

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ МЕХАНИЗАЦИИ



**Рабочая программа специализированной
адаптационной дисциплины**

Основы адаптации на рынке труда

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
35.03.06 Агроинженерия

Направленность
Технические системы в агробизнесе

Уровень высшего образования
Бакалавриат


Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа специализированной адаптационной дисциплины «Основы адаптации на рынке труда» разработана на основе ФГОС ВО 35.03.06 «Агроинженерия», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 813.

Автор:

канд. экон. наук, доцент



Г. Н. Литвиненко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры организации производства и инновационной деятельности от 14.06.2021 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой

д-р техн. наук, канд. экон. наук, профессор



Ю. И. Бершицкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета механизации, протокол от 17 июня 2021 г. № 9

Председатель

методической комиссии,
д.т.н., профессор



В.Ю Фролов

Руководитель

адаптированной основной профессиональной образовательной программы к.т.н., доцент



С.К. Папуша

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения специализированной адаптационной дисциплины «Основы адаптации на рынке труда» является устранение влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, направленную на формирование универсальных (общекультурных) компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы в часть АОПОП ВО, формируемую участниками образовательных отношений, факультативно.

Задача специализированной адаптационной дисциплины «Основы адаптации на рынке труда» – обеспечить дополнительную индивидуализированную коррекцию нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся, помочь обучающемуся преодолеть возможные сложности и освоить программу обучения.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируется компетенция:

ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО

«Основы адаптации на рынке труда» является факультативной дисциплиной АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 35.03.06 «Агроинженерия», направленность подготовки «Технические системы в агробизнесе» (программа прикладного бакалавриата).

Выбор дисциплины «Основы адаптации на рынке труда» осуществляется обучающимися с инвалидностью и ОВЗ в зависимости от их индивидуальных потребностей. Обучающийся может выбрать любое количество адаптационных дисциплин – как все, так и ни одной.

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	37	17
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	36	16
– лекции	18	8

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
– практические	18	8
– внеаудиторная	1	1
– экзамен	1	1
Самостоятельная работа	35	55
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается: в очной форме – на 2 курсе, в 3 семестре, в заочной форме – на 3 курсе, в 6 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	ТРУД И ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ 1.Сущность труда и формы его проявления. 2.Функции труда и потребности человека. Рабочая сила и связанные с ней понятия. 3.Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. 4.Движение трудовых ресурсов. 5.Сущность, субъекты и предметы социально-трудовых отношений.	ОК-5	3	2	2	5
2	РЫНОК ТРУДА 1. Понятие и структура рынка труда. 2.Спрос и предложение на рынке труда. 3.Современное состояние рынка труда в РФ. 4.Рынок труда инвалидов и ЛОВЗ.	ОК-5	3	2	2	5
3	ПОИСК РАБОТЫ С УЧЕТОМ НОЗОЛОГИИ НАРУШЕНИЯ 1.Этапы поиска работы, их характеристика. 2. Источники информации о вакансиях и их использования с учетом специфики нозологии нарушения. 3. Пути, способы и приемы поиска ра-	ОК-5	3	2	4	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек ции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
	боты, их особенности с учетом нозоло- гии нарушения.					
4	РЕЗЮМЕ, АНКЕТА, СОБЕСЕДОВА- НИЕ, ИНТЕРВЬИРОВАНИЕ. 1. Резюме и анкета. Роль в эффективном трудоустройстве. 2. Резюме и анкета: виды, структура, правила составления и оформления, спо- собы подачи с учетом нозологии нару- шения. 3. Собеседование и интервьюирование: основные характеристики и способы подготовки учетом особенностей разных нозологических нарушений.	ОК-5	3	4	4	5
5	ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ С ЛОВЗ. 1. Уровни правового регулирования трудовых отношений, отражение право- вых аспектов трудовых отношений с работниками-инвалидами. 2. Основные положения Трудового Ко- декса РФ, регулирующие трудовые от- ношения с работниками-инвалидами. 3. Содержание трудового договора: права и обязанности работника и рабо- тодателя при трудоустройстве.	ОК-5	3	2	2	5
6	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТЬ. 1. Понятие, виды предпринимательской деятельности. 2. Формы предпринимательства в Рос- сии, выбор наиболее оптимальной фор- мы для работника-инвалида. 3. Самозанятость на рынке труда: воз- можности для людей с разными нозоло- гическими нарушениями.	ОК-5	3	4	2	5
7	АДАПТАЦИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ. 1. Личная адаптация на рабочем месте, в том числе работника-инвалида. 2. Профессиональная адаптация на рабо- чем месте, в том числе работника- инвалида. 3. Профессиональная карьера: построе- ние, возможности для работника- инвалида.	ОК-5	3	2	2	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек ции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
Итого				18	18	35

