

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

профессор К. Э. Тюпаков
«23» мая 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

Практика по профилю профессиональной деятельности

(Адаптированная рабочая программа практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность

Экономика фирмы и отраслевых рынков

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

Очная, заочная

Краснодар

2022

Рабочая программа производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 11 августа 2020 г. № 939.

Авторы:
д-р экон. наук, профессор

 В.И. Гайдук

канд. экон. наук, доцент

 Н.В. Погребная

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры институциональной экономики и инвестиционного менеджмента от 12.04.2022 г., протокол № 32.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор

 В.И. Гайдук

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета протокол от 18.04.2022 г. № 11

Председатель
методической комиссии,
д-р экон. наук, профессор

 А.В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, профессор

 В.И. Гайдук

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний в области экономической деятельности фирм и функционирования отраслевых рынков, формирование и развитие профессиональных знаний в сфере функционирования фирм и отраслевых рынков, приобретение навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

2 Задачи производственной практики

Задачи производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности

- проведение комплексного изучения отраслевого рынка продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составление обзоров конъюнктуры рынка;

- поиск, анализ, оценка и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов;

- определение конкурентоспособного ассортимента товаров и услуг организации; сравнение рыночных цены и цен конкурентов на товары (услуги);

- определение результатов анализа деятельности организации;

- анализ финансово-экономической отчетности организации, а так же обобщение, подготовка и оформление результатов анализа в соответствии с выбранными подходами;

- проведение оценки текущего состояния организации и бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации;

- определение параметров будущего состояния организации, разработка планов реализации стратегических изменений в организации;

- принятие организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации;

- анализ данных из источников и оценка качества и достоверности представленной информации по явным и неявным признакам;

- формирование практических навыков сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам;

- формирование практических навыков разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда,

снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;

- проведение анализа хозяйственной деятельности организации и финансово-экономической отчетности организации;

- формирование практических навыков разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

4 Способ проведения производственной практики

Выездная и стационарная.

Практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами»

ОТФ-3.2: Реализация инвестиционного проекта

Трудовые функции:

- управление эффективностью инвестиционного проекта;

- управление коммуникациями инвестиционного проекта;

- управление рисками инвестиционного проекта;

- управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта

Профессиональный стандарт «Маркетолог»

ОТФ-3.2: Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга

Трудовые функции:

- разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации
- разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»

ОТФ-3.6: Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации

Трудовые функции:

- определение направлений развития организации;
- разработка стратегии управления изменениями в организации.

Трудовые действия:

- способен проводить оценку текущего состояния, определения параметров будущего состояния; оценки бизнес-возможностей, необходимых для проведения стратегических изменений в организации.

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»

ОТФ-3.2: Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации

Трудовые функции:

- подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
- стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

Трудовые действия:

- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам;
- осуществляет разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;
- разрабатывает и обосновывает финансово-экономических показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.

В результате прохождения производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности формируются следующие компетенции:

ПК-1. Способен управлять эффективностью, сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта

ПК-2. Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта.

ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-5. Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации, в том числе определять направления развития и разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

ПК-6. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне организации

ПК-8. Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПК-9. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

6 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности является элементом части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности проводится на 2 курсе в 3 семестре в очной форме обучения, на 2 курсе в 3 семестре в заочной форме обучения.

8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов, 6,0 зачетных единиц

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание работы на практике, в часах | | | |
|-------|--------------------------------------|--|--------------------------|------------|-------|
| | | контактная аудиторная | контактная внеаудиторная | иные формы | итого |
| 1 | Подготовительный, инструктаж | | 2 | | 2 |
| 2 | Производственный, аналитический этап | | 26 | 88 | 114 |
| 3 | Подготовка и защита отчета | | 20 | 80 | 100 |
| | Всего, час | | 48 | 168 | 216 |

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

| № | Разделы (этапы) практики | Содержание работы на практике, в часах |
|---|--------------------------|--|
|---|--------------------------|--|

| п/п | | контактная аудиторная | контактная внеаудиторная | иные формы | итого |
|-----|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------|-------|
| 1 | Подготовительный, инструктаж | | 2 | | 2 |
| 2 | Производственный, аналитический этап | | 18 | 104 | 122 |
| 3 | Подготовка и защита отчета | | 12 | 80 | 92 |
| | Всего, час | | 32 | 184 | 216 |

8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

По итогам практики обучающийся предоставляет следующие материалы:

1. Индивидуальное задание практической подготовки при проведении практики.

