

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического
факультета

профессор С.А. Куемжнева
« 09 » сентября 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
Гражданско-правовая

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар
2020

(актуализировано для набора 2019 года)

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС ВО 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01 декабря 2016 г. № 1511.

Авторы:

доцент кафедры уголовного
права, к.ю.н., доцент

 В.П. Алехин

Согласовано:

Адвокат адвокатского кабинета
Адвокатской палаты
Краснодарского края

 Е.Г. Медведев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от «11» марта 2020 г., протокол № 8.

Председатель
методической комиссии
юридического факультета,
д.ю.н., доцент

 А.А. Сапфирова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
к.ю.н., доцент

 Э.А. Гряда

1.Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, развитие практических знаний, полученных в период прохождения учебной практики, формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующего органа или организации.

2.Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- приобретение практических профессиональных навыков работы в правоприменительной деятельности государственных и муниципальных органов;
- усвоение закономерностей функционирования органов судебной системы, государственной власти и местного самоуправления, специфики организации и деятельности отдельных ее служб и подразделений, опыта их деятельности;
- продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной деятельности.
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами)
- непосредственное участие в правоприменительной и правоохранительной деятельности.
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой государственно-правового профиля подготовки;
- овладение формами и методами работы органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- ознакомление с содержанием работы государственных и муниципальных служащих;
- изучение практики организационного планирования работы органов государственной власти и местного самоуправления;
- изучение практики взаимодействия федеральных органов государственной власти между собой, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- участие в разработке организационно-методических и нормативных правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- развитие способностей участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- приобретение способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение способностей применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- освоить способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- приобрести способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- приобретение способности владеть навыками подготовки юридических документов;
- развитие готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

3. Вид практики, тип практики

Вид: производственная практика;

Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. Способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной и выездной.

Для стационарной практики местами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с заключенными договорами выступают: Окружные прокуратуры г. Краснодара, районные суды г. Краснодара, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю, Арбитражный суд Краснодарского края, Арбитражный суд Северо-Кавказского округа, Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае и его аппарат, Уполномоченный по правам ребенка в Краснодарском крае и его аппарат, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае и его аппарат, иные юридические лица и организации соответствующие направленности подготовки.

Для выездной практики местами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с заключенными договорами являются: районные, городские и межрайонные прокуратура Краснодарского края, городские и районные суды Краснодарского края, иные юридические лица и организации соответствующие направленности подготовки.

В исключительных случаях (распространения пандемии) при прохождении практики могут применяться образовательные технологии с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Форма проведения практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции

Профессиональные (ПК):

В нормотворческой деятельности:

ПК-1—способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

В правоприменительной деятельности:

ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-4-способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5-способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6-способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7-владеть навыками подготовки юридических документов;

В правоохранительной деятельности:

ПК-8-готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9-способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10-способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11-способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

7.Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики» вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», направленность: гражданско-правовая.

8.Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Общая трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля: зачет с оценкой.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с учебным планом проходит: на очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре; на заочной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре.

Таблица 1–Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоятельная работа	итого	
1	Подготовительный 1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению	-	4	6	10	Индивидуальное задание; рабочий график (план); сведения о прохождении ин-

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы те- кущего и промежу- точного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	
	производственной практики; оформление до- кументации, необ- ходимой для про- хождения практи- ки. 1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивиду- ального задания и рабочего графика (плана) прохожде- ния практики. 1.3. Изучение нор- мативных право- вых актов, регла- ментирующих по- рядок прохождения практики.					структажа
2	Выполнение инди- видуального зада- ния 2.1. Выполнение заданий и поруче- ний руководителя практики от орга- низации в соответ- ствии с програм- мой практики, ин- дивидуальным за- данием и планом графиком. 2.2. Сбор, обработ- ка и систематиза- ция материалов практики примене- ния законодатель-	-	4	108	112	Дневник прохож- дения прак- тики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы те- кущего и промежу- точного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	
	ства для их использо- вания при подгото- вке выпускной квалификационной работы.					
3	Подготовка отчета 3.1. Обобщение знаний и материа- лов, полученных в результате про- хождения практи- ки. 3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.	-	40	54	94	Отчет о прохожде- нии практи- ки; отзыв руко- води-теля практики
	Всего, час	-	48	168	216	Зачет с оценкой

Таблица 1 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы те- кущего и промежу- точного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	
1	Подготовительный 1.1. Организация практики: проведе- ние собрания для обучающихся с це- лью доведения до их сведения усло- вий и требований по прохождению производственной практики; оформление до-	-	4	6	10	Индиви- дуальное задание; рабочий график (план); сведения о прохожде- нии ин- структажа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы те- кущего и промежу- точного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	
	кументации, необ- ходимой для про- хождения практи- ки. 1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивиду- ального задания и рабочего графика (плана) прохожде- ния практики. 1.3. Изучение нор- мативных право- вых актов, регла- ментирующих по- рядок прохождения практики.					
2	Выполнение инди- видуального зада- ния 2.1. Выполнение заданий и поруче- ний руководителя практики от орга- низации в соответ- ствии с програм- мой практики, ин- дивидуальным за- данием и планом графиком. 2.2. Сбор, обработ- ка и систематиза- ция материалов практики примене- ния законодатель- ства для их исполь- зования при подго- товке выпускной	-	4	124	128	Дневник прохож- дения прак- тики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы те- кущего и промежу- точного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	
	квалификационной работы.					
3	Подготовка отчета 3.1. Обобщение знаний и материа- лов, полученных в результате про- хождения практи- ки. 3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.	-	24	54	78	Отчет о прохожде- нии практи- ки; отзыв руко- води-теля практики
	Всего, час	-	32	184	216	Зачет с оценкой

9.Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Обучающийся представляет материалы практики научному руководителю, который проверяет: соответствие результатов практики утвержденной программе; выполнение заданий на практику, наличие материалов и документов, которые необходимо было подгото- вить в течение прохождения практики и правильность их оформления.

В случае выявления недостатков или невыполнения программы практики частично или в полном объеме, научный руководитель возвращает материалы практики для устра- нения выявленных недостатков.

Для защиты материалов практики из числа профессорско - преподавательского со- става кафедры создается комиссия.

Защита заключается в заслушивании отчета о прохождении практики, анализе ее ре- зультатов и оценки ответов обучающегося на поставленные вопросы.

Обучающийся предоставляет комиссии материалы практики, которые включают в себя:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики;
- отчет о прохождении практики.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практиче- ских навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируе-

мых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

По итогам защиты выставляется зачет с оценкой.

10. Фонд оценочных средств по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
3,4	Административное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Договорное право
6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
1	Правовая информатика
1,2	История государства и права России
1,2	История государства и права зарубежных стран
1,2	Теория государства и права
2	Профессиональная этика
2	Римское право
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Основы экономики в юриспруденции
3	Конституционное право зарубежных стран
4	Криминология
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4,5,6	Уголовное право
6	Коммерческое право
7	Международное частное право
7	Юридическая психология
7	Судебные экспертизы по гражданским делам
7	Исполнительное производство
8	Корпоративное право

8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
2	Правовое регулирование государственной поддержки АПК в Российской Федерации
3	Муниципальное право
3,4	Административное право
3,4	Трудовое право
4	Таможенное право
4	Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей
4	Актуальные проблемы права собственности
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4,5,6	Гражданское право
5	Финансовое право
5,6	Гражданский процесс
5,6	Уголовный процесс
6	Земельное право
6	Жилищное право
6	Нотариат
6	Договорное право
6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
7	Арбитражный процесс
7	Предпринимательское право
7	Административное судопроизводство
7	Судебные экспертизы по гражданским делам
7	Исполнительное производство
8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов
8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок
8	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
8	Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
1,2	Конституционное право
3,4	Трудовое право
4	Право социального обеспечения
4	Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей

