

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

ветеринарной медицины

доцент А. Н. Шевченко

2021 г.



Рабочая программа дисциплины

ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Специальность
36.05.01 Ветеринария

Специализация
«Ветеринария»
(программа специалитета)

Уровень высшего образования
специалитет

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Экономика и организация ветеринарного дела» разработана на основе ФГОС ВО по специальности 36.05.01 Ветеринария (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 3 сентября 2015 г. № 962.

Автор:

кандидат ветеринарных наук,
доцент

А. С. Тищенко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры микробиологии, эпизоотологии и вирусологии от 05.04.2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой,
доктор ветеринарных наук,
профессор

А. А. Шевченко

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета ветеринарной медицины, протокол от 07.04.2021 г. № 8.

Председатель
методической комиссии,
кандидат ветеринарных наук,
доцент

М. Н. Лифенцова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор ветеринарных наук,
профессор

М. В. Назаров

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика и организация ветеринарного дела» является формирование комплекса знаний об законодательстве и организационной структуре ветеринарной службы РФ, планирование, организации и экономики ветеринарных мероприятий, ветеринарного учета, отчетности и делопроизводства, а также коммерческих форм организации ветеринарного дела в современных условиях.

Задачи дисциплины

- ознакомление обучающихся с ветеринарным законодательством РФ и субъектов федерации;
- рассмотрение вопросов организации ветеринарной деятельности, ветеринарного обслуживания животноводства;
- изучение экономики ветеринарного дела;
- изучение методов и приемов ветеринарной статистики, форм ветеринарного учета и отчетности;
- ознакомление с организацией государственного ветеринарного надзора;
- изучение порядка ветеринарного снабжения и финансирования;
- освоение порядка ветеринарного делопроизводства.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-5 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-8 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Экономика и организация ветеринарного дела» является дисциплиной обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 36.05.01 Ветеринария, специализация Ветеринария.

4 Объем дисциплины (180 часа, 5 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	94	26
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	88	20
— лекции	28	8
— практические	60	12
— внеаудиторная	6	6
— зачет	1	1
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	2 (3)	2 (3)
Самостоятельная работа	86	154
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	18	18
— прочие виды самостоятельной работы	68	136
Итого по дисциплине	180	180

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет, экзамен и выполняют курсовую работу (проект).

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре и 10 семестре по учебному плану очной формы обучения; на 5 курсе 9 семестре и 10 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лаборат- орные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Самост- оятельн- ая работа	
1	Введение в дисциплину «Экономика и организация ветеринарного дела» 1. Предмет, задачи и сущность ветеринарного дела. 2. Роль и значение ветеринарного дела.	OK-5 OK-8	9	2	—	2	—	—	—	—	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подгото- вки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подгото- вки	Лаборат- орные занятия	в том числе в форме практи- ческой подгото- вки	Самост- оятельн- ая работа	
2	Нормативное регулирование в области ветеринарии 1. Особенности ветеринарного законодательства 2. Основные положения Закона РФ “О ветеринарии” 3. Другие документы, регулирующие ветеринарную деятельность в Российской Федерации	OK-5 OK-8	9	2	—	6	—	—	—	5	
3	Право на занятие ветеринарной деятельностью и требования к профессии 1. Специалисты в области ветеринарии 2. Требования к профессии «Ветеринарный врач» 3. Требования к профессии «Ветеринарный фельдшер» 4. Квалификационные характеристики ветеринарных специалистов	OK-5 OK-8	9	2	—	6	—	—	—	4	
4	Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе 1. Структура ветеринарной службы в районе. 2. Ветеринарная сеть в районе 3. Участки ветеринарной службы.	OK-5 OK-8	9	2	—	6	—	—	—	5	
5	Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса 1. Ветеринарная служба на предприятиях, ее цели и задачи. 2. Нормирование труда, его организация и ответственность работников этих предприятий.	OK-5 OK-8	9	2	—	6	—	—	—	5	
6	Планирование ветеринарных мероприятий. 1. Системы планирования ветеринарных мероприятий. 2. Разработка планов ликвидации болезней. 3. Разработка календарного плана ветеринарных мероприятий.	OK-5 OK-8	9	2	—	6	—	—	—	5	

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
7	Организация ветеринарных мероприятий 1.Организация общих профилактических, диспансеризации, специальных мероприятий. 2.Контроль за строительством помещений. 3.Эксплуатация готовых зданий..	OK-5 OK-8	9	2	—	6	—	—	—	5	
8	Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии (ФГИС ВетИС) 1. Цели создания 2. Структура компонентов 3. Схема работы государственной информационной системы	OK-5 OK-8	10	2	—	2	—	—	—	5	
9	Федеральная государственная информационная система «Меркурий» 1. Цели создания, подсистемы, пользователи, получение доступа 2. Общая схема системы 3. Основные понятия, используемые при работе в ФГИС «Меркурий» 4. Общий алгоритм работы в системе «Меркурий»	OK-5 OK-8	10	2	—	4	—	—	—	5	
10	Экономика ветеринарных мероприятий 1.Экономический анализ эффективности ветеринарных мероприятий	OK-5 OK-8	10	2	—	4	—	—	—	5	
11	Финансирование ветеринарных мероприятий 1.Источники финансирования. 2.Составление планов финансирования. 3.Составление смет по финансам.	OK-5 OK-8	10	2	—	2	—	—	—	5	
12	Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство 1. Значение учета ветеринарных мероприятий. 2. Формы ветеринарного учета. 3. Значение ветеринарной отчетности 4. Составление отчетов по	OK-5 OK-8	10	2	—	2	—	—	—	5	

