

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
ветеринарной медицины
доцент *А. И. Шевченко*
23 мая 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

ОСНОВЫ АПТЕЧНОГО ДЕЛА

Специальность
36.05.01 Ветеринария

Специализация
«Ветеринария»
(программа специалитета)

Уровень высшего образования
специалитет

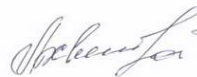
Форма обучения
очная, заочная

**Краснодар
2018**

Рабочая программа дисциплины «Основы аптечного дела» разработана на основе ФГОС ВО по специальности 36.05.01 Ветеринария (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 3 сентября 2015 г. №962.

Автор:

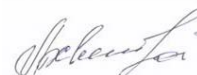
И.о. заведующего кафедрой
профессор



Л.А. Хахов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры терапии и фармакологии от 14.05.2018 г., протокол № 9.

И.о. заведующего кафедрой
профессор



Л.А. Хахов

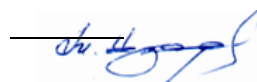
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета ветеринарной медицины, протокол от 21.05.2018 г., протокол № 9.

Председатель
методической комиссии



М.Н. Лифенцова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы, профессор



М. В. Назаров

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы аптечного дела» является подготовка будущих специалистов способных решать задачи по оказанию квалифицированной, своевременной, доступной фармацевтической помощи владельцам животных, государственным и частным ветеринарным учреждениям, а также грамотно использовать нормативную документацию принятую в ветеринарии и здравоохранении.

Задачи дисциплины:

- формирование у студента организационно-экономического мышления, основных навыков использования методов организации, управления и экономики в практической фармацевтической деятельности;
- пользоваться нормативной документацией (фармакопеей), методическими материалами и инструкциями по контролю качества лекарственного растительного сырья;
- эффективно использовать лекарственное сырье, лекарственные препараты, биопрепараты, биологически активные добавки в лечении различных заболеваний.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-19 - способностью и готовностью участвовать в разработке новых методов, способов и приемов изготовления и контроля качества лекарственных средств

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Основы аптечного дела» является факультативной дисциплиной ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария, специализация «Ветеринария».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа	19	9
в том числе:		
- аудиторная по видам учебных занятий	18	8
- лекции	8	2
- практические	10	6
- внеаудиторная	1	1
- зачет	1	1
Самостоятельная работа	53	63
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре по очной и заочной формам обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостояте- льная работа
1	Предмет и задачи организации ветеринарной фармации. Хранение товаров в фармацевтических организациях История открытия ветеринарных аптек. Организационная структура аптечного дела. Возникновение лекарствоведения. Санитарные требования к помещению и оборудованию аптечных организаций. Помещения и оборудование для оптовой Требования и оборудование для розничных аптек.	ПК-19	6	2	2	10

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостояте- льная работа
	Требования к персоналу					
2	Федеральный закон о лекарственных средствах. Общие положения. Основные понятия, используемые в настоящем федеральном законе. Государственное регулирование отношений возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Документы. Государственная регистрация лекарственных средств. Контроль качества, эффективности и безопасности лекарственных средств. Маркировка и оформление лекарственных средств. Требования к рекламе лекарственных средств. Экологические аспекты использования ветеринарных препаратов.	ПК-19	6	2	2	10
3	Контрольно-разрешительная система (КРС) обеспечения качества лекарственных средств. 1. Общие положения. Федеральный, территориальный и производственный уровень КРС обеспечения качества лекарственных средств. Государственный контроль качества лекарственных средств (ФЗ-61). Контроль качества лекарственных средств в лабораториях и аптеках. Особенности хранения готовых средств. Классы испытаний. Методы контроля.	ПК-19	6	2	2	10
4	Основы фармацевтического менеджмента и маркетинга. Понятие менеджмента. Функции управления. Проектирование структуры организации.	ПК-19	6	2	2	10

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостояте- льная работа
	Координация совместной деятельности. Мотивация деятельности организаций людей. Концепция маркетинга. Базовые понятия. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке. Организация оптимального запаса товаров. Организация торгового зала. Организация точек продажи. Эффективное представление продвигаемых товаров.					
5	Структура ветеринарной аптеки. Производственная деятельность аптечной организации. Производственные и хозяйственные помещения. Структура аптеки: рецептурно-производственных и готовых форм. Устройство аптеки. Санитарный режим в аптеке. Бюджетные и внебюджетные аптеки. Нормативные документы в области стандартизации. Общее представление, роль в повышении качества лекарственных средств. Современная концепция обеспечения качества лекарственных средств. Отечественные стандарты на этапах разработки, производства и реализации лекарственных средств. Регистрационное досье: регистрационное удостоверение лекарственного препарата. Срок его действия. 3. Государственный реестр.	ПК-19	6	-	2	13
Итого				8	10	53