2. Рабочий график (план) практической подготовки при проведении практики, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты.

3. Дневник практической подготовки при проведении практики, в котором должны быть отражены содержание текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

4. Отчет о прохождении производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности.

Типовыми элементами отчета являются следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи преддипломной практики (с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ), обозначены объект исследования, методы, используемые в ходе осуществления исследовательской деятельности, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения – до двух страниц.

Основная часть отчета должна составлять по объему 30–40 страниц.

Здесь необходимо изучить следующие вопросы:

1. Анализ влияния внешней среды на деятельность фирмы (предприятия, организации).

Раздел должен быть посвящен исследованию: экономических тенденций (динамики изменений в экономике, инфляции, налоговых ставок, уровню занятости, изменению курсов национальной валюты и др.); политических и рыночных факторов; уровня конкуренции; социокультурных тенденций и международных факторов. Необходимо проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам.

Изучение специфики отрасли (региона), её значения для функционирования национальной экономики. Исследовать актуальные проблемы экономического развития сектора экономики, в котором функционирует фирма (организация, предприятие). Необходимо демонстрировать умения в проведении комплексного изучения отраслевого рынка продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей; оценки уровня конкурентной борьбы; составления обзоров конъюнктуры рынка. Необходимо демонстрировать умения в области определения конкурентоспособного ассортимента товаров и услуг фирмы; сравнения рыночных цен и цен конкурентов на товары (услуги); проведения маркетинговых исследований по ценам; разработки политики конкурентных цен на товары (услуги).

Раздел должен быть посвящен выявлению и систематизации современных проблем функционирования исследуемого сектора экономики, содержать актуальную экономическую информацию, сопровождающуюся статистическими материалами, представленными в виде таблиц и рисунков с обоснованными аналитическими пояснениями автора.

2. Организационно-экономическая характеристика объекта практики

Сделать выводы о динамике и тенденциях развития организации.

Организационно-правовая форма фирмы (организации, предприятия, учреждения), местоположение, наличие дочерних структур (филиалов, представительств и др.). Указывается полное и сокращенное наименование фирмы (организации, предприятия), организационно-правовая форма, местоположение, наличие дочерних структур (филиалов, представительств и др.).

Изучение учредительных документов, организационно-правового устройства предприятия, изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).

Необходимо представить организационную структуру управления фирмой, провести анализ организационной структуры фирмы с описанием функциональных особенностей отдельных структурных подразделений. Провести анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.

Исследование направлений деятельности фирмы, организации маркетинга и продаж.

В динамике за последние три года приводится информация о размере объекта практики по ключевым показателям: объемы производства (реализации) продукции (по видам); основные и оборотные производственные фонды (по видам); производственные мощности (по видам); землепользование; численность работников (по категориям). Необходимо демонстрировать умения в области анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов. При анализе особое внимание обратить не только на количественные, но и на качественные характеристики экономических ресурсов фирмы. Необходимо демонстрировать умения в области проведения анализа деятельности организации; оформления результатов анализа в соответствии с выбранными подходами. Проводится анализ показателей эффективности использования ресурсов. (Владеет навыками разработки и обоснования финансово-экономических показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.

3. Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности фирмы (предприятия, организации).

Необходимо демонстрировать умения в области составления и проведения анализа финансово-экономической отчетности организации. Анализ финансового состояния фирмы проводится на основе данных бухгалтерской отчетности по следующим направлениям: горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов баланса; анализ ликвидности; анализ финансовой устойчивости; анализ деловой активности; анализ рентабельности. (Владеет навыками оценки текущего состояния организации.

Необходимо демонстрировать умения в области проведения анализа хозяйственной деятельности организации, оформления результатов анализа в соответствии с выбранными подходами. По результатам расчетов необходимо сделать выводы о сложившейся динамике данных показателей, их соответствию нормативным и отраслевым значениям, целям и задачам деятельности организации, положению его в отрасли. (Владеет навыками разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.

Оценку финансовой политики компании следует проводить на основании его учредительных (уставных) документов и финансовых планов. При этом следует обратить внимание на долгосрочный курс финансовой политики компании, рассчитанный на перспективу и решающий следующие задачи: максимизация прибыли предприятия, оптимизация структуры и стоимости капитала, обеспечение финансовой прозрачности предприятия для инвесторов, кредиторов и собственников. Среди основных составляющих финансовой политики компании анализируются инвестиционная, дивидендная, ценовая, налоговая, учетная политика, политика управления оборотными активами и кредиторской задолженностью.

