

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

Факультет агрономии и экологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
агрономии и экологии
профессор А.И. Радионов


21.05.2019г.

**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык**

Направление подготовки
35.03.04. Агрономия

Направленность подготовки
«Технологии производства продукции растениеводства»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий) разработана на основе ФГОС ВО 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 699..

Автор:
доцент кафедры иностранных языков



Л. Б. Здановская

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 04.03.2019 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой
профессор



Т.С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета и факультета экологии от 29.04.2019 г. протокол №8.

Председатель
методической комиссии
профессор



В.П. Василько

Руководитель основной
профессиональной образовательной программы
доцент



В.В. Казакова

Автор:
Доцент кафедры иностранных языков

Л. Б. Здановская

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) является формирование комплекса знаний об организационных, научных, методических и практических основах овладения немецким языком как средством межкультурной коммуникации в сфере аграрного производства для создания коммуникативной компетенции (формирование и развитие умений и навыков работы со специальной литературой, необходимой в профессиональной деятельности), лингвистической, социокультурной и социолингвистической компетенций.

Задачи

- сформировать навыки, необходимые для овладения основными ресурсами для восполнения имеющихся пробелов в языковом образовании (типами словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);
- сформировать навыки понимания основного содержания несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов;
- сформировать умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу;
- сформировать навыки, необходимые для заполнения формуляров и бланков прагматического характера; поддерживания контактов при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформления Curriculum Vitae/Resume и сопроводительного письма, необходимого при приеме на работу;
- ознакомить с зарубежным опытом в области сельского хозяйства путем получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.

2. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-4- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

«Иностранный язык (немецкий)» является обязательной частью учебного цикла ОПОП подготовки обучающихся по направлению 35.03.04 «Агрономия», направленность «Технология производства продукции растениеводства».

4 Объем дисциплины (216 часа /6,0 зачетных единиц).

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе: — аудиторная по видам учебных занятий	70 68 4	22 20 4

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— практические (лабораторные)	64	16
— внеаудиторная		
— зачет	1	2
— экзамен		
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	146	186
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	-	-
Итого по дисциплине	216	216

5. Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет (1 семестр), зачет с оценкой (2 семестр), изучается на 1 курсе, в 1, 2 семестрах.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа
1	Структура курса, цели и задачи, требования. Порядок слов в повествовательных и вопросительных предложениях.	УК-4	1	2	-	20
2	Времена действительного залога: Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum I.	УК-4	1	2	-	26

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа

	Образование и употребление.					
3	Kartoffel	УК-4	1	-	6	7
4	Weizen	УК-4	1	-	8	4
5	Roggen	УК-4	1	-	6	4
6	Gerste	УК-4	1	-	8	4
7	Mais	УК-4	1	-	6	4
8	Zuckerrübe	УК-4	2	-	6	15
9	Saathafer	УК-4	2	-	6	15
10	Reis	УК-4	2	-	6	15
11	Sonnenblume	УК-4	2	-	6	15
12	Luzerne	УК-4	2	-	6	17

Итого	4	64	146
--------------	----------	-----------	------------

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель- ная работа

1	Структура курса, цели и задачи, требования. Порядок слов в повествовательных и	УК-4	1	2	-	20
---	--	------	---	---	---	----

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель- ная работа

	вопросительных предложений.					
2	Времена действительного залога: Präsens, Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt, FuturumI. Образование и употребление.	УК-4	1 2	-		20
3	Kartoffel	УК-4	1 -		2	10
4	Weizen	УК-4	1	-	2	10
5	Roggen	УК-4	1	-	2	10
6	Gerste	УК-4	1	-	-	10
7	Mais	УК-4	1	-	-	13
8	Zuckerrübe	УК-4	2	-	2	20
9	Saathafer	УК-4	2	-	2	20
10	Reis	УК-4	2	-	2	20
11	Sonnenblume	УК-4	2	-	2	20
12	Luzerne	УК-4	2	-	2	13

Итого	4	16	186
--------------	----------	-----------	------------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания для самостоятельной работы

1. Донскова Л. А. Учебно-методическое пособие по развитию навыков диалогового общения (немецкий язык), I этап обучения) / Л. А. Донскова – Краснодар. – 2012 - 32 с.

