

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ МЕХАНИЗАЦИИ**



## **Рабочая программа специализированной адаптационной дисциплины**

### **Основы адаптации на рынке труда**

**(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)**

**Направление подготовки  
35.03.06 Агроинженерия**

**Направленность  
Технические системы в агробизнесе**

**Уровень высшего образования  
Бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, заочная**

**Краснодар  
2021**

Рабочая программа специализированной адаптационной дисциплины «Основы адаптации на рынке труда» разработана на основе ФГОС ВО 35.03.06 «Агроинженерия», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 813.

Автор:  
канд. экон. наук, доцент

 Г. Н. Литвиненко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры организации производства и инновационной деятельности от 14.06.2021 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой  
д-р техн. наук, канд. экон.  
наук, профессор



Ю. И. Бершицкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета механизации, протокол от 17 июня 2021 г. № 9

Председатель  
методической комиссии,  
д.т.н., профессор



В.Ю. Фролов

Руководитель  
адаптированной основной  
профессиональной образова-  
тельной программы к.т.н.,  
доцент



С.К. Папуша

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения специализированной адаптационной дисциплины «Основы адаптации на рынке труда» является устранение влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, направленную на формирование универсальных (общекультурных) компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы в части АОПОП ВО, формуируемую участниками образовательных отношений, факультативно.

Задача специализированной адаптационной дисциплины «Основы адаптации на рынке труда» – обеспечить дополнительную индивидуализированную коррекцию нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся, помочь обучающемуся преодолеть возможные сложности и освоить программу обучения.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируется компетенция:**

OK-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

## **3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО**

«Основы адаптации на рынке труда» является факультативной дисциплиной АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 35.03.06 «Агронженерия», направленность подготовки «Технические системы в агробизнесе» (программа прикладного бакалавриата).

Выбор дисциплины «Основы адаптации на рынке труда» осуществляется обучающимися с инвалидностью и ОВЗ в зависимости от их индивидуальных потребностей. Обучающийся может выбрать любое количество адаптационных дисциплин – как все, так и ни одной.

## **4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>		
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	37	17
– лекции	36	16
	18	8

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
– практические	18	8
– внеаудиторная	1	1
– экзамен	1	1
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>35</b>	<b>55</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается: в очной форме – на 2 курсе, в 3 семестре, в заочной форме – на 3 курсе, в 6 семестре.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
1	ТРУД И ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ 1.Сущность труда и формы его проявления. 2.Функции труда и потребности человека. Рабочая сила и связанные с ней понятия. 3.Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. 4.Движение трудовых ресурсов. 5.Сущность, субъекты и предметы социально-трудовых отношений.	ОК-5	3	2	2	5
2	РЫНОК ТРУДА 1.Понятие и структура рынка труда. 2.Спрос и предложение на рынке труда. 3.Современное состояние рынка труда в РФ. 4.Рынок труда инвалидов и ЛОВЗ.	ОК-5	3	2	2	5
3	ПОИСК РАБОТЫ С УЧЕТОМ НОЗОЛОГИИ НАРУШЕНИЯ 1.Этапы поиска работы, их характеристика. 2.Источники информации о вакансиях и их использования с учетом специфики нозологии нарушения. 3.Пути, способы и приемы поиска ра-	ОК-5	3	2	4	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
	боты, их особенности с учетом нозологии нарушения.					
4	РЕЗЮМЕ, АНКЕТА, СОБЕСЕДОВАНИЕ, ИНТЕРВЬИРОВАНИЕ. 1. Резюме и анкета. Роль в эффективном трудоустройстве. 2. Резюме и анкета: виды, структура, правила составления и оформления, способы подачи с учетом нозологии нарушения. 3. Собеседование и интервьюирование: основные характеристики и способы подготовки учетом особенностей разных нозологических нарушений.	ОК-5	3	4	4	5
5	ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ С ЛОВЗ. 1. Уровни правового регулирования трудовых отношений, отражение правовых аспектов трудовых отношений с работниками-инвалидами. 2. Основные положения Трудового Кодекса РФ, регулирующие трудовые отношения с работниками-инвалидами. 3. Содержание трудового договора: права и обязанности работника и работодателя при трудоустройстве.	ОК-5	3	2	2	5
6	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. 1. Понятие, виды предпринимательской деятельности. 2. Формы предпринимательства в России, выбор наиболее оптимальной формы для работника-инвалида. 3. Самозанятость на рынке труда: возможности для людей с разными нозологическими нарушениями.	ОК-5	3	4	2	5
7	АДАПТАЦИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ. 1. Личная адаптация на рабочем месте, в том числе работника-инвалида. 2. Профессиональная адаптация на рабочем месте, в том числе работника-инвалида. 3. Профессиональная карьера: построение, возможности для работника-инвалида.	ОК-5	3	2	2	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
Итого				18	18	35