4	Актуальные проблемы права собственности
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4,5,6	Гражданское право
5	Экологическое право
5	Налоговое право
5	Семейное право
5,6	Гражданский процесс
5,6	Уголовный процесс
6	Земельное право
6	Жилищное право
6	Трудовые споры
6	Защита трудовых прав
6	Договорное право
6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
7	Арбитражный процесс
7	Предпринимательское право
7	Международное частное право
7	Административное судопроизводство
8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов
8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок
8	Земельные споры
8	Правовое регулирование земельных отношений в субъектах РФ
8	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
8	Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
1	Логика
2	Правовое регулирование государственной поддержки АПК в Российской Федерации
4	Право социального обеспечения
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Правовые основы юридического консультирования
3,4,5,6	Гражданское право
3,4,5,6	Уголовное право
5	Экологическое право
5,6	Гражданский процесс
6	Жилищное право
6	Нотариат

6	Трудовые споры
6	Защита трудовых прав
6	Договорное право
6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
7	Арбитражный процесс
7	Предпринимательское право
7	Альтернативное разрешение споров
8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов
8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок
8	Земельные споры
8	Правовое регулирование земельных отношений в субъектах РФ
8	Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
8	Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов
3,4	Трудовое право
4	Таможенное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4,5,6	Гражданское право
5	Налоговое право
6	Нотариат
6	Трудовые споры
6	Защита трудовых прав
7	Административное судопроизводство
7,8	Криминалистика
8	Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел
8	Организация правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов
8	Теория и практика государственных и муниципальных закупок
8	Земельные споры
8	Правовое регулирование земельных отношений в субъектах РФ
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
1	Правоохранительные органы
2	Правовые основы национальной безопасности
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессио-

	нальной деятельности
3,4,5,6	Уголовное право
7	Прокурорский надзор
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
1,2	История государства и права России
1,2	История государства и права зарубежных стран
1,2	Теория государства и права
1,2	Конституционное право
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Конституционное право зарубежных стран
3,4	Трудовое право
4	Таможенное право
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Международное право
5,6	Уголовный процесс
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
4	Криминология
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5,6	Уголовный процесс
7	Прокурорский надзор
7,8	Криминалистика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5,6	Уголовный процесс
7	Прокурорский надзор
7,8	Криминалистика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

ПК-1. Способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Знать: - понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; - принципы, виды, стадии правотворческой деятельности; - основные приемы правотворческой техники.	Несформированность знаний о: - понятии, признаках и системе нормативно-правовых актов; - принципах, видах, стадиях правотворческой деятельности; - основных приемах правотворческой техники.	Фрагментарно сформированные знания о: - понятии, признаках и системе нормативно-правовых актов; - принципах, видах, стадиях правотворческой деятельности; - основных приемах правотворческой техники.	Сформированные в общих чертах знания о: - понятии, признаках и системе нормативно-правовых актов; - принципах, видах, стадиях правотворческой деятельности; - основных приемах правотворческой техники.	Сформированные знания о: - понятии, признаках и системе нормативно-правовых актов; - принципах, видах, стадиях правотворческой деятельности; - основных приемах правотворческой техники.	Отчет о прохождении практики; Вопросы к зачету.
Уметь: - самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; - выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; - применять приемы юридической техники.	Несформированность умений: - самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; - выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; - применять приемы юридической техники.	Низкий уровень умений: - самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; - выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; - применять приемы юридической техники.	Средний уровень умений: - самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; - выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; - применять приемы юридической техники.	Высокий уровень умений: - самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; - выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса; - применять приемы юридической техники.	
Владеть: - юридической терминологией, необходимой	Не владение: - юридической терминологией, необходимой	Низкий уровень владения: - юридической терминологией	Достаточный уровень владения: - юридической терминологией	Свободное владение: - юридической терминологией	

Планируемые результаты освоения компе- тенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	

для правотворческой деятельности; - навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками проектирования нормативно-правового акта.	для правотворческой деятельности; - навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками проектирования нормативно-правового акта.	логией, необходимой для правотворческой деятельности; - навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками проектирования нормативно-правового акта.	терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; - навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками проектирования нормативно-правового акта.	ей, необходимой для правотворческой деятельности; - навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками проектирования нормативно-правового акта.	
--	--	--	---	--	--

ПК-2 Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать: - ценность права, правового мышления и правовой культуры; - особенности государственного и правового развития России; - Роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.	Несформированный уровень знаний о способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	Фрагментарный уровень знаний о способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	Достаточный уровень знаний о способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	Сформированный уровень знаний о способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	Отчет о прохождении практики; Вопросы к зачету.
Уметь: - вести профессиональную деятельность осознавая цен-	Несформированный уровень умений: - вести профессиональную	Фрагментарный уровень умений: - вести профессиональную	Достаточный уровень умений: - вести профессиональную	Сформированный уровень умений: - вести профессиональную	

Планируемые результаты освоения компе- тенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
ность права, обладая правовой куль- турой и правовым мыш- лением; - анализировать особенности государственно- го и правового развития России; - оценивать ха- рактер и степень влияния госу- дарства на поли- тическую систе- му общества и общественную жизнь	деятельность осознавая цен- ность права, обладая правовой куль- турой и правовым мышлением; - анализировать особенности государственно- го и правового развития России; - оценивать ха- рактер и сте- пень влияния государства на политическую систему обще- ства и обще- ственную жизнь	ную деятельность осознавая цен- ность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; - анализиро- вать особенно- сти государ- ственного и правового раз- вития России; - оценивать характер и степень влия- ния государ- ства на поли- тическую си- стему обще- ства и обще- ственную жизнь	ную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; - анализиро- вать особенно- сти государ- ственного и правового раз- вития России; - оценивать характер и степень влия- ния государ- ства на поли- тическую си- стему обще- ства и обще- ственную жизнь	ную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением; - анализиро- вать особенно- сти госу- дарственного и правового развития Рос- сии; - оценивать характер и степень влия- ния государ- ства на поли- тическую си- стему обще- ства и обще- ственную жизнь	
Владеть: - правовым мышлением и правовой куль- турой для осу- ществления профессиональ- ной деятельно- сти; -навыками при- менения резуль- татов анализа особенностей государственно- го и правового развития России в профессио- нальной дея- тельности; - навыками оценки роли	Несформиро- ванный уро- вень навыков владения: - правовым мышлением и правовой куль- турой для осу- ществления профессио- нальной дея- тельности; -навыками применения результатов анализа осо- бенностей гос- ударственного и правового развития Рос- сии в профес-	Фрагментар- ный уровень навыков вла- дения: - правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессио- нальной дея- тельности; -навыками применения результатов анализа осо- бенностей гос- ударственного и правового развития Рос- сии в профес-	Достаточный уровень навы- ков владения: - правовым мышлением и правовой культурой для осуществле- ния профессио- нальной дея- тельности; -навыками применения результатов анализа осо- бенностей государствен- ного и право- вого развития России в про-	Сформиро- ванный уро- вень навыков владения: - правовым мышлением и правовой культурой для осуществле- ния профессио- нальной дея- тельности; -навыками применения результатов анализа осо- бенностей государствен- ного и право- вого развития	

Планируемые результаты освоения компе- тенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	

государства и права в полити- ческой системе общества и об- щественной жизни.	сиональной де- ятельности; - навыками оценки роли государства и права в поли- тической си- стеме общества и обществен- ной жизни.	сиональной де- ятельности; - навыками оценки роли государства и права в поли- тической си- стеме обще- ства и обще- ственной жиз- ни.	фессиональ- ной деятель- ности; - навыками оценки роли государства и права в поли- тической си- стеме обще- ства и обще- ственной жиз- ни.	России в про- фессиональ- ной деятель- ности; - навыками оценки роли государства и права в поли- тической си- стеме обще- ства и обще- ственной жиз- ни.	
--	--	---	---	--	--

**ПК-4 Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном со-
ответствии с законодательством Российской Федерации**

