

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
перерабатывающих технологий

А.В. Степовой

26 марта 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Психология

Направление подготовки

**35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции**

Направленность подготовки
**«Технология хранения и переработки
сельскохозяйственной продукции»**

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

**Краснодар
2020**

Рабочая программа дисциплины «Психология» разработана на основе ФГОС ВО 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 17.07.2017 г. регистрационный № 669.

Автор:

канд. психол. наук, доцент



М.Н. Кох

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры педагогики и психологии от 24.02.2020 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой

д-р. ист. наук, профессор



В.А. Луговский

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета перерабатывающих технологий, протокол № 7 от 18.03.2020 г.

Председатель

методической комиссии

д-р. тех. наук., профессор



Е.В.Щербакова

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

канд. техн. наук, доцент



Н.С. Безверхая

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология» является формирование комплекса знаний об организационных, научных основах системы эффективных межличностных коммуникаций, самоорганизации и самообразования.

Задачи дисциплины

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК -6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Психология» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки, направленность «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»

4 Объем дисциплины (108 часа, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	67	11
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	66	10
— лекции	34	4
— практические	32	6
- лабораторные		
— внеаудиторная		
— зачет	1	1
— контроль		
— экзамен		
Самостоятельная работа	41	97
в том числе:		
— прочие виды самостоятельной работы		
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по очной форме обучения, по заочной форме обучения на 2 курсе, в 3 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- тельная работа
1	Психология как наука, ее задачи и методы исследования 1.История развития психологии как науки. 2.Объект, предмет, задачи психологии 3.Методы психологического исследования 4.Основные школы и направления в психологии	УК-6	3	2	-	-	3
2	Психика и организм. Соотношение объективной и субъективной реальности 1.Психика и организм. 2.Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. 3.Эмоции и чувства. Психическая регуляция поведения и деятельности.	УК-6	3	2	2	-	4
3	Психология познавательных процессов. Чувственное познание 1.Общее представление о познавательной деятельности личности: познавательные процессы. 2.Ощущения – первичная форма отражения действительности. 3.Восприятие и представление. Виды и свойства. 4. Особенности внимания как психического процесса.	УК-6	3	2	2	-	4
4	Психология познавательных процессов. Рациональное познание 1. Общее представление о мнемических процессах. Понятие о памяти. 2.Понятие о мышлении 3.Формы мышления 4.Виды мышления	УК-6	3	2	2	-	2

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- тельная работа
5	Личность. Индивидуально-психологические свойства личности 1.Личность. Соотношение понятий «человек», «индивид», «индивидуальность», «личность». 2. Структура личности. 3.Социализация и развитие личности	УК-6	3	2	2	-	2
6	Мотив и мотивация личности Общее строение мотивационной сферы человека. Понятие мотива и потребности. Классификация потребностей. Классификация потребностей А.Маслоу. Мотивация и деятельность. Психологические теории мотивации. Мотивация достижения и мотивация избегания неудач.	УК-6	3	2	2	-	2
7	Характер и темперамент в структуре личности 1. Понятие о темпераменте. Виды темперамента 2.Общее представление о характере, его физиологические основы. Типология характеров. Типология Э. Кречмера. 3.Структура, черты характера. Формирование характера. 4.Акцентуации характера (А.Е. Личко).	УК-6	3	2	2	-	2

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- тельная работа
8	Способности как индивидуально-психологические свойства личности 1.Общее представление о способностях. 2.Классификация способностей. 3. Развитие способностей. Взаимосвязь и взаимная компенсация разных способностей.	УК-6	3	2	2	-	2
9	Общение в системе межличностных отношений 1.Общение – основа межличностных отношений. 2.Коммуникативная сторона общения 3.Интерактивная сторона общения. 4.Социальная перцепция в общении	УК-3	3	2	2	-	2
10	Вербальные средства в деловой коммуникации 1.Человеческая речь как источник информации. 2. Стили письма и речи: 3. Значение и акцент, правописание, грамматика и пунктуация в речевой коммуникации. Подтекст	УК-3	3	2	2	-	2
11	Невербальные средства в деловой коммуникации. 1.Язык жестов в деловом общении. 2.Средства невербальной коммуникации. Кинесика. Такесика. Проксемика. 3.Интерпретация и контроль неверbalного поведения.	УК-3	3	2	2	-	2
12	Конфликты в общении		3	2	2	-	2

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- тельная работа
	1.Понятие и структура конфликта. 2.Типы и причины конфликтов в общении. 3.Стратегии взаимодействия в условиях конфликта.	УК-3					
13	Манипуляции в общении 1.Определение манипуляции ее признаки, предпосылки и причины. 2. Технология манипуляции. 3. Манипулятивные приемы в деловом общении. 4.Распознавание манипулятивного воздействия и психологическая защита от него.	УК-3	3	2	2	-	2
14	Репрезентативная система в общении 1.Синтоническая модель общения для эффективной коммуникации 2.Конгруэнтность личности как условие эффективной коммуникации 3.Раппорт в общении 4.Ресурсное состояние личности.	УК-3	3	2	2	-	2
15	Малая группа и коллектив. Межличностные отношения в коллективе 1. Коллектив как малая группа высшего уровня социально-психологического развития. Основные психологические характеристики коллектива. 2 . Руководство и лидерство в группе. 3.Социально-	УК-3	3	2	2	-	3

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- тельная работа
	психологический климат в рабочей группе. 4. Проблема адаптации сотрудника в организации.						
16	Деловое совещание и заседания. Практика организации и проведение 1.Деловое совещание как форма коллективного обсуждения производственных вопросов. 2.Основные элементы делового совещания. 3.Правила поведения для участников совещания.	УК-3	3	2	2	-	3
17	Публичное выступление 1.Виды речи. 2.Подготовка публичного выступления 3.Как завоевать и удерживать внимание аудитории. 4.Культура речи делового человека.	УК-3	3	2	2	-	3
Итого				34	32	-	41

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- тельная работа
1	Психология как наука, ее задачи и методы исследования 1.История развития психологии как науки. 2.Объект, предмет, задачи психологии 3.Методы психологиче-	УК-6	3	2	-	-	5

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- тельная работа
	ского исследования 4.Основные школы и направления в психологии						
2	Психика и организм. Соотношение объективной и субъективной реальности 1.Психика и организм. 2.Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. 3.Эмоции и чувства. Психическая регуляция поведения и деятельности.	УК-6	3	-	-	-	5
3	Психология познавательных процессов. Чувственное познание. 1.Общее представление о познавательной деятельности личности: познавательные процессы. 2.Ощущения – первичная форма отражения действительности. 3.Восприятие и представление. Виды и свойства. 4. Особенности внимания как психического процесса.	УК-6	3	-	-	-	5
4	Психология познавательных процессов. Рациональное познание 1. Общее представление о мнемических процессах. Понятие о памяти. 2.Понятие о мышлении 3.Формы мышления 4.Виды мышления	УК-6	3	-	-	-	5
5	Личность. Индивидуально-психологические свойства личности 1.Личность. Соотношение понятий «человек», «индивиду», «индивидуальность», «личность». 2. Структура личности. 3.Социализация и развитие личности	УК-6	3	-	-	-	5

