

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
управления



профессор В.Г. Кудряков
29 апреля 2019 г.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»
(программа прикладного бакалавриата)

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная и заочная

Краснодар
2019

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Автор:

канд. экон. наук, доцент



М. А. Коровина

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 15.04. 2019 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, профессор



Ю. И. Сигидов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 16.04.2019 г. № 4

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель

основной профессиональной
образовательной программы,

д-р экон. наук, профессор



Е.Н. Белкина

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах методологии и организации бухгалтерского учета и бюджетной и финансовой отчетности, а также методологии и нормативному регулированию бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях, их учетной политике, методике формирования показателей в системе синтетического, аналитического учета и отчетности как информационной базы финансового анализа.

Задачи

- формирование знаний об исходных данных при проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений;
- сформировать умения использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- сформировать навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- сформировать умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-5 – владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ПК-21 – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

3 Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» (программа прикладного бакалавриата)

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	37	11
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	36	10
— лекции	18	4
— практические	18	6
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа	71	97
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	71	97
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре очной форме обучения;

на 2 курсе, в 3 семестре заочной форме обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№	Наименование темы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Предмет бухгалтерского учета и его объекты 1. Понятие хозяйственного учета, задачи и функции бухгалтерского учета. 2. Активы экономического субъекта и их классификация. 3. Источники финансирования деятельности, обязательства экономического субъекта и их классификация 4. Метод бухгалтерского учета.	ОК-3	4	4	4	12

№	Наименование темы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
2	Система счетов и двойная запись 1. Счета бухгалтерского учета и их строение. 2. Двойная запись и ее значение. 3. Счета аналитического и синтетического учета. Субсчета.	ОК-3	4	2	2	11
3	Особенности регулирования и организации бюджетного учета 1. Понятие бюджета. Структура и принципы бюджетной системы Российской Федерации. 2. Общая характеристика, задачи и нормативное регулирование бюджетного учета. 3. Бюджетная классификация. План счетов.	ПК-21	4	2	2	12
4	Особенности бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях 1. Бухгалтерский учет нефинансовых активов. 2. Бухгалтерский учет финансовых активов. 3. Бухгалтерский учет обязательств. 4. Бухгалтерский учет финансового результата. 5. Учет операций по санкционированию.	ПК-21	4	6	4	18
5	Особенности составления бюджетной отчетности 1. Баланс государственных и муниципальных организаций. 2. Отчет об исполнении бюджета. 3. Отчет о бюджетных обязательствах. 4. Отчет о финансовых результатах деятельности. 5. Пояснительная записка.	ОПК-5	4	4	6	18
6	Курсовая	-	-	-	-	-
Итого				18	18	71

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятель- ная работа
1	Предмет бухгалтерского учета и его объекты 1. Понятие хозяйственного учета, задачи и функции бухгалтерского учета. 2. Активы экономического субъекта и их классификация. 3. Источники финансирования деятельности, обязательства экономического субъекта и их классификация 4. Метод бухгалтерского учета.	ОК-3	3	1	1	20
2	Система счетов и двойная запись 1. Счета бухгалтерского учета и их строение. 2. Двойная запись и ее значение. 3. Счета аналитического и синтетического учета. Субсчета.	ОК-3	3	0,5	1	20
3	Особенности регулирования и организации бюджетного учета 1. Понятие бюджета. Структура и принципы бюджетной системы Российской Федерации. 2. Общая характеристика, задачи и нормативное регулирование бюджетного учета. 3. Бюджетная классификация. План счетов.	ПК-21	3	0,5	1	20
4	Особенности бухгалтерского учета в государственных и мун	ПК-21	3	1	2	20

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятель- ная работа
	ципальных учреждений 1. Бухгалтерский учет нефинансовых активов. 2. Бухгалтерский учет финансовых активов. 3. Бухгалтерский учет обязательств. 4. Бухгалтерский учет финансового результа- та. 5. Учет операций по санкционированию.					
5	Особенности состав- ления бюджетной от- четности 1. Баланс государ- ственных и муници- пальных организаций. 2. Отчет об исполнении бюджета. 3. Отчет о бюджетных обязательствах. 4. Отчет о финансовых результатах деятельно- сти. 5. Пояснительная за- писка.	ОПК- 5	3	1	1	17
Итого				4	6	97

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / Ю. И. Сигидов, М. А. Коровина, В. В. Башкатов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 47 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1. Bukhgalterskii uchets v bjudzhetnykh organizacijakh. R T dlja samostojatelnoi raboty. JU.I. Sigidov M.A. Korovina V.V. Bashkatov. 2019. 5268 28_v1_.PDF

2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : рабочая тетрадь для практических занятия / Ю. И. Сигидов [и др.] ; под ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 49 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/3._RP._Bukhgalterskii_uchet_v_bjudzhetnykh_organizacijakh.2019.JU.I.Sigidov.M.A.Korovina.497838.v1.PDF

3. Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : методические указания по выполнению контрольной работы / Ю. И. Сигидов, М. А. Коровина, В. В. Баш-катов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 23 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/2._Bukhgalterskii_uchet_v_bjudzhetnykh_organizacijakh.MU_po_vypolneniju_kontrolnykh_rabot.JU.I.Sigidov.M.A.Korovina.V.V.Bashkatov.2019.526830.v1.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
1,2	Экономическая теория
3	Статистика
3	Методы принятия управленческих решений
3	Государственные и муниципальные финансы
4	<i>Бухгалтерский учет в бюджетных организациях</i>
4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	Основы маркетинга
5	Информационные технологии в управлении
5	Экономика государственного и муниципального сектора
6	Государственное регулирование экономики
6	Маркетинг территорий
6	Экономический анализ хозяйственной деятельности
6	Управленческий анализ в отраслях
7	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территории
7	Контроллинг в государственном и муниципальном управлении
7	Экономика предприятия
7	Государственные и муниципальные услуги
7	Коммуникационный менеджмент
8	Управление проектами
8	Бизнес-планирование
8	Управленческий консалтинг
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
3	Государственные и муниципальные финансы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
4	<i>Бухгалтерский учет в бюджетных организациях</i>
5	Инвестиционный менеджмент
6	Экономический анализ хозяйственной деятельности
6	Управленческий анализ в отраслях
7	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территории
7	Финансовый менеджмент
7	Контроллинг в государственном и муниципальном управлении
7	Экономика предприятия
8	Инновационный менеджмент
8	Бизнес-планирование
8	Управленческий консалтинг
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	
1	Основы технологии и управления отраслями в отрасли растениеводства
1	Управление отраслями агропромышленного комплекса (технические культуры)
2	Основы технологии и управления отраслями в отрасли животноводства
2	Государственное управление племенным животноводством
3	Методы принятия управленческих решений
4	<i>Бухгалтерский учет в бюджетных организациях</i>
4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-регулирующей деятельности
7	Финансовый менеджмент
7	Региональное управление и территориальное планирование
7	Бережливые технологии управления
8	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	Логистика
8	Муниципальный менеджмент
8	Стратегический менеджмент
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

*Номер семестра соответствует этапам формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения	Оценочные

результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	средства
	незачет	зачет			
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности					
ЗНАТЬ: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; условия функционирования национальной экономики, методы анализа и регулирования экономических явлений и процессов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос (<i>знания</i>), задача (<i>знания, умения, навыки</i>), доклад (<i>знания, умения</i>), тесты (<i>знания, умения, навыки</i>),
УМЕТЬ: анализировать экономическую и финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; ориентироваться в способах применения информации экономического содержания в профессиональной деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (<i>знания, умения, навыки</i>) вопросы и задания для проведения зачета (<i>знания, умения, навыки</i>)
ВЛАДЕТЬ: навыками поиска и анализа информации экономического содержания; методами анализа экономических процессов; тех-	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место гру-	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

нологией использования информации экономического содержания при осуществлении профессиональной деятельности	бые ошибки	недочетами			
ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации					
ЗНАТЬ: состав, структуру и экономическое содержание бюджетной и финансовой отчетности организации; основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос (<i>знания</i>), задача (<i>знания, умения, навыки</i>), тесты (<i>знания, умения, навыки</i>), рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (<i>знания, умения, навыки</i>) вопросы и задания для проведения зачета (<i>знания, умения, навыки</i>)
УМЕТЬ: оценивать бюджетную и финансовую отчетность для решения задач профессиональной сферы деятельности; работать с законодательными и иными нормативными правовыми	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания	

актами		объеме	некоторые с недочетами	в полном объеме	
ВЛАДЕТЬ: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности; способностью оценивать последствия влияния различных методов распределения ресурсов на результаты деятельности	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ПК-21 – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры					
ЗНАТЬ: параметры качества принятия и реализации управленческих решений; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос (<i>знания</i>), задача (<i>знания, умения, навыки</i>), тесты (<i>знания, умения, навыки</i>), рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (<i>знания, умения, навыки</i>)
УМЕТЬ: самостоятельно определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	вопросы и задания для проведения зачета (<i>знания, умения, навыки</i>)
ВЛАДЕТЬ:	При	Имеется	Продемон-	Продемон-	

навыками разработки и практической реализации корректирующих мер в области принятия управленческих решений и осуществления административных процессов	решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с которыми недочетами	стрированы базовые навыки при решении стандартных задач с которыми недочетами	стрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
---	---	---	---	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

Примерные вопросы

Тема 1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты (ОК-3)

1. Дайте понятие и опишите виды хозяйственного учета.
2. Охарактеризуйте измерители, применяемые в учете.
3. Раскройте главную цель и опишите задачи бухгалтерского учета.
4. Дайте характеристику требованиям, предъявляемым к бухгалтерскому учету.
5. Дайте характеристику нормативному регулированию бухгалтерского учета в России.