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостояте- льная работа
1	Предмет и задачи организации ветеринарной фармации. Хранение товаров в фармацевтических организациях История открытия ветеринарных аптек. Организационная структура аптечного дела. Возникновение лекарствоведения. Санитарные требования к помещению и оборудованию аптечных организаций. Помещения и оборудование для оптовой Требования и оборудование для розничных аптек. Требования к персоналу	ПК-19	6	2	-	15
2	Федеральный закон о лекарственных средствах. Общие положения. Основные понятия, используемые в настоящем федеральном законе. Государственное регулирование отношений возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Документы. Государственная регистрация лекарственных средств. Контроль качества, эффективности и безопасности лекарственных средств. Маркировка и оформление лекарственных средств. Требования к рекламе лекарственных средств. Экологические аспекты использования ветеринарных препаратов.	ПК-19	6	-	2	15
3	Контрольно-разрешительная система (КРС) обеспечения	ПК-19	6	-	2	10

	<p>качества лекарственных средств.</p> <p>1. Общие положения. Федеральный, территориальный и производственный уровень КРС обеспечения качества лекарственных средств. Государственный контроль качества лекарственных средств (ФЗ-61). Контроль качества лекарственных средств в лабораториях и аптеках. Особенности хранения готовых средств. Классы испытаний. Методы контроля.</p>					
4	<p>Основы фармацевтического менеджмента и маркетинга. Понятие менеджмента. Функции управления. Проектирование структуры организации. Координация совместной деятельности. Мотивация деятельности организаций людей. Концепция маркетинга. Базовые понятия. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке. Организация оптимального запаса товаров. Организация торгового зала. Организация точек продажи. Эффективное представление продвигаемых товаров.</p>	ПК-19	6	-	2	10
5	<p>Структура ветеринарной аптеки. Производственная деятельность аптечной организации. Производственные и хозяйственные помещения. Структура аптеки: рецептурно-производственных и готовых форм. Устройство аптеки. Санитарный режим в аптеке. Бюджетные и внебюджетные аптеки. Нормативные документы в области стандартизации. Общее представление, роль в повышении качества лекарственных средств. Современная концепция обеспечения качества лекарственных средств.</p>	ПК-19	6	-	-	13

Отечественные стандарты на этапах разработки, производства и реализации лекарственных средств. Регистрационное досье: регистрационное удостоверение лекарственного препарата. Срок его действия. 3. Государственный реестр.					
Итого			2	6	63

6

Перечень учебно-методиче

ского обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. УП Лекарственные растения Кубани в ветеринарии. А. Г. Кощаев, М. Н. Лифенцова, А. В. Лунева, Е. А. Горпинченко, Ю. А. Лысенко
https://edu.kubsau.ru/file.php/106/Uchebnoe_posobie_Lekarstvennye_rasteniya_Kubani_v_veterinariii_426459_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-19 – способность и готовность участвовать в разработке новых методов, способов и приемов изготовления и контроля качества лекарственных средств	
1	Лекарственные и ядовитые растения
5,6,7	Ветеринарная фармакология. Токсикология
6	Фармацевтическая технология
6	Основы аптечного дела (ФТД)
9	Ветеринарная фармация
9	Производственная практика (технологическая практика)
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-19 – способность и готовность участвовать в разработке новых методов, способов и приемов изготовления и контроля качества лекарственных средств					
Знать: новые методы, способы и приемы производства и контроля качества лечебных препаратов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	доклад
Уметь: разрабатывать новые методы, способы и приемы производства и контроля качества лечебных препаратов	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	контрольные работы
Владеть: методами, способами и приемами производства и контроля качества лечебных препаратов	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	кейс-задания

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы докладов

1. Регистрация лекарственных средств для животных. Органы, участвующие в регистрации.
2. Доклинические и клинические исследования лекарственных средств. Их значение.
3. Требования к устройству и эксплуатации помещений для хранения лекарственных средств. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий ветеринарного назначения.
4. Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от света и влаги.
5. Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания и высыхания, от воздействия вредных газов в окружающей среде.
6. Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от воздействия повышенной и пониженной температуры, хранения красящих веществ и лекарственного сырья.
7. Санитарный режим аптечных организаций.
8. Фальсифицированные лекарственные средства. Определение. Причины распространения.
9. Фальсифицированные лекарственные средства. Способы выявления.
10. Правила утилизации ветеринарных препаратов.