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- тельная работа
6	Мотив и мотивация личности Общее строение мотивационной сферы человека. Понятие мотива и потребности. Классификация потребностей. Классификация потребностей А.Маслоу. Мотивация и деятельность. Психологические теории мотивации. Мотивация достижения и мотивация избегания неудач.	УК-6	3	-	-	-	6
7	Характер и темперамент в структуре личности 1. Понятие о темпераменте. Виды темперамента 2.Общее представление о характере, его физиологические основы. Типология характеров. Типология Э. Кречмера. 3.Структура, черты характера. Формирование характера. 4.Акцентуации характера (А.Е. Личко).	УК-6	3	-	-	-	6
8	Способности как индивидуально-психологические свойства личности 1.Общее представление о способностях. 2.Классификация способностей. 3. Развитие способностей. Взаимосвязь и взаимная компенсация разных способностей.	УК-6		-	-	-	6
9	Общение в системе межличностных отношений 1.Общение – основа межличностных отношений.	УК-3	3	2	2	-	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- тельная работа
	2.Коммуникативная сторона общения 3.Интерактивная сторона общения. 4.Социальная перцепция в общении						
10	Вербальные средства в деловой коммуникации 1.Человеческая речь как источник информации. 2. Стили письма и речи: 3. Значение и акцент, правописание, грамматика и пунктуация в речевой коммуникации. Подтекст	УК-3	3	-	-	-	6
11	Невербальные средства в деловой коммуникации. 1.Язык жестов в деловом общении. 2.Средства невербальной коммуникации. Кинесика. Такесика. Проксемика. 3.Интерпретация и контроль невербального поведения.	УК-3	3	-	-	-	6
12	Конфликты в общении 1.Понятие и структура конфликта. 2.Типы и причины конфликтов в общении. 3.Стратегии взаимодействия в условиях конфликта.	УК-3	3	-	-	-	6
13	Манипуляции в общении 1.Определение манипуляции ее признаки, предпосылки и причины. 2. Технология манипуляции. 3. Манипулятивные приемы в деловом общении. 4.Распознавание манипу-	УК-3	3	-	-	-	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- тельная работа
	лятивного воздействия и психологическая защита от него.						
14	Репрезентативная си- стема в общении 1.Синтоническая модель общения для эффективной коммуникации 2.Конгруэнтность лично- сти как условие эффе- ктивной коммуникации 3.Раппорт в общении 4.Ресурсное состояние личности.	УК-3	3	-	-	-	6
15	Малая группа и коллек- тив. Межличностные отношения в коллективе 1. Коллектив как малая группа высшего уровня социально- психологического раз- вития. Основные психо- логические характеристики коллектива. 2 . Руководство и лидер- ство в группе. 3.Социально- психологический кли- мат в рабочей группе. 4. Проблема адаптации сотрудника в организа- ции.	УК-3	3	-	2	-	6
16	Деловое совещание и за- седания. Практика орга- низации и проведение 1.Деловое совещание как форма коллективного об- суждения производствен- ных вопросов. 2.Основные элементы де- лового совещания. 3.Правила поведения для участников совещания.	УК-3	3	-	-	-	6
17	Публичное выступление		3	-	-	-	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	Самосто- тельная работа
	1. Виды речи. 2. Подготовка публичного выступления 3. Как завоевать и удержать внимание аудитории. 4. Культура речи делового человека.	УК-3					
Итого				4	6	-	97

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Психология: метод. указания по проведению практических занятий для обучающихся направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленность «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» / сост. М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 38 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Kokh_TP_MU_Psikhол.pr.pdf

2. Психология: метод. указания по самостоятельной работе для обучающихся направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленность «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» / сост. М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 28 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Kokh_TP_MU_Psikhол. s.r.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
1	История
3	Культура речи и делового общения
3	Психология
8	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
3	Психология

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
1	Введение в профессиональную деятельность
2	Введение в профессиональную деятельность
8	Защита выпускной квалификационной работы включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
ИД-1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Фрагментарные представления о эффективном использовании стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Неполные представления о эффективном использовании стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о эффективном использовании стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Сформированные систематические представления о эффективном использовании стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Доклады, кейс-задания, деловая игра, тест, научная дискуссия, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), вопросы и задания к зачету
ИД-2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от	Фрагментарные представления об особенностях поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от	Неполные представления об особенностях поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об особенностях поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от	Сформированные систематические представления об особенностях поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от	Доклады, кейс-задания, деловая игра, тест, научная дискуссия, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	ганизацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	
ИД-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Фрагментарное использование умений предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Несистематическое использование умений предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Сформированное умение предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Доклады, кейс-задания, деловая игра, тест, , научная дискуссия, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), вопросы и задания к зачету
ИД-4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Отсутствие способности эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т. ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Фрагментарное владение способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т. ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	В целом успешное, но несистематическое владение способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т. ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации	Успешное и систематическое владение способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т. ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации	Доклады, кейс-задания, деловая игра, тест, , научная дискуссия, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			результатов работы команды	результатов работы команды	
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
ИД-1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Фрагментарные представления о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Неполные представления о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Сформированные систематические представления о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Доклады, тест, научная дискуссия, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), практические задания, вопросы и задания к зачету
ИД-2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Фрагментарные представления о важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Неполные представления о важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Сформированные систематические представления о важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Доклады, тест, научная дискуссия, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), практические задания, вопросы и задания к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ИД-3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Фрагментарное использование умений реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Несистематическое использование умений реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Сформированное умение реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Доклады, тест, , научная дискуссия, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), практические задания, вопросы и задания к зачету
ИД-4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	Фрагментарное использование умений критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	Несистематическое использование умений критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умений критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	Сформированное умение критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	Доклады, тест, научная дискуссия, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), практические задания, вопросы и задания к зачету
ИД-5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Отсутствие способности демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Фрагментарное владение способностью демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для	В целом успешное, но несистематическое владение способностью демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для	Успешное и систематическое владение способностью демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для	Доклады, тест, научная дискуссия, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), практические задания, вопросы и задания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	тения новых знаний	приобретения новых знаний	ставляемые возможности для приобретения новых знаний	емые возможности для приобретения новых знаний	ния к зачету

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы докладов

- 1.Уровни, правила, способы построения психологических характеристик.
- 2.Понятие нормы в психологии, отклонение от норм.
- 3.Личность и индивидуальность человека.
- 4.Физиологические основы психики.
- 5.Строение и основные свойства нервной системы.
- 6.Психика и строение мозга.
- 7.Темперамент и его психологические особенности.
- 8.Личностная и ситуативная тревожность.
- 9.Половые и возрастные особенности человека.
- 10.Волевая регуляция поведения человека.
- 11.Чувствительность и ее измерения
- 12.Сенсорная адаптация
- 13.Взаимодействие ощущений: сенсибилизация и синестезия
- 14.Чувствительность и упражнение
- 15.Восприятие времени
- 16.Развитие и тренировка памяти.
- 17.Воспроизведение как процесс памяти. Виды воспроизведения.
- 18.Типы мышления в зависимости от стандартности/нестандартности решаемых задач и операциональных процедур (алгоритмическое, дискурсивное, эвристическое и творческое мышление).
- 19.Мнемические приемы для запоминания.
- 20.Интеллект как общая способность к мышлению.
- 21.Внутриличностные конфликты, способы их предупреждения и разрешения.
- 22.Семья как социокультурная среда воспитания и развития личности.
- 23.Самоконтроль личности. Понятие «локус контроля»
- 24.Понятие «акцентуация характера».
- 25.Инициатива и ответственность в структуре личности.
- 26.Психология зависимости.
- 27.Различия психики человека и животного.
- 28.Авторские воспитательные системы.
29. Воспитание и самовоспитание в юношеском возрасте.

30. Возрастная периодизация личности. Кризис 17 лет.
31. Явление сверхспособностей человека.
32. Математические способности и гении математики.
33. Музыкальные способности. Выдающиеся музыканты мира.
34. Психологические особенности творческих личностей.
35. Механизмы психологической защиты в общении.
36. Технология делового общения.
37. Восприятие и понимание в процессе общения.
38. Стереотипы и установки восприятия.
39. Средства и методы воздействия на личность.
40. Прямые смыслы высказывания и скрытые подтексты.
41. Взаимодействие функциональных стилей русского языка.
42. Доклад как жанр устной научной речи.
43. Языковые особенности речи современных политиков.
44. Нормы современного русского языка.
45. Паралингвистика и ее средства.
46. Управление пространством и временем как средство коммуникации.
47. Ольфакторная система в деловой коммуникации.
48. Семиотика как наука о знаках.
49. Графические средства как вид паралингвистических средств.
50. Этапы развертывания конфликта: предконфликтный, открытый, послеконфликтный.
51. Поведение руководителя в конфликтной ситуации в организации.
52. Внутриличностный конфликт работника в организации.
53. Объективные причины конфликта в организации.
54. Субъективные причины конфликта в организации.
55. Мотивация достижения и мотивация избегания неудач.
56. Основные психологические теории мотивации.
57. Социальные потребности личности.
58. Оптимизм личности как психологическое явление.
59. Проблема формирования профессиональной мотивации у студентов.
60. Техники психологического воздействия на собеседника.
61. Правила нейтрализации манипуляций.
62. Причины манипуляций.
63. Логические манипуляции.
64. Психологические особенности манипулятора и жертвы манипуляций.
65. Психологическая характеристика психотипа визуала
66. Психологическая характеристика психотипа аудиала
67. Психологическая характеристика психотипа кинестетика
68. Психологическая характеристика психотипа дигитала
69. Глаза собеседника как канал коммуникации
70. Теории и типологии лидерства
71. Межличностные отношения в малой группе
72. Социометрия и статическая картина внутригрупповых взаимоотношений.
73. Понятие сверхнормативной деятельности.
74. Характер взаимоотношений в зависимости от уровня развития группы.
75. Типы участников совещания
76. Методики психологической активизации участников совещания
77. Метод мозгового штурма
78. Основные стили ведения деловых совещаний: авторитарный, демократический
79. Принятие решений и завершение делового совещания

