

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»**

**Цель дисциплины.** Формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах менеджмента.

### **Задачи дисциплины:**

- дать теоретические знания о сущности, основных закономерностях, принципах, формах и методах менеджмента, а также саморазвития и само-реализации;
- ознакомить с практическими методами диагностики состояния системы управления на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;
- сформировать знания и навыки в области управления производством и обеспечения эффективного функционирования производственных систем, выступая в качестве руководителя трудового коллектива.

### **Темы:**

1. Менеджмент как вид деятельности. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем
2. Внешняя и внутренняя среды в бизнесе
3. Цели и стратегии развития фирмы. Механизмы менеджмента.
4. Разнообразие фирм и структура управления
5. Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении
6. Стратегическое и текущее планирование в менеджменте. Контроль в системе менеджмента
7. Основы кадрового менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте.
8. Эффективность менеджмента организации
9. Стили руководства

Объем дисциплины 3 з.е.

Форма промежуточного контроля – *зачет*.