

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан юридического  
факультета  
профессор С.А. Куемжиева  
« 20 » сентябрь 2017 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность  
Гражданско-правовая**

**Уровень высшего образования  
бакалавриат**

**Форма обучения  
очная, заочная**

**Краснодар  
2017**

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС ВО 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01 декабря 2016 г. № 1511.

Автор:

доцент кафедры уголовного  
права, к.ю.н., доцент

 В.П. Алексин

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от «17» апреля 2017 г., протокол № 6.

Председатель  
методической комиссии  
юридического факультета,  
д.ю.н., доцент

 А.А. Сапфирова

## **1 Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений, приобретение первичных практических навыков в выполнении обязанностей по должностному назначению, приобретение первого опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение первичных навыков в работе и деятельности правоохранительных органов.

## **2 Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

-приобретение способностей осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

-формирование знаний у обучающихся о внутренней системе и структуре правоохранительных органов, стоящими перед ними задачами, выполняемыми функциями, порядком и методами работы;

-формирование способности у обучающихся, обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации различными субъектами права;

-формирование способности у обучающихся уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при осуществлении правоприменительной деятельности;

-формирование у обучающихся первичных навыков осуществления правоприменительной деятельности.

## **3 Вид практики, тип практики**

Вид: учебная практика.

Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## **4 Способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков может быть и стационарной, и выездной.

Стационарным местом прохождения практики является: Окружные прокуратуры г. Краснодара, районные суды г. Краснодара и иные профильные организации.

Местами проведения выездной практики в соответствии с заключенными договорами являются: городские, районные и межрайонные прокуратуры Краснодарского края, районные и городские суды Краснодарского края и иные профильные организации.

В исключительных случаях (распространения пандемии) при прохождении практики могут применяться образовательные технологии с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **5 Форма проведения практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-9-способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

## **7 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с учебным планом проходит: на очной форме обучения на 1 курсе во 2 семестре; на заочной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре.

## **8 Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля: зачет с оценкой.

Таблица 1–Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ- ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостояте- льная работа	итого	
1	Подготовительный 1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики. 1.2.Проведение	-	6	6	12	Индиви- дуальное задание; рабочий график (план); сведения о прохожде- нии инструктажа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостояте льная работа	итого	

	инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. 1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.					
2	Выполнение индивидуального задания 2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком. 2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики применения законодательства для их использования при	-	108	36	144	Дневник прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостояте льная работа	итого	

	подготовке выпускной квалификационной работы.					
3	Подготовка отчета 3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.	-	30	30	60	Отчет о прохождении практики; отзыв руководителя практики

	Всего, час	-	144	72	216	Зачет с оценкой
--	------------	---	-----	----	-----	--------------------

Таблица 1–Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостояте льная работа	итого	
1	Подготовительный 1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации,	-	6	6	12	Индиви-дуальное задание; рабочий график (план); сведения о прохождении инструктажа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостояте льная работа	итого	

	необходимой для прохождения практики. 1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. 1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.					
2	Выполнение индивидуального задания 2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком. 2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики	-	36	108	144	Дневник прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточ ного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостояте льная работа	итого	

	применения законодательства для их использования при подготовке выпускной квалификационной работы.					
3	Подготовка отчета 3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.	-	30	30	60	Отчет о прохождении и практики; отзыв руководи- теля практики

	Всего, час	-	72	144	216	Зачет с оценкой
--	------------	---	----	-----	-----	--------------------

## **9 Требование к форме отчетности по практике.Промежуточная аттестация по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Обучающийся представляет материалы практики научному руководителю, который проверяет: соответствие результатов практики утвержденной программе; выполнение заданий на практику, наличие материалов и документов, которые необходимо было подготовить в течение прохождения практики и правильность их оформления.

В случае выявления недостатков или невыполнения программы практики частично или в полном объеме, научный руководитель возвращает материалы практики для устранения выявленных недостатков.

Для защиты материалов практики из числа профессорско - преподавательского состава кафедры, на которой выполняются выпускная квалификационная работа создается комиссия.

Защита заключается в заслушивании отчета о прохождении практики, анализе ее результатов и оценки ответов обучающегося на поставленные вопросы.

Обучающийся предоставляет комиссии материалы практики, которые включают в себя:

–индивидуальное задание;

- рабочий график (план);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики;
- отчет о прохождении практики.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

По итогам защиты выставляется зачет с оценкой.