Знать: - методологию принятия реше- ний на основе со- блюдения прин- ципа законности; - механизм и средства право- вого регулиро- вания; - принципы по- строения систе- мы законода- тельства, прави- ла систематиза- ции законода- тельства.	Несформиро- ванный уро- вень знаний о: - методологию принятия реше- ний на основе со- блюдения принципа законности; - механизм и средства пра- вового регули- рования; - принципы по- строения си- стемы законо- дательства, правила систе- матизации за- конодатель- ства.	Фрагментар- ный уровень знаний о: - методологию принятия реше- ний на основе со- блюдения принципа законности; - механизм и средства пра- вового регули- рования; - принципы по- строения си- стемы законо- дательства, правила си- стематизации законодатель- ства.	Достаточный уровень зна- ний о: - методологию принятия реше- ний на основе со- блюдения принципа законности; - механизм и средства пра- вового регу- лирования; - принципы по- строения си- стемы законо- дательства, правила си- стематизации законодатель- ства.	Сформиро- ванный уро- вень знаний о: - методологию принятия реше- ний на основе со- блюдения принципа законности; - механизм и средства пра- вового регу- лирования; - принципы по- строения си- стемы зако- нодательства, правила си- стематизации законодатель- ства.	Отчет о прохож- дении практи- ки; Вопросы к зачету.
Уметь: - самостоятельно принимать решения и обес- печивать их реа- лизацию в строгом соот- ветствии с зако- ном;	Несформиро- ванный уро- вень умений: - самостоя- тельно прини- мать решения и обеспечивать их реализацию	Фрагментар- ный уровень умений: - самостоя- тельно прини- мать решения и обеспечивать их реализацию	Достаточный уровень уме- ний: - самостоя- тельно прини- мать решения и обеспечивать их реализацию	Сформиро- ванный уро- вень умений: - самостоя- тельно прини- мать решения и обеспечивать их реализацию	

Планируемые результаты освоения компе- тенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	

-применять пра- вовые средства; - принимать ре- шения и совер- шать юридиче- ские действия в точном соответ- ствии с законом.	в строгом соот- ветствии с за- коном; -применять правовые сред- ства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соот- ветствии с за- коном.	в строгом со- ответствии с законом; -применять правовые средства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соот- ветствии с за- коном.	в строгом со- ответствии с законом; -применять правовые средства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соот- ветствии с за- коном.	в строгом со- ответствии с законом; -применять правовые средства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соот- ветствии с за- коном.	
Владеть: - навыками при- нятия самостоя- тельных реше- ний и соверше- ния юридиче- ских действий в точном соответ- ствии с законом; - навыками ана- лиза и примене- ния правовых средств; - навыками си- стематизации и анализа законо- дательства.	Несформиро- ванный уро- вень владения: - навыками принятия самостоятель- ных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками анализа и при- менения право- вых средств; - навыками си- стематизации и анализа законо- дательства.	Фрагментарный уровень владе- ния: - навыками принятия самостоятель- ных решений и совершения юридических действий в точ- ном соответствии с законом; - навыками ана- лиза и примене- ния правовых средств; - навыками си- стематизации и анализа законо- дательства.	Достаточный уровень вла- дения: - навы- ками принятия самостоятель- ных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками анализа и применения правовых средств; - навыками си- стематиза- ции и анализа законодатель- ства.	Сформирован- ный уровень владения: - навыками при- нятия самостоятель- ных решений и совершения юридических действий в точ- ном соответствии с законом; - навыками ана- лиза и примене- ния правовых средств; - навыками си- стематизации и анализа законо- дательства.	

**ПК-5 Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы мате-
риального и процессуального права в профессиональной деятельности**

Знать: -содержание норм материаль- ного и процессу- ального права; -способы, виды, стадии примене- ния правовых актов;	Несформиро- ванный уро- вень знаний о: содержание норм матери- ального и про- цессуального права; -способы, ви-	Фрагментар- ный уровень знаний о: содержание норм матери- ального и про- цессуального права; -способы, ви-	Достаточный уровень зна- ний о: содержание норм матери- ального и про- цессуального права; -способы, ви-	Сформиро- ванный уро- вень знаний о: содержание норм матери- ального и процессуаль- ного права;	Отчет о прохож- дении практи- ки; компе- тент- ностно- ориенти-
---	---	--	--	---	---

Планируемые результаты освоения компе- тенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
-основные по- ложения отрас- левых юридиче- ских и специ- альных наук, сущность и со- держание основ- ных понятий, категорий, ин- ститутов, право- вых статусов субъектов.	ды, стадии применения правовых ак- тов; -основные по- ложения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, кате- горий, инсти- тутов, правовых ста- тусов субъек- тов.	ды, стадии применения правовых ак- тов; -основные по- ложения отраслевых юридических и специальных наук, сущ- ность и содер- жание основ- ных понятий, кате- горий, инсти- тутов, правовых ста- тусов субъек- тов.	ды, стадии применения правовых ак- тов; -основные по- ложения отраслевых юридических и специальных наук, сущ- ность и со- держание ос- новных понятий, кате- горий, инсти- тутов, правовых ста- тусов субъек- тов.	-способы, ви- ды, стадии применения правовых ак- тов; -основные по- ложения отраслевых юридических и специальных наук, сущ- ность и со- держание ос- новных понятий, кате- горий, инсти- тутов, правовых ста- тусов субъек- тов.	рованная задача (подго- товка проекта доку- мент) Вопросы к зачету.
Уметь: - использовать нормы матери- ального и про- цессуального права в профес- сиональной дея- тельности; -анализировать стадии принятия правовых актов; - правовые тео- рии, понятия ка- тегории в про- фессиональной деятельности.	Несформиро- ванный уро- вень умений: - использовать нормы матери- ального и про- цессуального права в про- фессиональной деятельности; -анализи- ровать стадии принятия пра- вовых актов; - правовые тео- рии, понятия категории в профессио- нальной дея- тельности.	Фрагментар- ный уровень умений: - ис- пользовать нормы мате- риального и процессуаль- ного права в профессио- нальной дея- тельности; - анализировать стадии приня- тия правовых актов; - правовые теории, поня- тия категории в профессио- нальной дея- тельности.	Достаточный уровень уме- ний: - исполь- зовать нормы материального и процессу- ального права в профессио- нальной дея- тельности; - анализировать стадии приня- тия правовых актов; - правовые теории, поня- тия категории в профессио- нальной дея- тельности.	Сформиро- ванный уро- вень умений: - использовать нормы мате- риального и процессуаль- ного права в профессио- нальной дея- тельности; - анализировать стадии приня- тия правовых актов; - правовые теории, поня- тия категории в профессио- нальной дея- тельности.	
Владеть: -навыками рабо- ты с нормами процессуального и материального	Несформиро- ванный уро- вень владения: -навыками ра- боты с норма-	Фрагментар- ный уровень владения: - навыками ра- боты с норма-	Достаточный уровень вла- дения: -навыками ра- боты с норма-	Сформиро- ванный уро- вень владения: -навыками ра- боты с норма-	

Планируемые результаты освоения компе- тенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	

права в профес- сиональной дея- тельности; - навыками пра- вовой квалифи- кации, установ- ления фактиче- ской основы де- ла, подготовки правопримени- тельных актов; -навыками ис- пользования правовых тео- рий, понятий, категорий в профессиональ- ной деятельно- сти.	ми процессу- ального и ма- териального права в про- фессиональной деятельности; - навыками правовой ква- лификации, установления фактической основы дела, подготовки правопримени- тельных актов; -навыками ис- пользования правовых тео- рий, понятий, категорий в профессио- нальной дея- тельности.	ми процессу- ального и ма- териального права в про- фессиональ- ной деятель- ности; - навыками правовой ква- лификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприме- нительных ак- тов; -навыками ис- пользования правовых тео- рий, понятий, категорий в профессио- нальной дея- тельности.	ми процессу- ального и ма- териального права в про- фессиональ- ной деятель- ности; - навыками правовой ква- лификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприме- нительных ак- тов; -навыками ис- пользования правовых тео- рий, понятий, категорий в профессио- нальной дея- тельности.	ми процессу- ального и ма- териального права в про- фессиональ- ной деятель- ности; - навыками правовой ква- лификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприме- нительных ак- тов; -навыками ис- пользования правовых тео- рий, понятий, категорий в профессио- нальной дея- тельности.	
---	--	--	--	--	--