4. Управление формированием производственной стратегии фирмы (предприятия, организации) с разработкой и реализацией инвестиционного проекта

Исследовать элементы производственной стратегии фирмы. Дать характеристику видам планов, применяемых фирмой. (Владеет навыками определения параметров будущего состояния организации; оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации).

Наличие миссии фирмы. Определение целей фирмы. Оценка альтернатив и выбор стратегии функционирования.

SWOT-анализ деятельности фирмы (анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз). Особое внимание следует уделить выявлению проблем, возникающих у компании при реализации приемов управления проектами в российских условиях. К таким проблемам относятся, например, несовпадение целей деятельности предприятия у собственников (акционеров; учредителей) и менеджеров; несоответствие применяемых тактических приемов и инструментов в области управления финансами стратегическими целями управления компанией (несбалансированность краткосрочных и долгосрочных целей).

Анализ выявленных обучающимся в фирме проблем в области планирования должен заканчиваться описанием инвестиционного проекта развития фирмы, демонстрируя в рамках реализации инвестиционного проекта умения подготовки и реализации проекта, а так же анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка, долгосрочных целевых программах. Необходимо демонстрировать в рамках реализации инвестиционного проекта: умения анализировать данные из источников и оценивать качество и достоверность представленной информации по явным и неявным признакам, а так же принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.

(Владеет навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.

Проведение оценки эффективности разработанного инвестиционного проекта, демонстрируя умения составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

Учет факторов неопределенности и риска, а также временного фактора в процессе разработки инвестиционного проекта.

5. Задание руководителя ВКР

Выдается научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Научный доклад (статья) по теме научного исследования.

Научная статья или доклад должен состоять из введения, целей и задач, основной части, заключения. Во введении представляется описание

сути научного исследования. Затем необходимо изложить цели исследования и задачи, которые были поставлены в рамках данного исследования. Целей и задач не должно быть много: от одной до трех целей и от двух до пяти задач. Иначе, объем доклада будет очень большим или каждой цели/задаче не будет уделено достаточно внимания. В основной части описывается суть исследования чуть более подробно, чем во введении, затем отражается, как проходил процесс исследовательской работы (какие методы применялись, каким образом анализировались исходные данные и т. п.).

Необходимость участия в работе научных конференций с публикацией научной статьи.

Рекомендуемый объем основной части 30–40 страниц.

В заключении должны быть сделаны основные выводы по результатам работы и даны рекомендации по совершенствованию экономической деятельности объекта исследования, проведению анализа конкретного объекта, являвшегося предметом изучения в процессе практики. Объем заключения 2–3 страницы.

В приложениях могут приводиться образцы документов, применяемых на предприятии – объекте изучения, а также любые справочные и аналитические материалы, дополняющие и наглядно демонстрирующие результаты проведенного исследования

9 Фонд оценочных средств по производственной практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|---|---|
| ПК-1. Способен управлять эффективностью, сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта | |
| 1 | Современные проблемы экономики агропромышленного комплекса |
| 1 | Корпоративные финансы |
| 3 | Инвестиционный менеджмент |
| 3 | Теория отраслевых рынков |
| 3 | Современные товарные рынки |
| 3 | <i>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</i> |
| 4 | Управление инвестиционными проектами фирмы |
| 4 | Преддипломная практика |
| | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-2. Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта. | |
| 1 | Современные проблемы экономики агропромышленного комплекса |
| 3 | Инвестиционный менеджмент |
| 3 | Теория отраслевых рынков |
| 3 | Современные товарные рынки |

