

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИИ И ЭКОЛОГИИ

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по научной работе,  
Профессор



А.Г. Кошаев

2018г

**СОГЛАСОВАНО**

Декан факультета  
агрономии и экологии  
профессор А.И. Радионов

*А.И. Радионов*  
«30» 04 2018г

**Рабочая программа дисциплины**  
**Самоменеджмент. Управление временем.**  
наименование дисциплины

**Направление подготовки**

05.06.01 Науки о Земле

шифр и наименование направления подготовки

**Направленность подготовки**

Экология (по отраслям)

наименование профиля подготовки

**Уровень высшего образования**

Аспирантура

бакалавриат или магистратура

**Форма обучения**

Очная, заочная

очная или заочная

Краснодар  
2018

Рабочая программа «Самоменеджмент. Управление временем» разработана на основе ФГОС ВО 05.06.01 Науки о Земле утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30.07.2014 г. № 870.

Автор:

профессор

 В.В. Моисеев

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры прикладной экологии от 23.04.2018гг., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
профессор

 В.В. Стрельников

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета агрономии и экологии, протокол от 30.04.2018г № 8

Председатель  
методической комиссии  
профессор

 В.П. Василько

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д.б.н., доцент

 А.И. Мельченко

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Самоменеджмент. Управление временем» является формирование комплекса знаний по управлению карьерой и карьерным процессом на уровне индивида, организации и общества.

Виды профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- преподавательская.

### **Задачи**

- способность следовать этническим нормам в профессиональной деятельности;
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям).

## **2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-5 – способностью следовать этническим нормам в профессиональной деятельности.

ПК-9 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)

## **3 Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры**

«Самоменеджмент. Управление временем» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 05.06.01 Науки о Земле, направленность подготовки «Экология (по отраслям)».

## **4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единиц)**

| Виды учебной работы                   | Объем, часов |         |
|---------------------------------------|--------------|---------|
|                                       | Очная        | Заочная |
| <b>Контактная работа</b>              | 31           | 21      |
| в том числе:                          |              |         |
| — аудиторная по видам учебных занятий | 30           | 20      |
| — лекции                              | 16           | 8       |
| — семинары                            | 14           | 12      |
| — внеаудиторная                       | 1            | 1       |
| — зачет                               |              |         |
| — экзамен                             |              |         |
| — защита курсовых работ (проектов)    |              |         |
| <b>Самостоятельная работа</b>         | 41           | 51      |
| в том числе:                          |              |         |
| — курсовая работа (проект)            |              |         |
| — прочие виды самостоятельной работы  |              |         |
| реферат                               |              |         |
| <b>Итого по дисциплине</b>            | 72           | 72      |

