

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»**

**Целью** освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах менеджмента.

### **Задачи:**

- дать теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах менеджмента;
- ознакомить с практическими методами диагностики состояния системы управления на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;
- сформировать знания и навыки в области управления производством и обеспечения эффективного функционирования производственных систем.

### **Названия тем**

- 1 Менеджмент как вид деятельности. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем
- 2 Внешняя и внутренняя среды в бизнесе
- 3 Цели и стратегии развития фирмы. Механизмы менеджмента. Управленческие решения
- 4 Разнообразие фирм и структура управления
- 5 Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении
- 6 Стратегическое и текущее планирование в менеджменте. Контроль в системе менеджмента
- 7 Основы кадрового менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте.
- 8 Эффективность менеджмента организации
- 9 Стили управления. Власть и лидерство в менеджменте. Управление конфликтами

Объем дисциплины - 3 зачетных единицы

Форма промежуточного контроля - зачет.