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
				Лекции	в том числе в форме практиче- ской подгото- вки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской подгото- вки	Лаборат- орные занятия	в том числе в форме практиче- ской подгото- вки	Самост- оятельн- ая работа	
	различным формам 5. Применение компьютеров для обработки и анализа ветеринарной информации 6. Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях										
13	Организация государственного ветеринарного надзора 1.Цели и задачи государственного ветеринарного надзора. 2.Организация и структура ветеринарного надзора.	OK-5 OK-8	10	2	—	4	—	—	—	5	
14	Ветеринарное предпринимательство 1.Ценообразование в сфере ветеринарного бизнеса. 2.Маркетинг. 3.Организация ветеринарного сервиса в государственных учреждениях	OK-5 OK-8	10	2	—	4	—	—	—	5	
15	Курсовая работа (проект)	OK-5 OK-8	10		—		—	—	—	18	
Итого				28	-	60	-	-	-	86	

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
				Лекции	в том числе в форме практиче- ской подгото- вки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской подгото- вки	Лаборат- орные занятия	в том числе в форме практиче- ской подгото- вки	Самост- оятельн- ая работа	
1	Введение в дисциплину «Экономика и организация ветеринарного дела» 1.Предмет, задачи и сущность ветеринарного дела. 2.Роль и значение ветеринарного дела.	OK-5 OK-8	9	-	—	-	—	—	—	—	8
2	Нормативное регулирование в области ветеринарии	OK-5 OK-8	9	2	—		—	—	—	—	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
				Лекции	в том числе в форме практиче- ской подгото- вки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской подгото- вки	Лаборат- орные занятия	в том числе в форме практиче- ской подгото- вки	Самост- оятельн- ая работа	
	1. Особенности ветеринарного законодательства 2. Основные положения Закона РФ "О ветеринарии" 3. Другие документы, регулирующие ветеринарную деятельность в Российской Федерации										
3	Право на занятие ветеринарной деятельностью и требования к профессии 1. Специалисты в области ветеринарии 2. Требования к профессии «Ветеринарный врач» 3. Требования к профессии «Ветеринарный фельдшер» 4. Квалификационные характеристики ветеринарных специалистов	OK-5 OK-8	9	-	-	-	-	-	-	10	
4	Организация ветеринарного дела в сельском районе и городе 1. Структура ветеринарной службы в районе. 2. Ветеринарная сеть в районе 3. Участки ветеринарной службы.	OK-5 OK-8	9	-	-	2	-	-	-	10	
5	Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях агропромышленного комплекса 1. Ветеринарная служба на предприятиях, ее цели и задачи. 2. Нормирование труда, его организация и ответственность работников этих предприятий.	OK-5 OK-8	9	-	-	-	-	-	-	10	
6	Планирование ветеринарных мероприятий. 1. Системы планирования ветеринарных мероприятий. 2. Разработка планов ликвидации болезней. 3. Разработка календарного плана ветеринарных мероприятий.	OK-5 OK-8	9	-	-	2	-	-	-	10	
7	Организация ветеринарных мероприятий	OK-5 OK-8	9	-	-	2	-	-	-	10	

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практиче- ской подгото- вки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской подгото- вки	Лаборат- орные занятия	в том числе в форме практиче- ской подгото- вки	Самост- оятельн- ая работа
	1.Организация общих профилактических, диспансеризации, специальных мероприятий. 2.Контроль за строительством помещений. 3.Эксплуатация готовых зданий..									
8	Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии (ФГИС ВетИС) 1. Цели создания 2. Структура компонентов 3. Схема работы государственной информационной системы	OK-5 OK-8	10	2	-	-	-	-	-	8
9	Федеральная государственная информационная система «Меркурий» 1. Цели создания, подсистемы, пользователи, получение доступа 2. Общая схема системы 3. Основные понятия, используемые при работе в ФГИС «Меркурий» 4. Общий алгоритм работы в системе «Меркурий»	OK-5 OK-8	10	-	-	2	-	-	-	10
10	Экономика ветеринарных мероприятий 1.Экономический анализ эффективности ветеринарных мероприятий	OK-5 OK-8	10	-	-	2	-	-	-	10
11	Финансирование ветеринарных мероприятий 1.Источники финансирования. 2.Составление планов финансирования. 3.Составление смет по финансам.	OK-5 OK-8	10	-	-	-	-	-	-	10
12	Ветеринарный учет, отчетность, делопроизводство 1. Значение учета ветеринарных мероприятий. 2. Формы ветеринарного учета. 3. Значение ветеринарной отчетности 4. Составление отчетов по различным формам 5. Применение компьютеров для	OK-5 OK-8	10	2	-	-	-	-	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практиче- ской подгото- вки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской подгото- вки	Лаборат- орные занятия	в том числе в форме практиче- ской подгото- вки	Самост- оятельн- ая работа
	обработки и анализа ветеринарной информации 6. Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях									
13	Организация государственного ветеринарного надзора 1.Цели и задачи государственного ветеринарного надзора. 2.Организация и структура ветеринарного надзора.	OK-5 OK-8	10	2	—	—	—	—	—	10
14	Ветеринарное предпринимательство 1.Ценообразование в сфере ветеринарного бизнеса. 2.Маркетинг. 3.Организация ветеринарного сервиса в государственных учреждениях	OK-5 OK-8	10		—	2	—	—	—	10
15	Курсовая работа (проект)	OK-5 OK-8	10		-		—	—	—	18
Итого				8	-	12	-	-	-	154