Задания для контрольной работы

Вариант 1

1. Правовые основы ветеринарного предпринимательства.
2. Реклама ветеринарного предпринимательства.
3. Создание малого предприятия.
4. Методика сбора информации для составления бизнес-плана.

Вариант 2

1. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарного предпринимательства.
2. Организационная структура управления ветеринарной службы.
3. Унитарное ветеринарное предприятие.
4. Методика составления бизнес-плана.

Вариант 3

1. Гражданские права физических лиц в сфере ветеринарного предпринимательства.
2. Требования к менеджеру ветеринарной службы.
3. Трудовой договор в коммерческих ветеринарных учреждениях.

4. Налог на доходы физических лиц (ветеринарных врачей-предпринимателей).

Вариант 4

1. Гражданские права юридических лиц в сфере ветеринарного предпринимательства.
2. Управление экономическим потенциалом ветеринарной службы.
3. Создание ветеринарной клиники.
4. Составление декларации о совокупном годовом доходе ветеринарного врача-предпринимателя.

Вариант 5

1. Сделки ветеринарных специалистов и учреждений.
2. Управление персоналом коммерческого ветеринарного учреждения.
3. Организация деятельности государственной ветеринарной клиники.
4. Упрощенная система налогообложения ветеринарных врачей-предпринимателей.

Вариант 6

1. Обязательства ветеринарных врачей и учреждений.
2. Планирование коммерческой ветеринарной деятельности.
3. Организация деятельности частной ветеринарной клиники.
4. Экономическое регулирование ветеринарного предпринимательства.

Вариант 7

1. Договоры в сфере ветеринарного предпринимательства.
2. Организация ветеринарных мероприятий.
3. Нормирование труда ветеринарных специалистов, работающих в государственных и частных ветеринарных клиниках.
4. Единый налог на вмененный доход ветеринарного врача.

Вариант 8

1. Собственность предпринимателя в области ветеринарии.
2. Развитие индивидуальной трудовой деятельности ветеринарного врача в РФ.
3. Система организаций, занимающихся продажей товаров ветеринарного назначения.
4. Регулирование качества ветеринарных товаров, работ и услуг.

Вариант 9

1. Купля-продажа товаров ветеринарного назначения.
2. Права ветеринарного врача-предпринимателя.
3. Рыночная структура ветеринарных товаров, реализуемых ветеринарными аптеками.
4. Единый социальный налог.

Вариант 10

1. Аренда ветеринарного имущества.
2. Обязанности ветеринарного врача-предпринимателя.
3. Конкуренция в сфере деятельности ветеринарных аптек.
4. Налог на добавленную стоимость.

Кейс-задания

Тема 1. Правовое регулирование ветеринарного предпринимательства в РФ

Задание 1. Составление договора купли-продажи товаров ветеринарного назначения.

Условие задания. Государственное унитарное предприятие (ГУП) «Биоветфарм» в лице директора Минибаева Ф.Ф. и ветеринарный кооператив «Айболит» в лице председателя Иванова А.С. заключили договор на куплю-продажу ветеринарных препаратов (биопрепаратов, антигельминтиков, медикаментов, дезинфицирующих средств, инструментов, оборудования ветеринарного назначения).

Методические указания.

Договор купли-продажи включает в себя следующие разделы:

1. *Предмет договора.*

2. *Обязательства и права сторон.*

Продавец отвечает за качество товара, соответствие требованиям ГОСТа, ОСТа, передачу товара в таре и упаковке. Покупатель обязан: оплатить товар, принять его, проверить количество и качество товара, изучить транспортные и сопроводительные документы.

3. *Качество товара.* Качество товара должно подтверждаться сертификатом соответствия, товар должен быть упакован в стандартную тару, используемую для перевозки данного товара, которая обеспечивает сохранность товара во время транспортировки.

4. *Порядок расчетов.* Оплата товара может быть: до передачи товара (предоплата); после передачи товара; в кредит, в рассрочку.