## **5 Содержание дисциплины**

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

**Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения**

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                                                      |                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |         | Лекции                                                                                       | Практические<br>занятия<br>(лабораторные<br>занятия) | Самостоятель<br>ная<br>работа |
| 1        | Тема 1. Целеполагание.<br>1. Тайм-менеджмент как система. Подходы к жизни.<br>2. Ценности, цели и ключевые области жизни.<br>3. Подходы к определению целей.<br>4. Lifemanagement и жизненные цели.<br>5. SMART-цели и надцели.                                                                                      | УК-5<br>ПК-9               | 3       | 2                                                                                            | 2                                                    | 4                             |
| 2        | Тема 2. Хронометраж как персональная система учета времени.<br>1. Время как невозполнимый ресурс.<br>2. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени.<br>3. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени.<br>4. Анализ личной эффективности. Классификация расходов времени. | УК-5<br>ПК-9               |         | 2                                                                                            | 2                                                    | 4                             |
| 3        | Тема 3. Планирование.<br>1. Определение понятия «планирование».<br>2. Контекстное планирование.<br>3. Долгосрочное планирование.<br>4. Планирование дня.                                                                                                                                                             | УК-5<br>ПК-9               |         | 2                                                                                            | 2                                                    | 4                             |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                                                      |                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |         | Лекции                                                                                       | Практические<br>занятия<br>(лабораторные<br>занятия) | Самостоятель<br>ная<br>работа |
|          | 5. Метод структурированного внимания и горизонты планирования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |         |                                                                                              |                                                      |                               |
| 4        | Тема 4. Обзор задач и его роль в принятии решений.<br>1. Обзор задач в тайм-менеджменте.<br>2. Инструменты создания обзора.<br>3. Контрольные списки.<br>4. Двухмерные графики как инструмент планирования и контроля в тайм-                                                                                                                                                  | УК-5<br>ПК-9               | 3       | 2                                                                                            | 2                                                    | 6                             |
| 5        | Тема 5. Приоритеты. Оптимизация расходов времени.<br>1. Определение и суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.<br>2. Основные способы и методы расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.<br>3. Определение приоритетности долгосрочных целей.<br>4. Определение приоритетности текущих задач.<br>5. Избавление от навязанной срочности и важности. Стратегии отказа. | УК-5<br>ПК-9               | 3       | 2                                                                                            | 2                                                    | 6                             |
| 6        | Тема 6. Технологии достижения результатов.<br>1. Грамотное распределение рабочей нагрузки как основа                                                                                                                                                                                                                                                                           | УК-5<br>ПК-9               | 3       | 2                                                                                            | 2                                                    | 6                             |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                                                      |                               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |         | Лекции                                                                                       | Практические<br>занятия<br>(лабораторные<br>занятия) | Самостоятель<br>ная<br>работа |
|          | успеха и эффективной работы.<br>2. Работоспособность человека и биоритмы.<br>3. Правила организации эффективного отдыха.<br><br>4. Эффективный сон.<br>5. Как настроить себя на решение задач: методы и способы самонастройки.<br>6. Самомотивация как эффективное решение больших трудоемких задач. |                            |         |                                                                                              |                                                      |                               |
| 7        | Тема 7. Корпоративный тайм-менеджмент.<br>1. Необходимость корпоративного внедрения тайм-менеджмента.<br>2. Предпосылки и определение корпоративного тайм-менеджмента.<br>3. Тайм-менеджмент в программе корпоративного университета.<br>4. Корпоративные ТМ-стандарты.                              | УК-5<br>ПК-9               | 3       | 2                                                                                            | 1                                                    | 6                             |
| 8        | Тема 8.<br>Компьютеризация тайм-менеджмента.<br>1. Гибкое и жесткое планирование в MSOutlook.<br>2. Расстановка приоритетов.<br>3. Настройка                                                                                                                                                         | УК-5<br>ПК-9               | 3       | 2                                                                                            | 1                                                    | 5                             |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы.                                                                                                                                                                                | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                                                      |                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                           |                            |         | Лекции                                                                                       | Практические<br>занятия<br>(лабораторные<br>занятия) | Самостоятель<br>ная<br>работа   |
|          | пользовательского представления.<br>4. Планирование по методу "День - Неделя".<br>5. Обзор сроков исполнения задач и контроль за назначенными задачами.<br>6. Корпоративный тайм-менеджмент в MS Outlook. |                            |         |                                                                                              |                                                      |                                 |
| Итого    |                                                                                                                                                                                                           |                            |         | Итого лекционных часов 16                                                                    | Итого практических (лабораторных занятий) 14         | Итого самостоятельной работы 41 |

**Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения**

| №<br>п/п | Наименование темы<br>с указанием основных вопросов                                                                                                                                                                              | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                                                      |                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                 |                            |         | Лекции                                                                                       | Практические<br>занятия<br>(лабораторные<br>занятия) | Самостоятель<br>ная<br>работа |
| 1        | Тема 1. Целеполагание.<br>1. Тайм-менеджмент как система. Подходы к жизни.<br>2. Ценности, цели и ключевые области жизни.<br>3. Подходы к определению целей.<br>4. Lifemanagement и жизненные цели.<br>5. SMART-цели и надцели. | УК-5<br>ПК-9               | 3       | 1                                                                                            | 2                                                    | 6                             |
| 2        | Тема 2. Хронометраж как персональная система учета времени.<br>1. Время как                                                                                                                                                     | УК-5<br>ПК-9               | 3       | 1                                                                                            | 2                                                    | 6                             |