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания (собственные разработки)

Учебное пособие по дисциплине «Экономика и организация ветеринарного дела» для студентов по направлению подготовки 36.05.01 - Ветеринария [Электронный ресурс] / А.С. Тищенко, И.В. Сердюченко – Краснодар: КубГАУ, 2021. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/106/Uchebnoe_posobie_EHOVD_644366_v1_.PDF

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Учебное пособие по дисциплине «Экономика и организация ветеринарного дела» для студентов по направлению подготовки 36.05.01 - Ветеринария [Электронный ресурс] / Д.Ю. Зеркалев – Краснодар: КубГАУ, 2013. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/106/OVD_Uchebnoe_posobie.pdf

2. Никитин, И.Н. Организация ветеринарного дела / И.Н Никитин. – Лань, 2013. – 288 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44760

3. Никитин, И.Н. Организация и экономика ветеринарного дела / И.Н. Никитин. – Лань, 2014. - 368 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44760

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
OK-5 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	
4	Статистика
9,10	<i>Экономика и организация ветеринарного дела</i>
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
OK-8 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	
2	Правоведение и ветеринарное законодательство Российской Федерации
6	Патологическая анатомия и судебно-ветеринарная экспертиза
9,10	<i>Экономика и организация ветеринарного дела</i>
10	Врачебно-производственная практика
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
OK-5 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах					
Знать: основные экономически е принципы оценки результатов своей профессиональной	Не знает основные экономически е принципы оценки результатов своей профессиональной	Частично знает основные экономически е принципы оценки результатов своей профессиональной	Знает основные экономически е принципы оценки результатов своей профессиональной	Знает полном объёме основные экономически е принципы оценки результатов своей профессиональной	в-практические контрольные задания, -Реферат, -доклад, -тест, -курсовая работа. -вопросы

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
деятельности	деятельности	ьной деятельности	деятельности	профессиональной деятельности	зачету -вопросы к экзамену
Уметь: проводить экономическую оценку ю оценку ю эффективност и результатов своей профессиональной деятельности	Не умеет проводить экономическую оценку ю эффективност и результатов своей профессиональной деятельности	Частично умеет проводить экономическую оценку ю эффективност и результатов своей профессиональной деятельности	Умеет проводить экономическую оценку ю эффективност и результатов своей профессиональной деятельности	Умеет проводить полном объеме экономическую оценку ю эффективност и результатов своей профессиональной деятельности	в
Владеть: критериями оценки своей профессиональной деятельности	Не владеет критериями оценки своей профессиональной деятельности	Частично владеет критериями оценки своей профессиональной деятельности	Владеет критериями оценки своей профессиональной деятельности	Владеет полном объеме критериями оценки своей профессиональной деятельности	в
OK-8 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности					
Знать: правовые и нормативные документы по специальности	Не знает правовые и нормативные документы по специальности	Частично знает правовые и нормативные документы по специальности	Знает правовые и нормативные документы по специальности	Знает полном объеме правовые и нормативные документы по специальности	в-практические контрольные задания, Реферат, доклад, тест, курсовая
Уметь: использовать нормативные и правовые документы в сфере своей работы	Не умеет использовать нормативные и правовые документы в сфере своей работы	Частично умеет использовать нормативные и правовые документы в сфере своей работы	Умеет использовать нормативные и правовые документы в сфере своей работы	Умеет использовать полном объеме нормативные и правовые документы в сфере своей работы	в работе. -вопросы зачету
Владеть: навыками оформления документации по специальности	Не владеет навыками оформления документации по специальности	Частично владеет навыками оформления документации по специальности	Владеет навыками оформления документации по специальности	Владеет полном объеме навыками оформления документации по специальности	-вопросы к экзамену

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
и		специальности		по специальности	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Практические контрольные задания.

Тема: «Ветеринарный учет, отчетность и делопроизводство»

Задание 1

1. Дать определение ветеринарного делопроизводства, назвать основные виды работ в ветеринарном делопроизводстве?
2. Порядок владения и использования печатей и штампов в ветеринарии.
3. Главное содержание ветеринарных свидетельств и справки.
4. Для чего нужны ветеринарные сертификаты №5 (а, Б, с, д, е)?