80. Сравнительная характеристика различных типов аудиторий: большая и малая аудитория.
81. Сравнительная характеристика различных типов аудиторий: мужская и женская аудитория.
82. Сравнительная характеристика различных типов аудиторий: молодежная и возрастная аудитория.
83. Способы саморегуляции при публичном выступлении
84. Юмор в публичном выступлении

Кейс-задания

Тема13

Кейс-задание «Обезьяна на шее»

Цель: Разбор ситуации манипуляции с точки зрения трансактного анализа Берна. Отработка навыка защиты от манипуляции

Описание ситуации: Вы – начальник отдела, поручили одному из сотрудников для составления отчёта взять данные о выделенных средствах на реализацию проектов текущего года по соседнему отделу. Подчиненный обращается к Вам: "Вы поручили мне взять данные о выделенных средствах на реализацию проектов текущего года. Данные в отделе имеются, но не с моим авторитетом к специалистам обращаться. Вот если бы вы с начальником договорились, пару слов сказали, чтобы мне сведения предоставили - я могу набрать телефон их начальника и, если можно, поговорите с ним. Или, может узнаете, к кому я должен обращаться по данному вопросу".

Вопрос: в чём заключается суть данной манипуляции? Предложите ваш вариант действий руководителя в подобной ситуации.

Методические указания к работе с мини-кейсом

1. Обучающиеся знакомятся с текстом кейса.

2. Преподаватель приглашает обучающихся к свободному высказыванию по вопросу кейса.

Тема15

Ситуация 1

Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

Ситуация 2

Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

Ситуация 3

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отвечает молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику

или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Ситуация 4

Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз сворачивать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний – она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

Деловая игра

Тема 11

«Испорченный телефон»

Цель деловой игры: формирование у студентов установки и проблемного взгляда на возможность искажения передаваемой информации, выявление основных причин искажения информации

Содержание деловой игры: проведение социально-психологического тренинга «Испорченный телефон», анализ причин изменения, искажения информации (с. 37-38, источник: Сысоева Л. В. Деловые коммуникации: практикум. 1 ч. – Краснодар: КубГАУ, 2015. – 77с.) Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/119/posobie_po_delovym_kommunikacijam.pdf

Итог игры: 1.Обучающиеся под руководством преподавателя перечисляют причины искажения информации.

2.Осуждение рекомендаций по передаче информации

Тема 16

Экстренное совещание

Цель: Отработка навыка группового обсуждения производственных вопросов. Проведение экстренного совещания.

Описание:

Вы – руководитель отдела, которому поручили срочно подготовить предложения по оптимизации расходов отдела на 20 %, с готовыми результатами Вы идете к руководству. Так как с подчиненными у Вас отличные коллегиальные отношения в атмосфере доверия и взаимопонимания, стиль руководства – делегирующий, у сотрудников высокий уровень мотивации и компетентности, Вы решаете провести срочное совещание по данному вопросу. В отделе не без «паршивой овцы», одна сотрудница выбивается из общего позитивного фона, нередко опаздывает, «грузит» проблемами коллег, берет больничный. Сегодня ее тоже нет, отпросилась по личным причинам.

У вас есть предварительные варианты решения.

1.Сплотиться и дружно отстаивать свои интересы, мотивируя, что отдел лучший, самые высокие показатели, и пусть сокращают расходы у отстающих.

2.Частично урезать соцпакет.

3.Урезать фонд заработной платы: сократить ее всем на 20 %, кому-то определенному, определенным лицам в разных размерах, сократить одного человека

План работы:

Подготовка и ведение совещания:

1. Постановка цели совещания.
2. Разработка повестки дня и составление списка участников.
3. Процедуры проведения совещаний
4. Аргументация, доводы
5. Управление групповой динамикой.
6. Методы обсуждения на совещании.

7. Особенности мозгового штурма.
8. Сложные ситуации в процессе совещаний.
9. Завершение и анализ эффективности совещания.

Итог: Обсуждение процесса принятия решения. Выявление сильных и слабых сторон процесса.

Тема 17 Деловая игра «Витязь на распутье»

Цель: Отработка навыков смопрезентации, умения убеждать.

Описание. Вся группа делится на команды по 3-4 человека, кроме одного участника, который будет играть роль Ильи Муромца. Тренер рассказывает группе свой вариант русской сказки, в которой Илья Муромец видит на распутье камень, на котором написано: «налево пойдешь – коня потеряешь, направо пойдешь – голову потеряешь, прямо пойдешь – женатым будешь». В этом упражнении каждой команде нужно будет убедить Илью Муромца, что следует пойти именно в ее направлении. Первая команда будет уговаривать Муромца поехать налево, вторая – направо, а третья – прямо. У каждого направления есть свои преимущества, ведь даже в варианте «голову потеряешь» можно вспомнить о тех приключениях, которые ждали в сказке богатыря, выбравшего этот путь, или объяснить, что на самом деле он потеряет голову от любви. Командам нужно показать именно их направление в максимально выгодном свете. Группам дается 10 минут на подготовку, после чего один представитель от каждой группы выступает перед Ильей Муромцем. Муромец решает, куда он поедет, и дает обратную связь о том, что ему понравилось, а что не понравилось в каждом выступлении.

Деловая игра «Монолог-презентация»

Цель: Отработка навыков смопрезентации, умения убеждать.

Описание: Выбрать из аудитории человека для презентации. Представить себе этого человека так, чтобы была возможность презентовать его окружающим, остальные участники тренинга должны не только определить, о какой личности идет речь, но и отметить наиболее яркие, выразительные выступления. Обязательно отмечаются приемы, использованные оратором: неожиданность, провокация, сопоставления «за» и «против», апелляция к авторитету, эрудированности, опыту, обращение к эмоционально-чувственной сфере аудитории (сопереживания, эмпатия), доходчивость изложения, обращение к юмору.

Итог: Выделение аспектов личности, которые легче/ труднее презентировать.

Определение наиболее эффективных средств презентации

Тестовые задания

Тема 1

1 Социальная психология труда изучает

-: социально-психологические аспекты производственных конфликтов

-: личностный фактор совместной деятельности

+: социально-психологические проблемы трудовой деятельности

-: социально-экономические аспекты хозяйственной жизни общества

2 Смена предмета психологии с сознания на поведение произошла, в том числе, по следующей причине

-: сокращение количества разводов

-: демографический взрыв

+: урбанизация и производственный бум

-: увеличение количества браков

3 Общенаучные методы, применяемые в психологии, включают в себя

-: метод психологического тестирования

-: метод интроспекции

+: метод моделирования, экспериментальный метод, метод наблюдения

-: проективный метод

Тема 2

1 Психика - это

-: высшая форма обобщённого отражения объективных, устойчивых свойств и закономерностей окружающего мира

+: свойство мозга отражать объективный мир и на основе полученного образца осуществлять свою деятельность и поведение

-: деятельность человека, ориентированная на получение достоверных знаний о мире

-: способность к формированию человеком внутренней модели внешнего мира

2. Сознание – это

-: совокупность психических процессов, операций и состояний, представленных в сознании субъекта

+: высший уровень психического отражения и саморегуляции, состояние осознания окружающего мира и себя

-: деятельность человека по осмыслинию действительности

-: высший уровень психической активности человека как социального существа

3. Сомнение, уверенность, интерес являются чувствами

-: нравственными

+: интеллектуальными

-: эстетическими

-: познавательными

Тема 3

1 Ощущение отличается от восприятия

-: осмысленно-обобщенным характером

-: большим вовлечением коры больших полушарий

-: целенаправленностью, ориентацией на определенную группу сигналов

+: отсутствием формирования целостных образов предметов и явлений

2 Восприятие, приобретающее целенаправленный, планомерный характер, становится

+: наблюдением

-: мышлением

-: воображением

-: анализом

3 У людей наблюдаются нарушения восприятия цвета, формы, размера, пространства и времени в следствии

