

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан землеустроительного  
факультета, доцент



К.А. Белокур

25.04.2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Теория и методика преподавания дисциплин в сфере  
землеустройства и кадастров**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**

21.04.02 Землеустройство и кадастры

**Направленность**

Управление земельными ресурсами

**Уровень высшего образования**

магистратура

**Форма обучения**


Очная

**Краснодар**

**2022**

Рабочая программа дисциплины «Теория и методика преподавания дисциплин в сфере землеустройства и кадастров» разработана на основе ФГОС ВО по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 11 августа 2020 г. № 945

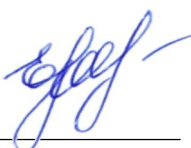
Автор:  
к.с.-х.н., доцент

  
З.Р. Шеуджен

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 18.04.2022 г., протокол № 9.

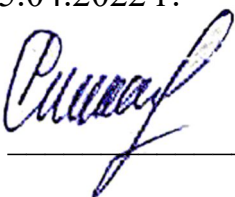
Заведующая кафедрой

к. э. н., профессор

  
Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета, протокол № 8 от 25.04.2022 г.

Председатель  
методической комиссии,  
канд.с.-х. наук, доцент

  
С. К. Пшидаток

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы,  
канд. экон. наук, профессор

  
Г. Н. Барсукова

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины «Теория и методика преподавания дисциплин в сфере землеустройства и кадастров» является формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по разработке и реализации образовательных программ в сфере профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- Знать действующее законодательство в сфере образования;
- уметь разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности;
- владеть механизмом реализации образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- владеть современными коммуникативными технологиями.

## **2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения А ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-5 – способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности.

## **3 Место дисциплины в структуре А ОПОП ВО**

«Теория и методика преподавания дисциплин в сфере землеустройства и кадастров» является дисциплиной обязательной части, А ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Управление земельными ресурсами».

#### 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)

Вид учебной работы	Объем, часов
<b>Контактная работа</b>	<b>29</b>
в том числе:	
— аудиторная по видам учебных занятий	28
— лекции	14
— практические (лабораторные)	14
— внеаудиторная	1
— зачет	1
— экзамен	-
— защита курсовых работ (проектов)	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>43</b>
в том числе:	
— курсовая работа (проект)	-
— прочие виды самостоятельной работы	43
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>
в том числе в форме практической подготовки	-

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки*	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Система образования Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	ОПК-5	3	2	-	2	-	5

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки*	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<p>1.1 Структура системы образования</p> <p>1.2 Среднее профессиональное образование в области землеустройства и кадастрах</p> <p>1.3 Высшее образование в области землеустройства и кадастров</p> <p>1.4 Дополнительное образование и профессиональное обучение в области землеустройства и кадастров</p>							
2	<p><b>Нормативно-правовое регулирование высшего образования</b></p> <p>2.1 Основные требования к системе высшего образования</p> <p>2.2 Порядок организации и обеспечения образовательной деятельности в ВУЗе</p> <p>2.3 Основные документы, обеспечивающие учебно-методическую обеспеченность образовательного процесса в ВУЗе</p> <p>2.4 Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)</p>	ОПК-5	3	2	-	2	-	3

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки*	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	и профессиональные стандарты в сфере землеустройства и кадастров							
3	<b>Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности</b> 3.1 Государственная регламентация образовательной деятельности: лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности, государственный контроль (надзор) в сфере образования 3.2 Независимая оценка качества образования 3.3 Социальная поддержка и иные социальные гарантии обучающимся, педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций	ОПК-5	3	2	-	2	-	5
4	<b>Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в сфере</b>	ОПК-5	3	2	-	2	-	5