Тема: «Законодательство по вопросам ветеринарии. Структура ветеринарной службы РФ. Структура ветеринарной службы и организация ветеринарного дела в районе, городе. Организация производственной ветслужбы»

Задание 2

1. Государственная, ведомственная, производственная ветеринария, основные отличия?
2. Рассказать о структуре ветслужбы Российской Федерации, структуре вет.службы области, района, города.
3. Как производится расчет штатной численности ветеринарных работников сельхозпредприятий?
4. Какие документы и кем заполняются при привлечении лиц к административной ответственности при нарушении ветзаконодательства РФ?

Практические контрольные задания

Задание №1

по теме: ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Задание 1:

1. Составить проект решения о наложении (снятии) карантина.
2. Составить план мероприятий.

Задание №2

по теме: ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОГО НАДЗОРА В РАЙОНЕ И ГОРОДЕ

Задание 1:

Колхоз «Ким» Туапсинского района Краснодарского края 20 сентября 2016 г. отгрузил по железной дороге Краснодарскому мясокомбинату 4521 гол.мелкого рогатого скота для убоя. 1 – 5 сентября 2016 г. животные исследованы на бруцеллез аллергическим методом. Получены отрицательные результаты. Все поголовье животных 10–15 апреля 2016 г. привито с профилактической целью против сибирской язвы. Отгрузка овец осуществлялась при сопровождении бригады проводников (старший В. М. Сидоров) и спецификации №68 от 20 сентября 2016 г. При разгрузке на станции аудинский в одном вагоне обнаружено 2 трупа овец, павших от незаразного заболевания.

1.Заполнить ветеринарное свидетельство на транспортировку мелкого рогатого скота.

Задание 2:

Племхоз «Константиново» Динского района Краснодарского края 1 октября 2016 года отгрузил по железной дороге в адрес СПК «Луч» Майкопского района Республики Адыгея 252 гол.подсвинков и 8 хряков-производителей крупной белой породы для репродукции. Указанное свинопоголовье 10 сентября 2016 г. было исследовано на бруцеллез и лептоспироз с отрицательными результатами, после чего за две недели до погрузки в вагоны животных привили с профилактической целью против чумы, при сопровождении бригады проводников (старший К. Д. Доржиев) и спецификации от 1 октября 2016 г. отгрузили колхозу «Луч» через г.Краснодар. Транспортной ветеринарной службой 7 октября 2016 г. на ст. Краснодар был обнаружен один труп подсвинка, павшего от незаразной болезни. На станцию Майкоп свиньи в количестве 259 голов прибыли 9 октября 2016 г. клинически здоровыми.

1.В соответствии с указанными условиями заполнить ветеринарное свидетельство на транспортировку свиней.

Задание 3:

На мясоперерабатывающее предприятие поступили 2 дойные коровы положительно реагирующие на бруцеллез. По результатам проведенной ветеринарно-санитарной экспертизы клинических и патологоанатомических изменений в продуктах убоя не обнаружено. Провести ветеринарно-санитарную оценку продуктов убоя.

Темы рефератов

1. Порядок ведения журналов ветеринарного учета
2. Ветеринарные (ветеринарно-санитарные) службы федеральных органов исполнительной власти в сфере внутренних дел, государственной охраны и сфере исполнения наказаний

3. Основные положения Закона РФ “О ветеринарии” и другие документы, регулирующие ветеринарную деятельность в Российской Федерации

4. Ветеринарные (ветеринарно-санитарные) службы федеральных органов исполнительной власти в области обороны и обеспечения безопасности

5. Деятельность государственного ветеринарного участка (пункта)
6. Квалификационные характеристики ветеринарных специалистов
7. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы на розничных рынках

8. Муниципальный уровень организации ветеринарной службы
9. Федеральная ветеринарная отчетность: формы и порядок сдачи
10. Организация работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов

11. Основные понятия и общий алгоритм работы в системе используемые при работе в ФГИС «Меркурий»

12. Нормативное регулирование в области ветеринарии в субъектах РФ

13. Областная (краевая, республиканская) ветеринарная лаборатория
14. Организация работы подразделения государственного ветеринарного надзора на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства

15. Полномочия и функции департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

16. Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в области ветеринарии

17. Полномочия и функции органа исполнительной власти региона, уполномоченного в области ветеринарии

18. Аттестация специалистов в области ветеринарии
19. Полномочия и функции ФГБУ «Центр ветеринарии»
20. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии (ВетИС)

21. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)

22. Право на занятие ветеринарной деятельностью и требования к профессии

23. Деятельность негосударственных коммерческих ветеринарных предприятий и ветеринарных врачей - индивидуальных предпринимателей

24. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства
25. Районный уровень организации ветеринарной службы
26. Субъектовый уровень организации ветеринарной службы
27. Территориальное управление Россельхознадзора

28. Функции государственной районной станции по борьбе с болезнями животных (на примере бюджетного учреждения)