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек ции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
1	ТРУД И ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ 1. Сущность труда и формы его проявления. 2. Функции труда и потребности человека. Рабочая сила и связанные с ней понятия. 3. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. 4. Движение трудовых ресурсов. 5. Сущность, субъекты и предметы социально-трудовых отношений.	ОК-5	6			7
2	РЫНОК ТРУДА 1. Понятие и структура рынка труда. 2. Спрос и предложение на рынке труда. 3. Современное состояние рынка труда в РФ. 4. Рынок труда инвалидов и ЛОВЗ.	ОК-5	6	1	1	8
3	ПОИСК РАБОТЫ С УЧЕТОМ НОЗОЛОГИИ НАРУШЕНИЯ 1. Этапы поиска работы, их характеристика. 2. Источники информации о вакансиях и их использования с учетом специфики нозологии нарушения. 3. Пути, способы и приемы поиска работы, их особенности с учетом нозологии нарушения.	ОК-5	6	2	2	8
4	РЕЗЮМЕ, АНКЕТА, СОБЕСЕДОВАНИЕ, ИНТЕРВЬЮИРОВАНИЕ. 1. Резюме и анкета. Роль в эффективном трудоустройстве. 2. Резюме и анкета: виды, структура, правила составления и оформления,	ОК-5	6	2	2	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек ции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
	способы подачи с учетом нозологии нарушения. 3. Собеседование и интервьюирование: основные характеристики и способы подготовки учетом особенностей разных нозологических нарушений.					
5	ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ С ЛОВЗ. 1. Уровни правового регулирования трудовых отношений, отражение правовых аспектов трудовых отношений с работниками-инвалидами. 2. Основные положения Трудового Кодекса РФ, регулирующие трудовые отношения с работниками-инвалидами. 3. Содержание трудового договора: права и обязанности работника и работодателя при трудоустройстве.	ОК-5	6	2	2	8
6	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТЬ. 1. Понятие, виды предпринимательской деятельности. 2. Формы предпринимательства в России, выбор наиболее оптимальной формы для работника-инвалида. 3. Самозанятость на рынке труда: возможности для людей с разными нозологическими нарушениями.	ОК-5	6			8
7	АДАПТАЦИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ. 1. Личная адаптация на рабочем месте, в том числе работника-инвалида. 2. Профессиональная адаптация на рабочем месте, в том числе работника-инвалида. 3. Профессиональная карьера: построение, возможности для работника-инвалида.	ОК-5	6	1	1	8
Итого				8	8	55

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Литвиненко Г. Н. Основы адаптации на рынке труда: метод. указания / Г. Н. Литвиненко. – Краснодар : КубГАУ, 2020.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
1,2	Иностранный язык
3	Русский язык и культура речи
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОК-5—способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.					
Знать: - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовые нормы употребления лексики и фонетики; - основные способы работы над языковым и речевым материалом;	Фрагментарные представления о базовых правилах грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовых нормах употребления лексики и фонетики; - основных способах работы над языковым и	Неполные представления о базовых правилах грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовых нормах употребления лексики и фонетики; - основных способах работы над языковым и речевым ма-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о базовых правилах грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовых нормах употребления лексики и фонетики; - основных	Сформированные систематические представления о базовых правилах грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовых нормах употребления лексики и фонетики; - основных способах ра-	тест, реферат