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
1	ТРУД И ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ 1. Сущность труда и формы его проявления. 2. Функции труда и потребности человека. Рабочая сила и связанные с ней понятия. 3. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. 4. Движение трудовых ресурсов. 5. Сущность, субъекты и предметы социально-трудовых отношений.	ОК-5	6			7
2	РЫНОК ТРУДА 1. Понятие и структура рынка труда. 2. Спрос и предложение на рынке труда. 3. Современное состояние рынка труда в РФ. 4. Рынок труда инвалидов и ЛОВЗ.	ОК-5	6	1	1	8
3	ПОИСК РАБОТЫ С УЧЕТОМ НОЗОЛОГИИ НАРУШЕНИЯ 1. Этапы поиска работы, их характеристика. 2. Источники информации о вакансиях и их использования с учетом специфики нозологии нарушения. 3. Пути, способы и приемы поиска работы, их особенности с учетом нозологии нарушения.	ОК-5	6	2	2	8
4	РЕЗЮМЕ, АНКЕТА, СОБЕСЕДОВАНИЕ, ИНТЕРВЬИРОВАНИЕ. 1. Резюме и анкета. Роль в эффективном трудоустройстве. 2. Резюме и анкета: виды, структура, правила составления и оформления,	ОК-5	6	2	2	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятель- ную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Самосто- ятельная работа
	способы подачи с учетом нозологии нарушения. 3. Собеседование и интервьюирование: основные характеристики и способы подготовки учетом особенностей разных нозологических нарушений.					
5	ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ С ЛОВЗ. 1. Уровни правового регулирования трудовых отношений, отражение правовых аспектов трудовых отношений с работниками-инвалидами. 2. Основные положения Трудового Кодекса РФ, регулирующие трудовые отношения с работниками-инвалидами. 3. Содержание трудового договора: права и обязанности работника и работодателя при трудоустройстве.	ОК-5	6	2	2	8
6	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. 1. Понятие, виды предпринимательской деятельности. 2. Формы предпринимательства в России, выбор наиболее оптимальной формы для работника-инвалида. 3. Самозанятость на рынке труда: возможности для людей с разными нозологическими нарушениями.	ОК-5	6			8
7	АДАПТАЦИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ. 1. Личная адаптация на рабочем месте, в том числе работника-инвалида. 2. Профессиональная адаптация на рабочем месте, в том числе работника-инвалида. 3. Профессиональная карьера: построение, возможности для работника-инвалида.	ОК-5	6	1	1	8
Итого				8	8	55

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Литвиненко Г. Н. Основы адаптации на рынке труда: метод. указания / Г. Н. Литвиненко. – Краснодар : КубГАУ, 2020.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
	ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
1,2	Иностранный язык
3	Русский язык и культура речи
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

### **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ОК-5—способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</b>					
Знать: - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовые нормы употребления лексики и фонетики; - основные способы работы над языковым и речевым материалом;	Фрагментарные представления о базовых правилах грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); -базовых нормах употребления лексики и фонетики; -основных способах работы над языковым и речевым ма-	Неполные представления о базовых правилах грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); -базовых нормах употребления лексики и фонетики; -основных способах ра-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о базовых правилах грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); -базовых нормах употребления лексики и фонетики;	Сформированные систематические представления о базовых правилах грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); -базовых нормах употребления лексики и фонетики;	тест, реферат