Темы докладов

1. Государственная ветеринарная структура.
2. Правовое регулирование ветеринарной деятельности.
3. Ветслужба в районе.
4. Ветслужба в городе.
5. Ветеринарная служба в сельской местности.
6. Планирование работы ветеринарного пункта и ветеринаро-фельдшерского отделения фирмы или предприятия АПК.
7. Планирование работы ветфельдшера обслуживающего отдельный цех животного комплекса.
8. Составление плана мероприятий при возникновении инфекционной болезни на предприятиях АПК.
9. Анализ эпизоотического состояния предприятия АПК.
10. Организация ветеринарной службы с/х. предприятия.
11. Составление годового плана противоэпизоотических мероприятий.
12. Планирование ветеринарных мероприятий при инвазионных болезнях животных на предприятиях АПК.
13. Составление бизнес плана ветеринарного специалиста предпринимателя.
14. Анализ работы ветслужбы на предприятиях АПК.
15. Анализ работы ветеринарного специалиста одного цеха животноводческого комплекса.
16. Анализ деятельности ветеринарной службы в условиях ветеринарного предпринимательства.
17. Экономический анализ эффективности ветеринарных мероприятий.
18. Маркетинговые исследования ветеринарной службы.
19. Ветеринарный менеджмент.
20. Защита населения от болезней общих для человека и животных, и пищевых отравлений.
21. Ветеринарная служба на птицефабриках.
22. Организация и содержание государственного ветеринарного надзора.
23. Организация дезинфекции, дезинсекции, дератизации.
24. Оформление ветеринарных свидетельства и справок. 25. Применение ЭВМ при решении ветеринарных задач.
26. Правила оказания ветеринарных услуг.
27. Планирование и организация мероприятий по профилактике незаразных болезней животных.
28. Организация ветеринарной лечебной работы.
29. Планирование и организация мер по ликвидации заразных болезней.
30. Ветеринарно-санитарное обследование животного

Тесты

Тема: Предмет, задачи организации и экономики ветеринарного дела

Задачами ветеринарии в РФ являются:

- * подготовка специалистов в области ветеринарии, производство препаратов ветеринарного назначения
- * охрана территории РФ от заноса заразных болезней животных из иностранных государств
- * осуществление госветнадзора
- устранение заразных болезней в соседних странах

Кто имеет право на занятие ветеринарной деятельностью:

- * специалисты в области ветеринарии с высшим или средним образованием
 - любое физическое лицо
 - специалисты в области ветеринарии с незаконченным высшим или средним образованием
 - все вышеперечисленные

Кто имеет право на открытие ветеринарного учреждения:

- * специалисты в области ветеринарии с высшим или средним образованием
 - * любое физическое лицо
 - * юридическое лицо
 - граждане не достигшие совершеннолетия

Какой раздел ветеринарии изучает порядок ветеринарного обслуживания животноводства в соответствии с ветеринарным законодательством:

- экономика ветдела
- * организация ветдела
- ветеринарная статистика
- ветеринарное делопроизводство

Тема: Ветеринарный учет, отчетность и делопроизводство

Время хранения актов на вакцинацию, дезинфекцию, дератизацию и др.:

- * 2 года
- 4 года
- 2 месяца
- вечно

Сколько лет хранят журналы первичного учета:

- * 3

10

1

20

Журнал для записи эпизоотического состояния района (города) форма №3-вет хранится:

* вечно

10 лет

не более 30 лет

менее 1 года

Какая из частей не входит в каждую форму ветеринарной отчетности:

* заключительная

заголовочная

содержательная

оформляющая

Что прилагается к ветеринарному отчету:

* пояснительная записка

ветеринарная справка

ветеринарное свидетельство

журнал первичной регистрации

Темы курсовых работ:

1. Планирование, организация и экономическая оценка ветеринарных мероприятий проводимых в СПК по предупреждению и лечению животных при маститах коров.
2. Организация, экономика и планирование ветеринарных мероприятий при лечении и профилактике бронхопневмонии у телят на примере хозяйства.
3. Планирование, организация и экономическая оценка ветеринарных мероприятий, проводимых в сельскохозяйственном предприятии по производству мяса
4. Планирование, организация ветеринарных мероприятий и их экономическая оценка при балантидиозе свиней на агрофирме.
5. Собственные исследования деятельности ветеринарной службы и основная патология среди животных в хозяйстве
6. Планирование, организация ветеринарных мероприятий и их экономическая оценка при лечении диспепсии телят.
7. Планирование, организация и оценка экономической эффективности различных методов лечения при инфекционных заболеваниях.
8. Планирование, организация и экономическая эффективность специфической профилактики инфекционной болезни
9. Экономическая эффективность применения аэрозольной иммунизации кур вакциной Ла-Сота против болезни Ньюкасл в условиях птицефабрики.