| | |
|--|---|
| 3 | <i>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</i> |
| 4 | Управление рисками и коммуникациями проекта |
| 4 | Управление инвестиционными проектами фирмы |
| 4 | Преддипломная практика |
| 4 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга | |
| 1 | Корпоративный менеджмент |
| 3 | Стратегический маркетинг |
| 3 | Международный маркетинг |
| 3 | <i>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</i> |
| 4 | Преддипломная практика |
| 4 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-5. Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации, в том числе определять направления развития и разрабатывать стратегии управления изменениями в организации | |
| 2 | Экономика фирмы (междисциплинарный анализ) |
| 2 | Поведенческая экономика |
| 3 | Комплексный экономический анализ деятельности фирмы |
| 4 | Бизнес-анализ и управление изменениями в фирме |
| 3 | <i>Практика по профилю профессиональной деятельности</i> |
| 4 | Преддипломная практика |
| | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-6. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне организации | |
| 1 | Современные проблемы экономики агропромышленного комплекса |
| 1 | Корпоративный менеджмент |
| 2 | Экономика фирмы (междисциплинарный анализ) |
| 2 | Поведенческая экономика |
| 3 | Производственная стратегия организации |
| 3 | Теория отраслевых рынков |
| 3 | Современные товарные рынки |
| 3 | <i>Производственная практика: Практика по профилю профессиональной деятельности</i> |
| 4 | Преддипломная практика |
| | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-8. Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации | |
| 1 | Современные проблемы экономики агропромышленного комплекса |
| 1 | Корпоративный менеджмент |
| 3 | Комплексный экономический анализ деятельности фирмы |
| 3 | <i>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</i> |
| 4 | Управление инвестиционными проектами фирмы |
| 4 | Преддипломная практика |

| | |
|---|---|
| 4 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-9. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами | |
| 1 | Корпоративный менеджмент |
| 1 | Корпоративные финансы |
| 3 | Комплексный экономический анализ деятельности фирмы |
| 3 | Производственная стратегия организации |
| 3 | <i>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</i> |
| 4 | Управление инвестиционными проектами фирмы |
| 4 | Преддипломная практика |
| 4 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|--|--|---|---------------------------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| ПК-1. Способен управлять эффективностью, сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта | | | | | |
| Индикаторы достижения компетенций ПК-1.9. Осуществляет поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта, проводит анализ данных о факторах, ценах, тенденциях рынка, долгосрочных целевых программах | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач | Отчет о прохождении практики, вопросы |
| ПК-2. Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта. | | | | | |
| Индикаторы достижения компетенций ПК-2.4. Анализирует данные из источников и оценивает качество и достоверность представленной информации по | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы | Отчет о прохождении практики, вопросы |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|--|--|---|---------------------------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| явным и неявным признакам | | задачами с некоторыми недочетами | навыки при решении стандартных задач | ированы навыки при решении нестандартных задач | |
| ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга | | | | | |
| Индикаторы достижения компетенций ПК-4.8. Определяет конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации; сравнивает рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги); проводит маркетинговые исследования по ценам; разрабатывает политику конкурентных цен на товары (услуги) | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач | Отчет о прохождении практики, вопросы |
| ПК-5. Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации, в том числе определять направления развития и разрабатывать стратегии управления изменениями в организации | | | | | |
| Индикаторы достижения компетенций ПК-5.5. Проводит анализ деятельности организации, оформляет результаты анализа в соответствии с выбранными подходами. ПК-5.6. Способен проводить оценку текущего состояния, определения параметров будущего состояния; оценки бизнес-возможностей, | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач | Отчет о прохождении практики, вопросы |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|--|--|---|---------------------------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| необходимых для проведения стратегических изменений в организации | | | | | |
| ПК-6. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне организации | | | | | |
| Индикаторы достижения компетенций ПК-6.3. Проводит комплексное изучение отраслевого рынка продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивает уровень конкурентной борьбы, составляет обзоры конъюнктуры рынка | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач | Отчет о прохождении практики, вопросы |
| ПК-8. Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации | | | | | |
| Индикаторы достижения компетенций ПК-8.6. Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации ПК-8.7. Принимает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации ПК-8.10. | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач | Отчет о прохождении практики, вопросы |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|---|---|--|--|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| <p>Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам ПК-8.11.</p> <p>Осуществляет разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов</p> | | | | | |
| ПК-9. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами | | | | | |
| <p>Индикаторы достижения компетенций ПК-9.8.</p> <p>Анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, производит анализ хозяйственной деятельности организации; ПК-9.10.</p> <p>Составляет и анализирует финансово-экономическую</p> | <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p> | <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p> | <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p> | <p>Отчет о прохождении практики, вопросы</p> |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|--|------------------|-------------------|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| отчетность организации, составляет прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации ПК-9.15. Разрабатывает и обосновывает финансово-экономических показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета. | | | | | |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Защита отчета по практике проводится в установленные учебным планом экономического факультета сроки.

Текущий контроль прохождения обучающимися практики осуществляется научным руководителем по мере необходимости в часы проведения консультаций.