ПК-6 Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать: -принципы пра- вовой квалифи- кации обстоя- тельств дела; -принципы дока- зывания; -принципы оценки действия правовой нормы.	Недостаточные знания о: -принципах правовой ква- лификации об- стоятельств де- ла; -принципах до- казывания; -принципах оценки дей- ствия правовой нормы.	Фрагментар- ные знания о: -принципах правовой ква- лификации об- стоятельств дела; -принципах доказывания; -принципах оценки дей- ствия право- вой нормы.	Сформирован- ные общие знания о: -принципах правовой ква- лификации обстоятельств дела; -принципах доказывания; -принципах оценки дей- ствия право- вой нормы.	Сформиро- ванные систе- матические знания о: -принципах правовой ква- лификации обстоятельств дела; -принципах доказывания; -принципах оценки дей- ствия право- вой нормы.	Отчет о прохож- дении практи- ки; компе- тент- ностно- ориенти- рованная задача (подго- товка проекта докумен- та) Вопросы к зачету.
Уметь: - юридически правильно применять мето- ды и способы квалификации	Несформиро- ванность уме- ний: - юриди- чески правиль- но применять ме-	Низкий уро- вень умений: - юридически правильно применять ме- тоды и спосо-	Общие уме- ния: - юридически правильно применять ме- тоды и спосо-	Умения пра- вильно: - юридически правильно применять ме- тоды и спосо-	

Планируемые результаты освоения компе- тенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	

фактов и обстоя- тельств в практической деятельности; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - оценивать дей- ствие нормы во времени, в про- странстве и по кругу лиц	тоды и способы квалификации фактов и об- стоятельств в практической деятельности; - анализировать юридические факты и возни- кающие в связи с ними право- вые отноше- ния; - оценивать действие нор- мы во времени, в пространстве и по кругу лиц.	бы квалифика- ции фактов и обстоятельств в практиче- ской деятель- ности; - анализиро- вать юридиче- ские факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - оценивать действие нор- мы во време- ни, в про- странстве и по кругу лиц.	бы квалифи- кации фактов и обстоятель- ств в практи- ческой дея- тельности; - анализиро- вать юридиче- ские факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - оценивать действие нор- мы во време- ни, в про- странстве и по кругу лиц.	бы квалифика- ции фактов и обстоятельств в практиче- ской деятель- ности; - анализиро- вать юридиче- ские факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - оценивать действие нор- мы во време- ни, в про- странстве и по кругу лиц.	
Владеть: - приемами пра- вовой квалифи- кации обстоя- тельств дела; - способами и приемами соби- рания доказа- тельств, доказы- вания; - приемами пре- одоления право- вых коллизий.	Не владение: - приемами пра- вовой квали- фикации об- стоятельств де- ла; - способами и приемами со- бирания дока- зательств, до- казывания; - приемами преодоления правовых кол- лизий.	Низкий уро- вень владения: - приемами правовой ква- лификации об- стоятельств дела; - способами и приемами со- бирания дока- зательств, до- казывания; - приемами преодоления правовых кол- лизий.	Достаточный уровень вла- дения: - приемами правовой ква- лификации обстоятельств дела; - способами и приемами со- бирания дока- зательств, до- казывания; - приемами преодоления правовых кол- лизий.	Свободное владение: - приемами правовой ква- лификации обстоятельств дела; - способами и приемами со- бирания дока- зательств, до- казывания; - приемами преодоления правовых кол- лизий.	

ПК-7 Владением навыками подготовки юридических документов

Знать: - систему юри- дических доку- ментов; - приемы подго- товки юридиче- ских докумен- тов; - требования к документообо-	Несформиро- ванные знания: - системы юри- дических до- кументов; - приемов под- готовки юри- дических до- кументов; - требований к	Фрагментар- ные знания: - системы юридических документов; - приемов под- готовки юри- дических до- кументов; - требований к	Сформирован- ные, но имею- щие некоторые пробелы зна- ния: - системы юри- дических доку- ментов; - приемов под- готовки юри-	Сформирован- ные знания: - системы юридических документов; - приемов под- готовки юри- дических до- кументов; - требований к	Отчет о прохож- дении практи- ки; компе- тент- ностно- ориенти- рованная
---	---	--	---	---	---

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
роту в профессиональной деятельности.	документообороту в профессиональной деятельности.	документообороту в профессиональной деятельности.	дических документов; - требований к документообороту в профессиональной деятельности.	документообороту в профессиональной деятельности.	задача (подготовка проекта документа) Вопросы к зачету.
Уметь: - анализировать систему юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы; - оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.	Отсутствие умений: - анализировать систему юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы; - оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.	Низкий уровень умений: - анализировать систему юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы; - оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.	Общее умение: - анализировать систему юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы; - оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.	Умение: - анализировать систему юридических документов; - самостоятельно разрабатывать юридические документы; - оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.	
Владеть: - приемами систематизации юридических документов; - навыками самостоятельной подготовки юридических документов; - самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности.	Отсутствие владения: - приемами систематизации юридических документов; - навыками самостоятельной подготовки юридических документов; - самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности.	Низкий уровень владения: - приемами систематизации юридических документов; - навыками самостоятельной подготовки юридических документов; - самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности.	Достаточный уровень владения: - приемами систематизации юридических документов; - навыками самостоятельной подготовки юридических документов; - самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности.	Свободное владение: - приемами систематизации юридических документов; - навыками самостоятельной подготовки юридических документов; - самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности.	
ПК-8 Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					

Планируемые результаты освоения компе- тенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
Знать: - содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; - систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; - сущность законности и правопорядка.	Несформированные знания о: - содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; - систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; - сущность законности и правопорядка.	Фрагментарные знания о: - содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; - систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; - сущность законности и правопорядка.	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы знания о: - содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; - систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; - сущность законности и правопорядка.	Сформированные знания о: - содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; - систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; - сущность законности и правопорядка.	Отчет о прохождении практики; Вопросы к зачету.
Уметь: - ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной дея-	Несформированные умения: - ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - реализовывать должностные	Фрагментарные умения: - ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - реализовывать должностные	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы умения: - ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - реализовывать	Сформированные умения: - ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - реализовывать должностные	

Планируемые результаты освоения компе- тенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	

тельности; - формулировать требования за- конности.	обязанности субъектов правоохрани- тельной дея- тельности; - формулиро- вать требова- ния законно- сти.	обязанности субъектов правоохрани- тельной дея- тельности; - формулиро- вать требова- ния законно- сти.	должностные обязанности субъектов пра- воохранитель- ной деятельно- сти; - формулиро- вать требова- ния законности.	обязанности субъектов правоохрани- тельной дея- тельности; - формулиро- вать требова- ния законно- сти.	
Владеть: - навыками при- нятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, об- щества, государ- ства; - навыками реа- лизации должностных обязанностей субъектов правоохрани- тельной дея- тельности; - оценки долж- ностных обязан- ностей на соот- ветствие требо- ваниям законно- сти.	Несформиро- ванное владение: - навыками принятия ре- шения по вы- полнению должностных обязанностей по обеспече- нию законно- сти и правопо- рядка, безопас- ности лично- сти, об- щества, государства; - навыками ре- ализации должностных обязанностей субъектов правоохрани- тельной дея- тельности; - оценки долж- ностных обя- занностей на соответствие требованиям законности.	Фрагментар- ное владение: - навыками принятия ре- шения по вы- полнению должностных обязанностей по обеспече- нию законно- сти и правопо- рядка, без- опасности личности, об- щества, госу- дарства; - навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохрани- тельной дея- тельности; - оценки должностных обязанностей на соответ- ствие требова- ниям законно- сти.	Сформирован- ные, но имею- щие некоторые пробелы владе- ния: - навыками принятия ре- шения по вы- полнению должностных обязанностей по обеспече- нию законности и правопоряд- ка, безопасно- сти личности, об- щества, государства; - навыками ре- ализации должностных обязанностей субъектов пра- воохранитель- ной деятельно- сти; - оценки долж- ностных обя- занностей на соответствие требованиям законности.	Сформиро- ванные владе- ния: - навыками принятия ре- шения по вы- полнению должностных обязанностей по обеспече- нию законно- сти и право- порядка, без- опасности личности, об- щества, госу- дарства; - навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохрани- тельной дея- тельности; - оценки должностных обязанностей на соответ- ствие требо- ваниям закон- ности.	