10. Планирование, организация и экономическая эффективность лечебных мероприятий при послеродовых эндометритах.
11. Планирование, организация и экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при лечении сальмонеллёзов у поросят в хозяйстве.
12. Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий по ликвидации заболеваний с симптомами расстройств пищеварения у телят.
13. Планирование, организация и определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий по лечению болезней конечностей у коров.
14. Организация, экономика и планирование ветеринарных мероприятий по профилактике болезней репродуктивных органов птиц.
15. Планирование, организация и экономическая эффективность
16. Планирование, организация и экономическая эффективность профилактических мероприятий при энтерите кур.
17. Планирование, организация и экономическая эффективность вакцинации щенков.
18. Планирование, организация и экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при лечении рожи свиней.
19. Планирование, организация и экономическая оценка ветеринарных мероприятий по профилактике и терапии лошадей больных тендовагинитом и их экономическая эффективность.
- 20 Планирование, организация и экономическая оценка ветеринарно-профилактических и лечебных мероприятий по борьбе с гельминтозами желудочно-кишечного тракта лошадей.
21. Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий по лечению колибактериоза телят.
22. Планирование, организация и экономическая эффективность ветеринарных мероприятий против болезней норок в зверосовхозе.
23. Организация и экономическая эффективность лечебных мероприятий при задержании последа у коров.
24. Планирование, организация и экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при мочекаменной болезни.
25. Организация и экономическая эффективность лечения тендовагинитов у лошадей в условиях хозяйства.
26. Организация работы районной ветеринарной лаборатории в условиях Краснодарского края.
27. Организация и экономическая эффективность лечения аскосфероза пчёл.
28. Организация и экономическая эффективность лечения и профилактики сальмонеллёза телят в ОПХ.
29. Планирование, организация и экономическая эффективность профилактики и лечения аскаридоза свиней.
30. Организация работы станции по борьбе с болезнями животных (район, город).

31. Организация работы государственной лаборатории ветеринарной экспертизы на рынке.

32. Организация работы в государственной ветеринарной лаборатории.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция: Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (**ОК-5**).

Вопросы к зачету:

1. Основное содержание закона «О ветеринарии».
2. Основные задачи ветеринарии.
3. Ветеринарное законодательство. Какова его роль?
4. Какие меры охраны населения от болезней общих для человека и животных в законе РФ «О ветеринарии»?
5. Перечислите и охарактеризуйте основные виды ветеринарных документов, издаваемых в соответствии с законом «О ветеринарии».
6. Кто имеет право заниматься ветеринарной деятельностью?
7. Каковы основные права потребителей ветеринарных услуг?
8. Структура ветслужбы в РФ.
9. Государственная ветеринария. Ее ведущая роль.
10. Каковы задачи производственной и ведомственной ветеринарии?
11. Деятельность Департамента ветеринарии Министерства с/х и продовольствия РФ.
12. Государственный ветеринарный надзор. Каковы его функции?
13. Перечислите права главных ветеринарных инспекторов.
14. Перечислите основные задачи и функции органов управления ветеринарным делом областей, республик, краев.
15. Перечислите и охарактеризуйте типы ветеринарных учреждений.
16. Значение и функции ветслужбы в сельском районе.
17. Дайте характеристику СББЖ и участковой ветеринарной лечебницы. В чем их различие?
18. Функции районной ветеринарной лечебницы.
19. Порядок ведения журналов ветеринарного учета
20. Ветеринарные (ветеринарно-санитарные) службы федеральных органов исполнительной власти в сфере внутренних дел, государственной охраны и сфере исполнения наказаний
21. Основные положения Закона РФ “О ветеринарии” и другие документы, регулирующие ветеринарную деятельность в Российской Федерации

22. Ветеринарные (ветеринарно-санитарные) службы федеральных органов исполнительной власти в области обороны и обеспечения безопасности
23. Деятельность государственного ветеринарного участка (пункта)
24. Квалификационные характеристики ветеринарных специалистов
25. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы на розничных рынках
26. Муниципальный уровень организации ветеринарной службы
27. Федеральная ветеринарная отчетность: формы и порядок сдачи
28. Организация работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов
29. Основные понятия и общий алгоритм работы в системе используемые при работе в ФГИС «Меркурий».
30. Каковы правила внутреннего распорядка ветеринарного учреждения?

Компетенция: Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (**ОК-8**).

Вопросы к зачету:

1. Перечислите должностные обязанности начальника станции СББЖ.
2. Каковы функции главы администрации по руководству ветеринарным делом в районе.
3. Организационная структура ветслужбы города.
4. Дайте характеристику городской СББЖ.
5. Перечислите основные функции главного ветврача города.
6. Ветслужба в хозяйстве. Методы нормирования труда ветеринарных работников.
7. Организация труда ветеринарных работников.
8. Аттестация специалистов в области ветеринарии
9. Полномочия и функции ФГБУ «Центр ветеринарии»
10. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии (ВетИС)
11. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)
12. Право на занятие ветеринарной деятельностью и требования к профессии
13. Деятельность негосударственных коммерческих ветеринарных предприятий и ветеринарных врачей - индивидуальных предпринимателей

14. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства
15. Районный уровень организации ветеринарной службы
16. Субъектовый уровень организации ветеринарной службы
17. ТERRITORIАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА
18. Функции государственной районной станции по борьбе с болезнями животных (на примере бюджетного учреждения)
19. Какими правами наделены ветеринарные специалисты хозяйств?
20. Дайте характеристику ветслужбы на комплексах по выращиванию нетелей и производству говядины.
21. Дайте характеристику ветслужбы в специализированных свиноводческих и овцеводческих комплексах.
22. Дайте характеристику ветслужбы на птицефабриках
23. Перечислите делопроизводительные работы в ветеринарных учреждениях.
24. Организация работы подразделения государственного ветеринарного надзора на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства
25. Полномочия и функции департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
26. Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в области ветеринарии
27. Каков порядок оформления ветеринарных свидетельств?
28. Оформить справку на право продажи коровы.
29. Оформить справку на продажу молока.
30. Кто имеет право пользоваться печатью?