По результатам представления и защиты отчетов о прохождении практики выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Для выполнения программы производственной практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практик от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики средством оценки является отчет. Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

**Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля
(зачета с оценкой)**

Компетенция: способен управлять эффективностью, сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта (ПК-1).

1. Нормы и принципы современного научного познания.
2. Основные культурные требования к научному исследованию в области экономической науки.
3. Языковые конструкции в сфере деловой и профессиональной коммуникации.

Компетенция: способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта (ПК-2).

1. Методы, способы и средства получения и обработки информации для проведения экономических расчетов.
2. Методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, их особенности, закономерности.
3. Методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов.
4. Методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу.
5. Правила и требования, предъявляемые к оформлению и изложению в устной и письменной форме результатов проведенных исследований.
6. Требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению научных трудов.
7. Правила подготовки презентаций.

Компетенция: способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга (ПК-4).

1. Особенности организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.
2. Технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений.
3. Организационно-правовая характеристика фирмы.
4. Экономический анализ деятельности фирмы.
5. Анализ внутренней и внешней сред.
6. Уровень конкуренции.
7. Определение конкурентоспособного ассортимента товаров и услуг организации.
8. Сравнение рыночных цены и цен конкурентов на товары (услуги).
9. Организация маркетинга и продаж.

10. Коммуникации с сотрудниками предприятия.
11. Корпоративная культура.

Компетенция: способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации, в том числе определять направления развития и разрабатывать стратегии управления изменениями в организации (ПК-5).

1. Правила и требования, предъявляемые к оформлению и изложению в устной и письменной форме результатов проведенных исследований.
2. Источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах страны.
3. Источники информации о научных изданиях, научных исследовательских центрах региона.
4. Моделирование перспектив развития фирмы.
5. Моделирование прогнозирование перспектив развития фирмы.
6. Источники статистической информации в сфере инвестирования.
7. Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ.
8. Проектно- и программно-ориентированное планирование деятельности организации.
9. Бюджетирование и мониторинг хода выполнения проектов и программ.
10. Разработка планов реализации стратегических изменений в организации.

Компетенция: способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне организации (ПК-6).

1. Методика получения и обработки информации при формировании и распределении прибыли предприятия.
2. Формирование и распределение прибыли предприятия.
3. Методы оценки источников информации при характеристике основных поставщиков ресурсов для предприятия.
4. Дивидендная политика предприятия.
5. Организация кредитования предприятия.
6. Организация эмиссионной деятельности предприятия.
7. Источники финансирования предприятия.

Компетенция: способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации (ПК-8).

1. Национальные и международные акты, стандарты, практики по построению систем управления рисками.

2. Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками.
3. Элементы системы управления рисками и их взаимосвязь.
4. Система управления рисками.
5. Проблемы хозяйственной деятельности фирмы.
6. Характеристика социальной и производственной сфер деятельности фирмы.
7. Методы управления рисками.
8. Принципы построения систем управления рисками.
9. Элементы системы управления рисками и их взаимосвязь.
10. Этапы разработки систем управления рисками.
11. Корпоративные нормативные акты организации по управлению рисками.
12. Способы оценки уровня риска.
13. Методы количественной оценки уровня риска.
14. Рекомендации по построению корпоративной системы управления рисками.

Компетенция: способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (ПК-9).

1. Управление ресурсосбережением.
2. Управление закупками.
3. Управление процессами стратегического планирования фирм.
4. Управление процессами тактического планирования фирм.
5. Каналы сбыта продукции предприятия.
6. Стратегия (пассивная защита и активное реагирование) и тактика управления рисками на предприятии.
7. Законодательство в части применения к закупкам предприятия.
8. Особенности составления закупочной документации на предприятия.

Методические материалы, определяющие процедуры оценки сформированности компетенций

Требования к отчету о прохождении производственной практики

Оформление текста. Законченный отчет о прохождении практики выполняется на компьютере с использованием 14 размера нежирного шрифта Times New Roman и полуторного междустрочного интервала. Допускается вписывать от руки чернилами (пастой) или тушью того же цвета формулы, условные знаки и отдельные слова, выполнять рисунки, исправлять мелкие опечатки. При существенных ошибках материал перепечатывают.