1. Донскова Л. А. «Толерантность как средство межкультурной коммуникации»: учебно-методическая разработка по немецкому языку / Л. А. Донскова. – Краснодар, 2011. – 120с.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
1	Русский язык и культура речи
1	Культура речи и деловое общение
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в рамках изучения данной дисциплины

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Не умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Умеет на низком уровне выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Умеет на достаточноном уровне выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	На высоком уровне сформированное умение выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Рефераты (доклады) Контрольные работы Дискуссия Устный опрос Письменный перевод
ИД-2 _{УК-4} Использует информацию	Не умеет использовать информационно-	Умеет на низком уровне использовать	Умеет на достаточноном уровне использовать	На высоком уровне сформирован	Контрольные

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ИД-2ук-4 Информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	работы
ИД-3ук-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет на низком уровне вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет на достаточном уровне вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет на высоком уровне сформированное умение вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Устный опрос
ИД-4ук-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: – внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам; – уважая и пытаясь понять суть	Не умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: – внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам; – уважая и пытаясь понять суть	Умеет на низком уровне использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: – внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам;	Умеет на достаточном уровне использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: – внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам;	Умеет на высоком уровне сформированное умение использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: – внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам;	Устный опрос

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
идей других, даже если они противоречат собственным взглядам; – уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	противоречат собственным взглядам; – уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	– уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам; – уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	
ИД-5ук-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Не умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Умеет на низком уровне выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Умеет на достаточном уровне выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	На высоком уровне сформированное умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Рефераты (доклады) Контрольные работы Дискуссия Письменный перевод

7.3 Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков

Тест

1. Das ist ... Buch.

eine
einer
ein
einem

2. Er schreibt ... Adresse.

eine
einer

- ein
einem
3. Im Zimmer steht ... Stuhl.
eine
einer
ein
einem
4. Er braucht ... Hilfe.
eine
einer
ein
einem
5. Sie hat ... Familie.
eine
einer
ein
einem
6. Er übersetzt ... Text.
eine
einen
ein
einem
7. Jetzt wählt er ... Thema.
eine
einer
ein
einem
8. Wir lesen ... Zeitung.
eine
einer
ein
einem
9. Hast du ... Bruder?
eine
einen
ein
einem
10. Ist das ... Heft?
eine
einer
ein
einem
11. ...Stadt liegt im Süden.
der
die
das
dieser
12. ...Gebäude ist sehr hoch.
der
die
das
dieser

13. ... Universität hat 20 Fakultäten.

der
die
das
dieser

14. ... Park ist besonders schön.

der
die
das
diesen

15. ... Referat ist interessant.

der
die
das
dieser

16. ... Unterricht dauert 2 Stunden.

der
die
das
dieses

17. ... Bibliothek ist alt.

der
die
das
dieser

18. ... Seminar in Chemie ist schwer.

der
die
das
dieser

19. ... Freund wohnt in Sotschi.

der
die
das
diesem

20. ... Wörterbuch ist groß.

der
die
das
dieser

Задания для контрольной работы (1, 2 семестр)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

ВАРИАНТ I

1. Дополните предложения и переведите их на русский язык.
2. Вставьте пропущенный предлог и переведите предложения на русский язык.
3. Образуйте указанные формы повелительного наклонения.
4. Переведите предложения на русский язык.
5. Переведите предложения на русский язык.
6. Соотнесите термины с приведенными ниже определениями.