-: девиации

-: информатизации

-: дезадаптации

+: сенсорной депривации

Тема 4

1 Человеку в отличие от животных свойственно

+: абстрактное мышление

-: бессознательное поведение

-: конкретное практическое мышление

-: поведение, основанное на императивах

2 К операциям мышления относят

-: фантазирование

+: обобщение

- : воспроизведение
- : агглютинацию
- 3 К операциям мышления относят
- +: сравнение
- : воспроизведение
- : запечатление
- : забывание

Тема 5

- 1 Система представлений человека о себе, определяющая самоуважение и уровень притяжаний - это
- +: я-концепция
- : личность
- : субъектность
- : индивидуальность
- 2 Форма сознания, которая проявляется в осознании человеком самого себя, называется
- +: самосознанием
- : коллективным бессознательным
- : предсознанием
- : бессознательным
- 5 Волевой контроль поведения является ### характеристикой
- +: личностной
- : субъектной
- : индивидуальной
- : индивидной

Тема 6

- 1 Целью деятельности называется
- : психическое явление, становящееся побуждением к действию
- : каждый относительно законченный элемент деятельности, направленный на выполнение одной простой текущей задачи
- +: идеальное представление будущего результата, которое определяет характер и способы действий человека
- : совокупность стойких мотивов при наличии доминирующего, выражающего направленность личности и ценностные ориентации

2 Мотивом называется

- : внутреннее состояние организма, испытывающего нужду в чем-либо
- : каждый относительно законченный элемент деятельности, направленный на выполнение одной простой текущей задачи
- +: побуждение к действию
- : внутренняя и внешняя активность человека, регулируемая осознаваемой целью

3. Совокупность мотивов является свойством личности:

- +: направленность
- : самосознание
- : эмоциональная сфера
- : когнитивная сфера

Тема 7

1 Темперамент, характеризующийся силой, подвижностью, уравновешенностью и высокой психической активностью - это

-: меланхолик

+: сангвиник

-: флегматик

-: холерик

2 Тип темперамента, для которого свойственны сила и подвижность нервных процессов, бурные эмоции и страстное увлеченностю деятельности - это

-: сангвиник

-: меланхолик

+: холерик

-: флегматик

3 Акцентирование может проявляться как

-: выделение частного их общего

-: объединение отдельных представлений в одно целое

+: выделение повторяющегося в однородных явлениях и воплощение его в конкретном образе

-: уменьшение или увеличение образа

Тема 8

1 Музыкальная одаренность обязательно связана со ### способностями

-: общими

-: предметно-деятельностными

-: практическими

+: специальными

2 Характер - это

-: генетически-детерминированные, анатомо-физиологические особенности человека

-: единство общих способностей человека

-: устойчивый комплекс свойств высшей нервной деятельности человека

+: индивидуальное сочетание устойчивых психических особенностей человека, обуславливающее типичный для данной личности способ поведения в новых жизненных ситуациях

3 Генетические врожденные анатомо-физиологические особенности нервной системы, составляющие индивидуально-природную основу (предпосылку) формирования и развития способностей – это

-: инстинкт

-: умения

+: задатки

-: навыки

Тема 9

1. В общении выделяют аспекты

а) содержание, цель, средства

б) цель, правила, сущность

в) средства, взаимодействие

г) нормы, цели, направления

2. Особенностью человеческого общения является

- а) наличие жизненно важных сигналов**
- б) опосредованность речью
- в) опосредованность биологическими потребностями
- г) деятельностная основа

3. Человек передает другому человеку свое эмоциональное состояние для того чтобы

- а) настроить другого человека на контакт**
- б) другой человек знал о его эмоциональном состоянии
- в) другой человек пережил его чувства
- г) другой человек пережил радость

Тема 10

1. Стиль языка, выражающийся в непринужденности речевых форм обращения, отсутствием официальности в обращении, широким употреблением обиходно-бытовой лексики и фразеологии

- а) официально-деловой стиль
- б) публицистический стиль
- в) литературно-художественный
- г) разговорная речь**

2. Жанром официально-делового стиля является

- а) комедия
- б) эссе
- в) доверенность**
- г) басня
- д) энциклопедия

3. Художественный стиль отличается

- а) терминами
- б) професионализмами
- в) жаргонизмами
- г) образными средствами языка**

Тема 11

1. В процессе неверbalной коммуникации собеседник получает следующую информацию

- а) информация о личности коммуникатора, его отношении к собеседнику**
- б) информация о профессиональных интересах собеседника
- в) информация об убеждениях собеседника
- г) информация о ценностно-смысловой сфере коммуникатора, его отношения к ситуации общения

2. Функции, которые невербальные сообщения выполняют при взаимодействии с вербальными

- а) подтверждение, усиление или опровержения вербальных сообщений**
- б) возможность произвести положительное впечатление на партнёра по общению
- в) передача содержания бессознательного личности
- г) передача эмоций личности

3. Функцией неверbalного сообщения в деловом общении:

- а) интерпретация информации
- б) замещения верbalных сообщений**
- в) усиление впечатление сказанного
- г) облегчение понимания другого человека

Тема 12

1. Важнейшими характеристиками конфликта являются

- а) противоречия и столкновения между сторонами**
- б) эмоциональное безразличие к оппоненту
- в) наличие объединяющих и разделяющих факторов
- г) высказывание своего недовольства
- д) наличие наблюдателей

2. Отличительная черта конфликта

- а) чувство вины в процессе
- б) раскаяние или враждебность
- в) отрицательные эмоции**
- г) проницательность

3. Объективно существующая или воображаемая проблема является

- а) предметом конфликта**
- б) объектом конфликта
- в) функцией конфликта
- г) задачей конфликта

Тема 13

1. Вид психологического воздействия, искусное исполнение которого ведет к скрытому возбуждению у другого человека намерений, не совпадающих с его актуально существующими желаниями

- а) фасилитация
- б) убеждение
- в) мотивация
- г) атрибуция
- д) манипуляция**

2. Термин «манипуляция» в переводе с латинского означает

- а) первое впечатление
- б) ручное управление**
- в) сопротивление
- г) защита
- д) внушение

3. Интерактивный аспект манипуляции проявляется в

- а) соблюдение партнерами установленных норм общения
- б) стремлении к превосходству над партнером по общению
- в) необходимости взаимодействия партнеров**

- г) стремлении установить теплые и дружеские отношения
- д) информационное воздействие на партнера по общению

Тема 14

1. *Наше подсознание воспринимает информацию из внешней среды по*
 - а) пяти каналам**
 - б) шести каналам
 - в) семи каналам
 - г) восьми каналам
 - д) девяти каналам
2. *Ведущая репрезентативная система внешне проявляется*
 - а) в движениях глаз, в особенностях позы, дыхания**
 - б) в созданном имидже
 - в) в особых манерах поведения
 - г) в манере одеваться
3. *Вербально ведущая репрезентативная система выражается*
 - а) в умении задавать вопросы
 - б) в особом стиле общения
 - в) в особом построении предложений
 - г) в выборе специфичных слов, используемых в общении**

Тема 15

- 1 Установите соответствие между видами коллективов и их характеристиками
L1: первичные коллективы
L2: вторичные коллективы
L3: формальные коллективы
L4: неформальные коллективы
R1: это небольшие коллективы, обеспечивающие непосредственное межличностное взаимодействие и общение
R2: сложные по своему составу коллективы, состоящие из ряда первичных коллективов
R3: коллективы, имеющие юридически фиксированный статус, осуществляющие социально-заданную деятельность
R4: это коллективы людей, добровольно объединившихся на основе общих интересов, личностных симпатий, взаимной пользы
- 2 Выберите компоненты конфликта
 - а) владение свободным, связанным произнесением речи перед слушателями без опоры на конспект
 - б) умение заинтересовать, увлечь выступлением, рассказом, сообщением
 - в) предмет разногласий, компромисс**
 - г) умение ориентироваться в сложившейся ситуации общения, умение слушать собеседника
- 3 Основной чертой коллектива не является
 - а) нормативно закрепленная структура**
 - б) наличие сплоченности
 - в) устойчивое взаимодействие членов во времени
 - г) подчиненность порядку выполнения коллективной жизнедеятельности
- 4 Способность оказывать влияния на отдельных индивидов и коллектив в целом, стимулировать достижение общих целей на основе своих личностных качеств и авторитета - это