Текст отчета располагается на одной стороне стандартного белого листа формата А4, при этом соблюдаются следующие размеры полей: *левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.* На каждой странице

размещают 28–30 строк, за исключением начальных, конечных и тех страниц, на которых расположены таблицы или иллюстрации. Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк. При переходе от изложения одной мысли к другой текст начинают с нового абзаца. При этом абзацный отступ должен быть равен пяти буквенным знакам (1,25 см).

Каждый раздел (кроме подразделов), заключение, список использованной литературы, приложения начинают с новой страницы.

Нумерация страниц. Все страницы работы, включая титульный лист, содержание, разделы, заключение, список использованной литературы, приложения должны быть пронумерованы сквозной нумерацией по всей работе, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на них не ставят.

Титульный лист отчета имеет единую форму и оформляется по установленному образцу.

Содержание включает наименования частей отчета, а в правой стороне листа указываются номера страниц. Перед наименованием разделов, глав и параграфов пишутся их номера (без точки). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (*симметрично тексту*) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Нумерация разделов и подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами (без точки) и записанные с абзаца. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и текстом, расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – 1 пустая строка, расстояние между текстом предыдущего подраздела и заголовком следующего подраздела – 2 пустые строки. Каждый раздел отчета следует начинать с нового листа (страницы).

Требования к стилю и языку изложения. Излагать материал следует четко, ясно, последовательно, применяя научную терминологию, избегая общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

В тексте академического стиля не принято делать ссылки на себя, но если это необходимо, то следует употреблять выражения в третьем лице: «автор полагает», «по мнению автора», или во множественном числе: «мы считаем», «по нашему мнению», «на наш взгляд» и т. д.

Использование в работе дословных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из различных источников, обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник (автора). Списывание без ссылки не допускается и является грубым нарушением научной этики.

Сокращения в тексте. Сокращения слов в тексте не допускаются, за исключением особых случаев, приведенных в правилах библиографического описания. Например, допускаются следующие сокращения то есть – т. е., и так далее – и т. д., и тому подобное – и т. п., и другие – и др., год (годы) – г. (гг.), тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн, млрд, рубли – руб., тонны – т (без точки), килограммы – кг (без точки), граммы – г (без точки). Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АСУ, АПК и др. Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Например, ОПХ (опытно-производственное хозяйство). Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например: 125, 347 и 963 тыс. руб., или 14, 49 и 78 %.

Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева (без абзацного отступа) в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Размещение таблицы должно быть удобным для чтения без поворота работы. Если это невозможно, то таблицу располагают так, чтобы для ее чтения нужно было повернуть работу по часовой стрелке.

На все таблицы, приведенные в работе, должны быть ссылки в тексте. При первой ссылке указывается слово «таблица» и ее номер, например, (таблица 2). При повторной ссылке добавляется сокращенное слово «смотри», например, (см. таблицу 2). Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистических сборников или другого источника, то необходимо сделать ссылку на первоисточник.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой ее частью, слово «Таблица» и ее номер указывают один раз, над другими частями пишут словосочетание «Продолжение таблицы» (*выравнивание по левому краю текста, без абзацного отступа*) и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставится прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1», или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы и в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и внизу, как правило, ограничивают линиями. *Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.*

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Не допускается вводить графы «№ п/п» и «Единицы измерения».

Примечания и сноски к таблицам должны находиться на той странице, где помещена таблица. *Сноски к цифрам в таблице обозначаются звездочками.*

Оформление иллюстраций. Все иллюстрации (графики, схемы и пр.) именуется рисунками. Они помещаются сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице. Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы. Если такое размещение

невозможно, то рисунки располагают так, чтобы для их рассмотрения надо было повернуть работу по часовой стрелке.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Каждый рисунок сопровождается названием, которое помещается под рисунком в одну строку с его номером через тире (*по центру*), например: «Рисунок 1 – Состав и структура товарной продукции организации». Точку в конце названия не ставят.

Оформление формул. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, *выше* и *ниже* каждой формулы должна быть оставлена *одна пустая строка*. Помещаемые в работе формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер формулы приводится в круглых скобках и помещается в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула, то она не нумеруется. После формулы ставится запятая, а на следующей строке, начиная со слова «где» со строчной буквы, *без абзацного отступа и без знаков препинания*, даются пояснения значений символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

Формулы могут быть выполнены с помощью редактора формул или вписаны в машинописный текст курсовой работы (проекта) тщательно и разборчиво, полностью от руки тушью или чернилами (черной пастой).