7. Укажите синонимы.
8. Разбейте следующие сложные имена существительные на составные части.
9. Употребите прилагательные (наречия) в соответствующих степенях сравнения и переведите предложения на русский язык.
10. Употребите подходящий по смыслу глагол в Präsens Aktiv. Переведите полученные предложения на русский язык.
11. Составьте предложения из указанных слов и переведите их на русский язык.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2

ВАРИАНТ I

1. Укажите род следующих названий стран и переведите их на русский язык.
2. Дополните предложения и переведите их на русский язык.
3. Вставьте пропущенный предлог и переведите предложения на русский язык.
4. Переведите предложения на русский язык.
5. Переведите предложения на русский язык.
6. Укажите синонимы.
7. Образуйте указанные формы повелительного наклонения.
8. Ответьте на вопрос с отрицанием.
9. Переведите предложения на русский язык.
10. Соотнесите термины с приведенными ниже определениями.
11. Переведите полученные предложения на русский язык.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 3

ВАРИАНТ I

1. Дополните предложения и переведите их на русский язык.
2. Выберите продолжение для каждого из предложений. Переведите полученные предложения на русский язык.
3. Переведите предложения на русский язык.
4. Образуйте указанные формы повелительного наклонения.
5. Употребите соответствующий глагол в Perfekt Aktiv.
6. Употребите подходящий по смыслу глагол в Perfekt Passiv /
7. Переведите предложения на русский язык.
8. Укажите антонимы.
9. Соотнесите термины с приведенными ниже определениями.
10. Образуйте сложные существительные и переведите их на русский язык.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 4

ВАРИАНТ I

1. Дополните предложения и переведите их на русский язык.
2. Вставьте пропущенный предлог и переведите предложения на русский язык.
3. Образуйте указанные формы повелительного наклонения.
4. Переведите предложения на русский язык.
5. Переведите предложения на русский язык.
6. Переведите предложения на русский язык.
7. Переведите предложения на русский язык.
8. Соотнесите термины с приведенными ниже определениями.
9. Укажите синонимы.
10. Восстановите порядок слов в сложноподчиненных предложениях. Переведите полученные предложения на русский язык.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 5

ВАРИАНТ I

1. Дополните предложения и переведите их на русский язык.
2. Вставьте пропущенный предлог и переведите предложения на русский язык.
3. Вставьте подходящее по смыслу прилагательное (наречие) в соответствующей степени сравнения. Переведите предложения на русский язык.
4. Образуйте указанные формы повелительного наклонения.
5. Переведите предложения на русский язык.
6. Переведите следующие предложения на русский язык.
7. Соотнесите термины с приведенными ниже определениями.
8. Укажите антонимы.
9. Восстановите порядок слов в сложноподчиненных предложениях. Переведите полученные предложения на русский язык.
10. Переведите предложения на немецкий язык.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 6

ВАРИАНТ I

1. Дополните предложения и переведите их на русский язык.
2. Вставьте пропущенный предлог и переведите предложения на русский язык.
3. Образуйте указанные формы повелительного наклонения.
4. Переведите предложения на русский язык.
5. Переведите предложения на русский язык.
6. Переведите предложения на русский язык.
7. Образуйте из двух простых сложноподчиненное предложение и переведите его.
8. Соотнесите термины с приведенными ниже определениями.
9. Исправьте ошибку, допущенную в каждом из предложений.
10. Укажите антонимы.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 7

ВАРИАНТ I

1. Дополните предложения и переведите их на русский язык.
2. Переведите словосочетания на русский язык.
3. Образуйте указанные формы повелительного наклонения.
4. Соотнесите термины с приведенными ниже определениями.
5. Укажите синонимы.
6. Употребите подходящий по смыслу глагол в указанной временной форме Aktiv. Переведите предложения на русский язык.
7. Переведите предложения на русский язык.
8. Выберите соответствующий подчинительный союз и составьте сложноподчиненные предложения. Переведите их на русский язык.
9. Переведите предложения на русский язык.
10. Переведите предложения на немецкий язык.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 8

