Формирование лояльности персонала компании.
46. роли лидерства.
47. Стили лидерства.
48. Характеристики мотивов поведения.
49. Мотивационный комплекс.
50. Создание эффективной системы мотивации труда.
51. Формирование и развитие организационной культуры в международных компаниях.
52. Роль человеческого фактора в разработке и принятии стратегических преобразований.
53. Предмет организационного поведения.
54. Особенности организационного поведения в России.
55. Определение понятия «личность». Свойства личности.

Тесты (приведены примеры)

1. На основе знаний организационной теории охарактеризуйте функциональную департаментализацию:
 - а) разделение на группы видов деятельности и ресурсов по территориальному признаку;
 - б) разделение на группы видов деятельности и ресурсов по потребителям;

в) разделение на группы видов деятельности и ресурсов внутри организации таким образом, чтобы служащие, исполняющие одинаковые или сходные виды деятельности, были распределены по разным отделам;

г) разделение на группы видов деятельности и ресурсов внутри организации таким образом, чтобы служащие, исполняющие одинаковые или сходные виды деятельности, были объединены в один отдел.

2. Укажите преимущества, которые дает делегирование власти:

а) оно дает возможности для приобретения уверенности менеджеру; делегирование полномочий;

б) оно расширяет возможности менеджера, позволяет браться за более сложные проекты; делегирование полномочий обеспечивает отличные возможности для тестирования и обучения подчиненных;

в) делегирование позволяет использовать уникальный опыт подчиненных в различных областях деятельности;

г) оно дает возможность внедрить специализацию в работу менеджера;

д) развивает стремление у работников браться за дополнительную работу;

е) делегирование позволяет использовать уникальный опыт подчиненных в различных областях деятельности.

3. Система управления организацией включает:

а) сотрудников организации, дающих поручения подчиненным и контролирующих своевременное выполнение задания;

б) набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, обеспечивающих решение задач управления;

в) руководителя организации и его заместителей;

г) заместителей руководителя, контролирующих сотрудников.

4. Матричная структура предусматривает:

а) подчинение членов организации и руководителю проекта, и руководителям функциональных отделов;

б) безиерархичную, равноправную структуру;

в) подчинение только одному руководителю.

5. Проектирование организаций представляет собой:

а) процесс создания прообраза будущей организации;

б) проектирование служебных помещений в создаваемой организации;

в) подбор персонала для вновь создаваемой организации;

6. Цель развития организации – это ...

а) цель, которая уже ранее достигалась на данном предприятии;

б) цель, которая была достигнута другим предприятием ранее;

в) цель, которая ранее не достигалась.

7. Линейная структура управления – это...
- а) гибкая матричная структура;
 - б) неопределенная структура;
 - в) жесткая иерархичная структура;
 - г) структура отдела организации.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченской теории (ОПК-1)

Вопросы к зачету:

1. Предмет и метод теории организации.
2. Место теории организации в системе наук.
3. Система, классификация систем.
4. Системные свойства организации.
5. Организация и управление.
6. Структура и типология процессов в организации.
7. Понятие и виды процессов самоорганизации.
8. Этапы и условия протекания процессов самоорганизации.
9. Механизм организации.
10. Закон синергии.
11. Закон наименьших.
12. Закон самосохранения.
13. Закон онтогенеза (развития).
14. Жизненный цикл организации, этапы.
15. Закон информированности – упорядоченности.
16. Закон единства анализа и синтеза.
17. Закон композиции.
18. Закон пропорциональности.
19. Применение законов организации.
20. Характеристика социальных систем.
21. Социальная организация. Особенности социальной организации.
22. Классификация социальных организаций.
23. Специфические законы социальной организации.
24. Структура системы. Классификация межкомпонентных связей.
25. Типология структур по конфигурации и пространственной ориентации.
26. Классификация структур по сферам функционирования.
27. Иерархические организационные структуры.
28. Адаптивные организационные структуры.
29. Новые типы организаций.