Тема 2. Система счетов и двойная запись (ОК-3)

1. Что понимается под системой бухгалтерских счетов?
2. Что представляет собой бухгалтерский счет?
3. Что такое сальдо (начальное, конечное), оборот?
4. Как рассчитать сальдо конечное на активном счете?
5. Как рассчитать сальдо конечное на пассивном счете?

Тема 3. Особенности регулирования и организации бюджетного учета (ПК-21)

1. Охарактеризовать бюджетную систему Российской Федерации, ее структуру.
2. Дать понятие об автономном, бюджетном и казенном учреждении.
3. Что такое бюджетная классификация Российской Федерации, какова ее структура и назначение?
4. Раскрыть принципы финансирования бюджетных учреждений.
5. Каковы роль и значение деятельности органов казначейства в бюджетном процессе?

Тема 4. Особенности бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях (ПК-21)

1. Какие объекты бухгалтерского учета относятся к нефинансовым активам?
2. Каковы виды и методы оценок нефинансовых активов?
3. Какова классификация и оценка финансовых активов?
4. Перечислите принципы и методы оценки кредиторской задолженности.
5. В чем отличие порядка и отражения в учете доходов и расходов по видам деятельности в зависимости от источника финансового обеспечения?

Тема 5. Особенности составления бюджетной отчетности (ОПК-5)

1. На какие даты составляется бюджетная отчетность?
2. Каково значение бюджетной отчетности?
3. Назовите сроки представления бюджетной отчетности.
4. Перечислите основные формы бюджетной отчетности.
5. Укажите, в каких единицах измерения составляется отчетность об исполнении бюджета.

Доклад с представлением презентации

Тема 1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты (ОК-3)

Примерные темы докладов

1. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
2. Принципы бухгалтерского учета.
3. Хозяйственные факты и хозяйственные процессы.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
6. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
7. Возникновение и развитие двойной записи.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета
9. Значение и сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности
10. Виды отчетности и сроки ее представления

Тесты

Тема 1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты (ОК-3)

1. Система хозяйственного учета в Российской Федерации включает следующие виды учета

- а) оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый**
- б) статистический, финансовый, управленческий
- в) оперативный, финансовый, налоговый
- г) оперативный, статистический, налоговый

2. Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется

- а) оперативный учет**
- б) статистический учет

- в) бухгалтерский учет
- г) налоговый учет

3. Финансовый учет имеет целью предоставления информации для

- а) внешних пользователей**
- б) внутренних пользователей
- в) собственников организации
- г) налоговых и финансовых органов

4. Управленческий учет имеет целью предоставления информации для

- а) внутренних пользователей**
- б) внешних пользователей
- в) собственников организации
- г) налоговых и финансовых органов

Тема 2. Система счетов и двойная запись (ОК-3)

1. Счета бухгалтерского учета это:

- а) способ обобщенного отражения и экономической группировки активов на определенную дату.**
- б) способ группировки, текущего контроля и отражения объектов бухгалтерского учета
- в) способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов
- г) таблица двусторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая – пассивом

2. Оборот на бухгалтерском счете представляет собой:

- а) итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету или кредиту счета без начального остатка**
- б) итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету счета с учетом начального остатка
- в) итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету и кредиту счета с учетом начального остатка
- г) итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по кредиту счета с учетом начального остатка

3. Двойная запись - это способ

- а) группировки объектов учета
- б) обобщения данных бухгалтерского учета
- в) группировки активов и обязательств
- г) отображения фактов хозяйственной жизни

4. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между

- а) бухгалтерскими счетами**
- б) субсчетом и аналитическим счетом
- в) счетами и балансом
- г) синтетическими и аналитическими счетами

Тема 3. Особенности регулирования и организации бюджетного учета (ПК-21)

1. Бюджетное учреждение – это...

- а) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;
- б) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;
- в) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;**
- г) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства Финансов РФ, а также органами местного самоуправления.

2. Бюджетное учреждение создают для:

- а) осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера ;
- б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- в) осуществления производственных, управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера;**
- г) все ответы верные.

3. Бюджетное учреждение:

- а) покрывает свои расходы за счет собственных расходов;
- б) финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда;**
- в) покрывает свои расходы за счет собственных расходов и средств финансирования;
- г) финансируется из бюджета.

4. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:

- а) бизнес-план
- б) план доходов и расходов
- в) смета доходов и расходов**
- г) баланс.