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минималь- ный)	удовлетво- рительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
- порядок подготовки и формы отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров.	речевым материалом; -порядке подготовки и форме отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров.	териалом; -порядке подготовки и форме отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, догово- ров.	способах ра- боты над языковым и речевым ма- териалом; -порядке подготовки и форме от- четных, производ- ственных документов, указаний, проектов приказов, распоряже- ний, догово- ров..	боты над языковым и речевым ма- териалом; -порядке подготовки и форме от- четных, про- изводствен- ных доку- ментов, ука- заний, про- ектов прика- зов, распо- ряжений, договоров	
Уметь: - в области чтения: по- нимать ос- новное со- держание не- сложных об- щественно- политиче- ских, публи- цистических и прагматиче- ских текстов (информаци- онных букле- тов, брошюр, проспектов), научно- популярных и научных тек- стов, деталь- но понимать общественно- публицисти- ческие тек- сты, а также письма лич- ного характе- ра; выделять значимую информацию	Фрагментарно е понимание основного содержание несложных общественн- политических , публицистиче- ских и прагматическ их текстов (информацио нных буклетов, брошюр, проспектов), научно- популярных и научных текстов, детально понимать общественно- публицистиче- ские тексты, а также письма личного характера; выделять значимую	Несистемати- ческое пони- мание основ- ного содер- жание не- сложных об- щественно- политиче- ских, публи- цистических и прагматиче- ских текстов (информаци- онных букле- тов, брошюр, проспектов), научно- популярных и научных тек- стов, деталь- но понимать общественно- публицисти- ческие тек- сты, а также письма лич- ного характе- ра; выделять значимую информацию из прагмати-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы по- нимание ос- новного со- держания не- сложных об- щественно- политиче- ских, публи- цистических и прагматиче- ских текстов (информаци- онных букле- тов, брошюр, проспектов), научно- популярных и научных тек- стов, деталь- но понимать общественно- публицисти- ческие тек- сты, а также письма лич- ного характе- ра; выделять	Сформиро- ванное уме- ние - в области чтения: по- нимать ос- новное со- держание не- сложных об- щественно- политиче- ских, публи- цистических и прагматиче- ских текстов (информаци- онных букле- тов, брошюр, проспектов), научно- популярных и научных тек- стов, деталь- но понимать общественно- публицисти- ческие тек- сты, а также письма лич- ного характе- ра; выделять	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минималь- ный)	удовлетво- рительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
из прагмати- ческих тек- стов справоч- но- информаци- онного и ре- кламного ха- рактера; - в области говорения: начинать, ве- сти, поддер- живать и за- канчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог- интервью при приеме на работу, со- блюдая нор- мы речевого этикета; рас- спрашивать собеседника, задавать во- просы и отве- чать на них, высказывать свое мнение; делать сооб- щения и вы- страивать мо- нолог- описание, мо- нолог- повествова- ние и моно- лог- рассуждение; - документаль- но оформлять результаты проделанной работы.	информацию из прагматическ их текстов справочно- информацион ного и рекламного характера; - в области говорения: начинать, ве- сти, поддер- живать и за- канчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог- интервью при приеме на работу, со- блюдая нор- мы речевого этикета; рас- спрашивать собеседника, задавать во- просы и отве- чать на них, высказывать свое мнение; делать сооб- щения и вы- страивать мо- нолог- описание, мо- нолог- повествова- ние и моно- лог- рассуждение; - докумен- тально оформлять результаты проделанной работы.	ческих тек- стов справоч- но- информаци- онного и ре- кламного ха- рактера; - в области говорения: начинать, ве- сти, поддер- живать и за- канчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог- интервью при приеме на работу, со- блюдая нор- мы речевого этикета; рас- спрашивать собеседника, задавать во- просы и отве- чать на них, высказывать свое мнение; делать сооб- щения и вы- страивать мо- нолог- описание, мо- нолог- повествова- ние и моно- лог- рассуждение; - документаль- но оформлять результаты проделанной работы.	