ПК-9 Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Знать: - систему прав и свобод человека и гражданина;	Несформиро- ванные знания о: - системе прав и свобод	Фрагментар- ные знания о: - системе прав и свобод чело-	Сформирован- ные, но имею- щие некоторые пробелы знания	Сформиро- ванные знания о: - системе прав и свобод	Отчет о прохож- дении практи-
---	---	--	--	---	--

Планируемые результаты освоения компе- тенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
- систему гаран- тий прав и сво- бод человека и гражданина; -способы защи- ты прав и свобод человека и гражданина.	человека и гражданина; - системе га- рантий прав и свобод челове- ка и граждани- на; -способах за- щиты прав и свобод челове- ка и граждани- на.	века и гражда- нина; - системе га- рантий прав и свобод чело- века и гражда- нина; -способах за- щиты прав и свобод чело- века и гражда- нина.	о: - системе прав и свобод человека и гражданина; - системе гаран- тий прав и сво- бод человека и гражданина; -способах защи- ты прав и сво- бод человека и гражданина.	человека и гражданина; - системе га- рантий прав и свобод чело- века и граж- данина; -способах за- щиты прав и свобод чело- века и граж- данина.	ки; Вопросы к зачету.
Уметь: -анализировать законодатель- ство о правах и свободах чело- века и гражда- нина; -анализировать уровень гаран- тий прав и сво- бод человека и гражданина; выбирать спосо- бы защиты прав и свобод челове- ка и гражданина.	Несформиро- ванные умения защиты прав и свобод челове- ка и граждани- на	Фрагментар- ные умения защиты прав и свобод чело- века и гражда- нина	Сформирован- ные, но име- ющие некото- рые пробелы умения защи- ты прав и сво- бод человека и гражданина	Сформиро- ванные уме- ния защиты прав и свобод человека и гражданина	
Владеть: -приемами ана- лиза системы прав и свобод человека и гражданина; -использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина; навыками при- менения спосо- бов защиты прав и свобод челове- ка и гражданина.	Несформиро- ванные умения защиты прав и свобод челове- ка и граждани- на	Фрагментар- ные умения защиты прав и свобод чело- века и гражда- нина	Сформирован- ные, но име- ющие некото- рые пробелы навыки защи- ты прав и сво- бод человека и гражданина	Сформиро- ванные навы- ки защиты прав и свобод человека и гражданина	
ПК-10 Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					

Планируемые результаты освоения компе- тенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	

Знать: - методы и спо- собы выявления, пресечения, рас- крытия и рас- следования преступлений и иных правона- рушений уполномочен- ными органами; - технико- криминалисти- ческие средства и методы, тактику производства следственных действий; - формы и методы органи- зации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.	Несформиро- ванные знания о: - методах и способах выяв- ления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правона- рушений уполномочен- ными органа- ми; - технико- криминалисти- ческих сред- ства и методах, так- тики производ- ства следственных действий; - формах и ме- тодах органи- зации раскры- тия и расследования преступлений отдельных ви- дов и групп.	Фрагментар- ные знания о: - методах и спо- собах выявле- ния, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных право- нарушений уполномочен- ными органа- ми; - технико- криминали- стических средства и методах, так- тики произ- водства следственных действий; - формах и методах орга- низации рас- крытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.	Сформирован- ные, но име- ющие некото- рые пробелы знания о: - ме- тодах и спосо- бах выявле- ния, пресече- ния, раскры- тия и рассле- дования преступлений и иных правона- рушений уполномочен- ными органа- ми; - технико- кри- миналистиче- ских средства и методах, такти- ки производ- ства следствен- ных действий; - формах и ме- тодах органи- зации раскры- тия и расследования преступлений отдельных видов и групп.	Сформиро- ванные знания о: - методах и способах вы- явления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных право- нарушений уполномочен- ными органа- ми; - технико- криминали- стических средства и методах, так- тики произ- водства следственных действий; - формах и методах орга- низации рас- крытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.	Отчет о прохож- дении практи- ки; компе- тент- ностно- ориенти- рованная задача (подго- товка проекта докумен- та) ком- петент- ностно- ориенти- рованная задача (подго- товка проекта докумен- та); Вопросы к зачету.
Уметь: - самостоятельно применять методы и спосо- бы выявления, пресечения, рас- крытия и рас- следования преступлений и иных правона- рушений; - применять тех- нико- криминалисти- ческие средства	Несформиро- ванные умения: - самостоя- тельно приме- нять методы и способы выяв- ления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правона- рушений; - применять техничес-	Фрагментар- ные умения: - самостоя- тельно приме- нять методы и спо- собы выявле- ния, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных право- нарушений; - применять	Сформирован- ные, но име- ющие некото- рые пробелы умения: - са- мостоятельно применять методы и спо- собы выявле- ния, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных право-	Сформирован- ные умения: - самостоя- тельно применять методы и спо- собы выявле- ния, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правона- рушений; - применять техничес-	

Планируемые результаты освоения компе- тенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
и методы; пра- вильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экс- пертиз и предваритель- ных исследова- ний; анализировать и правильно оце- нивать содержание за- ключений экс- перта (специали- ста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и так- тических операций.	криминалисти- ческие сред- ства и методы; пра- вильно ставить вопросы, под- лежащие раз- решению, при назначении су- дебных экспер- тиз и предваритель- ных исследова- ний; анализировать и правильно оценивать со- держание за- ключений экс- перта (специа- листа); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и так- тических операций.	техничко- криминали- стические средства и методы; пра- вильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экс- пертиз и пред- варительных исследований; анализировать и правильно оценивать со- держание за- ключений экс- перта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.	нарушений; - применять техничко- криминали- стические средства и методы; пра- вильно ставить вопросы, под- лежащие раз- решению, при назначении су- дебных экспер- тиз и предваритель- ных исследова- ний; анализировать и правильно оценивать содержание за- ключений экс- перта (специа- листа); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и так- тических опе- раций.	криминалисти- ческие средства и методы; пра- вильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экс- пертиз и предваритель- ных исследова- ний; анализировать и правильно оце- нивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и так- тических операций.	
Владеть: - навыками вы- явления, пресечения, рас- крытия и рас- следования преступлений и иных правона- рушений; - навыками при- менения такти- ко- криминалисти- ческих средств и методов обна- ружения, фикса-	Несформиро- ванные владения: - навыками вы- явления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правона- рушений; - навыками применения тактико- криминалисти- ческих средств	Фрагментар- ные владения: - навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правона- рушений; - навыками применения тактико- криминалисти- ческих средств и методов об-	Сформирован- ные, но име- ющие некото- рые пробелы владения: - навыками вы- явления, пре- сечения, рас- крытия и рас- следования преступлений и иных право- нарушений; - навыками применения тактико-	Сформирован- ные владения: - навыками вы- явления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правона- рушений; - навыками применения тактико- криминалисти- ческих средств и методов обна-	

Планируемые результаты освоения компе- тенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	

ции и изъятия следов и вещественных доказательств; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонаруше- ний.	и методов об- наружения, фиксации и изъятия следов и веществен- ных доказательств; - методикой квалификации и разграниче- ния различных ви- дов правона- рушений.	наружения, фиксации и изъятия следов и веществен- ных доказательств; - методикой квалификации и разграниче- ния различных ви- дов правона- рушений.	криминалисти- ческих средств и методов об- наружения, фиксации и изъятия следов и веществен- ных доказа- тельств; - методикой квалификации и разграниче- ния различных видов право- нарушений.	ружения, фик- сации и изъятия следов и вещественных доказательств; - методикой квалификации и разграничения различных ви- дов правонару- шений.	
--	--	---	--	---	--