ВАРИАНТ I

1. Дополните предложения и переведите их на русский язык.
2. Вставьте пропущенный предлог и переведите предложения на русский язык.
3. Соотнесите термины с приведенными ниже определениями.
4. Укажите антонимы.
5. Задайте вопросы и дайте ответы, используя: а) вопросительное и указательное местоименные наречия; в) сочетание Präposition + wen/wem.
6. Употребите подходящий по смыслу глагол в указанной временной форме Aktiv или Passiv. Переведите предложения на русский язык.
7. Образуйте указанные формы повелительного наклонения.
8. Переведите предложения на немецкий язык.
9. Исправьте ошибку, допущенную в каждом из предложений.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 9

ВАРИАНТ I

1. Дополните предложения и переведите их на русский язык.
2. Вставьте пропущенный предлог и переведите предложения на русский язык.
3. Соотнесите термины с приведенными ниже определениями.
4. Образуйте указанные формы повелительного наклонения.
5. Укажите антонимы.
6. Образуйте из двух простых сложноподчиненные предложения и переведите их на русский язык.
7. Переведите предложения на русский язык.
8. Задайте вопрос и дайте ответ, используя: а) вопросительное и указательное местоименные наречия; б) сочетание Präposition + wen/ wem.
9. Исправьте ошибку, допущенную в каждом из предложений.
10. Переведите предложения на немецкий язык.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 10

ВАРИАНТ I

1. Дополните предложения и переведите их на русский язык.
2. Вставьте пропущенный предлог и переведите предложения на русский язык.
3. Употребите подходящий по смыслу глагол в указанной временной форме Aktiv или Passiv. Переведите предложения на русский язык.
4. Соотнесите термины с приведенными ниже определениями.
5. Укажите синонимы.
6. Образуйте сложные существительные. Переведите полученные существительные на русский язык.
7. Образуйте указанные формы повелительного наклонения.
8. Переведите на русский язык.
9. Восстановите порядок слов в сложноподчиненных предложениях. Переведите полученные предложения на русский язык.
10. Переведите предложения на немецкий язык.

Темы рефератов

№	Наименование темы реферата
1	Kartoffel. Beschreibung und Herkunft.
2	Weizen. Anbaubesonderheiten.
3	Roggen. Anbauweltweit.
4	Gerste. Anbau und Ausnutzung in Deutschland.
5	Mais. Anbau im Rahmen der EU.

Темы научных дискуссий

№	Наименование
1	Saathafer. Wirtschaftliche Bedeutung.
2	Reis. Reisanbau in der Region Krasnodar.
3	Sonnenblume. Die größten Produzenten.

Вопросы на зачет по дисциплине «Иностранный язык»

1 курс 1 семестр

1. Wortbildung.
2. Präpositionen mit D.
3. Rektion der Verben.
4. Das Verb „wissen“.
5. Verben mit trenn- und untrennbaren Präfixen.
6. Präpositionen mit D., Akk.
7. Präsens Aktiv
8. Perfekt Aktiv
9. Reflexivverben

10. Wortfolge im einfachen Satz.
11. Wortfolge in Fragesätzen.

Вопросы на зачет по дисциплине «Иностранный язык»