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
- порядок подготовки и формы отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров.	речевым материалом; -порядке подготовки и форме отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров.	териалом; -порядке подготовки и форме отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров.	способах работы над языковым и речевым материалом; -порядке подготовки и форме отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров..	боты над языковым и речевым материалом; -порядке подготовки и форме отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров	
Уметь: - в области чтения: понимать основное содержание несложных общественно-политических, публицистических и pragматических текстов (информационных буклетов, брошюров, проспектов), научно-популярных и научных текстов, детально понимать общественно-публицистические тексты, а также письма личного характера; выделять значимую информацию	Фрагментарно е понимание основного содержание несложных общественно-политических, публицистических и pragматических текстов (информационных буклетов, брошюров, проспектов), научно-популярных и научных текстов, детально понимать общественно-публицистические тексты, а также письма личного характера; выделять значимую информацию из pragmati-	Несистематическое понимание основного содержание несложных общественно-политических, публицистических и pragmatических текстов (информационных буклетов, брошюров, проспектов), научно-популярных и научных текстов, детально понимать общественно-публицистические тексты, а также письма личного характера; выделять значимую информацию из pragmati-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы понимание основного содержания несложных общественно-политических, публицистических и pragmatических текстов (информационных буклетов, брошюров, проспектов), научно-популярных и научных текстов, детально понимать общественно-публицистические тексты, а также письма личного характера; выделять значимую информацию из pragmati-	Сформированное умение - в области чтения: понимать основное содержание несложных общественно-политических, публицистических и pragmatических текстов (информационных буклетов, брошюров, проспектов), научно-популярных и научных текстов, детально понимать общественно-публицистические тексты, а также письма личного характера; выделять значимую информацию из pragmati-	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
из pragматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - в области говорения: начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета; спрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; - документально оформлять результаты проделанной работы.	информацию из pragматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - в области говорения: начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета; спрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; - документально оформлять результаты проделанной работы.	ческих текстов справочно-информационного и рекламного характера; - в области говорения: начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета; спрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; - документально оформлять результаты проделанной работы.	значимую информацию из pragматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - в области говорения: начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета; спрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; - документально оформлять результаты проделанной работы.	значимую информацию из pragматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - в области говорения: начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета; спрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; - документально оформлять результаты проделанной работы.	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			работы.	работы.	
Владеть: -стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; - приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы. - приемами самоконтроля норм современного русского литературного языка, коммуникативных качеств речи, речевого поведения, приемами работы с научным и деловым текстом, приемами изложения, аргументации и защиты высказываемых научных положений (концепции). - подготовка отчетных,	Отсутствие навыков восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; - самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы. - самоконтроля норм современного русского литературного языка, коммуникативных качеств речи, речевого поведения, приемами работы с научным и деловым текстом, приемами изложения, аргументации и защиты высказываемых научных положений (концепции).	Фрагментарное владение навыками восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; - самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы. - самоконтроля норм современного русского литературного языка, коммуникативных качеств речи, речевого поведения, приемами работы с научным и деловым текстом, приемами изложения, аргументации и защиты высказываемых научных положений (концепции).	В целом успешное, но несистематическое владение навыками восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; - самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы. - самоконтроля норм современного русского литературного языка, коммуникативных качеств речи, речевого поведения, приемами работы с научным и деловым текстом, приемами изложения, аргументации и защиты высказываемых научных положений (концепции).	Успешное и систематизированное владение навыками использования восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; - самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы. - самоконтроля норм современного русского литературного языка, коммуникативных качеств речи, речевого поведения, приемами работы с научным и деловым текстом, приемами изложения, аргументации и защиты высказываемых научных положений (концепции).	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ции). - подготовка отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации.	производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации.	- подготовка отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации	производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации	производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации	ний (концепции). - подготовка отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО**

#### **Текущий контроль**

##### **Тесты**

###### **1. Труд является**

1) процессом сознательной, целенаправленной, созидающей, легитимной деятельности людей по производству материальных и духовных благ, предназначенных для удовлетворения личных и общественных потребностей;

2) одной из форм существования людей, процессом проявления внутренней (психической) и внешней (физической) активности, направленным на удовлетворение каких-либо потребностей;

3) пассивным процессом, связанным с периодами восстановления работоспособности (сон, отдых), а также с периодами вынужденного (болезнь) или добровольного бездействия.

###### **2. Элементы трудового процесса:**

- 1) средства труда;
- 2) предметы труда;
- 3) субъект труда;
- 4) продукт труда;
- 5) потребители.

###### **3. Формы проявления трудового процесса:**

- 1) биологическая;
  - 2) организационно - технологическая;
  - 3) организационно-социальная;
  - 4) ручная;
  - 5) организационно-экономическая.
4. Сущность созидательной функции труда состоит в следующем
- 1) основа удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, производство материальных и духовных благ;
  - 2) труд выступает как способ удовлетворения потребностей;
  - 3) определяет социальный статус человека, формирует социальные слои общества и основы их взаимодействия;
  - 4) в труде и с помощью труда человечество познает как законы природы, так и законы своего развития.

### **Темы рефератов (приведены примеры)**

1. Сущность труда и формы его проявления.
2. Функции труда и потребности человека.
3. Рабочая сила.
4. Трудовой коллектив.
5. Качество жизни.
6. Факторы деловой карьеры.
7. Социальное партнерство.
8. Основные теории мотивации.
9. Организационная культура предприятия.
10. Подходы к аудиту человеческих ресурсов.
11. Роль МОТ в регулировании социально-трудовых отношений.
12. Проблемы становления социального партнерства в РФ.
13. Рынок труда в Краснодарском крае.
14. Источники информации о вакансиях и способы работы с ними.
15. Виды резюме, способы подачи с учетом нозологии нарушения.
16. Правила составления резюме.
17. Правила заполнения анкеты, способы подачи с учетом нозологии нарушения.
18. Виды собеседования, способы подготовки учетом особенностей разных нозологических нарушений.
19. Правовые основы регулирования трудовых отношений на международном уровне.
20. Формы организации предпринимательской деятельности.