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки*	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<b>землеустройства и кадастрах</b> 4.1 Электронно-информационная образовательная среда 4.2 Образовательный портал для реализации образовательных программ 4.3 Zoom для реализации образовательных программ							
5	<b>Организация педагогического контроля в высшей школе</b> 5.1 Проверка и оценивание знаний в высшей школе 5.2 Виды и формы проверки знаний 5.3 Рейтинговый контроль знаний	ОПК-5	3	2	-	2	-	5
6	<b>Профессиональная подготовка и деятельность преподавателя в сфере землеустройства и кадастрах</b> 6.1 Роль, функции, знания, умения и личностные качества преподавателя 6.2 Особенности педагогического общения в сфере землеустройства и кадастрах 6.3 Стиль общения преподавателя и	ОПК-5	3	2	-	2	-	10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки*	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	особенности коммуникативных возможностей педагога. 6.4 Основы коммуникационной культуры и творчество в педагогической деятельности							
7	<b>Международное сотрудничество в сфере профессионального образования по землеустройству и кадастрам</b> 7.1 Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования 7.2 Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве	ОПК-5	3	2	-	2	-	10
Итого				14	-	14	-	43

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Шеуджен З. Р. Теория и методика преподавания дисциплин в сфере землеустройства и кадастров: методические указания для практических занятий и самостоятельной подготовки обучающихся / З. Р. Шеуджен – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 80 с.

2. Креативная педагогика. Методология, теория, практика / А.И. Башмаков [и др.]. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 320 с. — ISBN



## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения А ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения А ОПОП ВО
-----------------	---

ОПК-5 – способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности.

2	Учебная практика (Научно-исследовательская работа)
3	Теория и методика преподавания дисциплин в сфере землеустройства и кадастров

\* этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ОПК-5 – способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности.</b>					
ОПК-5.1 – Знает сущность, принципы педагогического процесса, методику преподавания дисциплин в сфере своей профессиональной деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при	1. Тесты 2. Реферат 3. Задания для практических занятий 4. Вопросы и задания для проведения зачета
ОПК-5.2 – Применяет современные информационные компьютерные технологии для работы с электрон-					

<p>ной информационной средой образовательной организации</p> <p>ОПК-5.3 – Знает нормативно-правовые документы, регулирующие требования к разработке и реализации образовательных программ, технологию разработки и реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.4 – Применяет передовые научные исследования в практику реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности</p>			<p>ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>решении нестандартных задач</p>	
---	--	--	--	------------------------------------	--

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения А ОПОП ВО**

#### **Оценочные средства для текущего контроля**

*Компетенция: Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности(ОПК-5)*

#### **Тесты (приведены примеры)**

1. Как называется учебная работа в виде доклада на определенную тему?
  - а. эссе
  - б. реферат
  - в. семинар
  - г. спич

2. Что является главным звеном дидактического цикла обучения в вузе?
- а. семинар
  - б. лекция
  - в. просеминар
  - г. лабораторная работа
3. Где обязательно должна размещаться информация о той или иной образовательной программе вуза?
- а. на доске объявлений кафедры
  - б. на официальном сайте вуза
  - в. нигде не должна размещаться
  - г. раздается в печатном виде каждому студенту
4. Какая функция педагогического контроля преобладает на зачетах, экзаменах, коллоквиумах?
- а. воспитательная функция
  - б. онтологическая функция
  - в. диагностическая функция
  - г. обучающая функция
5. Как соотносятся педагогическая и собственно коммуникативная единицы общения?
- а. второе реализуется посредством первого
  - б. первое – синоним второго
  - в. первое – противоположность второго
  - г. первое реализуется посредством второго
6. Продолжительность обучения на очной форме ступени магистратуры в России:
- а. 4 года
  - б. 3 года
  - в. 1 год
  - г. 2 года
7. К какой форме педагогического контроля относится экзамен по курсу?
- а. тематический контроль
  - б. итоговый контроль
  - в. рубежный контроль
  - г. заключительный контроль
8. Какие способности педагога обеспечивают реализацию тактических целей: структурирование курса, подбор конкретного содержания для отдельных разделов, выбор форм проведения занятий?

- а. гностические
- б. коммуникативные
- в. организаторские
- г. конструктивные

9. Как называется форма лекции, на которой новое знание вводится как неизвестное, которое необходимо «открыть»?