| №<br>п/п | Наименование темы<br>с указанием основных<br>вопросов                                                                                                                                                                                                               | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                                                      |                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |         | Лекции                                                                                       | Практические<br>занятия<br>(лабораторные<br>занятия) | Самостоятель<br>ная<br>работа |
|          | невосполнимый ресурс.<br>2. Поглотители времени.<br>Способы минимизации<br>неэффективных<br>расходов времени.<br>3. Хронометраж как<br>система учета и<br>контроля расходов<br>времени.<br>4. Анализ личной<br>эффективности.<br>Классификация<br>расходов времени. |                            |         |                                                                                              |                                                      |                               |
| 3        | Тема 3. Планирование.<br>1. Определение понятия<br>«планирование».<br>2. Контекстное<br>планирование.<br>3. Долгосрочное<br>планирование.<br>4. Планирование дня.<br>5. Метод<br>структурированного<br>внимания и горизонты<br>планирования.                        | УК-5<br>ПК-9               | 3       | 1                                                                                            | 2                                                    | 6                             |
| 4        | Тема 4. Обзор задач и<br>его роль в принятии<br>решений.<br>1. Обзор задач в тайм-<br>менеджменте.<br>2. Инструменты<br>создания обзора.<br>3. Контрольные списки.<br>4. Двухмерные графики<br>как инструмент<br>планирования и<br>контроля в тайм-                 | УК-5<br>ПК-9               | 3       | 1                                                                                            | 2                                                    | 6                             |
| 5        | Тема 5. Приоритеты.<br>Оптимизация расходов<br>времени.<br>1. Определение и суть<br>расстановки                                                                                                                                                                     | УК-5<br>ПК-9               | 3       | 1                                                                                            | 1                                                    | 6                             |

| №<br>п/п | Наименование темы<br>с указанием основных<br>вопросов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                                                      |                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |         | Лекции                                                                                       | Практические<br>занятия<br>(лабораторные<br>занятия) | Самостоятель<br>ная<br>работа |
|          | приоритетов в тайм-менеджменте.<br>2. Основные способы и методы расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.<br>3. Определение приоритетности долгосрочных целей.<br>4. Определение приоритетности текущих задач.<br>5. Избавление от навязанной срочности и важности. Стратегии отказа.                                                                                                                   |                            |         |                                                                                              |                                                      |                               |
| 6        | Тема 6. Технологии достижения результатов.<br>1. Грамотное распределение рабочей нагрузки как основа успеха и эффективной работы.<br>2. Работоспособность человека и биоритмы.<br>3. Правила организации эффективного отдыха.<br><br>4. Эффективный сон.<br>5. Как настроить себя на решение задач: методы и способы самонастройки.<br>6. Самомотивация как эффективное решение больших трудоемких задач. | УК-5<br>ПК-9               | 3       | 1                                                                                            | 1                                                    | 8                             |
| 7        | Тема 7. Корпоративный тайм-менеджмент.<br>1. Необходимость корпоративного внедрения тайм-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | УК-5<br>ПК-9               | 3       | 1                                                                                            | 1                                                    | 8                             |

| №<br>п/п | Наименование темы<br>с указанием основных<br>вопросов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формируемые<br>компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студентов<br>и трудоемкость (в часах) |                                                        |                                        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |         | Лекции                                                                                       | Практические<br>занятия<br>(лабораторные<br>занятия)   | Самостоятель<br>ная<br>работа          |
|          | менеджмента.<br>2. Предпосылки и<br>определение<br>корпоративного тайм-<br>менеджмента.<br>3. Тайм-менеджмент в<br>программе<br>корпоративного<br>университета.<br>4. Корпоративные ТМ-<br>стандарты.                                                                                                                                                                                           |                            |         |                                                                                              |                                                        |                                        |
| 8        | Тема 8.<br>Компьютеризация тайм-<br>менеджмента.<br>1. Гибкое и жесткое<br>планирование в<br>MSOutlook.<br>2. Расстановка<br>приоритетов.<br>3. Настройка<br>пользовательского<br>представления.<br>4. Планирование по<br>методу "День - Неделя".<br>5. Обзор сроков<br>исполнения задач и<br>контроль за<br>назначенными<br>задачами.<br>6. Корпоративный тайм-<br>менеджмент в MS<br>Outlook. | УК-5<br>ПК-9               | 3       | 1                                                                                            | 1                                                      | 5                                      |
| Итого    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |         | Итого<br>лекционных<br>часов 8                                                               | Итого<br>практических<br>(лабораторны<br>х занятий)-12 | Итого<br>самостоятельн<br>ой работы 51 |

