

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

 С.В. Бондаренко

29 мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бизнес-аналитика

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

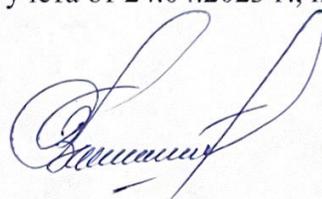
Автор:
профессор, канд. экон. наук



О. И. Швырева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 24.04.2023 г., протокол № 9.

И. о. заведующего кафедрой,
канд. экон. наук, доцент



В. В. Башкатов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 11.05.2023 г., протокол № 9.

Председатель
методической комиссии,
канд. экон. наук, доцент



И. Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
доктор экон. наук, профессор



Н. К. Васильева

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у современного специалиста знаний теоретических и практических основ бухгалтерского учета, умений идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; овладение навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневой и базовой дисциплины в системе бухгалтерских дисциплин;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- умение отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- сформировать умение и навыки систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика».

4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
Контактная работа	83	31
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	80	28
— лекции	32	12
— лабораторные	48	16
— внеаудиторная	3	3
— экзамен	3	3
Самостоятельная работа	61	113
Итого по дисциплине	144	144

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения; на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета 1. Сущность бухгалтерского учета 2. Принципы бухгалтерского учета 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 4. Учетная политика организации 5. Предмет бухгалтерского учета, его объекты 6. Факты хозяйственной жизни 7. Активы организации и их классификация 8. Обязательства организации 9. Источники финансирования деятельности организации 10. Доходы и расходы 11. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)	ОПК-4	2	6	8	9
2	Организация первичного бухгалтерского учета 1. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов 2. Классификация документов 3. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов 4. Организация документооборота 5. Хранение документов	ОПК-4	2	4	4	6
3	Бухгалтерские счета и двойная запись 1. Счета бухгалтерского учета и их строения 2. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи 3. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета 4. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета 5. Исправление ошибок в учетных записях 6. План счетов бухгалтерского учета	ОПК-4	2	6	10	10
4	Балансовое обобщение 1. Значение и функции баланса. Виды балансов 2. Структура, содержание и строение баланса 3. Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса	ОПК-4	2	2	4	6
5	Учет хозяйственных процессов 1. Учет процесса заготовления 1.1. Оценка материалов 1.2. Способы учета заготовления материалов 2. Учет процесса производства 2.1. Общие вопросы, классификация затрат 2.2. Калькуляция как элемент метода бухгалтер-	ОПК-4	2	10	14	16

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	ского учета 2.3 Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции 2.4 Учет затрат и выхода продукции 2.5. Основы исчисления себестоимости продукции 3.Учет процесса продажи					
6	Инвентаризация 1.Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете 2.Порядок подготовки и проведения инвентаризации 3.Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете	ОПК-4	2	2	4	7
7	Бухгалтерская отчетность 1.Сущность и значение отчетности 2.Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности 3.Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности	ОПК-4	2	2	4	7
Итого				32	48	61

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета 1.Сущность бухгалтерского учета 2.Принципы бухгалтерского учета 3.Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 4. Учетная политика организации 5.Предмет бухгалтерского учета, его объекты 6.Факты хозяйственной жизни 7.Активы организации и их классификация 8.Обязательства организации 9.Источники финансирования деятельности организации 10.Доходы и расходы 11. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)	ОПК-4	2	2	2	23
2	Организация первичного бухгалтерского учета 1. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов 2. Классификация документов 3. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов 4. Организация документооборота 5. Хранение документов	ОПК-4	2	2	2	20
3	Бухгалтерские счета и двойная запись 1.Счета бухгалтерского учета и их строения	ОПК-4	2	2	4	26

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоя- тельная работа
	2.Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи 3.Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета 4.Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета 5. Исправление ошибок в учетных записях 6. План счетов бухгалтерского учета					
4	Балансовое обобщение 1.Значение и функции баланса. Виды балансов 2.Структура, содержание и строение баланса 3.Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса	ОПК-4	2	2	2	10
5	Учет хозяйственных процессов 1.Учет процесса заготовления 1.1. Оценка материалов 1.2. Способы учета заготовления материалов 2.Учет процесса производства 2.1. Общие вопросы, классификация затрат 2.2. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета 2.3 Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции 2.4 Учет затрат и выхода продукции 2.5. Основы исчисления себестоимости продукции 3.Учет процесса продажи	ОПК-4	2	1	2	14
6	Инвентаризация 1.Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете 2.Порядок подготовки и проведения инвентаризации 3.Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете	ОПК-4	2	1	2	8
7	Бухгалтерская отчетность 1.Сущность и значение отчетности 2.Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности 3.Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности	ОПК-4	2	2	2	12
Итого				12	16	113