Тема 4. Особенности бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях (ПК-21)

1. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства в бюджетной организации:

- а) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которой признается сумма фактических вложений учреждения в их приобретение, сооружение и изготовление ;**
- б) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости;
- в) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по учетной стоимости.

2. Каким способом начисляется амортизация основных средств в бюджетных организациях:

- а) уменьшаемого остатка, линейным;
- б) линейным, нелинейным;
- в) линейным;**
- г) линейным, нелинейным и уменьшаемого остатка.

3. Определение произведенных активов:

- а) произведенные активы - природные объекты, которые не являются продуктами**

производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены ;

б) непроеизведенные активы - природные объекты, которые не являются продуктами производства;

в) непроеизведенные активы - объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены.

4. По какой оценке нематериальные активы принимаются к учету в бюджетной организации:

а) по первоначальной стоимости, то есть по стоимости фактических вложений на их приобретение (изготовление), с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками;

б) по фактической стоимости, то есть по стоимости фактических вложений на их приобретение (изготовление);

в) по первоначальной стоимости, то есть по стоимости фактических вложений на их приобретение (изготовление).

Тема 5. Особенности составления бюджетной отчетности (ОПК-5)

1. Что включает годовая отчетность бюджетного учреждения?

а) баланс исполнения сметы расходов;

б) отчеты об исполнении смет расходов, доходов учреждений;

в) баланс, отчеты об исполнении смет доходов и расходов, о выполнении плана по сети, штатам, контингентам, справки;

г) баланс, все виды отчетов по использованию бюджетных и внебюджетных средств, сетевых показателей и т.д.

2. Что такое кассовые доходы?

а) денежные отношения, возникающие у государства с юридическими и физическими лицами по поводу формирования бюджетного фонда страны;

б) обязательные поступления налогов, штрафов, санкций, пеней;

в) доходы, фактически поступившие в бюджет и зачисленные банком в соответствующий бюджет;

г) доходы, подлежащие внесению в бюджет в суммах, начисленных в соответствии с действующим законодательством о налогах и налоговых платежах.

3. По каким разделам классифицируются доходы бюджета?

а) доходы, категория доходов, группа доходов, детализация, раздел доходов, подраздел доходов;

б) категория расходов, предметная стадия, подстатья, элементы доходов;

в) категория, группа, вид, детализация и раздел доходов;

г) доходы, категория доходов, группа доходов, вид доходов, детализация, предметная статья, раздел доходов.

4. Что представляет собой бухгалтерский баланс бюджетного учреждения?

а) метод отражения средств бюджета по видам, размещению и использованию источников;

б) способ отражения состава и использования средств бюджета;

в) отражения источников образования средств бюджета;

г) расчеты и результаты исполнения бюджета.

Задачи

Примерные задачи

Тема 1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты (ОК-3)

1. Произведите экономическую группировку активов, обязательств и источников финансирования деятельности на основании приведенных ниже данных.

Вариант 1

№	Наименование	Сумма, руб.	Активы	Обязательства	Источники финансирования деятельности
1	Уставный капитал	500000			
2	Задолженность перед ООО «Стандарт» за установку сигнализации	100000			
3	Легковой автомобиль	775000			
4	Задолженность по НДС	12000			
5	Сейф	17000			
6	Задолженность покупателя за продукцию	165000			
7	Добавочный капитал	135000			
8	Задолженность учредителям по выплате доходов	210000			

Вариант 2

№	Наименование	Сумма, руб.	Активы	Обязательства	Источники финансирования деятельности
1	Уставный капитал	100000			
2	Топливо	18000			
3	Материалы	35000			
4	Денежные средства в кассе организации	20000			
5	Строящееся здание офиса	369000			
6	Резервный капитал	120000			
7	Нераспределенная прибыль	50000			
8	Долгосрочный кредит банка	112000			
9	Задолженность перед ООО «Стандарт» за установку сигнализации	100000			
10	Дебиторская задолженность	40000			

Вариант 3

№	Наименование	Сумма, руб.	Активы	Обязательства	Источники финансирования деятельности
1	Уставный капитал	800000			
2	Долгосрочный кредит банка	112000			
3	Легковой автомобиль	775000			
4	Задолженность по НДФЛ	87000			
5	Задолженность покупателя за продукцию	165000			
6	Денежные средства на рас- четном счете	105000			
7	Готовая продукция	235000			
8	Деловая репутация фирмы	260000			
9	Задолженность учредителям по выплате до- ходов	210000			
10	Вычислительная техника	169000			

Вариант 4

№	Наименование	Сумма, руб.	Активы	Обязательства	Источники финансирования деятельности
1	Уставный капитал	100000			
2	Запчасти	15000			
3	Нераспределенная прибыль	50000			
4	Краткосрочный кредит бан- ка	88000			
5	Сейф	17000			
6	Добавочный капитал	64000			
7	Денежные средства на рас- четном счете	105000			
8	Ящики для упаковки	10000			
9	Ценные бумаги	45000			
10	Производственное оборудование	110000			

