

Договор о практической подготовке обучающегося № 35

г. Краснодар

«08» октября 2021г.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице декана учетно-финансового факультета Бондаренко Сергея Васильевича, действующего на основании приказа Кубанского ГАУ от 28.09.2020 № 479, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Агро-Центр», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Дзитиева Артема Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (далее-практическая подготовка)

Бубенок Екатерины Дмитриевны

(указывается ФИО обучающегося)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – образовательная программа) *38.03.01 Экономика направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».*

Компоненты образовательной программы, трудоемкость и сроки организации практической подготовки, руководители практической подготовки от Университета и Профильной организации определяются в Приложении 1 к настоящему договору.

1.2 Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в структурном подразделении Профильной организации : Бухгалтерия по адресу: 385638, Республика Адыгея, Гиагинский район, х. Днепровский, ул.Крестьянская,48.

2. Права и обязанности Сторон

2.1.Университет обязан:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 направить обучающегося в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа

работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-ти дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.6 провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.7 предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3 Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Общество с ограниченной
ответственностью ООО «Агро-Центр»
(ООО «Агро-Центр»)
(полное и сокращенное наименования)
ИНН 0101006922

Адрес юридический:

385638, Республика Адыгея, Гиагинский
район, х. Днепровский, ул. Крестьянская,
д.48.

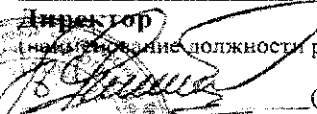
Адрес фактический:


385638, Республика Адыгея, Гиагинский
район, х. Днепровский, ул. Крестьянская,
д.48.

Телефон: (8772)55-22-27

Адрес электронной почты:

sergievskoe@mail.ru

Директор
(подпись и печать должности руководителя)

(А.Ю. Дзитиев)
ФИО



Университет:

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени
И.Т. Трубилина»
ИНН 2311014546

Адрес: 350044, г. Краснодар,
ул. им. Калинина, д. 13

Декан

факультета (С.В. Бондаренко)
М.П.



Направление подготовки *38.03.01 Экономика*

Направленность *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

Учебный год: *2021-2022*

Компоненты образовательной программы	Трудоемкость компонентов образовательной программы, з.е.	Сроки реализации компонентов образовательной программы	ФИО, должность руководителя от Университета	ФИО, должность руководителя от Профильной организации
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	04.07.2022 - 16.07.2022		Главный бухгалтер Ортюков Олег Вячеславович
	3			

От Профильной организации:

ООО «Агро-Центр»

Директор

(подпись) _____ (А.Ю.Дзигнев)

ФИО



От Университета:

Декан

факультета

М.П.

(С.В. Бондаренко)