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы)

1. Основы бухгалтерского учета : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / Ю. И. Сигидов, А. А. Адаменко, З. И. Азиева, Т. Е. Хорольская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 96 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11418>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра *	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
2	<i>Основы бухгалтерского учета</i>
2	Ознакомительная практика
3	Менеджмент
3	Экономика организации
4	Финансы
5	Деньги, кредит, банки
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности					
Индикаторы достижения компетенций: ОПК-4.1 Демонстрирует знания основных категорий экономики и управления для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений	<i>Уровень знаний объектов бухгалтерского учета; порядка осуществления учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний объектов бухгалтерского учета; порядка осуществления учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, допущено много негрубых ошибок.</i>	<i>Уровень знаний объектов бухгалтерского учета; порядка осуществления учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</i>	Уровень знаний объектов бухгалтерского учета; порядка осуществления учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки)
ОПК-4.2 Собирает, обрабатывает, обобщает, анализирует и интерпретирует информацию о деятельности экономических субъектов с целью подготовки обоснованных орга-	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения собирать, обрабатывать и обобщать информацию об объектах бухгалтерского учета; анализировать и интерпретировать финансовую</i>	<i>Продемонстрированы основные умения собирать, обрабатывать и обобщать информацию об объектах бухгалтерского учета; анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию для представления ее</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения собирать, обрабатывать и обобщать информацию об объектах бухгалтерского учета; анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию для</i>	Продемонстрированы все основные умения собирать, обрабатывать и обобщать информацию об объектах бухгалтерского учета; анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию для	Вопросы и задания для проведения экзамена (знания, умения, навыки)

низационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	и бухгалтерскую информацию для представления ее пользователям, осуществляющим принятие обоснованных организационно-управленческих решений, <i>имели место грубые ошибки.</i>	пользователям, осуществляющим принятие обоснованных организационно-управленческих решений, <i>решены типовые задачи.</i>	представления ее пользователям, осуществляющим принятие обоснованных организационно-управленческих решений, <i>решены все основные задачи с негрубыми ошибками.</i>	представления ее пользователям, осуществляющим принятие обоснованных организационно-управленческих решений, <i>решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами.</i>	
ОПК-4.3 Использует результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<i>Не продемонстрированы базовые навыки подготовки и представления бухгалтерской финансовой отчетности, пригодной для принятия на ее основе организационно-управленческих решений.</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков подготовки и представления бухгалтерской финансовой отчетности, пригодной для принятия на ее основе организационно-управленческих решений для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.</i>	<i>Продемонстрированы базовые навыки подготовки и представления бухгалтерской финансовой отчетности, пригодной для принятия на ее основе организационно-управленческих решений при решении стандартных задач.</i>	<i>Продемонстрированы навыки подготовки и представления бухгалтерской финансовой отчетности, пригодной для принятия на ее основе организационно-управленческих решений при решении нестандартных задач.</i>	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Оценочные средства по компетенции ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Текущий контроль

Устный опрос

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Что такое хозяйственный учет? Какие измерители применяются в учете? В чем преимущества денежного измерителя?
2. Назовите и охарактеризуйте виды учета.
3. Назовите основные задачи бухгалтерского учета.
4. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
5. Какими свойствами должна обладать информация, формируемая бухгалтерским учетом?
6. На какие группы подразделяют потребителей бухгалтерской информации. Кто к ним относится. Какая им нужна информация.
7. Что является предметом бухгалтерского учета и его объектами?
8. Дайте характеристику фактам хозяйственной жизни
9. Как классифицируются активы организации?
10. Что такое обязательства организации и как они классифицируются?