**ПК-11 Способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устраи-
вать причины и условия, способствующие их совершению**

Знать: - сущность, при- знаки и виды правонаруше- ний; причины и усло- вия, способ- ствующие со- вершению пра- вонарушений; - систему средств и прие- мов предупре- ждения правона- рушений; - методы иссле- дования пре- ступлений и преступности.	Несформиро- ванные знания о: - сущности, признаках и видах правона- рушений; причинах и условиях, спо- бствующих совершению правонаруше- ний; - системе средств и при- емов преду- преждения правонаруше- ний; - методах ис- следования преступлений и преступности.	Фрагментар- ные знания о: - сущности, признаках и видах право- нарушений; причинах и условиях, спо- бствующих совершению правонаруше- ний; - системе средств и при- емов преду- преждения правонаруше- ний; - методах ис- следования преступлений и преступно- сти.	Сформирован- ные, но име- ющие некото- рые пробелы знания о: - сущности, признаках и видах право- нарушений; причинах и условиях, спо- бствующих совершению правонаруше- ний; - системе средств и при- емов преду- преждения пра- вонарушений; - методах ис- следования преступлений и преступности.	Сформиро- ванные знания о: - сущности, признаках и видах право- нарушений; причинах и условиях, спо- бствующих совершению правонаруше- ний; - системе средств и при- емов преду- преждения правонаруше- ний; - методах ис- следования преступлений и преступно- сти.	Отчет о прохож- дении практи- ки; компе- тент- ностно- ориенти- рованная задача (подго- товка проекта докумен- та) ком- петент- ностно- ориенти- рованная задача (подго- товка проекта докумен- та); Вопросы к зачету.
Уметь: - выявлять и устранять при- чины и условия, способствующие совершению	Несформиро- ванные умения: - выявлять и устранять при- чины и условия, спо-	Фрагментар- ные умения: - выявлять и устранять причины и условия,	Сформирован- ные, но име- ющие некото- рые пробелы умения: - вы- являть и	Сформиро- ванные уме- ния: - выявлять и устранять причины	

Планируемые результаты освоения компе- тенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
правонаруше- ний; - планировать и осуществлять деятельность по предупрежде- нию и профилактике правонаруше- ний; - применять ме- тоды исследова- ния преступле- ний и преступ- ности.	собствующие совершению правонаруше- ний; - планировать и осуществлять деятельность по предупре- ждению и профилактике правонаруше- ний; - применять методы иссле- дования пре- ступлений и преступности.	способствующи- е соверше- нию правонаруше- ний; - планировать и осуществ- лять деятельность по предупре- ждению и профилактике правонаруше- ний; - применять методы иссле- дования пре- ступлений и преступности.	устранять причины и условия, способствую- щие соверше- нию правонаруше- ний; - планировать и осуществ- лять деятельность по предупре- ждению и профилактике правонаруше- ний; - применять методы иссле- дования пре- ступлений и преступности.	и условия, способствую- щие соверше- нию правонаруше- ний; - планировать и осуществ- лять деятельность по предупре- ждению и профилактике правонаруше- ний; - применять методы иссле- дования пре- ступлений и преступности.	
Владеть: -методами ана- лиза норматив- ных правовых актов и их при- менения для ре- гулирования общественных отношений; - навыками ис- пользования механизмов пре- дупреждения правонаруше- ний; - навыками со- вершения юри- дических дей- ствий, связан- ных с предупре- ждением право- нарушений, вы- явлением и устранением их причин и усло-	Несформиро- ванные навыки: -методами ана- лиза норматив- ных правовых актов и их применения для регулиро- вания обще- ственных от- ношений; - навыками ис- пользования механизмов предупрежде- ния правонаруше- ний; - навыками со- вершения юри- дических дей- ствий, связан- ных с преду- преждением правонаруше-	Фрагментар- ные навыки: -методами анализа нор- мативных пра- вовых актов и их применения для регулиро- вания обще- ственных от- ношений; - навыками использования механизмов предупрежде- ния правонаруше- ний; - навыками совершения юридических действий, свя- занных с пре- дупреждением правонаруше-	Сформирован- ные, но име- ющие некото- рые пробелы навыки: - методами ана- лиза норма- тивных право- вых актов и их применения для регулиро- вания обще- ственных от- ношений; - навыками использования механизмов предупрежде- ния правонаруше- ний; - навыками со- вершения юри- дических дей- ствий, связан-	Сформиро- ванные навы- ки: -методами анализа нор- мативных правовых ак- тов и их при- менения для регулирования общественных отношений; - навыками использования механизмов предупрежде- ния правонаруше- ний; - навыками совершения юридических действий, свя- занных с пре- дупреждением правонаруше-	

Планируемые результаты освоения компе- тенции	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
вий.	ний, выявлении и устране- нием их при- чин и условий.	ний, выявле- нием и устра- нением их причин и условий.	ных с преду- преждением правонаруше- ний, выявлени- ем и устране- нием их причин и условий.	ний, выявле- нием и устра- нением их причин и условий.	

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проведения защиты отчета по результатам производственной практики:

Вопросы к зачету компетенции «ПК-1 - способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности»

1. Какие нормативно правовые акты вы разрабатывали на практике.
2. Что такое нормативно-правовые акты?
3. Какими признаками обладает нормативно-правовой акт?
4. Назовите систему нормативно-правовых актов?
5. Перечислите принципы правотворческой деятельности?
6. Назовите виды правотворческой деятельности.
7. Перечислите стадии правотворческой деятельности?
8. Занимались ли вы на практике правотворческой деятельностью?
9. Назовите основные приемы правотворческой деятельности.
10. Разрабатывали ли вы на практике проекты нормативно-правовых актов?
11. Какие вы знаете приемы юридической техники?
12. Что включает в себя информационно-техническое обеспечение деятельности прокуратуры?
13. Назовите формы реагирования прокурора на нарушения законности?
14. Что входит в должностные обязанности работников канцелярии районных судов?
15. Как организован прием граждан в районных судах?
16. Принимали ли вы участие в подготовке гражданских дел к судебному разбирательству?
17. Что включает себя порядок ведения надзорных производств, дел, книг и журналов учета?
18. Какие нормативно-правовые акты вы изучили на практике?
19. Расскажите о составленных Вами проектах нормативных актов?
20. Какие нормативно-правовые акты были вами детально проанализированы на предмет антикоррупционности?

Для промежуточного контроля компетенции «ПК-2-способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

Вопросы к зачету

1. В чем заключается ценность права?
2. В чем выражается ценность правового мышления и правовой культуры?
3. При проведении каких судебных заседаний вы присутствовали?
4. Какие документы могут регулировать деятельность юридического отдела организации?
5. Изучали ли вы учредительные документы юридических лиц, порядок внесения в них изменений?
6. Расскажите об особенностях осуществления договорной работы на предприятии?
7. С какими доверенностями, договорами, контрактами и иными документами вы ознакомились на практике?
8. Перечислите виды определений выносимых Арбитражным судом?
9. Какие навыки вы приобрели в профессиональной деятельности?
10. Что вы понимаете под правосознанием?
11. Что входит по Вашему мнению в правовое мышление?
12. Расскажите об основных направлениях развития правовой культуры?
13. Расскажите о роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни.
14. Раскройте особенности применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности.

Для промежуточного контроля компетенции «ПК-4-способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

Вопросы к зачету

1. В чем заключается методология принятия решений на основе соблюдения принципа законности?
2. Назовите механизмы и средства правового регулирования.
3. Действовали ли вы на практике в строгом соответствии с законом?
4. Приходилось ли вам на практике принимать самостоятельные решения?
5. При производстве, каких процессуальных действий вы присутствовали?
6. Какие проекты процессуальных документов вы составляли?
7. Из каких основных процессуальных документов состоит гражданское дело?
8. Какие процессуальные решения можно принимать связанные с производством по гражданскому делу?
9. Принимали ли вы участие в подготовке гражданского дела к судебному разбирательству?
10. Что включает в себя консультационная работа юриста по гражданским делам?
11. Какие вы научились принимать решения в области юридической и правовой деятельности?
12. Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?
13. Какие организационные действия должен совершать судья в гражданском процессе?
14. Какие вы знаете гражданско-правовые действия?