Вариант 5

№	Наименование	Сумма, руб.	Активы	Обязательства	Источники финансирования деятельности
1	Уставный капитал	100000			
2	Материалы	35000			
3	Денежные средства в кассе организации	20000			
4	Резервный капитал	20000			
5	Нераспределенная прибыль	50000			
6	Краткосрочный кредит банка	88000			
7	Задолженность в бюджет по НДС	12000			
8	Задолженность покупателя за продукцию	165000			
9	Задолженность перед прочими кредиторами	55000			
10	Денежные средства на расчетном счете	105000			

Тема 2. Система счетов и двойная запись (ОК-3)

Составить корреспонденцию счетов по следующим фактам хозяйственной жизни:

Вариант 1

1. Получены материалы от поставщиков.
2. Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета
3. Краткосрочный кредит переоформлен в долгосрочный.
4. Начислена заработная плата работникам основного производства.
5. Переданы в основное производство материалы.

Вариант 2

1. Получено основное средство от учредителей в качестве вноса в уставный капитал.
2. Начислена заработная плата работникам основного производства.
3. Удержан НДФЛ из заработной платы работников.
4. Выплачена заработная плата работникам из кассы.
5. Перечислен аванс поставщику с расчетного счета.

Вариант 3

1. Отпущены семена в производство.
2. Перечислен налог на имущество с расчетного счета.
3. Начислена амортизация по основным средствам основного производства.
4. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды с заработной платы работникам основного производства
5. Внесены наличные деньги на расчетный счет.

Вариант 4

1. Возвращены материалы из производства на склад.
2. Выпущена из производства готовая продукция.
3. Получен краткосрочный кредит.
4. Приобретены канцтовары подотчетным лицом.
5. Выдана зарплата работникам основного производства.

Вариант 5

1. Оприходована готовая продукция, выпущенная из основного производства.
2. Получен краткосрочный кредит и зачислен на расчетный счет.
3. Получены материалы от поставщика.
4. Оплачено поставщику наличными.
5. Перечислен налог на прибыль организаций с расчетного счета.

Тема 3. Особенности регулирования и организации бюджетного учета (ПК-21)

Задача

Провести группировку счетов бюджетного учета на основании приведенных ниже данных. Самостоятельно определить 19 разряд кода синтетического счета бюджетного учета.

Синтетические счета бюджетного учета

№ п/п	Код счета (19-23 разряды)	Наименование синтетического счета бюджетного учета
1	__0110	Основные средства - недвижимое имущество учреждения
2	__0210	Принятые обязательства на текущий финансовый год
3	__0210	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
4	__0422	Векселя
5	__0307	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
6	__0610	Вложения в недвижимое имущество учреждения
7	__0822	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
8	__0111	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
9	__0420	Сметные (плановые) назначения очередного финансового года
10	__0120	Расходы текущего финансового года
11	__0421	Амортизация жилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения

12	__0140	Доходы будущих периодов
13	__0610	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год
14	__0127	Библиотечный фонд - особо ценное движимое имущество учреждения
15	__0960	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
16	__0130	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
17	__0301	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
18	__0610	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
19	__0311	Земля - недвижимое имущество учреждения
20	__0150	Расходы будущих периодов
21	__0710	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)
22	__0115	Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения
23	__0410	Сметные (плановые) назначения текущего финансового года
24	__0230	Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения
25	__0530	Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг
26	__0220	Расчеты по работам, услугам
27	__0530	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
28	__0134	Касса
29	__0110	Доходы текущего финансового года
30	__1001	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам

Группировка синтетических счетов бюджетного учета

Наименование раздела плана счетов бюджетного учета	Синтетические счета бюджетного учета	
	код (19-23 разряды)	наименование
Раздел 1. Нефинансовые активы		
Раздел 2. Финансовые активы		
Раздел 3. Обязательства		

Раздел 4. Финансовый результат		
Раздел 5. Санкционирование расходов		

Тема 4. Особенности бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях (ПК-21)

Задача 1

В бюджетном учреждении установлены сроки выплаты:

- аванса – 19 число текущего месяца;
- заработной платы – 3 число следующего месяца.

Работникам выплачен аванс за апрель 201_г. в сумме 218560 руб. Общая сумма начисленной заработной платы 639750 руб., надбавка за сложность и напряженность работы – 257600 руб.

С суммы заработной платы удержан НДФЛ в сумме 113000 руб.

Произведены начисления на оплату труда:

- страховые взносы во внебюджетные фонды 30 %;
- страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2 %.

Заработная плата и аванс выданы работникам из кассы учреждения.