Знаки, цифры, буквы должны быть одинаково опущены или подняты (по отношению к линии основной строки). Скобки необходимо писать так, чтобы они полностью охватывали по высоте заключенные в них формулы. Открывающие и закрывающие скобки одного вида должны быть одинаковой высоты. В случае применения одинаковых по начертанию скобок внешние скобки должны быть большего размера, чем внутренние.

Знак корня должен быть такой величины, чтобы он охватывал элементы подкоренного выражения. Знаки над буквами и цифрами необходимо писать точно над ними. При написании дробей, особенно многострочных, основная линия должна быть длиннее линии других дробей, входящих в состав данной формулы.

Условные буквенные обозначения физических, математических и других величин, а также условные географические обозначения должны соответствовать установленным стандартам. В формулах в качестве символов применяются обозначения, установленные соответствующими стандартами. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводятся непосредственно перед формулой.

Размерность одного и того же параметра в пределах всего отчета должна быть постоянной в одной из установленных стандартами единиц измерения.

Оформление приложений. Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях.

Приложения оформляют как продолжение данной работы на последующих ее листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Приложения могут быть обязательными и информационными.

Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

Оформление ссылок на источники. Использование в работе цитат, цифровых данных, а также мыслей и мнений, близких к оригиналу работ других авторов, должно сопровождаться обязательными библиографическими ссылками на источник информации. Цитаты следует заключать в кавычки.

Ссылка предусматривает расположение библиографической информации об источнике в списке литературы. При упоминании автора работы или работы в квадратных скобках указывается номер источника в пределах списка литературы, например: [8]. При ссылке на несколько работ одного автора или работы нескольких авторов приводят номера этих работ, например: [7, 9, 18]. При ссылках на определённые страницы указывают порядковый номер источника и страницу, на которой расположен данный текст, например: [5, С. 8]. Если ссылаются на многотомное издание, кроме того, указывают номер тома, например: [12, т. 3, С. 98].

Оформление списка литературы. Список литературы размещается после основного текста работы. Все использованные документы должны быть пронумерованы и описаны в соответствии с требованиями к «Библиографическим записям. Библиографическим описаниям».

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности оцениваются в форме зачета с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания компетенций (результатов) | Оценка | Критерии оценивания |
|--|--|------------------------|--|
| Отчёт производственной практики по профилю профессиональной деятельности | – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования | «отлично» (зачтено) | Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены. |
| | – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, | | «хорошо» (зачтено) |

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания компетенций (результатов) | Оценка | Критерии оценивания |
|------------------------------------|--|---|--|
| | точность, аргументированность ответов во время защиты отчета | | практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета. |
| «удовлетворительно» (зачтено) | | Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. | |
| «неудовлетворительно» (не зачтено) | | Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены. | |

Зачет с оценкой по результатам защиты отчета о прохождении производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося и учитывается при подведении итогов его успеваемости и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Контроль прохождения практики проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов». Критериями оценки отчета и получения дифференцированного зачета являются:

- соблюдение дисциплины во время прохождения практики;
- наличие всех необходимых документов (отзыва руководителя практики, дневника практики), подписанных руководителем практики;
- соответствие отчета требованиям к оформлению;
- соответствие содержания разделов отчета плану и полнота выполнения задания;

- полнота ответов обучающегося при защите отчета о прохождении практики.

Методические указания для обучающихся

1. Производственная практика : практика по профилю профессиональной деятельности : метод. указания / сост. Н. В. Погребная – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 36 с.

<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10800>

Аттестационный лист практической подготовки при проведении практики

Обучающийся (аяся) 1 курса направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков», осваивал(а) образовательную программу в форме практической подготовки при проведении производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности в объеме 216 /6,0 часа/з.ед. с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в _____.

В ходе практической подготовки при проведении практики выполнял виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций.

По результатам защиты отчетных документов комиссией подтверждается уровень сформированности компетенций:

| Наименование компетенций | неудовлетворительно (минимальный уровень не достигнут) | удовлетворительно (минимальный) | хорошо (средний) | отлично (высокий) |
|---|---|------------------------------------|---------------------|----------------------|
| способен управлять эффективностью, сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта (ПК-1) | | | | |
| способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта (ПК-2) | | | | |
| способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга (ПК-4) | | | | |
| способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации, в том числе определять направления развития и разрабатывать стратегии управления изменениями в организации (ПК-5) | | | | |
| способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне организации (ПК-6) | | | | |
| способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации (ПК-8) | | | | |
| способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами (ПК-9) | | | | |
| Итоговая оценка уровня освоения | | | | |

| Наименование компетенций | неудовлетворительно (минимальный уровень не достигнут) | удовлетворительно (минимальный) | хорошо (средний) | отлично (высокий) |
|--------------------------|---|------------------------------------|---------------------|----------------------|
| компетенций | | | | |

Руководитель практической подготовки
при проведении практики от университета

Дата

(подпись)

(Ф.И.О.)