Для промежуточного контроля компетенции «ПК-5-способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»

Вопросы к зачету

1. Какую судебную практику вы изучили в суде?
2. Перечислите формы надзорной деятельности инспекции труда, а также практику взаимодействия Инспекции с судами общей юрисдикции, арбитражными судами.
3. Назовите основные направления деятельности Управления Росреестра по Краснодарскому краю.
4. Назовите основные направления деятельности Аппарата Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае.
5. Назовите основные направления деятельности Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае.
6. Назовите основные направления деятельности Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае.
7. Как вы на практике применяли нормативно-правовые акты?
8. В чем разница реализации и применения норм материального права и процессуального?
9. В чем выражается реализация норм материального и процессуального права?
10. Делали ли вы на практике юридическую оценку фактам и обстоятельствам?
11. Какие вы знаете способы, виды, стадии применения правовых актов?
12. Какие нормы права вы применяли на практике?

Для промежуточного контроля компетенции «ПК-6-способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Вопросы к зачету

1. Перечислите принципы правовой квалификации обстоятельств дела?
2. Назовите принципы доказывания?
3. Какие юридические факты вы анализировали на практике?
4. Как преодолевать правовые коллизии?
5. Назовите основные направления деятельности Управления юстиции по Краснодарскому краю.
6. Какие нормативно-правовые акты вы изучили на практике?
7. Расскажите о составленных Вами проектах нормативных актов?
8. Какие нормативно-правовые акты были вами детально проанализированы на предмет антикоррупционности?
9. Что такое антикоррупционная экспертиза НПА?
10. Какие НПА вы можете отнести к своей профессиональной деятельности (перечислите их)?
11. Какие навыки вы приобрели в профессиональной деятельности?
12. В чем заключается правильная юридическая оценка и квалификация обстоятельств?
13. Что такое квалификация преступлений?
14. Назовите предпосылки для правильной квалификации и оценки правовых событий?

Для промежуточного контроля компетенции «ПК-7 - владеть навыками подготовки юридических документов»

Вопросы к зачету

1. Что входит в систему юридических документов?
2. Расскажите структуру юридического документа?
3. Какие вы знаете примы подготовки юридических документов?
4. Перечислите основные требования к документообороту.
5. Перечислите виды юридических документов.

6. Какие проекты документов вы составляли на практике?
7. Расскажите структуру судебного решения?
8. Раскройте структуру искового заявления.
9. Расскажите об основных элементах претензии.
10. Перечислите основные элементы гражданско-правового договора.

Для промежуточного контроля компетенции «ПК-8 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства»

Вопросы к зачету

1. Что вы понимаете под правосознанием?
2. Что входит по Вашему мнению в правовое мышление?
3. Расскажите об основных направлениях развития правовой культуры?
4. Как обеспечивается соблюдение законодательства РФ различными субъектами права в Прокуратуре РФ.
5. Какие вы знаете способы обеспечения соблюдения законодательства РФ?
6. Перечислите основные права и свободы человека и гражданина.
7. Что такое законность и как ее обеспечить?
8. Что входит в понятия безопасность личности, общества и государства?
9. Расскажите основные положения ФЗ «О безопасности».
10. Роль прокуратуры в обеспечении прав и свобод человека и гражданина.
11. Перечислите систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности?
12. Какие вы знаете навыки принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Для промежуточного контроля компетенции «ПК-9-способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина»

Вопросы к зачету

1. Дайте определение чести?
2. Дайте определение достоинства личности?
3. Что такое деловая репутация?
4. Влияние клеветы на честь и достоинство личности?
5. Какие вы знаете права человека?
6. Какие вы знаете права гражданина РФ?
7. Какие вы знаете свободы человека и гражданина?
8. Какими приемами и методами соблюдаются и защищаются права и свободы человека и гражданина в органах прокуратуры?
9. В чем заключается надзорная функция прокуратуры за соблюдением прав и свобод человека и гражданина?
10. Защита прав и свобод человека и гражданина в судебных органах?
11. Какое вы анализировали законодательство о правах и свободах человека и гражданина?
12. Назовите способы защиты прав и свобод человека и гражданина?

Для промежуточного контроля компетенции «ПК-10-способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения»

Вопросы к зачету

1. Какими способами выявляются преступления?
2. Что такое пресечение преступления и правонарушения?
3. Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?
4. Какие вы научились принимать решения в области юридической и правовой деятельности?
5. Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?
6. Как вы на практике применяли нормативно-правовые акты?
7. В чем разница реализации и применения норм материального права и процессуального?
8. В чем выражается реализация норм материального и процессуального права?
9. Назовите основные элементы и существенные условия договора купли-продажи?
10. Назовите структуру искового заявления в суд?
11. Из каких элементов состоит решение суда по гражданскому делу?
12. Что такое определение судьи по гражданскому делу?
13. Раскройте основные структурные элементы судебного постановления?

Для промежуточного контроля компетенции «ПК-11 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению»

Вопросы к зачету

1. Чем предупреждение правонарушений отличается от профилактики?
2. Назовите особенности виктимологической профилактики преступлений?
3. Влияние экономической ситуации на рост правонарушений и преступности?
4. Роль общества в профилактике преступлений?
5. Что входит в профилактические меры борьбы с преступностью?
6. Что такое законность и как ее обеспечить?
7. Что вы понимаете под термином правопорядок?
8. Что входит в понятия безопасность личности, общества и государства?
9. Может ли в гражданско-правовых отношениях и действиях выявлен состав преступления (фиктивное банкротство)?
10. Какие вы знаете меры и действия для предупреждения гражданско-правовых правоотношений?
11. Назовите причины гражданско-правовых правонарушений?
12. Назовите законные способы защиты гражданско-правовых отношений.

Пример компетентностно-ориентированной задачи (подготовка проекта документа)

1. Схематично отобразите структуру Управления юстиции по Краснодарскому краю.
2. Составьте проект договора купли-продажи квартиры.
3. Составьте проект решения суда о взыскании долга по договору займа.
4. Составьте проект искового заявления о взыскании долга по договору займа.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Порядок прохождения практики: методические рекомендации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / сост. В.П. Алехин. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 87 с. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/POLOZHENIE_O_PRAKTIKE_580068_v1_.PDF

Индивидуальное задание должно содержать следующую информацию:

- содержание задания по практике;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

Рабочий график (план) должен содержать:

- дату по дням;
- краткое содержание планируемой работы;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

В дневнике прохождения практики отражается:

- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики с разбивкой на рабочие дни;
- ежедневное отражение содержания и характера выполненной работы.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

**Критерии оценивания результатов обучения по результатам
прохождения практики**

Результаты прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оцениваются: «отлично» (зачтено), «хорошо» (зачтено) «удовлетворительно» (зачтено) «неудовлетворительно» (не зачтено) и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчет о прохождении практики	–соответствие структуры и содержания разделов отчета по	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; –степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования –соблюдение требований к оформлению –грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета –полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета		практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

Критерии оценки ответов на вопросы на зачете:

Оценка «отлично» (зачтено) выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями, полученными в результате прохождения практики. Обучающийся усвоил взаимосвязь основных положений и понятий дисциплин в их практическом значении для приобретаемой специальности.

Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется обучающемуся, обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики и правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется обучающемуся, обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики и справился с выполнением предусмотренных заданий, однако допустившему погрешности в ответах.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется обучающемуся, не обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики. Как, правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без освоения необходимых знаний, умений и навыков.