1 курс 2 семестр

1. Was ist unter der Kartoffel zu verstehen?
2. Wie werden kultivierte Kartoffeln unterteilt?
3. Wie erfolgt die Kartoffelbefruchtung?
4. Wie kann sich Kartoffel vermehren?
5. Was wird als Weizen bezeichnet?
6. Wie ist morphologisches Unterscheidungsmerkmal des Weizens?
7. Woraus bestehen die Weizenähren?
8. Was ist für einen optimalen Ertrag notwendig?
9. Was wird als Roggen bezeichnet?
10. Wofür wird das Korn des Roggens genutzt?
11. Welche Gefahr besteht bei einer regnerischen Erntezeit?
12. Warum stellt der Roggen besondere Anforderungen an Saat?
13. Was wird als Gerste bezeichnet?
14. Was gehört zum morphologischen Erkennungsmerkmal der Gerste?
15. Wie wird Gerste anhand der Ähren unterschieden?
16. Auf welchen Böden gedeiht Gerste am besten?
17. Was versteht man unter dem Mais?
18. Wie wird Mais genutzt?
19. Ist Mais Winter- oder Sommergetreide?
20. Wie wird Mais gesät?
21. Was ist Zuckerrübe?
22. Warum ist Zuckerrübe ein Pfahlwürzler?
23. Nennen Sie die besten und die schlechten Vorfrüchte der Zuckerrübe.
24. Was trägt zum hohen Ertrag der Zuckerrübe bei?
25. Was ist Saathafer?
26. Welches Klima bevorzugt Hafer?
27. Warum gilt Hafer als die „Gesundungsfrucht“?
28. Nennen Sie die Produkte des Hafers
29. Was ist Reis?
30. Wie wird die Weltreisernte erzeugt?
31. Wie viele Reisernten sind pro Jahr möglich?
32. Wie wird Reis ausgesät?
33. Was ist Sonnenblume?
34. Nennen Sie eine Voraussetzung zum erfolgreichen Anbau der Sonnenblume.
35. Wann ist der Bestand erntereif?
36. Woraus wird Sonnenblumenöl gepresst?
37. Was ist Luzerne?
38. Welche Luzernearten kennen Sie?
39. Was stellt Bastardluzerne dar?
40. Welche Düngemittel sind für Luzerne wichtig?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Тест

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Контрольная работа – форма проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Критерии оценки знаний обучающихся при написании контрольной работы

Оценка «**отлично**» — выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при выполнении конкретных заданий.

Оценка «**хорошо**» — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или при выполнении заданий некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при выполнении типовых практических заданий.

Критерии оценки знаний обучающихся при написании контрольной работы

Оценка «**отлично**» — выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при выполнении конкретных заданий.

Оценка «**хорошо**» — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или при выполнении заданий некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов

тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при выполнении типовых практических заданий.

Реферат – письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является единственной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта.

Цель реферата:

- выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска;
- грамотно и логически последовательно излагать избранную проблему;
- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления.

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования.

Текст реферата должен содержать:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставится цель и задачи исследования;
- основную часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему. И логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Рекомендуемая тематика докладов и рефератов по курсу приведена в таблице 2.

Дискуссия — одна из важнейших форм коммуникации, метод решения проблем описания реальности и способ познания.

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Учебной дискуссией, связанной с темой занятия, называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе. Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность дискутантов; владение учителем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др. Каждая дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация.

Последовательное рассмотрение каждой стадии позволило выделить следующие их особенности. Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой теме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии. В стадию оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей, предложений, пресечение преподавателем личных амбиций отклонений от темы дискуссии. Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

Критерии оценивания дискуссии:

Оценка «5» (отлично) ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

Опрос

Опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Критерии оценки устных ответов обучающихся

Оценки	Коммуникативное взаимодействие	Произношение	Лексико-грамматическая правильность речи
«5»	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Речь звучит в естественном темпе, обучающийся не делает грубых фонетических ошибок.	Лексика адекватна ситуации, редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.
«4»	Коммуникация затруднена, речь обучающегося неоправданно паузирована	В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (например замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация в большой степени обусловлена влиянием родного языка.	Грамматические и/или лексические ошибки заметно влияют на восприятие речи обучающегося.
«3»	Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических и/или лексических ошибок.
«2»	Коммуникация фактически отсутствует, обучающийся не проявляет речевой инициативы.	Речь не воспринимается из-за большого количества грубых фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических и лексических ошибок.

Зачет

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом лекционных и практических занятий, сгруппированных в виде контрольных вопросов.

Критерии оценки зачета:

Оценка «зачтено» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание вопросов, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устраниении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение материалом по теме исследования.

Оценка «**не зачтено**» - неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой определяет уровень и качество освоения дисциплины, проверяет у обучаемого сформированность компетенций.

Зачет с оценкой по иностранному языку проводится по билетам, в письменной и устной форме и включает в себя следующие задания:
- письменный перевод оригинального текста по узкой специальности со словарем объемом 1200 п.з. Время на подготовку перевода 45 минут. Форма проверки – чтение текста на иностранном языке вслух (выборочно) и проверка выполненного перевода.

