

Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык»

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения профессиональных задач при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- формирование интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.);
- формирование умения представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;
- формирование интегративных умений, необходимых для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

Тема 1. Business Education Globally

Тема 2. Business Opportunities

Тема 3. Business Communication Skills

Тема 4. Business Writing

Объем дисциплины 3 зачетных единицы.

Форма промежуточного контроля - зачет.