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Программа самостоятельной работы обучающихся

| №<br>те<br>мы<br>лек<br>ции | Форма самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                              | Форма контроля                                                                                                                                          |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение;</li> <li>- подготовка к тестированию;</li> <li>- подготовка докладов по определенной проблеме, теме.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы во время устного опроса;</li> <li>- сдача тестов;</li> <li>- доклады на семинарском занятии.</li> </ul> |
| 2                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение;</li> <li>- подготовка к тестированию;</li> <li>- подготовка докладов по определенной проблеме, теме.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы во время устного опроса;</li> <li>- сдача тестов;</li> <li>- доклады на семинарском занятии.</li> </ul> |
| 3                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение;</li> <li>- подготовка к тестированию;</li> <li>- подготовка докладов по определенной проблеме, теме.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы во время устного опроса;</li> <li>- сдача тестов;</li> <li>- доклады на семинарском занятии.</li> </ul> |
| 4                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение;</li> <li>- подготовка к тестированию;</li> <li>- подготовка докладов по определенной проблеме, теме.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы во время устного опроса;</li> <li>- сдача тестов;</li> <li>- доклады на семинарском занятии.</li> </ul> |
| 5                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение;</li> <li>- подготовка к тестированию;</li> <li>- подготовка докладов по определенной проблеме, теме.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы во время устного опроса;</li> <li>- сдача тестов;</li> <li>- доклады на семинарском занятии.</li> </ul> |
| 6                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение;</li> <li>- подготовка к тестированию;</li> <li>- подготовка докладов по определенной проблеме, теме.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы во время устного опроса;</li> <li>- сдача тестов;</li> <li>- доклады на семинарском занятии.</li> </ul> |
| 7                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение;</li> <li>- подготовка к тестированию;</li> <li>- подготовка докладов по определенной проблеме, теме.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы во время устного опроса;</li> <li>- сдача тестов;</li> <li>- доклады на семинарском занятии.</li> </ul> |
| 8                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение;</li> <li>- подготовка к тестированию;</li> <li>- подготовка докладов по определенной проблеме, теме.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы во время устного опроса;</li> <li>- сдача тестов;</li> <li>- доклады на семинарском занятии.</li> </ul> |

Методические указания (для самостоятельной работы)

Перечень учебно-методического обеспечения по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине (модулю):

1. Методические указания для организации самостоятельной работы по дисциплине «Самоменеджмент. Управление временем» (уровень подготовки научно-педагогических кадров). – Краснодар: КубГАУ, 2015. – 11с.

2. Парахина, В. Н. Самоменеджмент : учебное пособие / В. Н. Парахина, В. И. Перов, Ю. Р. Бондаренко ; под редакцией В. Н. Парахина, В. И. Перов. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 368 с. — ISBN 978-5-211-06254-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13157.html>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития                                       |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                           | Иностранный язык                                                                                                   |
| 1                                                                                                                                           | Основы научно-исследовательской деятельности                                                                       |
| 2                                                                                                                                           | Философия науки                                                                                                    |
| 3                                                                                                                                           | Планирование развития карьеры и личности                                                                           |
| 3                                                                                                                                           | Самоменеджмент. Управление временем                                                                                |
| 3                                                                                                                                           | Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе                                     |
| 3                                                                                                                                           | Основы педагогики и психологии                                                                                     |
| 3                                                                                                                                           | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)               |
| 4                                                                                                                                           | Экология                                                                                                           |
| 4                                                                                                                                           | Экспериментальная экология                                                                                         |
| 4                                                                                                                                           | Математическое моделирование в экологии                                                                            |
| 4                                                                                                                                           | Экологическая сертификация и стандартизация                                                                        |
| 4                                                                                                                                           | Экологический контроль и аудит в природопользовании                                                                |
| 3                                                                                                                                           | Педагогическая практика                                                                                            |
| 1,2,3,4,5                                                                                                                                   | Научно-исследовательская деятельность                                                                              |
| 4                                                                                                                                           | Глобальные проблемы экологии                                                                                       |
| 4                                                                                                                                           | Региональные экологические проблемы                                                                                |
| 6                                                                                                                                           | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                               |
| 6                                                                                                                                           | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) |
| ПК-9 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям) |                                                                                                                    |
| 4                                                                                                                                           | Экология                                                                                                           |
| 2,3                                                                                                                                         | Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании        |
| 3                                                                                                                                           | Планирование развития карьеры и личности                                                                           |
| 3                                                                                                                                           | Самоменеджмент. Управление временем.                                                                               |
| 2,4                                                                                                                                         | По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                                         |
| 1,2,3,4,5                                                                                                                                   | Научно-исследовательская деятельность                                                                              |
| 6                                                                                                                                           | Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)                                                            |
| 6                                                                                                                                           | Подготовка и сдача государственного экзамена                                                                       |
| 6                                                                                                                                           | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) |