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (экзамена)

Компетенция: Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (**ОК-5**).

Вопросы к экзамену:

1. Ветеринарный надзор, его цели, виды и методы.
2. Организация государственного ветеринарного надзора.
3. Права и обязанности государственных ветеринарных инспекторов.
4. Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах.
5. Организация строительства ветеринарных объектов.
6. Организация ветеринарного снабжения.
7. Финансирование ветеринарных мероприятий.

8. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в Российской Федерации.
9. Закон Российской Федерации «О ветеринарии».
10. Документы, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации «О ветеринарии».
11. Руководство ветеринарным делом в стране.
12. Правила оказания ветеринарных услуг. Право заниматься ветеринарной деятельностью.
13. Органы управления государственной ветеринарной службы. Учреждения государственной ветеринарной службы.
14. Ветеринарная служба в сельском районе, ее организационная структура.
15. Организация работы государственных ветеринарных учреждений в сельском районе.
16. Порядок ветеринарного обслуживания животноводства.
17. Роль главного государственного ветеринарного инспектора в руководстве ветеринарной службой.
18. Особенности организации ветеринарной службы в городе.
19. Ветеринарная служба местного самоуправления и ее правовые нормы.
20. Взаимоотношения ветеринарной службы и органов местного самоуправления.
21. Ветеринарная служба на предприятиях.
22. Нормирование и организация труда ветеринарных работников.
23. Ветеринарная служба на животноводческих комплексах.
24. Ветеринарная служба на птицефабриках.
25. Понятие, принципы и основные виды ветеринарного предпринимательства.
26. Гражданские права физических лиц в сфере ветеринарного предпринимательства.
27. Гражданские права юридических лиц.
28. Объекты гражданских прав.
29. Сделки и порядок их осуществления.
30. Обязательства и их исполнение.
31. Договоры, их разновидности.
32. Собственность ветеринарных специалистов, ветеринарных учреждений и организаций.
33. Купля-продажа товаров ветеринарного назначения.
34. Аренда ветеринарного имущества.
35. Государственная регистрация предпринимательской деятельности.
36. Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарного врача.
37. Права ветеринарного врача-предпринимателя.

Практические задания для проведения экзамена

1. Организация ветеринарного надзора на транспорте и государственной границе.
2. Организация ветеринарного надзора при убое животных, переработке продуктов животного происхождения.
3. Организация ветеринарного надзора при утилизации и уничтожении трупов животных.
4. Организация ветеринарного надзора на рынках.
5. Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации.
6. Оформление ветеринарных свидетельств и справок.
7. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства.
8. Экономические показатели, характеризующие эффективность ветеринарных мероприятий.
9. Экономический ущерб, причиняемый болезнями животных. Методика его расчета.
10. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий. Методика учета.
11. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий. Методика определения.

Компетенция: Способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (**ОК-8**).

Вопросы к экзамену:

1. Обязанности ветеринарного врача-предпринимателя.
2. Правила оказания платных ветеринарных услуг.
3. Полное ветеринарное товарищество.
4. Простое ветеринарное товарищество.
5. Ветеринарное товарищество на vere.
6. Ветеринарное общество с ограниченной ответственностью (дополнительной ответственностью).
7. Ветеринарное акционерное общество.
8. Ветеринарный кооператив, его создание и организация работы.
9. Правовое регулирование платных услуг. Договор на ветеринарное обслуживание.
10. Ценообразование в сфере ветеринарного предпринимательства.
11. Риск в предпринимательской ветеринарной деятельности.
12. Маркетинг в сфере ветеринарного предпринимательства.
13. Ветеринарный менеджмент.
14. Основные понятия и общий алгоритм работы в системе используемые при работе в ФГИС «Меркурий».
15. Каковы правила внутреннего распорядка ветеринарного учреждения?

16. Перечислите должностные обязанности начальника станции СББЖ.
17. Каковы функции главы администрации по руководству ветеринарным делом в районе.
18. Организационная структура ветслужбы города.
19. Дайте характеристику городской СББЖ.
20. Перечислите основные функции главного ветврача города.
21. Ветслужба в хозяйстве. Методы нормирования труда ветеринарных работников.
22. Организация труда ветеринарных работников.
23. Аттестация специалистов в области ветеринарии
24. Полномочия и функции ФГБУ «Центр ветеринарии»
25. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии (ВетИС)
26. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)
27. Элементы защиты бланков ветеринарных сопроводительных документов.
28. Ветеринария в Российской Федерации. Задачи ветеринарии в Российской Федерации.
30. Закон Российской Федерации «О ветеринарии». Перечень основных статей, их краткое содержание.
31. Общие требования к оформлению ветеринарных сопроводительных документов, ветеринарных регистрационных удостоверений и ветеринарных паспортов.
32. Ветеринарная регистрация.
33. Порядок осуществления госветнадзора при ввозе на территорию края подконтрольных грузов.
34. Порядок осуществления госветнадзора при импорте.
35. Порядок осуществления госветнадзора при межрайонных перевозках в пределах края.
36. Порядок осуществления госветнадзора при межрайонных и внутрирайонных перевозках молока.
37. Порядок осуществления госветнадзора при экспорте.
38. Положение о государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности тимусных продуктов.