- а. обзорная лекция
- б. открытая лекция
- в. проблемная лекция
- г. вводная лекция

10. Студентам каких специальностей обычно присущ низкий уровень коммуникативных способностей?

- а. гуманитарные
- б. естественнонаучные
- в. инженерные
- г. экономические

11. Соотношение рейтинговой и традиционной оценки по дисциплине для аттестации по экзамену/зачету определяется:

- а. ФЗ «Об образовании»
- б. институтом или факультетом
- в. преподавателем
- г. студентами

12. Как называется совокупность заданий, опробованных на основе научных критериев для педагогического измерения в тех или иных целях?

- а. экспертный опрос
- б. усвоение знаний
- в. тестовый контроль
- г. итоговая аттестация

13. К какой составляющей в структуре творческого потенциала относятся убеждения, социально-психологическая установка на развертывание сущностных сил индивида-потребностей, ценностных ориентаций?

- а. Когнитивная
- б. Перспективная
- в. Рецептивная
- г. мотивационная

14. Объем инновационных форм учебных занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных образовательных технологий, должен составлять не менее ... от общего объема дисциплин:

- а. 30 %

- б. 10 %
- в. 40 %
- г. 20%

15. Слово «коллоквиум» происходит от латинского «сосуществование» и означает:

- а. практическая работа
- б. выступление
- в. тестирование
- г. беседа

16. Какой вид профессионально-педагогической компетенции заключается в умении защищать детей и подростков от неблагоприятного влияния социальной среды?

- а. предметно-информационная компетенция
- б. методико-технологическая компетенция
- в. аксиологическая компетенция
- г. социально-правовая компетенция

17. Какие способности педагога определяют умение строить и проверять гипотезы, быть чувствительным к противоречиям, критически оценивать полученные результаты?

- а. гностические
- б. коммуникативные
- в. организаторские
- г. конструктивные

18. Как называется потенциальный продукт творчества в сфере образования, который предполагает применение известных средств обучения с разработкой новых дидактических материалов для них?

- а. методическое усовершенствование
- б. теоретическое обобщение
- в. методическое обобщение
- г. все варианты не верны

19. Какие мотивы стоят на втором месте по интенсивности влияния на учебную работу студентов?

- а. утилитарные
- б. познавательные
- в. профессиональные
- г. мотивы социальной идентификации

20. Какой оценки заслуживает студент за знание предмета с заметными пробелами, неточностями, но такими, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения?

- а. Удовлетворительно
- б. Хорошо
- в. Отлично
- г. неудовлетворительно

21. Что такое Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования?

а. это совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;

б. характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе для выполнения определенной трудовой функции;

в. документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся

### **Темы рефератов (пример)**

1. Информационные технологии в образовании в сфере землеустройства и кадастров
2. Использование электронной информационной среды в научно-исследовательской работе в сфере землеустройства и кадастров
3. Развитие и становление российской системы дополнительного образования в сфере землеустройства и кадастров.
4. Дополнительное образование в сфере землеустройства и кадастров как многоуровневая система.
5. Методика преподавания в высшей школе в сфере землеустройства и кадастров
6. Методологические основы педагогики в сфере землеустройства и кадастров
7. Современные основы высшего образования в сфере землеустройства и кадастров
8. Развитие системы высшего образования в сфере землеустройства и кадастров
9. Международная программа TEMPUS в системе образования в сфере землеустройства и кадастров
10. Тренинги делового общения
11. Профессиональные стандарты в сфере землеустройства и кадастров
12. Причина кризиса образования в современном мире.