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые | Уровень освоения | Оценочное |
|-------------|------------------|-----------|
|-------------|------------------|-----------|

| результаты освоения компетенции                                                                                                             | неудовлетворительно (минимальный)                                                                                  | удовлетворительно (пороговый)                                                                                                | хорошо (средний)                                                                                                | отлично (высокий)                                                                                                                          | средство               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| УК-5- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                              |                                                                                                                 |                                                                                                                                            |                        |
| Знать основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах                                       | Не знает основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах           | Фрагментарно знает основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах           | Знает основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах           | Отлично и всесторонне знает основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах                | Кейс задание, рефераты |
| Уметь выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне                             | Не умеет выражать свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне | Фрагментарно умеет выражать свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне | Умеет выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне | Отлично и всесторонне владеет выражением своей мысли в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне | Кейс задание           |
| Владеть культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся                                                                   | Не владеет культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся                                       | Фрагментарно владеет культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся                                       | Владеет культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся                                       | Отлично и всесторонне владеет культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся                                            | Кейс задание, рефераты |
| ПК-9 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям) |                                                                                                                    |                                                                                                                              |                                                                                                                 |                                                                                                                                            |                        |
| Знать: методы и инструментальные средства,                                                                                                  | Отсутствие знаний.                                                                                                 | Фрагментарные представления о методах и                                                                                      | В основном сформированные, но содержащие отдельные                                                              | Сформированные систематические представлен                                                                                                 | Кейс задание, рефераты |

| Планируемые<br>результаты<br>освоения<br>компетенции                                                                                                                                           | Уровень освоения                          |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              | Оценочное<br>средство |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                | неудовлетвори-<br>тельно<br>(минимальный) | удовлетвори-<br>тельно<br>(пороговый)                                                                                                                                                                                               | хорошо<br>(средний)                                                                                                                                                                                                                                                                 | отлично<br>(высокий)                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| способствую-<br>щие<br>интенсифика-<br>ции<br>познаватель-<br>ной<br>деятельност<br>и в экологии<br>(по<br>отраслям)                                                                           |                                           | инструмента-<br>льных<br>средствах,<br>способствую-<br>щие<br>интенсифика-<br>ции<br>познаватель-<br>ной<br>деятельност<br>и в экологии<br>(по<br>отраслям)                                                                         | пробелы в<br>знаниях о<br>методах и<br>инструмента-<br>льных<br>средствах,<br>способствую-<br>щих<br>интенсифика-<br>ции<br>познаватель-<br>ной<br>деятельност<br>и в экологии<br>(по<br>отраслям)                                                                                  | ия о методах<br>и<br>инструмента-<br>льных<br>средствах,<br>способствую-<br>щих<br>интенсифика-<br>ции<br>познаватель-<br>ной<br>деятельност<br>и в экологии<br>(по<br>отраслям)                                                                             |                       |
| Уметь:<br>применять<br>методы и<br>инструмента-<br>льные<br>средства,<br>способствую-<br>щими<br>интенсифика-<br>ции<br>познаватель-<br>ной<br>деятельност<br>и в экологии<br>(по<br>отраслям) | Отсутствие<br>умений.                     | Фрагментар-<br>ные<br>представлен-<br>ия о<br>применении<br>методов и<br>инструмента-<br>льных<br>средств,<br>способствую-<br>щими<br>интенсифика-<br>ции<br>познаватель-<br>ной<br>деятельност<br>и в экологии<br>(по<br>отраслям) | В основном<br>сформирова-<br>нные, но<br>содержащие<br>отдельные<br>пробелы в<br>знаниях о<br>применении<br>методов и<br>инструмента-<br>льных<br>средств,<br>способствую-<br>щими<br>интенсифика-<br>ции<br>познаватель-<br>ной<br>деятельност<br>и в экологии<br>(по<br>отраслям) | Сформирова-<br>нные<br>систематиче-<br>ские<br>представлен-<br>ия о<br>применении<br>методов и<br>инструмента-<br>льных<br>средств,<br>способствую-<br>щими<br>интенсифика-<br>ции<br>познаватель-<br>ной<br>деятельност<br>и в экологии<br>(по<br>отраслям) |                       |