Отразить данные факты хозяйственной жизни в бюджетном учете, заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

Задача 2

Сотрудница бюджетного учреждения Кравченко Н. А. болела с 05 по 17 апреля 202_г. После болезни она предъявила листок временной нетрудоспособности. Рассчитать сумму больничных, если сумма начисленной заработной платы Кравченко Н. А. за 2 расчетных года составила 478930 руб., в т.ч.

- 12673 руб. – сумма больничных;
- 25348 руб. – премия за производственные показатели;
- 32648 руб. – командировочные.

Кравченко Н. А. имеет двух детей (15 лет и 26 лет).

Отразить данные факты хозяйственной жизни в бюджетном учете, заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

Задача 3

При оказании институтом платных образовательных и консультационных услуг были произведены следующие расходы:

4000 руб. – начислена амортизация на приобретенные за счет средств от предпринимательской деятельности и используемые в этой деятельности основные средства стоимостью более 3000 руб.;

6800 руб. – закуплены и списаны на расходы по предпринимательской деятельности ГСМ;

36700 руб. – начислена заработная плата штатным работникам, занятым в предпринимательской деятельности;

3745 руб. – удержан НДФЛ;

_____ руб. – начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (30 %);

_____ руб. – начислены страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве (0,2 %);

3760 руб. – оплачены коммунальные услуги.

Доля предпринимательских доходов в общем объеме поступлений учреждения – 25 %, доля бюджетных обязательств – 75 %.

Отразить данные факты хозяйственной жизни в бюджетном учете, заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни.

Задача 4

Бюджетное учреждение за счет бюджетных средств приобрело оборудование стоимостью 326 000 руб. (в том числе НДС). Доставку основного средства осуществила транспортная организация, стоимость доставки - 5900 руб. (в том числе НДС). Основное средство было введено в эксплуатацию. Составить бухгалтерские записи, определить первоначальную стоимость основного средства.

Задача 5

Со склада бюджетного учреждения завхозу Петренко С.П. было выдано для уборки помещений: ветошь на сумму 230 руб., моющее средство на сумму 125 руб. Петренко С.П. выдал полученные материальные ценности уборщицам и предоставил в бухгалтерию акт на списание использованных материалов. Составить бухгалтерские записи.

Тема 5. Особенности составления бюджетной отчетности (ОПК-5)

На основании остатков по счетам бюджетного учета по состоянию на 01 января 202_г. составьте Баланс государственного (муниципального) учреждения (ОКУД 0503730).

Остатки по счетам на 1 января 201_ года по бюджетной деятельности, руб.

Счет	Вариант 1		Вариант 2		Вариант 3		Вариант 4		Вариант 5	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
110112000 «Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения»	10 000 000	-	8000000		11945600		8000000		8758000	
110115000 «Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения»	1 700 000	-	1500000			1400000	2747000		1200000	
110137000 «Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения»	800 000		300000		300000		450000		420000	
110412000 «Амортизация нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения»	-	200 000		100000		250000		300000		150000
110415000 «Амортизация транспортных средств – недвижимого имущества учреждения»	-	270 000		175000		160000		340000		165000
110536000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»	450 000	-	672000		550000		330000		367000	
110533000 «Горюче-смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения»	50 000	-	20000		35000		40000		15000	
120834000 «Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов»	27 000	-	18000		25000		67000		23000	
130213000 «Расчеты по начислениям на выплаты по	-	800 000		750000		600000		900000		654000

оплате труда»										
130223000 «Расчеты по коммунальным услугам»	-	520 000		450000		340000		480000		380000
130231000 «Расчеты по приобретению основных средств»	-	1 708 000		1500000		1540600		1980000		1689000
130403000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда»	-	91 000		85000		65000		66000		100000
140103000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»	-	9 438 000		7450000		8500000		7568000		7645000
ИТОГО										

Счет	Вариант 6		Вариант 7		Вариант 8		Вариант 9		Вариант 10	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
110112000 «Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения»	9106000		7690000		8800000		7800000		6600000	
110115000 «Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения»	1450000		1890000		2000000		1670000		1500000	
110137000 «Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения»	380000		850000		560000		700000		760000	
110412000 «Амортизация нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения»		100000		300000		330000		300000		240000
110415000 «Амортизация транспортных средств – недвижимого имущества		160000		340000		345000		120000		225000

учреждения»										
110536000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»	762000		850000		730000		556000		500000	
110533000 «Горюче-смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения»	60000		65000		55000		76000		77000	
120834000 «Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов»	28000		34000		22000		22000		20000	
130213000 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»		900000		1000000		980000		1000000		890000
130223000 «Расчеты по коммунальным услугам»		652000		540000		650000		763000		665000
130231000 «Расчеты по приобретению основных средств»		1209000		1450000		1400000		1900000		1780000
130403000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда»		95000		99000		65000		77000		77000
140103000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»		8670000		7650000		8397000		6664000		5580000
ИТОГО										