- ознакомительное чтение текста по специальности на иностранном языке объемом 900 п.з. Форма проверки – краткое изложение текста на иностранном языке. Время подготовки 10 минут;

- участие в беседе на иностранном языке по пройденной тематике.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЧЕТА

Ответ оценивается на «отлично», если обучающийся:

1. Адекватно переведет предложенный текст объемом 1200 зн. со словарем и уложится в отведенное для этого времени (45 мин.), при этом не допустит ни одной лексико-грамматической ошибки.

2. Адекватно изложит содержание предложенного текста объемом 900 зн. в реферативной форме на русском языке без словаря (10-15 мин.).

3. Ответит на вопросы экзаменаторов, связанные с изученной тематикой.

Ответ оценивается на «хорошо», если обучающийся:

1. Правильно переведет предложенный текст со словарем и уложится в отведенное для этого времени (45 мин), при этом допустит 2-3 лексико-грамматических ошибки, не влияющих на общий смысл переведенного текста.

2. Правильно изложит на русском языке содержание прочитанного иноязычного текста, опустив некоторые существенные данные.

3. Не ответит на 1-2 вопроса экзаменаторов.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если обучающийся:

1. Переведет предложенный текст не полностью (но не менее 2/3 текста), допустит при переводе 2-3 несущественных ошибки, не влияющих на общее содержание переведенного текста, и одну существенную, влияющую на смысл переведенного текста.

2. Неполно передаст содержание прочитанного без словаря текста (менее 2/3), опустит существенные данные.

3. Не ответит на 2-3 вопроса экзаменаторов, касающихся изученной тематики.

Ответ оценивается «неудовлетворительно», если обучающийся:

1. Переведет менее 1/2 предложенного текста со словарем.

2. Не сможет передать на русском языке содержание прочитанного без словаря текста.

3. Не сможет ответить на вопросы экзаменаторов, касающиеся изученной тематики.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература

1. Здановская Л. Б. Landwirtschaftswissenschaft: учеб.-метод. пособие /Л. Б. Здановская, Л. В. Гронская. – Краснодар, 2013. – 152 с.
2. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Иванова Л.В., Снигирева О.М., Талалай Т.С.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30113>.

Дополнительная учебная литература

1. Богданова Н.Н. Базовый курс немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богданова Н.Н., Семенова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30861>— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Дмитриченкова С.В. Пособие по немецкому языку для начинающих. Уровень А1 и А2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриченкова С.В., Васильева Т.Б., Чаузова В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22208>— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Жебит Л.И. Немецкий язык в сфере общественного питания [Электронный ресурс]: пособие для учащихся учреждений ССО/ Жебит Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20231>— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Ларионов А.И. Грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ларионов А.И.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9573>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Нарустранг Е.В. Практическая грамматика немецкого языка = PraktischeGrammatikderdeutschenSprache [Электронный ресурс]: учебник/ Нарустранг Е.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Антология, 2013.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42466>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

– ЭБС:

№	Наименование ресурса	Уровень доступа
		Электронно-библиотечные системы
1.	Издательство «Лань»	Интернет доступ
2.	IPRbook	Интернет доступ
3.	Znanius.com	Интернет доступ
4.	Образовательный портал КубГАУ	Интернет доступ

– рекомендуемые интернет сайты

1. Словари «Мультитран» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.multitran.ru/>
2. Словари «ABBYYLingvo» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе.

Подготовка к контрольной работе требует определенного алгоритма действий. Прежде всего, необходимо ознакомиться с вопросами, темами, которые выносят на контрольную работу.

Нельзя ограничиваться только конспектами лекций, следует проработать нужные учебные пособия, рекомендованную литературу.

Последовательность работы в подготовке к контрольным мероприятиям должна быть такая: внимательно прочитать и уяснить суть требований конкретного вопроса программы; ознакомиться с конспектом; внимательно проработать необходимый и учебный материал по учебным пособиям и рекомендованной литературы.