### **Вопросы для проведения промежуточного контроля**

ОК-5—способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **Вопросы к зачету**

1. Сущность труда и формы его проявления.
2. Функции труда.
3. Сущность, субъекты и предметы социально-трудовых отношений.
4. Типы социально-трудовых отношений.
5. Международная организация труда (МОТ).
6. Виды карьеры.
7. Рабочая сила и связанные с ней понятия.
8. Трудовые ресурсы.
9. Движение трудовых ресурсов.
10. Рынок труда ЛОВЗ.
11. Занятость и безработица.
12. Кадровая политика организации.
13. Условия труда работников-инвалидов.
14. Спрос и предложение на рынке труда работников-инвалидов.
15. Тестирование при приеме на работу с учетом нозологии нарушения.
16. Правовые основы регулирования трудовых отношений на федеральном уровне и на уровне субъекта РФ.
17. Локальный уровень регулирования трудовых отношений.
18. Принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
19. Вопросы регламентации трудового договора.
20. Содержание трудового договора.
21. Основные права и обязанности работника и работодателя при трудоустройстве.
22. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
23. Особенности организационно-правовых форм юридических лиц.
24. Отличительные аспекты самозанятых и индивидуальных предпринимателей.
25. Виды адаптации на рабочем месте, в том числе работника-инвалида.
26. Этапы процесса адаптации на рабочем месте, в том числе работника-инвалида.
27. Этапы профессиональной адаптации, в том числе работника-инвалида.

28. Критерии адаптации, в том числе работника-инвалида.
29. Показатели эффективности адаптации, в том числе работника-инвалида.
30. Этапы управления планированием карьеры в организации, в том числе работника-инвалида.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

##### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 51 % тестовых заданий;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обна-

руживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний при проведении зачета**

Оценка «зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «не засчитано» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Бородина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г. В. Бородина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1063312>

2. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И. И. Исаченко. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 312 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1004402>

3. Трудовое право : учебник / под ред. В. М. Лебедева. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 368 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1023807>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Адаптация выпускников к первичному рынку труда: учебное пособие / Под общей редакцией проф., д-ра экон. наук Е. В. Михалкиной. – Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. – 306 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/550694>

2. Парахина В. Н. Самоменеджмент : учебное пособие / В. Н. Парахина, В. И. Перов, Ю. Р. Бондаренко. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2012. – 368 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13157.html>

3. Региональный рынок труда. Особенности формирования и регулирования : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.]. –

Воронеж : Воронежский институт высоких технологий, Научная книга, 2016. – 372 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67367.html>

4. Реутова, Е. А. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. ИЗОП; сост. Е. А. Реутова, В. Г. Шефель, Н. Д. Миненок. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2013. – 109 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/516532>

5. Смоловик, Г. Н. Теория менеджмента : учебное пособие / Г. Н. Смоловик. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. – 244 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>

6. Технологии обучения и развития персонала в организации: учебник / под ред. М. В. Полевой. – Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 256 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/792722>

7. Толмачев А. В. Теория менеджмента: учеб. пособие / А. В. Толмачев, И. Г. Иванова, Е. М. Кобозева. – Краснодар: КубГАУ, 2015. – 300 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP\\_TM\\_31.03.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/UP_TM_31.03.pdf)

8. Угурчиев, О. Б. Теория менеджмента: Учебное пособие / О. Б. Угурчиев, З. М. Бероева. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 268 с. (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/521043>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	Издательство «Лань»	Универсальная	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
3	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/652/49652>;

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

3. Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://publ.lib.ru/publib.html>;

4. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>;

5. Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная\\_страница](https://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница).

6. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
7. Официальный сайт КонсультантПлюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Литвиненко Г. Н. Основы адаптации на рынке труда: методические указания для контактной и самостоятельной работы / Г. Н. Литвиненко. – КубГАУ, 2020. – 33 с.

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-Point)	Пакет офисных приложений

## **12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зоотехнического факультета оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специальная оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпуса оснащены противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Основы адаптации на рынке труда	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м<sup>2</sup>; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение:</p> <p>Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м<sup>2</sup>; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

## **13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li><li>– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li></ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li><li>– привозможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li></ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые</li></ul>

	столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся

в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонаирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **(студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение вни-

мания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.