

Аннотация программы учебной практики
Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков

Цель практики.

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений, приобретение первичных практических навыков в выполнении обязанностей по должностному назначению, приобретение первого опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение первичных навыков в работе и деятельности правоохранительных органов.

Задачи практики.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- приобретение способностей осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- формирование знаний у обучающихся о внутренней системе и структуре правоохранительных органов, стоящими перед ними задачами, выполняемыми функциями, порядком и методами работы;
- формирование способности у обучающихся, обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации различными субъектами права;
- формирование способности у обучающихся уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при осуществлении правоприменительной деятельности;
- формирование у обучающихся первичных навыков осуществления правоприменительной деятельности.

Вид: учебная практика.

Тип: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Основное содержание, разделы практики.

1. Подготовительный

1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до них сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.

1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

2. Выполнение индивидуального задания

2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.

2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики применения законодательства для их использования при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Подготовка отчета

3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.

3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.

Объем практики 6 з.е.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.