Если для отдельной темы преподаватель предложил первоисточник, специальную научную литературу, которую студент разрабатывал в период подготовки к семинарским или иным занятиям, необходимо вернуться к записям этих материалов (а в отдельных случаях и до оригиналов), воссоздать в памяти основные научные положения.

В отдельной тетради на каждый вопрос следует составить краткий план ответа в логической последовательности и с фиксацией необходимого иллюстративного материала (примеры, рисунки, схемы, цифры).

Методические рекомендации по написанию реферата

Выполнение реферата является одной из форм контроля в высшем учебном заведении.

Структура реферата:

Титульный лист.

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмыслинное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Методические рекомендации по подготовке к научной дискуссии.

Учебная дискуссия как «форма работы обладает определенной структурой, включающей тему, экспозицию, речевой стимул, направляющие вопросы и речевую реакцию студентов.

Студент должен изучить основную и дополнительную литературу.

Во время проведения каждый студент должен внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении того или иного вопроса

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Подготовка к зачету требует определенного алгоритма действий. Прежде всего необходимо ознакомиться с вопросами, которые выносят на зачет. На основе этого надо составить план повторения и систематизации учебного материала на каждый день, чтобы оставить день или его часть для повторного обобщение программного материала.

Нельзя ограничиваться только конспектами лекций, следует проработать нужные учебные пособия, рекомендованную литературу.

Последовательность работы в подготовке к зачету должна быть такая: внимательно прочитать и уяснить суть требований конкретного вопроса программы; ознакомиться с конспектом; внимательно проработать необходимый и учебный материал по учебным пособиям и рекомендуемой литературе.

Если для отдельной темы преподаватель предложил первоисточник, специальную научную литературу, которую студент разрабатывал в период подготовки к семинарским или иным занятиям, необходимо вернуться к записям этих материалов (а в отдельных случаях и до оригиналов), воссоздать в памяти основные научные положения.

В отдельной тетради на каждый вопрос следует составить краткий план ответа в логической последовательности и с фиксацией необходимого иллюстративного материала (примеры, рисунки, схемы, цифры).

Если отдельные вопросы остаются неясными, их необходимо написать на полях конспекта, чтобы выяснить на консультации. Основные положения темы после глубоко осознание их сути следует заучить, повторяя несколько раз или рассказывая коллеге. Важнейшую информацию следует обозначать другим цветом, это помогает лучше их запомнить.

Следует постепенно переходить от повторения материала одной темы к другой. Когда повторен и систематизирован весь учебный материал, необходимо пересмотреть его еще раз уже за своими записями.

Удобнее готовиться к зачету в читальном зале библиотеки или в специализированном учебном кабинете. В течение суток необходимо работать 8-9 часов, делая через каждые 1,5 часа перерыва на 15 мин.

Студентам нужно знать общие требования к оценке знаний. Нужно выявить:

1) понимание и степень усвоения вопроса, полноту, измеряемая количеством программных знаний об объекте, который изучают;

2) глубину, которая характеризует совокупность связей между знаниями, которые осознают студенты;

3) методологическое обоснование знаний;

4) ознакомление с основной литературой по предмету, а также с современной периодической литературой по предмету;

5) логику, структуру, стиль ответа и умение студента защищать научно-теоретические положения, которые выдвигают, осознанность, обобщенность, конкретность;

8) прочность знаний.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык», включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus»	Универсальная	https://www.scopus.com
2	Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «WebofScience»	Универсальная	http://apps.webofknowledge.com
3	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	Универсальная	https://elibrary.ru
4	Сайт Российской государственной библиотеки	Универсальная	https://www.rsl.ru
5	Поисковая система «Яндекс»	Универсальная	https://yandex.ru/
6	Поисковая система «Google»	Универсальная	https://www.google.ru/

12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	<p>Помещение №424 ЗОО, посадочных мест — 30; площадь — 21,8кв.м;учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №423 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 41,3кв.м;учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №349 ЗОО, площадь — 19,1кв.м;помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. звуковое оборудование — 9 шт.; лабораторное оборудование (плейер — 21 шт.).</p>	