**10 Фонд оценочных средств по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
1	Информатика в юриспруденции
1,2	История государства и права России
1,2	История государства и права зарубежных стран
1,2	Теория государства и права
2	Римское право
2	Профессиональная этика
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право зарубежных стран
3	Социология права
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Криминология
4	Основы экономики в юриспруденции
6	Коммерческое право
7	Международное частное право
7	Юридическая психология
7	Судебные экспертизы по гражданским делам
7	Исполнительное производство
8	Корпоративное право
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
5,6	Гражданский процесс
5	Финансовое право
7	Прокурорский надзор
8	Корпоративное право
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Зашита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
1,2	История государства и права России
1,2	История государства и права зарубежных стран
1,2	Теория государства и права
1,2	Конституционное право
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право зарубежных стран
3,4	Трудовое право
4	Таможенное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Международное право
5,6	Уголовный процесс
8	Зашита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

### ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать: -ценность права, правового мышления и правовой культуры; - особенности государственного и правового развития	Несформированность знаний: -ценность права, правового мышления и правовой культуры; - особенности государственного и	Фрагментарно сформированные знания: - ценность права, правового мышления и правовой культуры; - особенности государственного и	Средне сформированные знания: -ценность права, правового мышления и правовой культуры;	Сформированные знания: -ценность права, правового мышления и правовой культуры; - особенности государственного и	Отчёт по практике; вопросы к зачету.

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

России; -роль государства и права в политической системе общества, в общественно жизни.	правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественно жизни.	ного и правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественно жизни.	правового развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественно жизни.	развития России; - роль государства и права в политической системе общества, в общественно жизни.	
<b>Уметь:</b> - вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; - анализировать особенности государственного и правового развития России; - оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь.	Несформированность умений: - вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; - анализировать особенности государственного и правового развития России; - оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь.	Низкий уровень умений: - вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; - анализировать особенности государственного и правового развития России; - оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь.	Средний уровень умений: - вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; - анализировать особенности государственного и правового развития России; - оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь.	Высокий уровень умений: - вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; - анализировать особенности государственного и правового развития России; - оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь.	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

	общественную жизнь.	общественную жизнь.	общественную жизнь.	общественную жизнь.	
<b>Владеть:</b> - правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; - навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности; - навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественно жизни	Не владение: - правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; - навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности; - навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественно жизни	Низкий уровень владения: - правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; - навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности; - навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественно жизни	Достаточный уровень владения: - правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; - навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности; - навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественно жизни	Свободное владение: - правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; - навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности; - навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественно жизни	

#### **ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права**

<b>Знать:</b> - способы и принципы обеспечения	Несформированный уровень знаний:	Фрагментарный уровень знаний: - способах и	Достаточный уровень знаний: - способах и	Сформированный уровень знаний: -	Отчёт по практике; вопросы к зачёту.
---	----------------------------------	--	--	----------------------------------	--------------------------------------

Планируемые результаты освоения компетенций	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

	о поведения субъектов права.	субъектов права.	субъектов права.	о поведения субъектов права.	
<b>Владеть:</b> - навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; - навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства; навыками выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права	Несформированный уровень владения: - навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; - навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства; навыками выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права	Фрагментарный уровень владения: - навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; - навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства; навыками выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права	Достаточный уровень владения: - навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; - навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства; навыками выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права	Сформированный уровень владения: - навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права; - навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства; навыками выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права	
<b>ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</b>					

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

	гражданина.		защиты прав и свобод человека и гражданина.	гражданина.	
<b>Владеть:</b> - приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина; - использовать гарантii прав и свобод человека и гражданина; - навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина Навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.	Несформированные навыки владения: приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина; - использовать гарантii прав и свобод человека и гражданина; - навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина Навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.	Фрагментарные навыки владения: приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина; - использовать гарантii прав и свобод человека и гражданина; - навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина Навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы навыки владения: приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина; - использовать гарантii прав и свобод человека и гражданина; - навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина Навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.	Сформированные навыки владения: приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина; - использовать гарантii прав и свобод человека и гражданина; - навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина Навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.	