11. Что относится к источникам финансирования деятельности организации и как они классифицируются?
 12. Дайте характеристику доходов и расходов организации. Приведите примеры.
 13. Что такое метод бухгалтерского учета? Дайте характеристику элементам метода бухгалтерского учета.
 14. Дайте общее понятия о документации и бухгалтерских документах
 15. Как классифицируются бухгалтерские документы
- Какие требования предъявляются к составлению, приемке и обработке документов
16. Как организуется документооборот и хранение документов в организации
 17. Расскажите про счета бухгалтерского учета и их строение.
 18. Что такое двойная запись, в чем ее значение?
 19. Что такое бухгалтерские записи? Приведите примеры.
 20. Что такое двойная запись, в чем ее значение?
 21. Что такое бухгалтерские записи? Приведите примеры.
 22. Назовите счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета.
 23. Укажите способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета.
 24. Приведите структуру, содержание и строение баланса.
 25. Какое влияние оказывают факты хозяйственной жизни на изменения статей баланса?
 26. Расскажите об оценке производственных запасов.
 27. Какие методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции Вы знаете?
 28. В чем суть учета процесса заготовления?
 29. Какова последовательность учета процесса производства?
 30. Назовите методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции.
 31. Расскажите про учет процесса производства.
 32. На каких счетах отражается процесс продажи продукции, работ, услуг?
 33. Каким образом учет продажи продукции отражается на счете 90 «Продажи»?
 34. Как определить финансовый результат от продаж?
 35. Как закрывается счет 90 «Продажи»?
 36. Как отражается нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)?
 37. Расскажите о порядке подготовки и проведения инвентаризации.
 38. Каким образом происходит выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете?
 39. В чем сущность и значение отчетности?
 40. Назовите виды отчетности.
 41. Приведите состав бухгалтерской отчетности.
 42. Каков порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности?
 43. Какая информация из бухгалтерской отчетности наиболее интересна для принятия решений руководством экономического субъекта, его учредителями?

Доклад

Темы докладов:

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Развитие бухгалтерской научной мысли (итальянская, французская, англо-американская школы бухгалтерского учета).
3. Место бухгалтерского учета в системе управления экономическим субъектом.
4. Задачи и функции бухгалтерского учета.
5. Принципы бухгалтерского учета (допущения).
6. Принципы бухгалтерского учета (требования).

7. Руководство бухгалтерского учета в Российской Федерации (органы, осуществляющие руководство, их функции).
8. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете».
9. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (Положения по бухгалтерскому учету), их назначение, содержание, практическое использование.
10. Учетная политика организации
11. План счетов бухгалтерского учета, его применение при формировании отчетности.
12. Отраслевые стандарты ведения бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.
13. Упрощенные способы ведения учета и формирования отчетности.
14. Особенности проведения оценки имущества, полученного безвозмездно.
15. Отличия расходов и затрат. Состав затрат на производство продукции.
16. Назначение калькуляции. Виды себестоимости.
17. Особенности учета продаж
18. Особенности проведения инвентаризации денежных средств и расчетов.
19. Понятие бухгалтерской информации, ее свойства и требования к ней.
20. Этапы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса
21. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
22. Автоматизированная форма ведения бухгалтерского учета, ее виды (виды компьютерных программ, используемых для решения конкретных задач пользователей, их характеристика).

Задача

Задача

Примерные задачи

Задача № 1

Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета: автомобиль, запасные части, денежные средства, товарные знаки, готовая продукция, уставный капитал, задолженность покупателей, оборудование цехов основного производства.

Задача № 2

Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни.

При инвентаризации материалов выявлена недостача 8000 руб.

Недостача отнесена на материально-ответственное лицо 8000 руб.

Внесена в кассу материально-ответственным лицом часть суммы в счет погашения недостачи 4000 руб.

Остаток суммы удержан из заработной платы материально-ответственного лица 4000 руб.

Поступила в кассу организации выручка от покупателей 10000 руб.

Поступившая выручка внесена на расчетный счет 10000 руб.

Начислена заработная плата работникам основного производства 150000 руб.

Начислены взносы во внебюджетные фонды 45000 руб.

Задача № 3

Определить первоначальную стоимость приобретенного производственного станка.

Организация приобрела у поставщика производственный станок стоимостью 320000 руб., НДС – ?. Оплата услуг транспортной организации за доставку производственного станка составила 720 руб., НДС – ? руб.