5. *Ответственность сторон.* Продавец отвечает за недостатки товара, возникшие до продажи и до истечения срока гарантии. За несвоевременную оплату товара покупатель уплачивает пени в размере 0,2% за каждый день просрочки от всей суммы несвоевременно оплаченного товара.

6. *Разрешение споров.* Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров или передаются на рассмотрение в Арбитражный суд субъекта Федерации.

7. *Прочие условия.* Указываются дополнительные условия договора, не оговоренные в других его разделах: юридическая сила договора,

взаимоотношения сторон и др.

8. Юридические адреса и подписи сторон договора.

Задание 2. Подготовка документов для государственной регистрации ветеринарного предпринимательства.

Условия задания. Ветеринарный врач Иванов Константин Михайлович, 1978 года рождения, в 2000 году окончил ФГОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет». Имеет производственную базу (здания ветеринарной клиники, оборудованный манеж для приема животных, необходимый арсенал медикаментов, биопрепаратов, дезинфицирующих средств, ветеринарные инструменты и оборудование), разрешение Роспотребнадзора, заключение УВД, районной администрации.

Методические указания. Заявления о государственной регистрации предпринимательской деятельности ветеринарных врачей и фельдшеров пишутся на фирменном бланке районной администрации; ветеринарных учреждений, организаций и предприятий – в соответствии с формами документов, утвержденными Правительством Российской Федерации 19 июня 2002 г.

К заявлению прилагается:

- протокол общего собрания членов ветеринарного кооператива;
- устав ветеринарного кооператива;
- ходатайство организаций, заинтересованных в создании ветеринарного кооператива;
- технико-экономическое обоснование целесообразности и эффективности функционирования ветеринарного кооператива;
- заключение государственного ветеринарного надзора о возможности осуществления ветеринарной предпринимательской деятельности наличными кадровыми, материально-техническими ресурсами ветеринарного кооператива;
- заключение подразделения Роспотребнадзора на территории субъекта Российской Федерации;
- список членов ветеринарного кооператива;
- личный листок по учету кадров председателя ветеринарного кооператива.

Задание 3. Составление договора на ветеринарное обслуживание животноводства.

Условие задания. Сельскохозяйственный кооператив «Заря» Динского района Краснодарского края в лице председателя Иванова А. А. и производственный ветеринарный кооператив (ПВК) «Искра» в лице председателя Семенова И. П. заключили договор на ветеринарное обслуживание 3000 голов крупного рогатого скота, 5000 свиней, 2000 овец, 200 лошадей, 12 тыс. птиц.

Методические указания. При осуществлении платных ветеринарных услуг государственные, предпринимательские и муниципальные ветеринарные учреждения, ветеринарные специалисты-предприниматели заключают договор с сельскохозяйственными предприятиями и другими владельцами животных, продуктов; с предприятиями, организациями, перерабатывающими продукты животного происхождения.

Типовые договоры для всех потребителей ветеринарных услуг, форма которых разрабатывается и рекомендуется исполнительными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии, содержат следующие разделы: предмет договора, обязанности потребителя ветеринарных услуг, обязанности ветеринарного учреждения (ветеринарного специалиста-предпринимателя), стоимость работ и порядок расчетов, дополнительные условия договора, порядок представления отчетов о выполненных работах, срок действия договора, другие обязательные реквизиты договора (юридические адреса сторон и расчетные счета, подписи и печати ветеринарного учреждения или предпринимателя и потребителя ветеринарных услуг).

Задание 4. Составление абонемента на гарантированное ветеринарное обслуживание животных.

Условия задания. В крестьянском хозяйстве имеются 10 голов крупного рогатого скота, в том числе 4 коровы; 30 свиней, в том числе 5 свиноматок; 2 лошади; 10 овец и 50 кур.

Методические указания. Абонемент на гарантированное ветеринарное обслуживание животных крестьянских (фермерских), личных хозяйств населения оформляется работниками государственных или коммерческих ветеринарных учреждений в целях непрерывного обеспечения потребителей ветеринарных услуг, своевременного осуществления обязательных противоэпизоотических мероприятий, создания ветеринарного благополучия на животноводческих предприятиях всех категорий и разных форм собственности.

В абонементах содержатся сведения о поголовье на начало календарного года, расценки на ветеринарное обслуживание одного животного в минимальных размерах оплаты труда, стоимость ветеринарного обслуживания по видам животных и общая, отметки об оплате ветеринарных услуг, обязательства ветеринарного учреждения владельца животных.