13. Кризис индустриальной модели образования.
14. Эколого-информационный глобализм как среда развития института образования.
15. Реформирование образовательных систем в странах дальнего и ближнего зарубежья.
16. Россия в Болонском процессе.
17. Образование в землеустройстве и кадастрах как ресурс социальной мобильности
18. Теоретические основы непрерывного образования в сфере землеустройстве и кадастров
19. Современное понимание непрерывного образования в сфере землеустройства и кадастрах
20. Правовые основы непрерывного образования в сфере землеустройства и кадастрах
21. Роль Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

### **Задания на практические занятия (пример)**

**Задание 1.** Где может применяться дистанционное образование и почему? Студенты делятся на две группы. Каждая группа обсуждает и составляет список тезисов согласно сформулированной задаче, после чего выступает перед другой группой и защищает свои тезисы. Каждый студент заполняет заранее подготовленную и распечатанную таблицу следующего вида:

<i>Признаки ДО</i>	<i>Достоинства ДО</i>	<i>Недостатки ДО, временные недостатки</i>	<i>Сферы оптимального применения</i>	<i>Сферы в которых сложно применять ДО</i>	<i>Перспективы</i>

Свою часть таблицы студент заполняет во время обсуждения внутри группы, во время межгруппового обсуждения – оставшуюся часть.

**Задание 2.** Работая в группах, предложите способы решения конфликтных ситуаций.

*Ситуация 1.* В конце семестра преподаватель назвал несколько претендентов на получение экзамена автоматом по данному курсу. Один из студентов был возмущен, что он не оказался в этом списке.

*Ситуация 2.* Студент сдал предмет не своему преподавателю, а другому, который в данной области был некомпетентен. При этом преподавателя не спросили, согласен ли он на то, чтобы его заменили. Студент сдал экзамен на «отлично». До этой ситуации преподаватели были уже не в лучших отношениях.

*Ситуация 3.* Конфликт произошел во время сдачи курсовых проектов. Когда один из студентов принес сдавать свой курсовой проект, преподаватель

вспомнил, что точно такую же копию он уже принял у другого студента из другой группы. Обнаружив, что студент скопировал проект, преподаватель обвинил его в нечестности и отказался принимать работу. Студент утверждал, что выполнил проект сам и требовал его принять.

*Ситуация 4.* После посещения 2–3 лекций студенты отметили, что преподаватель не может логично изложить данный курс. Они говорили, что курс был «надуманный», собранный «с миру по нитке». Конфликт возник после того, как студенты перестали совсем приходить на занятия.

*Ситуация 5.* Конфликт возник на коллоквиуме. Преподаватель при проверке одного из заданий сказал, что оно решено неверно. На что студентка ответила, что она проверяла, и здесь все правильно. Возник спор. Преподаватель удалил с занятия студентку и поставил ей за работу 2 балла. За студентку вступился другой студент, которого преподаватель также удалил с занятия.

*Ситуация 6.* Конфликтная ситуация возникла в результате того, что студент обладал большими знаниями в практической и теоретической области по данному предмету. На лекции студент высказал преподавателю, что тот материал, который он излагает, морально устарел, поэтому нет смысла учить тому, что в перспективе не пригодится в практической деятельности.

**Задание 3.** Студенту дается доступ к интернету. Найти профессиональные стандарты в области землеустройства и кадастров и заполнить таблицу

Наименование профессионального стандарта	Уровень квалификации	Обобщенные трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт	Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт	Требование к образованию и обучению	Требование к опыту практической работы	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания

### Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

*Компетенция: Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-5)*

#### **Вопросы к зачету:**

1. Система образования Российской Федерации в области землеустройства и кадастров
2. Структура системы образования
3. Профессиональный стандарт «Землеустроитель»
4. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета»



5. Профессиональный стандарт «Специалист по определению кадастровой стоимости»
6. Нормативно-правовое регулирование высшего образования
7. Основные требования к системе высшего образования федерального государственного стандарта третьего поколения
8. Порядок организации и обеспечения образовательной деятельности в ВУЗе
9. Основные документы, обеспечивающие учебно-методическую обеспеченность образовательного процесса в ВУЗе
10. Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности
11. Государственная регламентация образовательной деятельности: лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности, государственный контроль (надзор) в сфере образования
12. Независимая оценка качества образования
13. Обеспечение размещения информации о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций
14. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
15. Электронно-информационная образовательная среда
16. Zoom для реализации образовательных программ
17. Организация педагогического контроля в высшей школе
18. Проверка и оценивание знаний в высшей школе
19. Виды и формы проверки знаний
20. Рейтинговый контроль знаний
21. Профессиональная подготовка и деятельность преподавателя
22. Функция преподавателя и его роли. Знания, умения, способности и личностные качества преподавателя
23. Особенности педагогического общения в профессиональном образовании. Стиль общения: особенности коммуникативных возможностей педагога. Основы коммуникационной культуры педагога
24. Творчество в педагогической деятельности
25. Международное сотрудничество в сфере образования
26. Формы и направления международного сотрудничества в сфере образования
27. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