значимую информацию из прагмати- ческих тек- стов справоч- но- информаци- онного и ре- кламного ха- рактера; - в области говорения: начинать, ве- сти, поддер- живать и за- канчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог- интервью при приеме на работу, со- блюдая нор- мы речевого этикета; рас- спрашивать собеседника, задавать во- просы и отве- чать на них, высказывать свое мнение; делать сооб- щения и вы- страивать мо- нолог- описание, мо- нолог- повествова- ние и моно- лог- рассуждение; - документаль- но оформлять результаты проделанной	значимую информацию из прагмати- ческих тек- стов справоч- но- информаци- онного и ре- кламного ха- рактера; - в области говорения: начинать, ве- сти, поддер- живать и за- канчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог- интервью при приеме на работу, со- блюдая нор- мы речевого этикета; рас- спрашивать собеседника, задавать во- просы и отве- чать на них, высказывать свое мнение; делать сооб- щения и вы- страивать мо- нолог- описание, мо- нолог- повествова- ние и моно- лог- рассуждение; - документаль- но оформлять результаты проделанной	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минималь- ный)	удовлетво- рительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			работы.	работы.	
Владеть: - стратегиями восприятия, анализа, со- здания уст- ных и пись- менных тек- стов разных типов и жан- ров; - стратегиями проведения сопостави- тельного ана- лиза факторов культуры раз- личных стран; - приемами самостоя- тельной рабо- ты с языко- вым материа- лом с исполь- зованием справочной и учебной ли- тературы. - приемами самоконтроля норм совре- менного рус- ского литера- турного язы- ка, коммуни- кативных ка- честв речи, речевого по- ведения, при- емами работы с научным и деловым тек- стом, прие- мами изложе- ния, аргумен- тации и защи- ты высказы- ваемых науч- ных положе- ний (концеп-	Отсутствие навыков вос- приятия, ана- лиза, созда- ния устных и письменных текстов раз- ных типов и жанров; - проведения сопостави- тельного ана- лиза факторов культуры раз- личных стран; - самостоя- тельной рабо- ты с языко- вым материа- лом с исполь- зованием справочной и учебной ли- тературы. - само- контроля норм совре- менного рус- ского литера- турного язы- ка, коммуни- кативных ка- честв речи, речевого по- ведения, при- емами работы с научным и деловым тек- стом, прие- мами изложе- ния, аргумен- тации и защи- ты высказы- ваемых науч- ных положе- ний (концеп- ции). - подготовка отчетных,	Фрагментар- ное владение навыками восприятия, анализа, со- здания уст- ных и пись- менных тек- стов разных типов и жан- ров; - проведения сопостави- тельного ана- лиза факторов культуры раз- личных стран; - самостоя- тельной рабо- ты с языко- вым материа- лом с исполь- зованием справочной и учебной ли- тературы. - само- контроля норм совре- менного рус- ского литера- турного язы- ка, коммуни- кативных ка- честв речи, речевого по- ведения, при- емами работы с научным и деловым тек- стом, прие- мами изложе- ния, аргумен- тации и защи- ты высказы- ваемых науч- ных положе- ний (концеп- ции).	В целом успешное, но несистемати- ческое владе- ние навыками восприятия, анализа, со- здания устных и письменных текстов разных типов и жан- ров; - проведения сопостави- тельного ана- лиза факторов культуры раз- личных стран; - самостоя- тельной рабо- ты с языковым материалом с использовани- ем справочной и учебной ли- тературы. - самоконтроля норм совре- менного рус- ского литера- турного языка, коммуника- тивных ка- честв речи, речевого пове- дения, прие- мами работы с научным и деловым тек- стом, прие- мами изложения, аргументации и защиты вы- сказываемых научных по- ложений (кон- цепции). - подготовка отчетных,	Успешное и систематизи- рованное вла- дение навы- ками исполь- зования вос- приятия, ана- лиза, созда- ния устных и письменных текстов раз- ных типов и жанров; - проведения сопостави- тельного ана- лиза факторов культуры раз- личных стран; - самостоя- тельной рабо- ты с языко- вым материа- лом с исполь- зованием справочной и учебной ли- тературы. - само- контроля норм совре- менного рус- ского литера- турного язы- ка, коммуни- кативных ка- честв речи, речевого по- ведения, при- емами работы с научным и деловым тек- стом, прие- мами изложе- ния, аргумен- тации и защи- ты высказы- ваемых науч- ных положе-	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ции). - подготовка отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации.	производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации.	- подготовка отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации	производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации	ний (концепции). - подготовка отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО

