

Аннотация адаптированной рабочей программы дисциплины «Культура речи и деловое общение»

Цель дисциплины «Культура речи и деловое общение» – формирование навыков устного и письменного владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, а также формирование у студентов системы знаний, умений и навыков деловой риторики и делового общения в соответствии с моральными и нравственными принципами деловой коммуникации.

Задачи дисциплины:

- сформировать представления об единицах и функциях языка, формах речи, разновидностях национального языка, функциональных стилях, аспектах культуры речи;
- сформировать способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- сформировать умения продуцирования связных, правильно построенных монологических устных и письменных текстов в сферах, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- познакомить с современными этическими и психологическими основами деловой коммуникации, деловой культуры и деловой этики;
- сформировать навыки толерантности и позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния.

Темы и основные вопросы в виде дидактических единиц:

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

1. Основные понятия о языке. Понятие о национальном и литературном языке.
2. Функционально-стилевая дифференциация современного русского языка. Особенности официально-делового стиля в деловой коммуникации.
3. Деловое общение: виды и типы коммуникаций. Роль устной речи в профессиональной деятельности.
4. Культура речи. Нормативный аспект культуры речи: понятие языковой нормы; типы норм. Орфоэпические нормы русского литературного языка.
5. Особенности лексических и грамматических норм в деловом стиле.
6. Коммуникативный аспект культуры речи. Главные качественные (коммуникативные) показатели речи. Вербальное и невербальное общение в деловой коммуникации.
7. Этический компонент культуры речи. Этика деловой беседы, деловых переговоров, деловых совещаний.
8. Деловая риторика. Принципы речевого воздействия. Разновидности коммуникационных эффектов.

Трудоемкость дисциплины и форма промежуточного контроля

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетных единицы. Дисциплина изучается в очной форме на 1 курсе в 1 семестре. По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.