Практические задания для проведения экзамена

1. Составление проекта устава ветеринарного общества с ограниченной ответственностью.
2. Порядок выдачи ветсвидетельств, справок, сертификатов.
3. Ветеринарное делопроизводство. Номенклатура дел. Порядок оформления ветсвидетельств, справок.
4. Подготовка заявления о государственной регистрации частной ветеринарной практики.

5. Составить трудовой договор (контракт).
6. Составление абонемента на гарантированное ветеринарное обслуживание животных.
7. Порядок осуществления госветнадзора за внутри краевыми, внутри российскими, экспортно-импортными перевозками подконтрольных грузов на территории Краснодарского края.
8. Составить договор на ветеринарное обслуживание сельскохозяйственного предприятия государственным ветеринарным учреждением.
9. Бизнес-план, методика его составления.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете, экзамене и при защите курсовой работы производится в соответствии с Положением системы менеджмента качества КубГАУ 2.5.1 – «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Практическое контрольное задание

Критерии оценки знаний студента при написании практического контрольного задания.

Оценка «**отлично**» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устраниТЬ с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Реферат

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Доклад

Критерии оценки доклада

Оценка «**отлично**» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты plagiarisma;

Оценка «**хорошо**» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ

найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка «*хорошо*» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка «*неудовлетворительно*» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора.

Тесты

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «*отлично*» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «*хорошо*» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 % тестовых заданий;

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Курсовая работа

Критерии оценки курсовой работы:

«*Отлично*» выставляется за курсовую работу, в которой:

1. Используется основная литература по проблеме.
2. Дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы.

3. Показано применение научных методик и передового опыта в своей работе с испытуемыми, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации.

4. Работа безуказненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.).

5. Все этапы выполнены в срок.

«Хорошо» выставляется в случае, если:

1. Использована основная литература по теме (методическая и научная).

2. Дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы.

3. Все этапы выполнены в срок.

4. Работа правильно оформлена.

5. Недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.

«Удовлетворительно» выставляется:

1. Библиография ограничена.

2. Нет должного анализа литературы по проблеме.

3. Хорошо обобщен, собственный опыт работы.

4. Оформление работы правильное.

5. Большая часть выполнена в срок.

Зачет

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

Экзамен

Критерии оценки на экзамене

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему

практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник / И. Н. Никитин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1609-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/44760> (дата обращения: 12.07.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Никитин, И. Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство : учебное пособие / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-2316-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90062> (дата обращения: 12.07.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Организация ветеринарного дела: учебное пособие // Биология. Ветеринария. Прогресс. № 80 (11/2019). - Изд-во "Энтропос". г. Ставрополь, 2019. - 300 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055500> (дата обращения: 12.07.2020). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. «Меркурий» и электронная ветеринарная сертификация. - Ставрополь : Энтропос, 2020. - 248 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095244> (дата обращения: 12.07.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Никитин, И. Н. Организация ветеринарного дела : учебное пособие / И. Н. Никитин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-1228-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/5847> (дата обращения: 12.07.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Никитин, И. Н. Коммуникации в сфере ветеринарии : учебное пособие / И. Н. Никитин, Е. Н. Трофимова, А. И. Ключникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-3085-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108462> (дата обращения: 12.07.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора : учебник / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-3437-4. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113922> (дата обращения: 12.07.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство : учебник / И. Н. Никитин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-3160-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108461> (дата обращения: 12.07.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование ресурса	Тематика	Ссылка
1	Издательство «Лань»	Ветеринария Сельское хозяйство Технология хранения и переработки пищевых продуктов	https://e.lanbook.com
2	IPRbook	Универсальная	https://www.iprbookshop.ru
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru

Рекомендуемые интернет сайты

- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
- <http://biofile.ru> / - Ветеринарно-санитарный надзор

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Учебное пособие по дисциплине «Экономика и организация ветеринарного дела» для студентов по направлению подготовки 36.05.01 - Ветеринария [Электронный ресурс] / А.С. Тищенко, И.В. Сердюченко – Краснодар: КубГАУ, 2021. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/106/Uchebnoe_posobie_EHOVD_644366_v1_.PDF

2. Учебное пособие по дисциплине «Экономика и организация ветеринарного дела» для студентов по направлению подготовки 36.05.01 - Ветеринария [Электронный ресурс] / Д.Ю. Зеркалев – Краснодар: КубГАУ, 2013. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/106/OVD_Uchebnoe_posobie.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Экономика и организация ветеринарного дела	Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м ² ; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,	350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса

		<p>текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	
2	Экономика и организация ветеринарного дела	<p>114 ЗОО учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	<p>350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13, здание корпуса зоотехнического факультета</p>

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в

процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения,

указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый

контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.