Счет	Вариант 11		Вариант 12		Вариант 13		Вариант 14		Вариант 15	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
110112000 «Нежилые помещения – недвижимое имущество учреждения»										
110115000 «Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения»										
110137000 «Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения»										
110412000 «Амортизация нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения»										
110415000 «Амортизация транспортных средств – недвижимого имущества учреждения»										
110536000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»										
110533000 «Горюче-смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения»										
120834000 «Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов»										
130213000 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»										

130223000 «Расчеты по коммунальным услугам»										
130231000 «Расчеты по приобретению основных средств»										
130403000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда»										
140103000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»										
ИТОГО										

Остатки по счетам на 1 января 202_ г. по предпринимательской деятельности

Счет	Сальдо, руб.	
	дебет	кредит
210137000 «Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения»	400 000	-
210536000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»	330 000	-
220121000 «Денежные средства учреждения на счетах в кредитных организациях»	200 000	-
230213000 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»	-	140 800
2401400000 «Доходы будущих периодов»	-	789 200
ИТОГО		

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Примерный перечень теоретических вопросов для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения)

Тема 1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты (ОК-3)

1. Понятие хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете. Виды учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Место бухгалтерского учета в системе управления
4. Задачи и функции бухгалтерского учета
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Тема 2. Система счетов и двойная запись (ОК-3)

1. Счета бухгалтерского учета и их строение бюджетного учреждения.
2. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи бюджетного учреждения.
3. Активные счета бюджетного учреждения.
4. Пассивные счета бюджетного учреждения.
5. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета.

Тема 3. Особенности регулирования и организации бюджетного учета (ПК-21)

1. Понятие бюджетного учреждения. Их виды.
2. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура.
3. Бюджетная классификация Российской Федерации. Ее структура и назначение.
4. Принципы финансирования бюджетных учреждений.
5. Роль и значение деятельности органов казначейства в бюджетном процессе.

Тема 4. Особенности бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях (ПК-21)

1. Нефинансовые активы: понятие, состав, правила учета, амортизация.
2. Группировка, состав и оценка основных средств бюджетного учреждения.
3. Документальное оформление, учет поступления и использования основных средств бюджетного учреждения.
4. Синтетический учет основных средств. Учет амортизации основных средств бюджетного учреждения.
5. Учет выбытия основных средств бюджетного учреждения.

Тема 5. Особенности составления бюджетной отчетности (ОПК-5)

1. Порядок санкционирования и учета принятых обязательств.
2. Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.
3. Виды и формы бухгалтерской отчетности.
4. Порядок составления отчетности.
5. Составление отчетности по налогу на прибыль.

Комплект контрольных заданий для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения), состоящий из теоретической и практической части, по вариантам, в полном объеме представлен на образовательном портале КубГАУ.

Сигидов Ю. И. *Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : методические указания по выполнению контрольной работы* / Ю. И. Сигидов, М. А. Коровина, В. В. Баишкатов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 23 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/2. Bukhgalterskii_uchet_v_bjudzhetnykh_organizacijakh. MU_p_o_vypolneniju_kontrolnykh_rabot. JU.I. Sigidov M.A. Korovina V.V. Bashkatov. 2019. 526830_v1 .PDF

Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

Вопросы для проведения зачета:

1. Понятие хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете. Виды учета
2. Место бухгалтерского учета в системе управления
3. Задачи и функции бухгалтерского учета
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
6. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)
7. Активы организации и их классификация
8. Источники финансирования деятельности организации и их классификация
9. Обязательства и их классификация
10. Счета бухгалтерского учета и их строение
11. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи
12. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета

13. Значение и сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности
14. Виды отчетности и сроки ее представления
15. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и сроки составления и представления бухгалтерской отчетности
16. Ответственность предприятий за составление и представление бухгалтерской отчетности
17. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
18. Значение и функции бухгалтерского баланса
19. Виды бухгалтерских балансов
20. Структура баланса. Статьи и разделы баланса.
21. Состав, классификация и характеристика статей актива баланса
22. Состав, классификация и характеристика статей пассива баланса
23. Типы изменений в бухгалтерском балансе
24. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации.
25. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике

Задания (тесты для проведения зачета)

1. Система хозяйственного учета в Российской Федерации включает следующие виды учета

д) оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый

е) статистический, финансовый, управленческий

ж) оперативный, финансовый, налоговый

з) оперативный, статистический, налоговый

2. Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется

д) оперативный учет

е) статистический учет

ж) бухгалтерский учет

з) налоговый учет

3. Финансовый учет имеет целью предоставления информации для

д) внешних пользователей

е) внутренних пользователей

ж) собственников организации

з) налоговых и финансовых органов

4. Управленческий учет имеет целью предоставления информации для

д) внутренних пользователей

е) внешних пользователей

ж) собственников организации

з) налоговых и финансовых органов

5. Явления, носящие обобщающий массовый характер, изучает

а) статистический учет

б) бухгалтерский учет

в) оперативный учет

г) налоговый учет

6. Изучение количественной стороны фактов хозяйственной жизни в неразрывной связи с их качественной стороной осуществляется