| Планируемые<br>результаты<br>освоения<br>компетенции                                                                                                                                      | Уровень освоения                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  | Оценочное<br>средство |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                           | неудовлетвори-<br>тельно<br>(минимальный) | удовлетвори-<br>тельно<br>(пороговый)                                                                                                                                                                                   | хорошо<br>(средний)                                                                                                                                                                                                                                                     | отлично<br>(высокий)                                                                                                                                                                                                                             |                       |
| Владеть:<br>методами и<br>инструмента-<br>льными<br>средствами,<br>способствую-<br>щими<br>интенсифика-<br>ции<br>познаватель-<br>ной<br>деятельност-<br>и в экологии<br>(по<br>отраслям) | Не владеет.                               | Фрагментар-<br>ные<br>представлен-<br>ия о методах<br>и<br>инструмента-<br>льных<br>средствах,<br>способствую-<br>щие<br>интенсифика-<br>ции<br>познаватель-<br>ной<br>деятельност-<br>и в экологии<br>(по<br>отраслям) | В основном<br>сформирова-<br>нные, но<br>содержащие<br>отдельные<br>пробелы в<br>знаниях о<br>методах и<br>инструмента-<br>льных<br>средствах,<br>способствую-<br>щих<br>интенсифика-<br>ции<br>познаватель-<br>ной<br>деятельност-<br>и в экологии<br>(по<br>отраслям) | Сформирова-<br>нные<br>систематиче-<br>ские<br>представлен-<br>ия о методах<br>и<br>инструмента-<br>льных<br>средствах,<br>способствую-<br>щих<br>интенсифика-<br>ции<br>познаватель-<br>ной<br>деятельност-<br>и в экологии<br>(по<br>отраслям) |                       |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Кейс-задания не предусмотрены**

**Задания для контрольной работы не предусмотрены**

**Тесты**

1. Методика планирования времени и принятия решений, при которой рабочие функции рассматривают с точки зрения их эффективности (80 % конечных результатов достигается за 20 % затраченного времени) это:

- а) принцип Эйзенхауэра;
- б) ABC-анализ;
- в) принцип Парето;
- г) метод «Альпы».

2. Параметр, описывающий уровень ресурсов, которые могут быть использованы при выполнении работы:

- а) психологическая устойчивость;
- б) коммуникабельность;
- в) коммуникативность;
- г) работоспособность.

3. Определите последовательность стадий метода планирования времени и принятия решений «Альпы»:

- а) резервирование времени «про запас» (60:40);
- б) последующий контроль – перенос несделанного;
- в) принятие решений по приоритетным сокращениям и перепоручению;
- г) составление заданий дня;
- д) оценка длительности дел.

### **Темы эссе – не предусмотрены**

### **Темы рефератов**

- 1. Сущность и содержание тайм-менеджмента.
- 2. Понятие «цель» и ее характеристики.
- 3. Ценность и иерархия ценностей
- 4. Суть принципов SMART и SMARTER.
- 5. Поглотители времени.
- 6. Направления расходования времени.
- 7. Хронометраж и его алгоритм.
- 8. Подходы к планированию времени.
- 9. Инструменты обзора задач.
- 10. Инструменты планирования времени.
- 11. Инструменты установления приоритетов.
- 12. Принципы расстановки приоритетов.
- 13. Инструменты самомотивации.
- 14. Оптимизация расходов времени.
- 15. Тайм-менеджмент в организации.
- 16. Делегирование полномочий.
- 17. Организация времени сотрудников.

### **Темы докладов**

- 1. Концепции психологического времени.
- 2. Понятия психологического, социального, профессионального времени.
- 3. Индивидуальное восприятие времени.
- 4. Свойства времени в переживании человеком.
- 5. Временная компетентность и ее основные компоненты.
- 6. Своевременность как критерий личной организации времени.
- 7. Типологии личностной организации времени.
- 8. Временные стратегии.
- 9. Основные подходы к управлению временем.
- 10. Постановка и конструирование целей в развернутой временной перспективе.
- 11. Принципы и правила целеполагания.
- 12. Процедуры учета и приемы планирования времени, расстановки временных приоритетов.
- 13. Внутренние часы.
- 14. Индивидуальный стиль и ритм работоспособности.
- 15. Факторы потери времени.
- 16. Индивидуальные особенности распределения временных ресурсов.