Заработная плата работникам, занятым монтажом производственного станка составила 2340 руб., взносы во внебюджетные фонды – ? руб. Объект введен в эксплуатацию.

Задача № 4

На основании данных для выполнения задачи (тыс. руб.) и составить бухгалтерский баланс. Исходные данные (тыс. руб.):

1. Основные средства - 3000;
2. Материалы - 5000;
3. Основное производство - 5000;
4. Готовая продукция - 20000;
5. Денежные средства в кассе- 5500;
6. Денежные средства на расчетном счете - 270000;
7. Уставный капитал -130000;
8. Нераспределенная прибыль -27000;
9. Краткосрочные кредиты - 40260;
- 10.Задолженность поставщикам -8000;
- 11.Задолженность по налогам и сборам -7000;
12. Задолженность по оплате труда-6500.
13. Кредиторская задолженность – 2340;
14. Долговые ценные бумаги – 2500;
- 15.Патент на изобретение – 1500;
- 16.Товары отгруженные – 23750;
17. Расчеты по возмещению материального ущерба – 1290.
18. Затраты в незавершенном производстве – 3560 руб.
19. Дебиторская задолженность – 5600 руб.
20. Оценочные обязательства -125600 руб.

Задача № 5

Составьте бухгалтерские записи по учету фактов хозяйственной жизни, рассчитайте фактическую себестоимость готовой продукции и спишите калькуляционную разницу.

Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Начислена <i>заработная</i> плата рабочим на производстве: - продукции «А» - продукции «Б»	150000 180000		
2. Начислены страховые взносы от суммы заработной платы: - продукции «А» - продукции «Б»			
3. Израсходованы материалы на производство: -продукции «А» - продукции «Б»	320000 270000		
4. Списана стоимость израсходованной электроэнергии на производство: - продукции «А» - продукции «Б»	40000 35000		
5. Начислена амортизация по основным средствам, используемым на производство: - продукции «А» - продукции «Б»	19000 17000		
6. Начислен износ по нематериальным активам, используемым на производстве: - продукции «А» - продукции «Б»	3600 2400		
7. Списаны услуги вспомогательных производств по производству: - продукции «А»	10300		

- продукции «Б»	8200		
8. Списаны общепроизводственные расходы:			
- продукции «А»	17000		
- продукции «Б»	13000		
9. Оприходована из производства по нормативной стоимости:			
- продукции «А» 10000 ед. по 50руб.			
- продукции «Б» 15000 ед. по 45руб.			
10. Списана в реализацию по нормативной себестоимости :			
- продукции «А» 9200 ед. по 50руб.			
- продукции «Б» 14000 ед. по 40руб.			
11. Списана калькуляционная разница:			
- продукции «А» реализация остаток			
- продукции «Б» реализация остаток			

Исчисление фактической себестоимости готовой продукции

Наименование продукции	Количество продукции в натуре, ед.	Фактические затраты, руб.		Плановые затраты, руб.	
		всего	на 1 ед.	всего	на 1ед.
А					
Б					
Итого					

Справка бухгалтера по списанию корректировочных сумм при доведении плановой себестоимости продукции до фактической по итогам года

Виды продукции	Количество продукции в натуре, ед.	Корректировочные суммы, руб.		Списание сумм корректировки по каналам использования продукции			
		на ед.	всего	реализация		остаток	
				ед.	руб.	ед.	руб.
А							
Б							
Всего							
Дебет кор. счета							

Текущий контроль и промежуточная аттестация

Примерные тестовые задания:

1. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации:

- не осуществляется ни при каких условиях
- производится ежеквартально
- производится в случае банкротства предприятия
- производится при смене руководителя предприятия

2. В учете должны быть отражены:

- все факты хозяйственной жизни
- только операции, связанные с наличными денежными средствами

ми
в) только операции, связанные с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами

г) только операции, направленные на получение прибыли

3. Главной целью бухгалтерского учета является формирование информации о ...