**10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы для проведения защиты отчета по результатам учебной практики:**

**Вопросы к зачету компетенции ««ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»**

1. Назовите ценность права, правового мышления и правовой культуры?
2. Раскройте особенности государственного и правового развития России?
3. В чем заключаются роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни?
4. Что входит в права и обязанности судьи, секретаря судебного заседания, работников канцелярии?
5. В чем заключается организация работы прокуратуры, порядок распределения обязанностей между сотрудниками?
6. В чем особенность планирования в органах прокуратуры?
7. Назовите основные направления деятельности органов прокуратуры?
8. Ознакомились ли вы с порядком ведения делопроизводства в органах прокуратуры?
9. Какие сферы входят в общий надзор в прокуратуре?
10. С какими разновидностями прокурорского надзора вы ознакомились?
11. Какие практические навыки и умения вы приобрели в результате прохождения практики?
12. Какие навыки вы приобрели в профессиональной деятельности?
13. Что вы понимаете под правосознанием?
14. Что входит по Вашему мнению в правовое мышление?
15. Расскажите об основных направлениях развития правовой культуры?

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»**

-навыками;  
-навыками выбора меры обеспечения правомерного поведения

1. Назовите понятие и виды юридической ответственности?
2. Назовите систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права?
3. Назовите целесообразность применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства?
4. Назовите акты прокурорского реагирования, применяемы прокурором в случае нарушения и не соблюдения законодательства?
5. Принимает ли участие прокурор в судебном следствии по уголовному делу?
6. Назовите законы и иные НПА регулирующие деятельность органов прокуратуры РФ?
7. Перечислите, что входит в аппарат районного суда?
8. Назовите, с какими гражданскими, уголовными, административными делами вы ознакомились?
9. Расскажите, на каких судебных заседаниях вы присутствовали на практике в суде?
10. Какими НПА регулируется деятельность районных судов?
11. Назовите структуру районного суда?
12. Как обеспечивается соблюдение законодательства РФ различными субъектами права в Прокуратуре РФ.
13. Какие вы знаете способы обеспечения соблюдения законодательства РФ?

**Для промежуточного контроля компетенции «ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»**

- 1.С какими вы ознакомились основными функциями помощника судьи?
- 2.В каком аппаратном подразделении суда вы проходили практику?
- 3.Какие процессуальные документы вы изучили, находясь на практике в прокуратуре?
- 4.Какие проекты процессуальных документов вы составляли в прокуратуре?
- 5.Знакомились ли вы с особенностями производства отдельных процессуальных действий?
- 6.Перечислите основные права и свободы человека и гражданина.
- 7.Роль прокуратуры в обеспечении прав и свобод человека и гражданина.
- 8.Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?
- 9.Назовите систему гарантий прав и свобод человека и гражданина.
- 10.Какие вы знаете способы защиты прав и свобод человека и гражданина?
- 11.Перечислите нормативно-правовые акты о правах и свободах человека и гражданина?
- 12.Какие вы знаете способы защиты права человека и гражданина?

**Задания:**

- 1.Составьте схематично структуру Прокуратуры по вашему району.
- 2.Составьте проект определения судьи об отказе в принятии искового заявления.
- 3.Составьте проект протеста прокурора на незаконное постановление главы администрации района.

**10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Порядок прохождения практики: методические рекомендации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / сост. В.П. Алехин. – Краснодар: КубГАУ, 2017.

– 87 с. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/POLOZHENIE\\_O\\_PRAKTIKE\\_580068\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/POLOZHENIE_O_PRAKTIKE_580068_v1_.PDF)

**Индивидуальное задание должно содержать следующую информацию:**

- содержание задания по практике;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

**Рабочий график (план) должен содержать:**

- дату по дням;
- краткое содержание планируемой работы;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

**В дневнике прохождения практики отражается:**

- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики с разбивкой на рабочие дни;
- ежедневное отражение содержания и характера выполненной работы.

**В отчете о прохождении практики** должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

### **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) оцениваются: «отлично» (зачтено), «хорошо» (зачтено) «удовлетворительно» (зачтено) «неудовлетворительно» (не зачтено) и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отчет о прохождении практики	–соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; –степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования –соблюдение требований к оформлению –грамотность речи и правильность использования профессионально	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюdenы.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	<p>й терминологии во время защиты отчета –полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>	<p>«удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p> <p>Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p>

#### Критерии оценки ответов на вопросы на зачете:

Оценка «отлично» (зачтено) выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями, полученными в результате прохождения практики. Обучающийся усвоил взаимосвязь основных положений и понятий дисциплин в их практическом значении для приобретаемой специальности.

Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется обучающемуся, обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики и правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется обучающемуся, обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики и справился с выполнением предусмотренных заданий, однако допустившему погрешности в ответах.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется обучающемуся, не обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики. Как, правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без освоения необходимых знаний, умений и навыков.

#### Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ », направленность « \_\_\_\_\_ »,  
успешно прошел (учебную) производственную практику, преддипломную практику  
в объеме \_\_\_\_ / \_\_\_\_ часов/з.ед. с « \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ года  
по « \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся  
освоил следующие компетенции: ПК-2; ПК-3; ПК-9.

Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенции			
	«неудовле- тво- рительно» минималь- ный не достигнут	«удовлетвори- тельно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично » высокий
ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;				

ПК-3-способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;				
ПК-9-способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.				
Итоговый уровень освоения компетенции				

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Гражданское право. В 2 т. Т. 2 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпичева, А.М. Хужина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 559 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0647-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/791935>.

2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. П. Галоганов, Р. Т. Тамаев, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. В. Ендельцевой, О. В. Химичевой, Г. Б. Мирзоева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 351с. — (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - ISBN 978-5-238-02390-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028654>

3. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, А. В. Щеглов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02582-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81547.html>.

4. Юкша, Я. А. Гражданское право : учеб. пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 400 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20193](http://www.dx.doi.org/10.12737/20193). - ISBN 978-5-16-105158-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557177>.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Актуальные вопросы прокурорской деятельности. Выпуск 2 [Электронный ресурс] : лекции / В.С. Шадрин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72996.html>.

2. Актуальные вопросы прокурорской деятельности. Выпуск 4 [Электронный ресурс] : лекции / Н.А. Васильчикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2017. — 240 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72998.html>.

3. Баркалова Е.В. Анализ и оценка прокурором результатов следственных действий. Общие положения [Электронный ресурс] : конспект лекции / Е.В. Баркалова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2017. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73002.html>

4. Колоколов, Н. А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. А. Колоколов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01692-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81840.html>.

5. Сборник постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 465 с. — 978-5-4487-0020-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65621.html>.

6. Штадлер Г.В. Актуальные вопросы осуществления прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия и дознания [Электронный ресурс] : научно-практический семинар, Санкт-Петербург, 10 февраля 2016 года / Г.В. Штадлер. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65424.html>.

### **Нормативные акты**

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования” ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s>.

2. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся», Краснодар, 2017, — Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.

3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 “Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации”

ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1>.

## **12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования” ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s>.

2. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся», Краснодар, 2017, — Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.

3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 “Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации”

ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1>.

4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ

6. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>

7. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

8. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>

9. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy\\_portal\\_kubgau\\_82/](http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy_portal_kubgau_82/)

10. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>

11. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).

12. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)

13. Сайт Государственной Думы Российской Федерации – [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

14. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – [www.supcourt.ru/mainpage.php](http://www.supcourt.ru/mainpage.php)

15. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации – <http://www.mvd.ru/>

16. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации – <http://www.genproc.gov.ru/>

17. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

18. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ

19. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>

20. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

21. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
22. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy\\_portal\\_kubgau\\_82](http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy_portal_kubgau_82).
23. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
24. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
25. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)
26. Сайт Государственной Думы Российской Федерации – [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
27. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – [www.supcourt.ru/mainpage.php](http://www.supcourt.ru/mainpage.php)
28. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации – <http://www.mvd.ru/>
29. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации – <http://www.genproc.gov.ru/>
30. Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края – <http://www.kubzsk.ru>
31. Официальный сайт Администрации Краснодарского края – <http://admkrain.krasnodar.ru>
32. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае – <http://kubanombudsman.org>
33. Официальный сайт Избирательной комиссии Краснодарского края – <http://ikkk.ru>
34. Официальный сайт Управления Министерства юстиции по Краснодарскому краю – <http://to23.minjust.ru>

**13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

**Электронно-библиотечные системы**

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

**Программное обеспечение:**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

**Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем**

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>
2. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
4. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>
5. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
6. Правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
7. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
8. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science» <http://apps.webofknowledge.com>
9. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
10. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
11. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>

**14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Договор о предоставлении базы для прохождения производственной практики студентами Кубанского ГАУ в органах прокуратуры Краснодарского края, от 24.08.2008 г.	г. Краснодар, ул. Советская, д. 39
2.	Договор о предоставлении базы для прохождения практик обучающихся Кубанского ГАУ в городских и районных судах Краснодарского края, от 16 августа 2016 г.	г. Краснодар, ул. Мира, д. 32

3.	Договор на прохождение практики с Арбитражным судом Краснодарского края, от 24 марта 2016 г.	г. Краснодар, ул. Красная, д.6
4.	Договор на прохождение практики с Краснодарским региональным отделением Общероссийской общественной организацией «Ассоциация юристов России»	г. Краснодар, ул. Красноармейская, 55/1, офис. 140/4