- а) руководство**
- б) неформальное лидерство
- в) управление коллективом
- г) формальное лидерство

Тема 16

1. *Деловое совещание представляет собой*

- а) форму коллегиального обсуждение вопросов с целью информирования и принятия решений**
- б) форму воздействия на общественное мнение
- в) форму знакомства общественности с точкой зрения фирмы
- г) форму обмена информацией с деловым партнером
- д) форму общения работодателя с потенциальным работником

2. *Деловое совещание по длительности*

- а) один час
- б) полтара-два часа**
- в) три часа
- г) четыре часа
- д) полчаса

3. *Наилучшим временем проведения делового совещания является*

- а) начало рабочего дня
- б) первая половина рабочего дня
- в) вторая половина рабочего дня**
- г) конец рабочего дня
- д) конец недели

Тема 17

1. *Средством воздействия при монологической речи является*

- а) краткость выступления
- б) яркий имидж
- в) убедительность доказательств**
- г) безупречная репутация
- д) медленный темп речи

2. *Что из перечисленного не является особенностью внутренней речи*

- а) сокращенность
- б) отсутствие вокализации
- в) преобладание семантики над фонетикой
- г) местоименность
- д) использование общелитературных слов и различных терминов**
- е) внутренняя речь существует как кинестетический, слуховой, зрительный образ слова

3. *Подготовка к выступлению включает в себя следующие элементы*

- а) цели и задачи выступления, главная мысль (месседж)**

- б) второй вариант доклада
- в) репетиция перед выступлением
- г) заранее воссоздание условий выступления
- д) поиск ресурсного состояния

Темы научных дискуссий

Тема 2 Психология личной безопасности современного человека

Вопросы к дискуссии:

- 1.Психологические особенности обеспечения личной безопасности в условиях материально-денежных отношений.
- 2.Понятие «психологическая дистанция» в жизни современного человека.
- 3. Принципы цивилизованных принципов жизни.
- 4.Психологическая оценка любви мужчины и женщины. Психология человека и уровень развития человека, использующего выражение «займемся любовью».
- 5. Положительные и негативные факторы, оказывающие влияние на психологию семейной жизни и отношения супружов.
- 6. Что и как должно меняться в личности, привычках, поступках, общении молодых людей, вступивших в брак, после рождения ребенка, при выращивании детей.

Тема 5 Формирование личности в современном обществе

Вопросы к дискуссии:

- 1.Выживание и развитие как универсальная цель воспитания.
- 2.Воспитание – это универсальный процесс становления человека, длительность которого, уровень достигаемой зрелости зависят от личностных потенций.
- 3.Роль современной школы в воспитании и развитии личности.

Тема 9 Психология жизненного успеха. Коммуникация в профессиональной сфере

Вопросы к дискуссии:

- 1. Актуальность коммуникативных способностей личности в различных профессиональных сферах.
- 2. Обучение коммуникативным навыкам как условие эффективной профессиональной деятельности. Тренинги и деловые игры в содержании обучающего курса.
- 3. Позитивная и негативная роль стереотипов и установок социального восприятия в профессиональной деятельности.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Тема 1

Вариант 1.

- 1.Определение педагогики как науки.
- 2.Предмет и задачи педагогики.
- 3.Отрасли педагогики.

Вариант 2.

- 1.Категории педагогики.
- 2.Определение педагогики как науки.

3.Предмет и задачи педагогики.

Тема 2

Вариант 5.

- 1.Основные формы психики.
- 2.Научные школы в западной и отечественной психологии.
- 3.Психологическая компетентность специалиста как элемент профессиональной деятельности.

Вариант 3.

- 1.Категории психологии.
- 2.Основные отрасли психологии.
- 3.Связь педагогики и психологии с другими науками.

Тема 3

Вариант 6.

- 1.Житейские психологические знания о себе и о других людях.
- 2.Методы психолого-педагогических исследований.
- 3.Использование научных методов в практической деятельности специалиста.

Вариант 4.

- 1.Педагогическая психология.
- 2.Психологическая служба в системе образования.
- 3.Значение психологических знаний для обучения и воспитания.

Тема 4

Вариант 8.

- 1.Мотивационно-потребностная сфера личности.
- 2.Психика и организм.
- 3.Восприятие, его виды и свойства.

Вариант 9.

- 1.Понятие внимания, его виды и свойства.
- 2.Классификация видов памяти.
- 3.Процессы памяти.

Вариант 10.

- 1.Понятие мышления, виды мышления.
- 2.Мыслительные операции.
- 3.Развитие познавательных процессов, диагностика интеллекта.

Тема 5

Вариант 11.

- 1.Понятие человек, личность, индивидуальность, индивид.
- 2.Понятие педагогической технологии.
- 3.Сущность и структура педагогической деятельности.

Вариант 12.

- 1.История исследования личности.
- 2.Актуальные подходы и модели образования
- 3.Обучение как дидактический процесс.

Тема 6

Вариант 8.

- 1.Мотивационно-потребностная сфера личности.
- 2.Психика и организм.
- 3.Восприятие, его виды и свойства.

Тема 7

Вариант 19

- 1.Темперамент и его проявление в деловом общении.
2. Характер личности. Понятие психологического типа личности.
3. Психологические типы К.Г. Юнга.

Тема 8**Вариант 7.**

- 1.Психическое развитие личности.
- 2.Возрастные особенности детей дошкольного и школьного возрастов.
- 3.Зона ближайшего развития и ведущая деятельность.

Тема 9**Вариант13.**

- 1.Понятие общения.
- 2.Коммуникация, перцепция и интеракция как составные элементы процесса общения.

Коммуникативный процесс и его элементы.

3.Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере.

Тема 10**Вариант 14**

- 1.Человеческая речь как источник информации. Речевые средства общения.
- 2.Стили письма и речи: официально-деловой, научный, публицистический, разговорная речь.
- 3.Значение и акцент, правописание, грамматика и пунктуация в речевой коммуникации.

Подтекст

Вариант 15

- 1.Виды речи. Проблемы восприятия устной речи.
- 2.Вербальный и невербальный язык.
3. Символы в общении.
4. Виды коммуникаций в организации.

Тема 11**Вариант 16**

- 1.Язык жестов в деловом общении.
2. Средства невербальной коммуникации. Кинесика. Такесика. Проксемика.
3. Коммуникативные барьеры в деловом общении

Вариант 17

- 1.Умение слушать. Трудности эффективного слушания
2. Обратная связь.
3. Понятие о барьерах общения.

Тема 12**Вариант 18**

1. Понятие и структура конфликта.
2. Типы и причины конфликтов в деловом общении.
3. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта.

Тема 13**Вариант 20**

- 1.Определение манипуляции в деловом общении: признаки, предпосылки и причины.
- 2.Технология манипуляции. Манипулятивные приемы в деловом общении.
- 3.Распознавание манипулятивного воздействия и психологическая защита от него.

Тема 14**Вариант 25**

1. Ведущие репрезентативные системы: аудиальная, визуальная, кинестетическая
2. Конгруэнтность личности как условие эффективного общения
3. Понятие «рэппорт». Установление раппорта с собеседником в общении.

Тема 15

Вариант 24

1. Универсальные этические и психологические нормы и принципы.
2. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции
3. Корпоративная культура. Деловой этикет.

Тема 16

Вариант 23

1. Деловое совещание как форма коллективного обсуждения производственных вопросов.
2. Основные элементы делового совещания. Задачи совещания.
3. Правила контроля за ходом совещания. Правила поведения для участников совещания.

Тема 17

Вариант 21

1. Подготовка публичного выступления
2. Внешний облик оратора. Голос. Произношение. Артикуляция. Язык.
3. Как завоевать и удержать внимание аудитории. Культура речи делового человека.