а) деятельности организации и ее имущественном положении

б) наличии задолженности перед бюджетом

в) доходах и расходах организации

г) финансовой устойчивости организации

4. Для реализации этой функции необходимы соответствующие предпосылки:
наличие складских помещений, контрольных и измерительных приборов, мерной тары:

а) функция обеспечения сохранности собственности

б) аналитическая функция

в) функция обратной связи

г) контрольная функция

5. Информация, формируемая в бухгалтерском учете, должна обладать следующими свойствами:

а) полезность, проверяемость, независимость, измеримость

б) правильность, направленность, соизмеримость, оперативность

в) оперативность, уместность, достоверность, определенность

г) функциональность, достоверность, надежность, измеримость

6. На пассивных счетах учитывается:

а) активы и кредиторская задолженность

б) источники образования имущества

в) средства, не принадлежащие предприятию, но находящиеся во временном пользовании

г) источники образования имущества и дебиторская задолженность

7. Сущность двойной записи состоит в следующем:

а) каждый факт хозяйственной жизни записывается в дебет одного и кредит другого счета в одинаковой сумме

б) каждый факт хозяйственной жизни отражается не менее чем на двух счетах бухгалтерского учета

в) каждый факт хозяйственной жизни отражается по дебету двух счетов в одинаковой сумме

г) каждый факт хозяйственной жизни отражается по кредиту двух счетов в одинаковой сумме

8. Бухгалтерская запись это:

а) указание дебетуемого и кредитуемого счетов, а также суммы отражаемой операции

б) указание суммы отражаемой операции в специальных регистрах бухгалтерского учета

в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов в бухгалтерском балансе

г) указание наименования документа, даты его составления, должностных лиц, составивших и подписавших их

9. Списание материалов в основное производство оформляется бухгалтерской записью:

а) Д 20 К 10

б) Д 23 К 10

в) Д 20 К 41

г) Д 26 К 10

10. Простая запись фактов хозяйственной жизни применяется в учете:

- а) на активных счетах
- б) на забалансовых счетах
- в) на пассивных счетах
- г) на активно-пассивных счетах

11. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества хозяйства:

- а) в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату
- б) в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
- г) в натурально-вещественной форме

12. Актив баланса - это группировка активов по:

- а) по видам и размещению
- б) видам и источникам образования
- в) источникам образования
- г) размещению

13. Пассив баланса - это группировка имущества по:

- а) видам и размещению;
- б) видам и источникам образования;
- в) назначению;
- г) источникам образования и назначению

14. Нематериальные активы и основные средства в балансе оцениваются по стоимости:

- а) восстановительной
- б) первоначальной
- в) согласованной
- г) остаточной

15. В активе баланса отражаются:

- а) задолженность перед бюджетом
- б) долги поставщиков за товары и услуги
- в) уставный капитал
- г) материалы

Промежуточная аттестация (экзамен)

Комплект теоретических вопросов и практических заданий к экзамену

Теоретические вопросы к экзамену:

1. Понятие хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.
2. Виды учета.
3. Различия финансового и управленческого учета
4. Место бухгалтерского учета в системе управления.
5. Цель, задачи и функции бухгалтерского учета.
6. Свойства и требования к бухгалтерской информации. Пользователи бухгалтерской информации.
7. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).

8. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
9. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
10. Основные федеральные стандарты по бухгалтерскому учету
11. Стандарты экономического субъекта
12. Учетная политика организации
13. Факты хозяйственной жизни, их классификация.
14. Хозяйственные процессы
15. Активы организации и их классификация по материальности
16. Активы организации и их классификация по размещению.
17. Активы организации и их классификация по составу и функциональной роли
18. Обязательства организации и их классификация.
19. Источники финансирования деятельности организации и их классификация.
20. Доходы и расходы и их классификация.
21. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета).
22. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов
23. Классификация документов
24. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов
25. Организация документооборота
26. Хранение документов
27. Счета бухгалтерского учета и их строения.
28. Активные и пассивные счета
29. Активно-пассивные счета
30. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи.
31. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета
32. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета.
33. Исправление ошибок в учетных записях.
34. План счетов бухгалтерского учета
35. Значение и функции баланса. Требования, предъявляемые к балансу.
36. Виды балансов.
37. Структура, содержание и строение баланса. Актив баланса
38. Структура, содержание и строение баланса. Пассив баланса
39. Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса.
37. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
38. Сущность и задачи учета процесса заготовления.
39. Понятие и учет транспортно-заготовительных расходов.
40. Порядок учета процесса заготовления по фактической себестоимости.
41. Порядок учета процесса заготовления по учетным ценам.
42. Общие вопросы учета процесса производства. Задачи учета процесса производства.
43. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).
44. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
45. Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции
46. Учет затрат и выхода продукции.
47. Основы исчисления себестоимости продукции.
48. Основное содержание процесса продажи. Задачи учета процесса продажи.
49. Понятие и учет расходов на продажу.
50. Учет процесса продаж
51. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете.
52. Сроки проведения и объекты инвентаризации.
53. Содержание подготовительного этапа инвентаризации