Стоимость обслуживания животных устанавливают путем умножения расценок на поголовье животных, подлежащих ветеринарному обслуживанию.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция: способность и готовность участвовать в разработке новых методов, способов и приемов изготовления и контроля качества лекарственных средств (ПК-19)

Примерные вопросы к зачету

1. Федеральный закон о лекарственных средствах.
2. Помещения и оборудование для оптовой торговли в аптечных учреждениях.
3. Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Документы.
4. Прием на склад и отпуск со склада лекарственных средств при оптовой торговле. Документы.
5. Маркировка и оформление лекарственных средств инструкция по применению лекарственного средства.
6. Организация хранения лекарственных средств при оптовой торговле.
7. Режимы дезинфекции различных объектов аптек.
8. Контрольно-разрешительная система обеспечения качества лекарственных средств.
9. Общие положения отпуска лекарственных средств в аптечных организациях.
10. Группы ветеринарных препаратов, подлежащих государственной регистрации.
11. Государственный контроль качества лекарственных средств (ФЗ-61). Контроль качества лекарственных средств в лабораториях и аптеках.
12. Помещения и оборудование аптечных организаций.
13. Стандартизация лекарственного средства. Нормативные документы в области стандартизации лекарственных средств.
14. Стандарты качества лекарственных средств (ОФС,ФС,ФПС,НД). Их назначение.
15. Требования к отпуску лекарственных препаратов в аптечных организациях.
16. Сертификация продукции. Цель, виды сертификации. Федеральные законы, на которых основано сертификация лекарственных средств. Документы, подтверждающие факт сертификации.
17. Учет и отчетность в аптечных организациях.
18. Сертификация ветеринарных препаратов. Органы по сертификации. Схемы и порядок сертификации.

19. Порядок проведения сертификации. Подтверждение факта сертификации ветеринарных препаратов. Контроль засертифицированной продукцией.

20. Правила сертификации кормов и кормовых добавок. Контроль за сертифицированной продукцией.

Практические задания:

Тема: Федеральный закон о лекарственных средствах.

Задание 1.

Аптека имеет право реализовывать лекарственные средства, подлежащие предметно- количественному учету, имеет широкий выбор лекарственного растительного сырья.

1. Оформите журнал предметно-количественного учета на Дикаин, если остаток на *01.05.2017г* составил 3,06г; приход составил 5,08г; расход по экстемпоральной рецептуре - 1,8г, по стационарной - 3,2г, фактический остаток -3,13.
2. К какой фармакологической группе относится дикаин? Расскажите о его механизме действия, показаниях к применению, назовите аналоги.
3. Назовите лекарственные препараты, получаемые из цветков и плодов боярышника.
4. Дайте характеристику производящему растению. Укажите показания и противопоказания к применению лекарственных препаратов боярышника. Объясните их фармакотерапевтическое действие.

Задание 2.

Посетитель обратился в аптеку и попросил рассказать о механизме действия препарата «Кларитин», побочных эффектах, о возможных аналогах, об особенностях применения. Какие лекарственные растительные препараты можно использовать при аллергических дерматозах?

Задание 3.

Оформите «Журнал учета ядовитых и других медикаментов и спирта этилового» на порошок Дикаина, если:

- остаток на 1-е число текущего месяца, этого года составил 3,06гр.;
- приход в течение месяца составил 3,0гр. и 2,08гр.;
- расход по экстемпоральной рецептуре 1,8гр.;

- по стационарной 1,0гр. и 2,2гр.;
- фактический остаток 3,13гр.

Перечислите требования, предъявляемые к оформлению этого журнала.

Тема: Структура ветеринарной аптеки. Производственная деятельность аптечной организации.

Задание 1.

Начислите заработную плату фармацевту, работающему в данной аптеке, если его должностной оклад составил 5500 рублей в месяц, фармацевт получает надбавку в размере 1% от товарооборота, который в этом месяце 196 000 рублей. У фармацевта есть ребенок возрастом 10 лет.

Задание 2.

Определить прибыль от реализации и рентабельность данного аптечного предприятия за год, если:

Розничный товарооборот за год аптеки составил - 5 330 000 рублей; Оптовый товарооборот за год аптеки составил - 4 456 000 рублей; Издержки обращения за год - 312 000 рублей.