Вариант 22

1. Виды деловой беседы.
2. Структура деловой беседы. Вопросы собеседников и их психологическая сущность.
- Общение по телефону.
3. Собеседование в деловом общении

Практическое задание

Тема 1

Определение типа личности по методике Дж. Холланда

Цель: изучить взаимосвязь типа личности и сферы профессиональной деятельности; определить тип личности по методике Дж. Холланда; формирование навыка самопознания и саморегуляции личности в профессиональной деятельности

Опросник представлен: Психология : метод. указания по проведению практических занятий для обучающихся направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленность «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» / М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2019. –38 с Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Kokh_TP_MU_Psikhol.pr.pdf (с.25-27).

Тема 3

Выполнение упражнений на изучение концентрации слухового внимания.

Инструкция: Сейчас я прочитаю вам три простые арифметические задачи. Вы должны их решить в уме. Результаты вычислений заканчиваете, когда я говорю: «Пишите».

Подведение итогов. Интерпретация результатов

Задание 2. Определение ведущего типа представления.

Инструкция: Прослушайте слово-раздражитель, представьте себе как можно более ярко образ.

Подведение итогов. Интерпретация результатов

Задание 3. Определение особенностей произвольного внимания.

Оборудование: таблица в виде квадрата 5×5 см. Квадрат разбит на 25 ячеек, где в произвольном порядке вписаны различные 25 чисел. Рядом такой же квадрат, но, с пустыми ячейками.

Инструкция: В течение 1,5 мин необходимо вписать в пустую таблицу числа в порядке возрастания(построчно).

Подведение итогов. Интерпретация результатов

Тема 4

Сравнение продуктивности опосредованного и непосредственного запоминания методом пиктограмм.

Опыт 1. Инструкция: Прослушайте внимательно 20 отвлеченных понятий, и постараитесь запомнить, как можно больше слов. После слов: «Пишите», запишите в протоколе те понятия, которые запомнили.

Подведение итогов. Подсчет правильно записанных слов. Интерпретация результатов

Опыт 2. Оборудование: квадрат 10×8 см.

Инструкция: У вас в протоколе заготовлено 20 пронумерованных клеток. Прослушайте 20 отвлеченных понятий. После каждого слова в соответствующей клетки вы должны сделать рисунок для лучшего запоминания. Писать слова, буквы, цифры, символы нельзя. По окончанию работы переверните лист. По команде переворачиваете лист на лицевую сторону и под каждым рисунком пишите то слово, которое соответствует рисунку.

Подведение итогов. Подсчет правильно записанных слов. Интерпретация результатов, сравнение эффективности опосредованного и непосредственного запоминания.

Тема 6

Работа с методикой исследования мотивации профессиональной деятельности К. Замфир в модификации А. Реана

Цель: исследование особенностей профессиональной мотивации личности; формирование представлений о мотивационном комплексе личности, навыка саморегуляции в профессиональной деятельности

Практическая работа заключается в работе с методикой исследования мотивации профессиональной деятельности К. Замфир в модификации А. Реана. Опросник представлен: Психология : метод. указания по проведению практических занятий для обучающихся направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленность «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» / М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2019. –38 с Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Kokh_TP_MU_Psikhol.pr.pdf (c.28-29).

Тема 7

Определение типа темперамента по тесту Г. Айзенка.

Инструкция: На предложенные вопросы необходимо выбрать один из вариантов ответа: «Да» или «Нет». По каждому показателю подсчитывают сумму баллов (если ответ совпадает с указанным в «ключе», ему присваивается 1 балл). При сумме баллов выше 5 по показателю искренности ответов обработка результатов опроса не производится. Затем на чистом листе отчеркивают две пересекающиеся в центре оси размером 24 сантиметра каждая. По горизонтальной оси откладывают показатели экстраверсии, по вертикальной –нейротизма (каждый балл равняется 1 см, или одной клетке). Пересечение линий, прове-

денных из отмеченных точек на оси экстраверсии и оси нейротизма указывает на определенный темперамент личности.

Опросник представлен: Психология : метод. указания по проведению практических занятий для обучающихся направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленность «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» / М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2019. –38 с Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Kokh_TP_MU_Psikhol.pr.pdf) (c.33-34).

Тема 8

Определение уровня развития технического интеллекта в структуре способностей личности.

Методические рекомендации к практическому заданию.

1.Обучающимся предлагается индивидуальные листы заданием (даны в Приложении 5, Психология : метод. указания по проведению практических занятий для обучающихся направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленность «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» / М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2019. –38 с Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Kokh_TP_MU_Psikhol.pr.pdf) (c.36).

Инструкция: Определите, насколько успешно Вы справитесь с заданиями, отражающими блок технического интеллекта: умение оперировать пространственными представлениями, математическая логика, умение выделить наиболее существенный признак в понятии и определить категорию, к которой он относится. Вам предлагается выполнить несколько заданий, выявляющих эти особенности.

2. Обучающиеся проверяют правильность выполнения задания в соответствии с ключом.
3. Обучающиеся совместно с преподавателем составляют рекомендации по развитию технического интеллекта.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Вопросы к зачету

- 1.Общение – основа межличностных отношений.
- 2.Коммуникативная сторона общения
- 3.Интерактивная сторона общения.
- 4.Социальная перцепция в общении
- 5.Человеческая речь как источник информации.
6. Стили письма и речи:
7. Значение и акцент, правописание, грамматика и пунктуация в речевой коммуникации. Подтекст
- 8.Язык жестов в деловом общении.
- 9.Средства невербальной коммуникации.
- 10.Интерпретация и контроль невербального поведения.
- 11.Понятие и структура конфликта.
- 12.Типы и причины конфликтов в общении.
- 13.Стратегии взаимодействия в условиях конфликта
- 14.Определение манипуляции ее признаки, предпосылки и причины.
15. Технология манипуляции.
16. Манипулятивные приемы в деловом общении.
- 17.Распознавание манипулятивного воздействия и психологическая защита от него.
- 18.Синтоническая модель общения для эффективной коммуникации
- 19.Конгруэнтность личности как условие эффективной коммуникации

- 20.Рапорт в общении
- 21.Ресурсное состояние личности.
22. Коллектив как малая группа высшего уровня развития. 50.Основные психологические характеристики коллектива.
- 23 . Руководство и лидерство в группе.
- 24.Социально-психологический климат в рабочей группе.
25. Проблема адаптации сотрудника в организации.
- 26.Деловое совещание как форма коллективного обсуждения производственных вопросов.
- 27.Основные элементы делового совещания.
- 28.Правила поведения для участников совещания.
- 29.Виды речи.
- 30.Подготовка публичного выступления
- 31.Как завоевать и удержать внимание аудитории.
- 32.Культура речи делового человека.

Практические задания для проведения зачета

Задание 1

Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

Задание 2

Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

Задание 3

Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отвечает молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Задание 4

Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз сворачивать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний – она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

Задание 5

Вы начальник отдела. Получили задание и едете в командировку. В аэропорту случайно встречаете свою подчиненную — молодую сотрудницу, которая уже две недели не работает. Вам сказали, что она болеет. А вы видите ее не только в полном здравии, но отдохнувшей и даже, как вам показалось, похорошевшей. Она кого-то с большим нетерпением встречает в аэропорту. Во вверенном вам отделе полный завал, не хватает сотрудников, срываются сроки выполнения работ.

Что вы скажете своей сотруднице? С чего начнете разговор? Чем должен завершиться этот инцидент?

Задание 6

Определите стратегию поведения в конфликте (вставьте ответ в пустое окно): приспособление, уход, компромисс, сотрудничество, соперничество. В чем преимущество каждой стратегии поведения в конфликте?