54. Порядок проведения инвентаризации.
55. Сравнительно-аналитические мероприятия инвентаризации
56. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
57. Сущность и значение отчетности.
58. Виды отчетности.
59. Состав бухгалтерской отчетности.
60. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.
61. Содержание формы отчетности «Бухгалтерский баланс»
62. Содержание формы отчетности «Отчет о финансовых результатах»
63. Содержание формы отчетности «Отчет об изменениях капитала»
64. Содержание формы отчетности «Отчет о движении денежных средств»
65. Содержание формы отчетности «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»

Практические задания к экзамену:

Задача 1

На основании данных произвести группировку имущества, капитала и финансовых обязательств организации.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 1 марта 20__ г.: (руб.)

1. Касса 2000 руб.
2. Основные средства 226 600 руб.
3. Материалы 151 000 руб.
4. Финансовые вложения 40 000 руб.
5. Основное производство 50 000 руб.
6. Готовая продукция 55 000 руб.
7. Расчетные счета 65 000 руб.
8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 7 600 руб.
9. Расчеты с персоналом по оплате труда 21 000 руб.
10. Расчеты с подотчетными лицами 3 000 руб.
11. Расчеты по налогам и сборам 3 000 руб.
12. Расчеты с разными дебиторами 8 800 руб.
13. Расчеты с разными кредиторами 5 000 руб.
14. Уставный капитал 490 000 руб.
15. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 73 000 руб.
16. Оценочные обязательства 1800 руб.

Задача 2

На основе данных о корреспондирующих счетах и суммы по ним составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание фактов хозяйственной жизни.

Исходные данные (руб.):

- 1 «Расчетные счета», «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 3000000
- 2 «Касса», «Расчетные счета» - 140000
- 3 «Расчеты с персоналом по оплате труда», «Расчетные счета» - 250000
- 4 «Материалы», «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -160000
- 5 «Расчеты с подотчетными лицами», «Касса» - 7500
- 6 «Расчеты с персоналом по оплате труда», «Расчеты по налогам и сборам» - 35000
- 7 «Касса», «Расчеты с подотчетными лицами» - 200
- 8 «Основное производство», «Материалы» - 32000
- 9 «Расчеты по налогам и сборам», «Расчетные счета» - 35000
- 10 «Готовая продукция», «Основное производство» - 125500
- 11 «Основное производство», «Амортизация основных средств» - 1250

- 12 «Материалы», «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -28200
13 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», «Расчетные счета» -
24000
14 «Расчетные счета», «Продажи» - 96000
15. «Материалы», «Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал» -49000
16 «Брак в производстве», «Материалы» - 4000
17 «Вспомогательное производство», «Материалы (Топливо)» - 2900
18 «Продажи», «Прибыли и убытки» - 80000
19 «Расчеты с персоналом по оплате труда», «Брак в производстве» - 2300
20 «Расчеты по налогам и сборам», «НДС по приобретенным ценностям» - 3400

Задача 3

Составить корреспонденцию счетов, произвести записи фактов хозяйственной жизни на аналитических счетах 10 «Семена пшеницы», 10 «ТЗР». Рассчитать средний процент отклонений, определить и списать сумму отклонений по израсходованным материалам.

1. В течение марта 20__ г. ООО «Кубань» приобретено семян на общую сумму 300000 руб. по договорным ценам.

Общая сумма расходов по приобретению и заготовлению материалов (работы и услуги сторонних организаций, связанные с доставкой материалов) составила 120000 руб. (в том числе НДС 20 %).

Списано за месяц материалов в основное производство на сумму 280000 руб.

Остатки на начало месяца составляли:

- по аналитическому счету 10 «Семена» - 31000 руб.;
- по аналитическому счету 10 «ТЗР» - 1800 руб.

Задача 4

Составить корреспонденцию счетов, произвести записи фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

В течение мая 202__ г. было списано в продажу товаров 100 ед. по цене реализации 1200 руб. за ед. (ставка НДС 20 %). Цена приобретения этих товаров составляла 660 руб. за единицу, включая НДС.