30. Классификация принципов организации.
31. Универсальные принципы организации.
32. Принципы структуризации.
33. Принципы процессуализации.
34. Принципы рационализации.
35. Сущность организационного проектирования.
36. Этапы организационного проектирования.
37. Сущность организационного проектирования.
38. Факторы проектирования: внешняя среда.
39. Факторы проектирования: технология работы.
40. Факторы проектирования: стратегия организации.
41. Элементы проектирования организационной структуры.
42. Связи в организации и координация.
43. Методы организационного проектирования.
44. Стадии организационного проектирования.
45. Оценка эффективности организационной структуры.
46. Организационная культура: значение и функции.
47. Организационная культура: уровни и компоненты.
48. Типы корпоративной культуры.
49. Управление корпоративной культурой.
50. Методы сохранения корпоративной культуры.
51. Понятие и значение мотивации.
52. Взаимосвязь понятий: потребности, мотивы, стимулы.
53. Научные основы, подходы и методы изучения организационного поведения.
54. Теории поведения человека в организации.
55. Социальные и этнические различия в системе организации.
56. Аудит человеческих ресурсов.
57. Диагностика организационной культуры.
58. Правила организаторской работы и культуры в организации.
59. Определение конфликта, основные типы конфликтов.
60. Межгрупповые конфликты: сущность, функции, виды, причины, последствия.
61. Управление конфликтами в организации.
62. Коммуникации в организационном поведении.

Практические задания для проведения зачета (приведены примеры):

Задание 1.

Определите связь между законом самосохранения и понятием адаптации организаций.

Задание 2.

Определите связь между понятием жизненного цикла организации и действием закона самосохранения.

Задание 3.

Приведите пример организационной структуры и покажите на нем горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда.

Задание 4.

Представьте ВУЗ, в котором Вы обучаетесь, в виде организации по Г. Минцбергу (Г. Минцберг «Структура в кулаке: создание эффективной организации»), выделив пять основных частей. Подумайте, к какому блоку относятся библиотека, столовая, учебное управление и т.д. Обоснуйте свое решение.



Пять частей организации по Г. Минцбергу

Задание 5.

Изучив современные виды сетевых организационных структур, заполните следующую таблицу.

Таблица. Основные характеристики сетевых организаций

Тип сети	Особенности организации	Сфера применения	Недостатки, связанные с расширением сети	Недостатки, связанные с модификацией структуры
Стабильная				
Внутренняя				
Динамичная				

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Критериями оценки устного опроса является способность наиболее полно и точно раскрыть поставленный вопрос, умение приводить примеры.

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями, дает полный ответ на поставленных вопросов, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который показал полные знания заданного вопроса, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала по заданному вопросу в объеме достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы, знаком с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не знает ответ на вопрос или допускает грубые ошибки.

Требования к контрольной работе

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично из-

ложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Тестовые задания

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «не зачтено» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Згонник Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 230 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091501>
2. Резник С. Д. Организационное поведение : учебник / С.Д. Резник. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 433 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1089957>
3. Семенов А. К. Теория организации : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К, 2021. – 356 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1232476>
4. Федорова Н. В. Теория организации : учебное пособие / Н. В. Федорова. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. – 180 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1232478>

Дополнительная учебная литература

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.] ; под общ. ред. проф. А. П. Агаркова. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 270 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093023>
2. Карташова Л. В. Организационное поведение: учебник / Л. В. Карташова, Т. В. Никонова, Т. О. Соломанидина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 383 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/987775>

3. Новичков В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг : учеб. пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. - Москва : Дашков и К, 2017. - 132 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/937272>

4. Петросян Д. С. Организационное поведение. Новые направления теории : учеб. пособие / Д. С. Петросян, Н. Л. Фаткина ; под ред. проф. Б. А. Райзберга. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 272 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/929690>

5. Подлесных В. И. Теория организаций : учеб. пособие / В. И. Подлесных, Н. В. Кузнецов. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 345 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/918383>

6. Фаррахов А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А. Г. Фаррахов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 272 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/960022>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanius.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine>

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Политеатический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>

Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://publ.lib.ru/publib.html>

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) <http://library.ssti.ru/main/10-elektronno-bibliotchnaya-sistema-iqlib.html>

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>

Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (методическая и учебная литература,

создаваемая в электронном виде авторами СПбГТУ по профилю образовательной и научной деятельности университета) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elib.spbstu.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Теория организации и организационное поведение: метод. рекомендации для контактной и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / Г. Н. Литвиненко. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 65 с. – Режим доступа: file:///D:/Downloads/MR_TO_i_OP_669049_v1.PDF

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнитель-но указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Теория организации и организационное поведение	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского ти-</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		па, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и</p>

	др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха
(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структур-

турно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.