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О	
Обучающийся _____ курса _____ направления подготовки _____	
«_____», направленность «_____»,	
успешно прошел (учебную) производственную практику (научно-исследовательскую работу)	
в объеме ____/____ часов/з.ед. с «_____» _____ 201__ года	
по «_____» _____ 202__ года в организации _____	

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенции			
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий
ПК-1 -способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности				
ПК-2 -способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры				
ПК-4 -способность принимать решения и совершать юридические действия в				

точном соответствии с законодательством Российской Федерации				
ПК-5 -способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				
ПК-6 -способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства				
ПК-7 -владеть навыками подготовки юридических документов				
ПК-8 -готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства				
ПК-9 -способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина				
ПК-10 -способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения ()				
ПК-11 -способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению				
Итоговый уровень освоения компетенции				

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

11.Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Гражданский процесс : учебное пособие (курс лекций) / составители Г. О. Беланова, Н. Ш. Ибрагимова, С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92682.html>.

2. Грицаев С. И., Савельев В. А. Профессиональная этика: учеб. пособие. Краснодар: КубГАУ, 2019. [Электронный ресурс]: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Uchebnoe_posobie_Professionalnaja_ehtika_516234_v1_.PDF

3. Кобликов П. А. Юридическая этика: Учебник / Кобликов А. С. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-16-103029-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1016649>

4. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Авдонкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86274.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. П. Галоганов, Р. Т. Тамаев, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Г. Б. Мирзоева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 351с. — (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - ISBN 978-5-238-02390-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028654>

6. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, А. В. Щеглов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02582-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81547.html>

7. Сборник постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 465 с. — ISBN 978-5-4487-0020-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65621.html>.

8. Свирин Ю. А. Гражданский процесс: учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 469 с. — ISBN 978-5-4487-0046-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>.

Дополнительная учебная литература

1. Актуальные вопросы прокурорской деятельности. Выпуск 4 [Электронный ресурс] : лекции / Н.А. Васильчикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2017. — 240 с. — ISBN 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72998.html>.

2. Дерюгин Д. В. Договоры : образцы документов, комментарии / Д. В. Дерюгин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 451 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1661.html>.

3. Лагун И.В. Комментарий к ФКЗ от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / И.В. Лагун, А.Б. Юдина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1270.html>.

4. Непогода А. В. Делопроизводство организации. Подготовка, оформление и ведение документации. 75 образцов основных документов / А. В. Непогода, П. А. Семченко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 313 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1534.html>.

5. Новиков Е. А. Образцы трудовых договоров. Составление, заключения, прекращение / Е. А. Новиков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 201 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1547.html>.

6. Резепов И. Ш. Исковое заявление. Пошаговая инструкция по составлению и подаче в суд / И. Ш. Резепов. — Москва : Эксмо, 2011. — 127 с. — ISBN 978-5-699-46972-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1940.html>.

Нормативные акты и иные официальные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ //СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s>.
3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 «Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации»
<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1>
4. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся». Краснодар, 2017.
Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования” ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s>.
2. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся», Краснодар, 2017, — Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.
3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 “Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации” ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1>.
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ
6. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>
7. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
8. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
9. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» Электронный ресурс]: Режим доступа: http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy_portal_kubgau_82/
10. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
11. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
12. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
13. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» – www.duma.gov.ru
14. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – www.supcourt.ru/mainpage.php
15. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>
16. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>
17. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
18. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ

19. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>
20. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
21. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
22. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» Электронный ресурс]: Режим доступа: http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy_portal_kubgau_82.
23. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
24. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
25. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
26. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» – www.duma.gov.ru
27. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – www.supcourt.ru/mainpage.php
28. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>
29. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>
30. Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края - <http://www.kubzsk.ru>
31. Официальный сайт Администрации Краснодарского края - <http://admkraï.krasnodar.ru>
32. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае - <http://kubanombudsman.org>
33. Официальный сайт Избирательной комиссии Краснодарского края- <http://ikkk.ru>
34. Официальный сайт Управления Министерства юстиции по Краснодарскому краю - <http://to23.minjust.ru>

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

Программное обеспечение:

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>
2. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
4. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>
5. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
6. Правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
7. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
8. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science» <http://apps.webofknowledge.com>
9. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
10. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
11. Справочно-правовая система «Гарант» <http://.garant.ru/>
12. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/ п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Помещение №1 общ. 11, площадь — 38,9 кв. м.; Юридическая клиника; Оборудование включает: стол с брифингом - 7 шт.; шкаф - 6 шт.; стул – 14 шт.; стул с прикладным столом – 15 шт.; Аудитория оборудована компьютером, имеющим выход в сеть Интернет. располагает библиотекой периодических и учебно-методических изданий; программное обеспечение: Windows, Office. Имеется лицензионное программное обеспечение (справочно-правовая система «Консультант-Плюс», договор №8068 от 15.01.2018); Практика может проходить в профильных организациях согласно договорам Договор о предоставлении базы для прохождения производственной практики студентами Кубанского ГАУ в органах прокуратуры Краснодарского края от 24 августа 2008 г. Договор о предоставлении базы для прохождения практик обучающихся Кубанского ГАУ в городских и районных судах Краснодарского края от 16 августа 2016 г. Договор на прохождение практики с Арбитражным судом Краснодарского края от 24 марта 2016 г. Договор на прохождение практики с Краснодарским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» от 16 мая 2017 г. Договор на прохождение практики с «Аппаратом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае» от 5 февраля 2019 г. Договор о прохождении практики обучающимися в Государственной инспекции труда в Краснодарском крае от 1 сентября 2015 г. Договор на прохождение практики обучающимися с Обществом с ограниченной ответственностью «Правовая Победа» от 12 марта 2018 г. Договор о предоставлении базы для прохождения практик обучающихся Кубанского ГАУ в прокуратуре Республики	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 Договор о предоставлении базы для прохождения производственной практики студентами Кубанского ГАУ в органах прокуратуры Краснодарского края от 24 августа 2008 г. Договор о предоставлении базы для прохождения практик обучающихся Кубанского ГАУ в городских и районных судах Краснодарского края от 16 августа 2016 г. Договор на прохождение практики с Арбитражным судом Краснодарского края от 24 марта 2016 г. Договор на прохождение практики с Краснодарским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» от 16 мая 2017 г. Договор на прохождение практики с «Аппаратом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае» от 5 февраля 2019 г. Договор о прохождении практики обучающимися в Государственной инспекции

Адыгея от 9 апреля 2018 г. Договор на прохождение практики с Уполномоченным по правам ребенка в Краснодарском крае от 8 февраля 2018 г. Договор о прохождение практики студентами с государственным органов «Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае и его аппарат» от 24 апреля 2014 г. Договор на прохождение практики с Управлением Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю от 25 мая 2018 г. Договор на прохождение практики обучающимися с Управлением Росреестра «Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю» от 25 мая 2015 г. Договор на прохождение практики с Арбитражным судом Северо-Кавказского округа от 12 декабря 2019 г.	ции труда в Краснодарском крае от 1 сентября 2015 г. Договор на прохождение практики обучающимися с Обществом с ограниченной ответственностью «Правовая Победа» от 12 марта 2018 г. Договор о предоставлении базы для прохождения практик обучающихся Кубанского ГАУ в прокуратуре Республики Адыгея от 9 апреля 2018 г. Договор на прохождение практики с Уполномоченным по правам ребенка в Краснодарском крае от 8 февраля 2018 г. Договор о прохождение практики студентами с государственным органов «Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае и его аппарат» от 24 апреля 2014 г. Договор на прохождение практики с Управлением Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю от 25 мая 2018 г. Договор на прохождение практики обучающимися с Управлением Росреестра «Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю» от 25 мая 2015 г. Договор на прохождение практики с Арбитражным судом Северо-Кавказского округа от 12 декабря 2019 г.
---	---

**Лист изменений и дополнений
рабочей программы производственной практики, Практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Содержание изменения и дополнения				Дата и номер заседания ученого совета факультета	Дата введения изменения
Внести изменение в рабочую программу практики и указать трудоемкость практической подготовки				18.01.2021 № 5	С 01.02.2021
Вид, тип практики	Трудоемкость				
	Зачетных единиц	Часов	В том числе практическая подготовка, часов		
Б2.В.02.01(П), Производственная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	216	216		