### **Темы научных дискуссий (круглых столов) не предусмотрено**

### **Темы курсовых работ – не предусмотрено**

**Заключительный контроль** (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Самоменеджмент. Управление временем».

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен реферат.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний, умений и навыков обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

**Реферат** – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно–исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Критерии оценки выступления с докладом**

| Показатели                                                     | Градация                          | Баллы |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|
| Соответствие сообщения заявленной теме, цели и задачам проекта | соответствует полностью           | 2     |
|                                                                | есть несоответствия (отступления) | 1     |
|                                                                | в основном не соответствует       | 0     |
| Структурированность (организация)                              | структурировано, обеспечивает     | 2     |

|                                                                                          |                                                                                                            |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания                                 | структурировано, не обеспечивает<br>не структурировано, не обеспечивает                                    | 1<br>0      |
| Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории                | рассказ без обращения к тексту<br>рассказ с обращением к тексту<br>чтение с листа                          | 2<br>1<br>0 |
| Доступность сообщения о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах    | доступно без уточняющих вопросов<br>доступно с уточняющими вопросами<br>недоступно с уточняющими вопросами | 2<br>1<br>0 |
| Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования               | целесообразна<br>целесообразность сомнительна<br>не целесообразна                                          | 2<br>1<br>0 |
| Соблюдение временного регламента сообщения (не более 7 минут)                            | соблюдён (не превышен)<br>превышение без замечания<br>превышение с замечанием                              | 2<br>1<br>0 |
| Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу сообщения               | все ответы чёткие, полные<br>некоторые ответы нечёткие<br>все ответы нечёткие/неполные                     | 2<br>1<br>0 |
| Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в сообщении           | владеет свободно<br>иногда был неточен, ошибался<br>не владеет                                             | 2<br>1<br>0 |
| Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы | ответил на все вопросы<br>ответил на большую часть вопросов<br>не ответил на большую часть вопросов        | 2<br>1<br>0 |

#### Шкала оценки выступления с докладом:

Оценка «отлично» – более 15 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 10-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – менее 9.

#### Тестовые задания

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации».

#### 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

##### Основная учебная литература

1. Глухова, Е. С. Самоменеджмент : учебное пособие / Е. С. Глухова, С. А. Козлова. — Томск : ТГУ, 2017. — 60 с. — ISBN 978-5-94621-598-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105116>

2. Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2018. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141615>

#### **Дополнительная учебная литература**

1. Коблева, А. Л. Самоменеджмент педагога: профессиональный портрет : учебное пособие / А. Л. Коблева, Т. П. Морозова. — Ставрополь : СГПИ, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-91090-157-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117666>

2. Спивак, В. А. Методология и стратегия самоменеджмента : монография / В. А. Спивак. — Москва : Креативная экономика, 2018. — 342 с. — ISBN 978-5-91292-217-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116002>

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

##### **Перечень электронно-библиотечных систем:**

| № | Наименование                  | Тематика      | Ссылка                                                              |
|---|-------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 | Znanium.com                   | Универсальная | <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>             |
| 2 | IPRbook                       | Универсальная | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> |
| 3 | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | <a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>         |

1 Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>

2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

3. Электронно-библиотечные системы библиотеки, используемые в Кубанском ГАУ

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Методические указания для проведения семинарских занятий по дисциплине «Самоменеджмент: Управление временем» (уровень подготовки научно-педагогических кадров). — Краснодар.— Краснодар: КубГАУ, 2015. — 12с.

#### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

##### **11.1 Перечень лицензионного ПО**

| № | Наименование                                        | Краткое описание         |
|---|-----------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows                                   | Операционная система     |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO                         | Тестирование             |

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование                            | Тематика      |
|---|-----------------------------------------|---------------|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная |

### 11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1     | «Самоменеджмент. Управление временем»                                                                                                                            | <p>Помещение №402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8 кв. м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №305 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,7 кв. м; Лаборатория менеджмента и маркетинга, технические средства обучения (компьютер персональный — 4 шт.); специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №306 ЭК, посадочных мест — 30;</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>площадь — 40,8 кв. м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1 кв. м; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения</p> <p>(принтер — 2 шт.;</p> <p>экран — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.;</p> <p>сетевое оборудование — 1 шт.;</p> <p>ибп — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 6 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3 кв. м; помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>холодильник — 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения</p> <p>(мфу — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 2 шт.).</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|