***Практические задания для зачета (приведены примеры):***

***Задание 1.*** Вам предлагаются проблемные задачи и ситуации. Постарайтесь решить их, используя полученные знания о требованиях к преподавателю вуза. Готовых ответов здесь не может быть, поэтому стремитесь найти не одно,

а несколько альтернативных решений. Подумайте, какое из них может быть наиболее оптимальным и при каких условиях.

*Ситуация 1.* Случайно Вы слышите, как студент говорит своим друзьям, что предмет, который Вы ведёте, совершенно не пригодится ему как будущему специалисту в области землеустройства и кадастров. Как поступите Вы в данной ситуации?

1. Соглашаетесь и не меняете методику преподавания.
2. Анализируете недостатки в своей работе и пытаетесь их устранить.
3. Беседуете индивидуально с данным студентом.
4. Беседуете с группой и пытаетесь убедить их в значимости своего предмета.
5. Другие варианты.

*Ситуация 2.* Студент попросил Вас освободить его от занятий по уважительной причине. Неожиданно выясняется, что он солгал. Как поступите Вы в данной ситуации?

1. Сделаете так, что его поступок отразится на успеваемости.
2. Потребуете оправдательный документ и предложите «отработать» пропущенное занятие.
3. Проанализируете поступок студента перед группой.
4. Побеседуете наедине.
5. Возмутитесь и поставите в известность деканат.
6. Другое.

*Ситуация 3.* Студенты бойкотируют Ваши занятия. Каковы Ваши действия?

1. Смените группу.
2. Выясните причину конфликта и, если Ваша вина, извинитесь перед студентами.
3. Проигнорируете отношение студентов и будете вести занятия.
4. Ищете посредников для разрешения конфликта.
5. Другое.

*Ситуация 4.* Во время экзамена к Вам пришел студент, которого Вы видите в первый раз. Он не посещал Ваших занятий. Как поступите Вы в данной ситуации?

1. Не допустите к экзамену.
2. Будете разбираться, почему он не посещал занятий.
3. Допустите к экзамену, но снизите отметку.
4. Другое.

*Ситуация 5.* Студенты не подготовились к Вашему занятию. Каковы Ваши действия?

1. Работаете с подготовленными студентами, не обращая внимания на остальных.
2. Занятие проходит как «микролекция».
3. Отстраняете неподготовленных, предлагая им «отработать» занятие.

4. Стараетесь увлечь неподготовленных студентов, применяя приёмы активизации.

5. Другое.

*Ситуация 6.* Вы забыли, что у Вас сегодня лекция, и пропустили ее. Студенты пришли и ждали Вас. Как поступите Вы в данной ситуации?

1. На следующем занятии сделаете вид, что ничего не произошло.

2. Принесёте студентам извинение и скажете правду.

3. Придумаете, что задержало руководство, напутали расписание.

4. Другое.

**Задание 2.** Объем учебной дисциплины «Современное землеустройство» составляет 108 ч. согласно учебному плану очной формы обучения на магистратуре по направлению Землеустройство и кадастры, направленность «Управление земельными ресурсами». Сколько зачетных единиц составляет трудоемкость дисциплины?

**Задание 3.** Объем учебной дисциплины «Мониторинг и охрана земельных ресурсов» составляет 72 ч. согласно учебному плану очной формы обучения на магистратуре по направлению Землеустройство и кадастры, направленность «Управление земельными ресурсами». Сколько зачетных единиц составляет трудоемкость дисциплины?

