

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление общественными отношениями»**

### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Управление общественными отношениями» является обучение студентов методологии и основным технологическим приемам управления общественными отношениями, взаимодействия со средствами массовой информации на различных уровнях управления в современном обществе.

#### **Задачи**

- освоить понятийный аппарат дисциплины «управление общественными отношениями» («общественные отношения», «информационные процессы», «коммуникация», «средства массовой информации», «информационная политика РФ», «общественное мнение», жанры журналистики);
- рассмотреть цели, методы, формы и конкретные инструменты планирования и реализации отношений организаций со СМИ, широкой и местной общественностью, госструктурами и т.д.;
- рассмотреть технологии и инструментарий формирования имиджа, в том числе корпоративного имиджа и имиджа в политике;
- изучить технологию и инструментарий организации и проведения специальных событий (презентация, пресс-конференция, конференция, «круглый стол», церемония открытия, день открытых дверей, выставки).

### **2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы**

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

#### **В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

### **3 Содержание дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

Тема 1. Общественные отношения: история формирования сферы деятельности.

Тема 2. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР).

Тема 3. Правовые и этические основы отношений с общественностью.

Тема 4. Общественность и общественное мнение.

Тема 5. Стратегическое планирование деятельности как основа гармонизации отношений организации с общественностью.

Тема 6. Коммуникации в организациях и ПР.  
Тема 7. ПР и средства массовой информации.  
Тема 8. Структура ПР-фирмы, отдела ПР в организации.  
Тема 9. ПР в бизнесе и политике.  
Тема 10. Развитие отношений с общественностью в органах власти.

#### **4 Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины – 108 часов, 3 зачетные единицы. Дисциплина изучается на очной форме обучения: 3 курс, 5 семестр; на заочной форме обучения 4 курс 8 семестр. По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают экзамен.