10 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Секерин В. Д. Экономика фирмы (продвинутый уровень) : учебник / В. Д. Секерин, В. И. Гайдук, А. Е. Горохова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 299 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/ENkonomika_firmy_prodvintuyi_uroven_42157_9_v1_.PDF
2. Узунова, Н. С. Методика преподавания экономики : учебное пособие / Н. С. Узунова, В. В. Узунов. — 2-е изд. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 267 с. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89500.html>
3. Ходусов, А. Н. Методология профессионального образования : учебное пособие / А.Н. Ходусов. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/980302>

Дополнительная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 374 с. — www.dx.doi.org/10.12737/21493. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558699>
2. Антикризисное управление : учебник / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 380 с. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85637.html>
3. Бурганов Р. А. Управленческая экономика : учеб. пособие / Р.А. Бурганов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. — [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/951298>
4. Калитко С. А. Управление рисками: учебное пособие / С. А. Калитко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 80 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Dokument_UR_476961_v1_.PDF

5. Корниенко О.В. Экономика фирмы : учебное пособие / О.В. Корниенко. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 181 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112329>
6. Корпоративный менеджмент / Орехов С.А., Селезнев В.А., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. — 440 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415590>
- Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 96 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?pid=975602>
7. Минаков И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И. А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/91296/#2>
8. Моисеенко Д. Д. Экономика фирмы (краткий курс лекций) / Д. Д. Моисеенко, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 90 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=86426>
9. Найденова Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/988672>
10. Овчаров А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?pid=989954>
11. Пустынникова Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>
12. Риск-менеджмент – основа устойчивости бизнеса : учеб. пособие / А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова; под ред. О. Г. Крюковой. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019768>
13. Смекалов П. В. Теория экономического анализа: учебное пособие / П. В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Л.Н. Косякова. — СПб.: Проспект Науки, 2017.— 288 с. — [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35816.html>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Федорова Е. А. Методология финансовых исследований : учеб. пособие / Е. А. Федорова, Е. В. Гиленко. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 281 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?pid=587345>
15. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена»,

2018. — 118 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89507.html>

16. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтук. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89507.html>

11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем

| № | Наименование | Тематика | Ссылка |
|----|-------------------------------|---------------|---|
| 1. | Znanium.com | Универсальная | https://znanium.com/ |
| 2. | IPRbook | Универсальная | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 3. | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | https://edu.kubsau.ru/ |

Рекомендуемые интернет сайты:

1. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений [Электронный ресурс] : Федер. закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае [Электронный ресурс] : Закон Краснодарского края от 2.07.2004 № 731-КЗ (ред. от 03.07.2012 № 2531-КЗ) / Официальный сайт инвестиционного портала Краснодарского края. – Режим доступа: <http://www.investkuban.ru/investor1.html>.

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

4. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.

5. Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine>.

6. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016; с изм. с 01.08.2016) / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>.

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике,

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

| № | Наименование | Краткое описание |
|----------|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO | Тестирование |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронная почта |
|----------|---|-----------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://www.elibrary.ru/defaultx.asp |
| 2 | Гарант | Правовая | http://www.garant.ru/ |
| 3 | КонсультантПлюс | Правовая | http://www.consultant.ru/ |

13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

| № п\п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов производственной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов производственной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов производственной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|----------|---|---|---|
| 1. | Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности | <p>402 ЭК, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Помещение №402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №224 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 36,2м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 17 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, Indigo, специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>211а НОТ, помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся. кондиционер — 2 шт.;</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

| № п\п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов производственной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов производственной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещения для проведения всех видов производственной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|---|---|---|
| | | технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель (учебная мебель). | |

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

14. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <i>С нарушением зрения</i> | – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, |

| | |
|---|--|
| | <p>курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p> |
| <i>С нарушением слуха</i> | <p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p> |
| <i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i> | <p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p> |

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной,
центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические
заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты

заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говoreния, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.