	<ul style="list-style-type: none">– решение проблемы очень важно для обеих сторон;– у вас дружеские, доверительные взаимоотношения;– у вас есть время поработать над проблемой;– обе стороны имеют одинаковую власть или хотят проигнорировать различия в обладании реальной властью.
	<ul style="list-style-type: none">– когда результат очень важен и значим для вас;– когда вы обладаете достаточным авторитетом и властью, имеете ресурс противостоять;– когда вы находитесь в критической ситуации, требующей молниеносно быстрого реагирования;– когда у вас нет другого выбора.
	<ul style="list-style-type: none">– когда вы чувствуете, что, уступая партнеру, вы мало теряете, ничем особо не жертвуете;– когда надо смягчить ситуацию, расположить партнера к себе;– когда вы понимаете, что итог намного важнее для другого, чем для вас;– когда правота не на вашей стороне.
	<ul style="list-style-type: none">– когда вы считаете, что у вас нет шансов удовлетворить ваши интересы;– когда избежать возможного разрыва важнее, чем добиться решения;– дать возможность людям остыть и вновь обрести перспективы;– когда вопрос тривиален и нужно решать другие вопросы;– когда собрать информацию важнее, чем немедленно принять решение;– когда другие могут разрешить конфликт более эффективно;– когда данный вопрос лишь симптом других проблем.
	<ul style="list-style-type: none">– когда у участников конфликта одинаковая власть и они имеют взаимоисключающие интересы;– когда требуется быстрое или временное решение;– когда другие подходы «не действуют», являются неэффектив-

	ными; — когда важно сохранить взаимоотношения и частично удовлетворить интересы.
--	---

Тесты для проведения зачета

1. Обычно визуальный контакт происходит на этапе беседы:

- а) при смене темы разговора
- б) во время пауз нерешительности
- в) в конце предложений**
- г) на стыке двух реплик
- д) при смене партнера по общению

2. Взгляд собеседника обращается на партнера часто и на длительные промежутки времени в случае

- а) недоверия к партнёру по общению
- б) наблюдательности и прозорливости как качеств личности
- в) интереса к предмету беседы**
- г) дистанцирования от партнёра
- д) желание получить выгоду в манипулировании партнёром

3. Важнейшими характеристиками конфликта являются

- а) противоречия и столкновения между сторонами**
- б) эмоциональное безразличие к оппоненту
- в) наличие объединяющих и разделяющих факторов
- г) высказывание своего недовольства
- д) наличие наблюдателей

4. Существующие причины конфликта

- а) личностные – коллективные причины
- б) нейтральные – аффективные причины
- в) ошибки восприятия

г) объективные – субъективные причины

5. Вид психологического воздействия, искусное исполнение которого ведет к скрытому возбуждению у другого человека намерений, не совпадающих с его актуально существующими желаниями

- а) фасилитация
- б) убеждение
- в) мотивация
- г) атрибуция

д) манипуляция

6. Интерактивный аспект манипуляции проявляется в

- а) соблюдение партнерами установленных норм общения
- б) стремлении к превосходству над партнером по общению
- в) в необходимости взаимодействия партнеров**
- г) стремлении установить теплые и дружеские отношения
- д) информационное воздействие на партнера по общению

7. При обсуждении спорного вопроса руководитель на совещании должен

- а) высказываться первым
- б) настаивать на собственной точке зрения
- в) уклоняться от обсуждения конфликтного вопроса
- г) требовать использования конструктивной критики, мнения каждого**
- д) переключать интерес на другую тему, чтобы погасить напряжение

8. Для активизации обсуждения вопросов на совещании руководителю необходимо

- а) высказывать одобрение тем, кто критикует проект

б) побуждать возникновение альтернативных точек зрения

- в) не допускать мнения большинства
- г) не подавлять конфликтоген
- д) поддерживать авторитарный тип принятия решения
- е) не допускать выступлений вне регламента

9. В случае возникновения паузы на совещании руководитель должен предпринять следующие меры

- а) поддержать паузу

б) подвести предварительные итоги

- в) закрыть совещание
- г) инициировать дискуссию

10. Руководитель совещания не должен допускать таких проявлений в поведении участников совещания как

- а) выражение собственной позиции

б) отсутствие подготовки к выступлению

- в) дополнения, уточнения к выступлению докладчика
- г) проявление инициативности
- д) творческий подход к решению задач

УК -6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Вопросы к зачету

- 1.История развития психологии как науки.
- 2.Объект, предмет, задачи психологии
- 3.Методы психологического исследования
- 4.Основные школы и направления в психологии
- 5.Психика и организм.
- 6.Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза.
- 7.Эмоции и чувства. Психическая регуляция поведения и деятельности.
- 8.Общее представление о познавательной деятельности личности: познавательные процессы.
- 9.Ощущения – первичная форма отражения действительности.
- 10.Восприятие и представление. Виды и свойства.
11. Особенности внимания как психического процесса
12. Понятие о памяти.
- 13.Понятие о мышлении
- 14.Формы мышления
- 15.Виды мышления
- 16.Личность. Соотношение понятий «человек», «индивиду», «индивидуальность», «личность».
17. Структура личности.
- 18.Социализация и развитие личности
- 19Общее строение мотивационной сферы человека. Понятие мотива и потребности. Классификация потребностей.

- 20 Классификация потребностей А.Маслоу.
- 21 Психологические теории мотивации.
- 22. Понятие о темпераменте. Виды темперамента
- 23. Общее представление о характере, его физиологические основы. Типология характеров. Типология Э. Кречмера.
- 24. Структура, черты характера. Формирование характера.
- 25. Акцентуации характера (А.Е. Личко).
- 26. Общее представление о способностях.
- 27. Классификация способностей.
- 28. Развитие способностей. Взаимосвязь и взаимная компенсация разных способностей.

Практические задания к зачету

Задание 1

Закономерности запоминания сложны и многообразны. По данным психологической литературы и собственным наблюдениям определите:

Почему необходимым условием успешного запоминания является активность мыслительной деятельности? Как влияет на запоминание отношение к запоминаемому материалу (целевая установка, понимание значимости, интерес и т. д.)? Чем объяснить, что примеры, придуманные самостоятельно, запоминаются лучше?

Какие ошибки часто допускаются при повторении материала и как надо правильно его организовывать? Как предупреждать забывание важного материала?

Как с точки зрения требований психологии следует проводить опрос учащихся и формировать у них готовность к ответу?

Задание 2

Исключительно важную роль в формировании того или иного отношения к учению играет такое качество личности, как самооценка. Она обладает рядом свойств, которые следует учитывать в индивидуальной работе с учащимися. Наиболее важные свойства: адекватность, перенос (генерализация), устойчивость, уровень, динамичность.

а) учащийся является активным общественником, спортсменом, участником художественной самодеятельности, но учится посредственно. Однако свои знания по математике и литературе он оценивает достаточно высоко. На замечание: «По общему признанию твоих товарищей, у тебя очень слабые знания» – он ответил: «Захочу – будет «4» и «5»

б) в одном эксперименте группе неуспевающих и неуверенных в себе учащихся было предложено 10 заданий. После опытов испытуемым предложили отметить знаком «+» те задания, подобные которым они хотели бы выполнять на следующем занятии, и знаком «–» те, которые не хотели бы выполнять. При обработке результатов количество невыполненных заданий в первый день опытов приняли за 100%. Оказалось, что только 62% из них было отмечено знаком «+», а остальные знаком «–».

Определите, какие свойства самооценки, на ваш взгляд, проявились в описанных ниже случаях. Как можно использовать в воспитательных целях свойство самооценки, проявившееся в первом случае?

Задание 3

Ниже приводится пример волевого действия. Проанализируйте его, назовите мотивы, побуждающие ребят к этим действиям, и укажите, какие этапы волевого действия проявились в этих случаях.

1) Студент Л. – член редколлегии стенгазеты. Его предупредили, что сегодня в 5 часов вечера он должен вместе с другими ребятами готовить очередной номер газеты. Его товарищ Б. предложил ему участвовать в групповой лыжной вылазке, которая состоится тоже в 5 часов. Л. долго колебался: идти ему на заседание редколлегии или покататься на лыжах. Верх взяло первое соображение.

Задание 4

Ниже приводится пример волевого действия. Проанализируйте его, назовите мотивы, побуждающие ребят к этим действиям, и укажите, какие этапы волевого действия проявились в этих случаях.

В компании подростков самый старший закурил и стал предлагать сигареты другим. Некоторые, хотя и колебались, взяли сигарету. Тем, кто отказывался, старший говорил: «Боишься! Какой же ты мужчина!» Под влиянием насмешек и оказываемого на них давления эти ребята тоже засомневались. Но вот один из них возразил: «Причем тут боязнь?» Наступление прекратилось, а с ним исчезли и сомнения: брать или не брать сигарету.

Задание 5

Для того, чтобы обеспечить точность наблюдений за проявлением волевых качеств в разных видах деятельности, были составлены краткие описания проявлений изучаемых волевых качеств. Приведем примеры такого описания:

Любое дело Вася доводит до конца. Еще не было случая, чтобы он не выполнил домашнего задания. Способности у него средние, но при подготовке к занятиям он напряженно работает до тех пор, пока не выполнит все задания. Вася такой же и в других делах. Однажды ребята решили вести записи наблюдений за погодой. Многие из них через месяц забросили это занятие, но Вася вел календарь погоды в течение всего учебного года, хотя ему тоже не всегда хотелось это делать.