Текущий контроль

Тесты

1. Труд является

1) процессом сознательной, целенаправленной, созидательной, легитимной деятельности людей по производству материальных и духовных благ, предназначенных для удовлетворения личных и общественных потребностей;

2) одной из форм существования людей, процессом проявления внутренней (психической) и внешней (физической) активности, направленным на удовлетворение каких-либо потребностей;

3) пассивным процессом, связанным с периодами восстановления работоспособности (сон, отдых), а также с периодами вынужденного (болезнь) или добровольного бездействия.

2. Элементы трудового процесса:

- 1) средства труда;
- 2) предметы труда;
- 3) субъект труда;
- 4) продукт труда;
- 5) потребители.

3. Формы проявления трудового процесса:

- 1) биологическая;
- 2) организационно - технологическая;
- 3) организационно-социальная;
- 4) ручная;
- 5) организационно-экономическая.
4. Сущность созидательной функции труда состоит в следующем
 - 1) основа удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, производство материальных и духовных благ;
 - 2) труд выступает как способ удовлетворения потребностей;
 - 3) определяет социальный статус человека, формирует социальные слои общества и основы их взаимодействия;
 - 4) в труде и с помощью труда человечество познает как законы природы, так и законы своего развития.

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Сущность труда и формы его проявления.
2. Функции труда и потребности человека.
3. Рабочая сила.
4. Трудовой коллектив.
5. Качество жизни.
6. Факторы деловой карьеры.
7. Социальное партнерство.
8. Основные теории мотивации.
9. Организационная культура предприятия.
10. Подходы к аудиту человеческих ресурсов.
11. Роль МОТ в регулировании социально-трудовых отношений.
12. Проблемы становления социального партнерства в РФ.
13. Рынок труда в Краснодарском крае.
14. Источники информации о вакансиях и способы работы с ними.
15. Виды резюме, способы подачи с учетом нозологии нарушения.
16. Правила составления резюме.
17. Правила заполнения анкеты, способы подачи с учетом нозологии нарушения.
18. Виды собеседования, способы подготовки с учетом особенностей разных нозологических нарушений.
19. Правовые основы регулирования трудовых отношений на международном уровне.
20. Формы организации предпринимательской деятельности.

Вопросы для проведения промежуточного контроля

ОК-5—способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Вопросы к зачету

1. Сущность труда и формы его проявления.
2. Функции труда.
3. Сущность, субъекты и предметы социально-трудовых отношений.
4. Типы социально-трудовых отношений.
5. Международная организация труда (МОТ).
6. Виды карьеры.
7. Рабочая сила и связанные с ней понятия.
8. Трудовые ресурсы.
9. Движение трудовых ресурсов.
10. Рынок труда ЛОВЗ.
11. Занятость и безработица.
12. Кадровая политика организации.
13. Условия труда работников-инвалидов.
14. Спрос и предложение на рынке труда работников-инвалидов.
15. Тестирование при приеме на работу с учетом нозологии нарушения.
16. Правовые основы регулирования трудовых отношений на федеральном уровне и на уровне субъекта РФ.
17. Локальный уровень регулирования трудовых отношений.
18. Принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
19. Вопросы регламентации трудового договора.
20. Содержание трудового договора.
21. Основные права и обязанности работника и работодателя при трудоустройстве.
22. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
23. Особенности организационно-правовых форм юридических лиц.
24. Отличительные аспекты самозанятых и индивидуальных предпринимателей.
25. Виды адаптации на рабочем месте, в том числе работника-инвалида.
26. Этапы процесса адаптации на рабочем месте, в том числе работника-инвалида.
27. Этапы профессиональной адаптации, в том числе работника-инвалида.

28. Критерии адаптации, в том числе работника-инвалида.

29. Показатели эффективности адаптации, в том числе работника-инвалида.

30. Этапы управления планированием карьеры в организации, в том числе работника-инвалида.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 51 % тестовых заданий;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обна-

руживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «**зачтено**» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «**не зачтено**» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г. В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1063312>
2. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И. И. Исаченко. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 312 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1004402>
3. Трудовое право : учебник / под ред. В. М. Лебедева. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 368 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1023807>

Дополнительная учебная литература

1. Адаптация выпускников к первичному рынку труда: учебное пособие / Под общей редакцией проф., д-ра экон. наук Е. В. Михалкиной. – Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. – 306 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/550694>
2. Парахина В. Н. Самоменеджмент : учебное пособие / В. Н. Парахина, В. И. Перов, Ю. Р. Бондаренко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2012. – 368 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13157.html>
3. Региональный рынок труда. Особенности формирования и регулирования : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.]. –

Воронеж : Воронежский институт высоких технологий, Научная книга, 2016. – 372 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67367.html>

4. Реутова, Е. А. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. ИЗОП; сост. Е. А. Реутова, В. Г. Шефель, Н. Д. Миненок. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2013. – 109 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/516532>

5. Смоловик, Г. Н. Теория менеджмента : учебное пособие / Г. Н. Смоловик. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. – 244 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>

6. Технологии обучения и развития персонала в организации: учебник / под ред. М. В. Полевой. – Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 256 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/792722>

7. Толмачев А. В. Теория менеджмента: учеб. пособие / А. В. Толмачев, И. Г. Иванова, Е. М. Кобозева. – Краснодар: КубГАУ, 2015. – 300 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP_TM_31.03.pdf

8. Угурчиев, О. Б. Теория менеджмента: Учебное пособие / О. Б. Угурчиев, З. М. Бероева. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 268 с. (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/521043>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniy.com	Универсальная	https://znaniy.com/
2	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
3	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/652/49652>;

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

3. Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://publ.lib.ru/publib.html>;

4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>;

5. Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница.

6. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]:
Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

7. Официальный сайт КонсультантПлюс – www.consultant.ru.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Литвиненко Г. Н. Основы адаптации на рынке труда: методические указания для контактной и самостоятельной работы / Г. Н. Литвиненко. – КубГАУ, 2020. – 33 с.

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-Point)	Пакет офисных приложений

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпуса оснащены противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

№ п/п	Наименование учебных пред-метов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Основы адаптации на рынке труда	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none">– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none">– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none">– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые

	<p>столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>
--	---

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся

в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение вни-

мания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.