**Задание 4.** Объем учебной дисциплины «Методы дистанционного зондирования в землеустройстве и кадастрах» составляет 144 ч. согласно учебному плану очной формы обучения на магистратуре по направлению Землеустройство и кадастры, направленность «Управление земельными ресурсами». Сколько зачетных единиц составляет трудоемкость дисциплины?

**Задание 5.** Установите соответствие критериев оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка	Критерии
«отлично»	правильных ответов у обучающегося не менее чем 50 % тестовых заданий
«удовлетворительно»	правильных ответов у обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий
«хорошо»	правильных ответов у обучающегося не менее чем 51 % тестовых заданий
«неудовлетворительно»	правильных ответов у обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

### **Критерии оценки заданий**

Оценка «**отлично**» – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, задание выполнено в срок и представлено на проверку.

Оценка «**хорошо**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, но допущены ошибки, задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, допущены существенные ошибки, задание представлено на проверку позже указанного срока.

Оценка «**неудовлетворительно**» – задание выполнено не по указанной теме, или не представлено вовсе.

### **Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %; .

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

**Реферат** – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная

позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки на зачете**

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок (**«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**), а **«не зачтено»** – параметрам оценки **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной литературы**

### **Основная литература:**

1. Шестакова Л.Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе : учебно-методическое пособие / Шестакова Л.Г., Безусова Т.А.. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-91252-123-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86556.html>

2. Глухов, А. Т. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А. Т. Глухов. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7433-3341-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108688.html>

3. Косолапова Л.А. Методика преподавания педагогики в высшей школе : учебное пособие / Косолапова Л.А.. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-85218-857-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70639.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Беликова Е.В. Теория и методика воспитания : учебное пособие / Беликова Е.В., Битаева О.И., Елисеева Л.В.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1787-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81057.html>

2. Бобрович Т.А. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных учебных предметов (дисциплин) : учебно-методическое пособие / Бобрович Т.А., Беляева О.А.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 198 с. — ISBN 978-985-503-772-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93386.html>

3. Леган, М. В. Вопросы цифровизации образования в НГТУ : учебное пособие / М. В. Леган, А. В. Гобыш. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-7782-4135-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99174.html>

4. Академический инбридинг и мобильность в высшем образовании. Глобальные перспективы / Филип Альтбах Дж., Бадат Салим, О. Горелова [и др.] ; под редакцией М. М. Юдкевич, Ф. Дж. Альтбах, Л. Рамбли ; перевод Г. Петренко. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2019. — 327 с. — ISBN 978-5-7598-1449-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89921.html>

5. Смоляков, Д. А. Интернационализация высшего образования: теория, практика, перспективы / Д. А. Смоляков. — Минск : Белорусская наука, 2020. — 224 с. — ISBN 978-985-08-2645-9. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107659.html>

6. Федеральный закон от 13.07.2015 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень Интернет сайтов:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>свободный. – Загл. с экрана
2. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Шеуджен З. Р. Теория и методика преподавания дисциплин в сфере землеустройства и кадастров: методические указания для практических занятий и самостоятельной подготовки обучающихся / З. Р. Шеуджен – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 80 с.

2. Шестакова Л.Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе : учебно-методическое пособие / Шестакова Л.Г., Безусова Т.А.. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-91252-123-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86556.html>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

#### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Теория и методика преподавания дисциплин в сфере землеустройства и кадастров	Помещение № 402 ГД - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: посадочных мест — 60;	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13



		<p>площадь — 68 кв.м;  технические средства обучения: (компьютер персональный — 25 шт.); доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение № 403 ГД – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:  посадочных мест — 15;  площадь — 62,8 кв.м;  технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 17 шт.);  доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение № 411 ГД – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:  посадочных мест — 78;  площадь — 74,3м  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);  технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);  программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение № 420 ГД – помещение для самостоятельной работы обучающихся.  посадочных мест — 25;  площадь — 53,7 кв.м;  технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.);  доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  специализированная мебель(учебная мебель).</p>	
--	--	---	--

## 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li><li>– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li></ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li><li>– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li></ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li></ul>

	с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся

в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.