Студент выполняет посильную работу без помощи и постоянного контроля со стороны; умеет находить себе занятие и организовывать свою деятельность; умеет отстоять свое мнение, не проявляя упрямства в случае, если не прав; умеет применять выработанные привычки самостоятельного поведения в новых, но однородных условиях данной деятельности.

Какие волевые качества описаны в приведенных примерах? Составьте аналогичное описание двух-трех волевых качеств (по выбору).

Задание 5

Многие в юности составляют правила поведения, намечают цели и пути воспитания своей воли. Например, великий педагог К.Д. Ушинский в юности составил для себя следующие правила:

- спокойствие совершенное (по крайней мере – внешнее)
- прямота в словах и поступках.
- не говорить о себе без нужды ни одного слова
- не проводить время бессознательно; делать то, что хочешь, а не то, что случится
- каждый вечер добросовестно давать себе отчет о своих поступках
- ни разу не хвастаться ни тем, что было или есть, ни тем, что будет

На воспитание каких волевых качеств направлены в основном эти правила?

Тесты для проведения зачета

1 Сомнение, уверенность, интерес являются чувствами

а) нравственными

б) интеллектуальными

в) эстетическими

г) познавательными

2 Мотивом называется

а) внутреннее состояние организма, испытывающего нужду в чем-либо

б) каждый относительно законченный элемент деятельности, направленный на выполнение одной простой текущей задачи

в) побуждение к действию

- г) внутренняя и внешняя активность человека, регулируемая осознаваемой целью
3 Функции воли
- а) произвольная, непроизвольная, творческая
 - б) качество, интенсивность, длительность
 - в) продуктивная, репродуктивная, реалистическая
- г) побудительная, стабилизирующая, тормозная**
- 5 В психической жизни З Фрейд выделяет уровней:
- а) два
 - б) пять
 - в) четыре
- г) три**
- 6 Спинной мозг переходит в где происходит регуляция различных процессов жизнеобеспечения в организме (дыхание, перистальтика кишечника и др.)
- а) подкорковые образования
 - б) большие полушария
 - в) средний мозг
- г) продолговатый мозг**
7. Каждый относительно законченный элемент деятельности, направленный на выполнение одной простой текущей задачи, называют
- а) направленностью
 - б) действием**
 - в) мотивом
 - г) потребностью
- 8 Основу психической жизни человека составляют бессознательные влечения, потребности и образы, формирующиеся в раннем детстве, которые определяют социальное поведение и предпочтения, согласно положениям
- а) психоанализа**
 - б) ассоциализма
 - в) бихевиоризма
 - г) когнитивизма
- 9 Ощущение отличается от восприятия
- а) осмысленно-обобщенным характером
 - б) большим вовлечением коры больших полушарий
 - в) целенаправленностью, ориентацией на определенную группу сигналов
- г) отсутствием формирования целостных образов предметов и явлений**
- 10 Ощущения, которые вызываются действием на вкусовые рецепторы веществ, растворенных в слюне или в воде
- а) проприорецептивные
 - б) вкусовые**
 - в) тактильные
 - г) температурные

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Доклад

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся.

Критериями оценки доклада являются: степень раскрытия проблемы, использование актуальной информации, корректность оформления презентации, наличие авторской позиции по проблеме

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	- соответствует полностью - есть несоответствия (отступления) - в основном не соответствует	2 1 0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	- структурировано, обеспечивает - структурировано, не обеспечивает - не структурировано, не обеспечивает	2 1 0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	- рассказ без обращения к тексту - рассказ с обращением тексту - чтение с листа	2 1 0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	- доступно без уточняющих вопросов - доступно с уточняющими вопросами - недоступно с уточняющими вопросами	2 1 0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	- целесообразна - целесообразность сомнительна - не целесообразна	2 1 0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	- соблюден (не превышен) - превышение без замечания - превышение с замечанием	2 1 0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	- все ответы чёткие, полные - некоторые ответы нечёткие - все ответы нечёткие/неполные	2 1 0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	- владеет свободно - иногда был неточен, ошибался - не владеет	2 1 0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	- ответил на все вопросы - ответил на большую часть вопросов - не ответил на большую часть вопросов	2 1 0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Кейс-задание

Кейс представляет собой описание конкретной реальной ситуации, подготовленное по определенному формату и предназначено для обучения учащихся анализу разных

видов информации, ее обобщению, навыкам формулирования проблемы и выработки возможных вариантов ее решения в соответствии с установленными критериями.

Использование ситуативной методики позволяет студентам проявлять и совершенствовать навыки учебной работы, применять на практике теоретический материал, кроме того, данный метод позволяет увидеть неоднозначность решения проблем в реальной жизни.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Критерии оценивания выполнения заданий деловой игры

Оценка «отлично»: работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдены правила техники безопасности; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Тесты

Система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Рекомендуется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 51 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Дискуссия

Оценочные средства, позволяющих включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки научной дискуссии:

Оценка «5» (отлично) ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысливания, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения).

Контрольная работа по дисциплине обучающимися **заочной формы обучения** выполняется после установочной сессии в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы, отражающие содержание разделов дисциплины.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Критериями оценки контрольной работы являются: степень раскрытия сущности вопроса, позволяющей судить об освоении студентом темы или раздела.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устраниТЬ с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых

понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Практические задания

Критерии оценки знаний обучающегося при выполнении практических заданий

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания исследуемого предмета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, нарушения логической последовательности в решении задач, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки на зачете

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно»:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и

задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1.Красноплахтова Л.И. Психология: учебное пособие / Л. И. Красноплахтова. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 176 с. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/119/UP_Psikhologija.pdf

2.Сенющенков С.П. Психология. Вводный курс учеб. пособие / С.П. Сенющенков.- Краснодар: КубГАУ,2017. – 121 с.

Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Psikhologija_vodnyi_kurs_Senjushchenkov_S.P.pdf

3.Островский Э.В. Психология и педагогика: учеб. пособие / под ред. Э.В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019761>

Дополнительная учебная литература

1. Островский Э.В.Психология и педагогика: учеб. пособие / под ред. Э.В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019761>

2. Пастьюк О.В. Психология и педагогика: учеб, пособие / О.В. Пастьюк. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 160 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924013>

3.Столяренко, А.М. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. — 3-е изд., доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01679-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028557>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Психология: метод. указания по проведению практических занятий для обучающихся направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленность «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» / сост. М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 38 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Kokh_TP_MU_Psikhол.pr.pdf

2. Психология: метод. указания по самостоятельной работе для обучающихся направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленность «Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» / сост. М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 28 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Kokh_TP_MU_Psikhол. s.r.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/ п	Наименование учеб- ных предметов, курсов, дисциплин (моду- лей), практики, иных видов учебной дея- тельности, предусмот- ренных учебным пла- ном образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и исполь- зуемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) поме- щений для проведения всех видов учебной деятельности, преду- смотренной учебным планом (в случае реализации образователь- ной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	Психология	<p>Помещение №104 ЗР, посадочных мест — 52; площадь — 82кв.м; учебная аудитория для проведения учебных занятий . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101кв.м; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения учебных занятий, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч. для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №109 ЗР, посадочных мест — 96; площадь — 82,8кв.м; учебная аудитория для проведения учебных занятий . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №214 МХ, посадочных мест — 83; площадь — 81,8кв.м; учебная аудитория для проведения учебных занятий . лабораторное оборудование (оборудование лабораторное — 7 шт.); специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №211 ЗР, посадочных мест — 30; площадь — 41,2кв.м; учебная аудитория для проведения учебных занятий . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноут-</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калини- на, 13

	<p>бук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №302 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,9кв.м; учебная аудитория для проведения учебных занятий . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №309 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 51,8кв.м; учебная аудитория для проведения учебных занятий . специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №410 ЗР, площадь — 22,9кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. лабораторное оборудование (стол лабораторный — 2 шт.;).</p> <p>Помещение №206 ЭК, посадочных мест — 20; площадь — 41кв.м; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	--