Расходы на продажу составили 700 руб.

Вывести финансовый результат от продажи товаров за месяц.

Задача 5

Составить бухгалтерский баланс ОАО «Стимул» на 31 декабря 20__ г.

Остатки средств ОАО «Стимул» на 31 декабря 20__ г. (руб.):

Основные средства – 689500 руб.

Уставный капитал – 580500 руб.

Нераспределенная прибыль – 34500 руб.

Материалы – 47200 руб.

Готовая продукция – 7800 руб.

Расчеты по краткосрочному кредиту банка – 154000 руб.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 46000 руб.

Расчеты с подотчетными лицами – 3100 руб.

Касса – 3450 руб.

Расчеты с персоналом по оплате труда – 156500 руб.

Расчетный счет – 238550 руб.

Расчеты по налогам и сборам – 43500 руб.

Основное производство – 25400 руб.

Расчеты с подотчетными лицами (дебетовый) – 5000 руб.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами и формируемыми компетенциями, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу и формируемой в рамках данного раздела компетенции.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении устного опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Задача - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Могут быть представлены для оценки уровня сформированности компетенции (компетенций) на этапе текущего контроля в процессе изучения дисциплины в виде контрольных заданий.

Критерии оценки выполнения задачи, задания.

Результат решения задачи и выполнения задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота решения задачи, выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат решения задачи и выполнения задания соответствует обозначенному критерию, студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Критериями оценки знаний, умений и навыков обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

Экзамен является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающихся на экзамене.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, пра-

вильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1851513. - ISBN 978-5-16-017397-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851513>

2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 270 с. - ISBN 978-5-394-05314-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084481>

3. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269>

Дополнительная учебная литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-16-106180-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1078160>

2. Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Г. Вандина. - Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. - 122 с. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85913.html>

3. Кизилов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник / А.Н. Кизилов. – М. : ИНФРА-М, 2021. - 292 с. - DOI 10.12737/1038907. - ISBN 978-5-16-015402-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1038907>

4. Сигидов, Ю. И. История бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.С. Рыбьянцева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 161 с. + Доп. материалы [Электронный

ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005668-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1758029>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

– МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;

- Официальный сайт Минфина России: Бухгалтерский учет и отчетность. Документы МСФО. – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/docs/

– ГААР.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Основы бухгалтерского учета : рабочая тетрадь для лабораторных занятий / Ю. И. Сигидов, А. А. Адаменко, З. И. Азиева, Т. Е. Хорольская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 100 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11417>

2. Основы бухгалтерского учета : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / Ю. И. Сигидов, А. А. Адаменко, З. И. Азиева, Т. Е. Хорольская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 96 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11418>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Система тестирования INDIGO	Тестирование

3	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
---	---	--------------------------

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Основы бухгалтерского учета	Помещение №1 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 127,5м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Основы бухгалтерского учета	Помещение №2 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 129,6м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3	Основы бухгалтерского учета	Помещение №410 ЭЛ, посадочных мест — 147; площадь — 106,1м ² ; учебная аудитория для прове-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул.

		<p>дения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>сплит-система — 2 шт.;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	им. Калинина, 13
4	Основы бухгалтерского учета	<p>Помещение №6 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 60,7м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 2 шт.;</p> <p>технические средства обучения (сетевое оборудование — 2 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 12 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; Гарант, КонсультантПлюс;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
5	Основы бухгалтерского учета	<p>Помещение №8 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,5м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
6	Основы бухгалтерского учета	<p>Помещение №9 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 35,8м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
7	Основы бухгалтерского учета	<p>Помещение №10 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,6м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
8	Основы бухгалтерского учета	<p>Помещение №415 ЭЛ, посадочных мест — 48; площадь — 70,5м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>сплит-система — 2 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	
9	Основы бухгалтерского учета	Помещение №417 ЭЛ, посадочных мест — 60; площадь — 70,2м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
10	Основы бухгалтерского учета	Помещение №523 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 52,6м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
11	Основы бухгалтерского учета	Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3м ² ; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель (учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
12	Основы бухгалтерского учета	Помещение №402 ЭЛ, посадочных мест — 15; площадь — 35,3м ² ; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13