Примерные кейс-задания Тема: Контрольно-разрешительная система (КРС) обеспечения качества лекарственных средств.

Алгоритм ответа:

1. Прочитать пропись рецепта на латинском языке
2. Дать характеристику лекарственной формы: S Вид лекарственной формы S Анализ состава лекарственной формы S Теоретическое обоснование технологии изготовления лекарственной формы
3. Выполнить расчеты: S разовой дозы S суточной дозы S количества ингредиентов S общую массу (объем) лекарственной формы
4. Рассказать особенности технологии изготовления лекарственной формы;
5. Оформления лекарственной формы к отпуску.

Пропись №1

Rp.: Papaverinihydrochloridi 0,02 Dibazoli 0,03 Sacchari 0,2 Misce fiat pulvis.
Datales doses № 4.

Signa. По 1 порошку 2 раза в день.

Пропись №2

Rp.: Infusio rhizomata cum radicibus Valerianae 200 ml Natrii bromidi 2,0 Misce.
Da.

Signa. По 1 столовой ложке 3 раза в день.

Пропись №3

Rp.: Solutionis Dibazoli 2% - 50 ml Sterilisetur!

Da. Signa. Внутримышечно по 1 мл.

Пропись №4

Rp.: Riboflavini 0,001

Solutionis Acidiborici 2% - 10 ml Misce. Da. Sign. По 2 капли 2 раза в день
в оба глаза.

Пропись №5

Rp.: Solutionis Benzylpenicillini - Ka1и 200000 ЕД - 10 ml Da. Signa. По 2
капли 4 раза в день в оба глаза.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Доклад

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не	0

	обеспечивает	
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту рассказ с обращением к тексту чтение с листа	2 1 0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов доступно с уточняющими вопросами недоступно с уточняющими вопросами	2 1 0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна целесообразность сомнительна не целесообразна	2 1 0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюждён (не превышен) превышение без замечания превышение с замечанием	2 1 0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные некоторые ответы нечёткие все ответы нечёткие/неполные	2 1 0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно иногда был неточен, ошибался не владеет	2 1 0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы ответил на большую часть вопросов не ответил на большую часть вопросов	2 1 0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Критерии оценки знаний обучающегося при написании контрольного задания.

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он

владеет основными понятиями выносимых на контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Кейс-задания

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Критерии оценки на зачете

Оценки «зачтено» и «не зачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «не зачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему

полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Клиническая фармакология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.К. Кевра [идр.].—Электрон. Текстовые данные.— Минск:Вышэйшая школа, 2015.—575 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48005>.

2. Лекарственные средства, применяемые в ветеринарном акушерстве, гинекологии, андрологии и биотехнике размножения животных. [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Г.П. Дюльгер [идр.].—Электрон. дан.— СПб.: Лань, 2016. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75510>

3. Ракшина. Н.С. Фармакология [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся/ Ракшина Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40438>.

Дополнительная учебная литература

1. Толкач Н.Г. Ветеринарная фармакология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Г. Толкач [и др.]. — Электрон.текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24053>.

2. Чабанова В.С. Фармакология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чабанова В.С.—Электрон.текстовые данные.— Минск:Вышэйшая школа,2013.— 448с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24086>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование ресурса	Тематика	Ссылка
1	Издательство «Лань»	Ветеринария Сельское хозяйство Технология хранения и переработки пищевых продуктов	https://e.lanbook.com
2	IPRbook	Универсальная	https://www.iprbookshop.ru
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru

Перечень Интернет-сайтов:

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<http://www.cnshb.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. УП Лекарственные растения Кубани в ветеринарии. А. Г. Кощаев, М. Н. Лифенцова, А. В. Лунева, Е. А. Горпинченко, Ю. А. Лысенко
https://edu.kubsau.ru/file.php/106/Uchebnoe_posobie_Lekarstvennye_rastenija_Kubani_v_veterinarii_426459_v1.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Основы аптечного дела	<p>Помещение №1 ВМ, посадочных мест — 150; площадь — 158,5 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office."</p> <p>Помещение №120 ВМ, посадочных мест — 26; площадь — 48,2 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>лабораторное оборудование (микроскоп — 6 шт.);</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office."</p> <p>"Помещение №122 ВМ, посадочных мест — 24; площадь — 44,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель (учебная доска,</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office."</p> <p>Помещение №108 ВМ, посадочных мест — 30; площадь — 52,7 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель)."</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	---	--