а) бухгалтерским учетом

б) налоговым учетом

в) статистическим учетом

г) оперативным учетом

7. Пользователи бухгалтерской информации подразделяются на группы

а) внутренние и внешние

б) собственные и посторонние

в) внешние и сторонние

г) учредители и внутренние

8. Внеоборотные активы включают в себя

а) основные средства, нематериальные активы

б) запасы и затраты

в) уставный капитал и целевое финансирование

г) денежные средства в кассе и на расчетном счете

9. Дебиторская задолженность относится к

а) оборотным активам

б) внеоборотным активам

в) резервному капиталу

г) нематериальным активам

10. В состав основных средств включают

а) машины и оборудование

б) инвестиции в дочерние и зависимые общества

в) материалы

г) деловую репутацию организации

Компетенция: владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)

Вопросы для проведения зачета:

1. Нормативное регулирование порядка составления бюджетной отчетности.
2. Охарактеризовать субъекты бюджетной отчетности.
3. Процедуры, предшествующие составлению бюджетной отчетности.
4. Состав и характеристика бюджетной отчетности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств.
5. Состав и характеристика бюджетной отчетности финансового органа.
6. Состав и характеристика бюджетной отчетности органа Казначейства.
7. Состав и характеристика бюджетной отчетности для органа, осуществляющего кассовое обслуживание.
8. Состав и характеристика бюджетной отчетности бюджетных и автономных учреждений.
9. Требования к информации, формируемой в бюджетной отчетности.
10. Порядок составления и представления бюджетной отчетности.

Задания (тесты для проведения зачета)

2. *Что включает годовая отчетность бюджетного учреждения?*

- д) баланс исполнения сметы расходов;
- е) отчеты об исполнении смет расходов, доходов учреждений;
- ж) баланс, отчеты об исполнении смет доходов и расходов, о выполнении плана по сети, шта-там, контингентам, справки;
- з) баланс, все виды отчетов по использованию бюджетных и внебюджетных средств, се-тевых показателей и т.д.**

2. *Что такое кассовые доходы?*

- д) денежные отношения, возникающие у государства с юридическими и физическими лицами по поводу формирования бюджетного фонда страны;**
- е) обязательные поступления налогов, штрафов, санкций, пеней;
- ж) доходы, фактически поступившие в бюджет и зачисленные банком в соответствующий бюджет;
- з) доходы, подлежащие внесению в бюджет в суммах, начисленных в соответствии с дей-ствующим законодательством о налогах и налоговых платежах.

3. *По каким разделам классифицируются доходы бюджета?*

- д) доходы, категория доходов, группа доходов, детализация, раздел доходов, подраздел дохо-дов;
- е) категория расходов, предметная стадия, подстатья, элементы доходов;
- ж) категория, группа, вид, детализация и раздел доходов;
- з) доходы, категория доходов, группа доходов, вид доходов, детализация, предметная статья, раздел доходов.**

4. *Что представляет собой бухгалтерский баланс бюджетного учреждения?*

- д) метод отражения средств бюджета по видам, размещению и использованию источни-ков;**
- е) способ отражения состава и использования средств бюджета;
- ж) отражения источников образования средств бюджета;
- з) расчеты и результаты исполнения бюджета.

5. *Какие формы включает квартальная отчетность бюджетного учреждения?*

- а) квартальный баланс об исполнении сметы;
- б) квартальные отчеты по всем видам деятельности учреждения;
- в) квартальный баланс, квартальные отчеты по всем видам деятельности учреждения и др.
- г) квартальный баланс и все квартальные отчеты об использовании бюджетных средств.**

6. *Как делятся расходы в зависимости от стадии бюджетного процесса?*

- а) фактические и начисленные;
- б) кассовые и начисленные;**
- в) кассовые и фактические;
- г) текущие и начисленные.

7. *Что отражает актив баланса бюджетного учреждения?*

- а) доходы бюджета;
- б) расходы бюджета;
- в) результаты исполнения бюджета;

г) состав, размещение и использование средств бюджета.

8. Что отражает пассив баланса бюджетного учреждения?

- а) размещение средств;
- б) использование средств;
- в) источники образования средств бюджета;**
- г) доходы и расходы бюджета.

9. Что такое фактические расходы?

- а) суммы денежных средств, выданные наличными или перечисленных безналичным путем; начисленные суммы денежных средств, но еще не оплаченные;
- б) действительные затраты, произведенные за счет средств бюджета, а также начисленные, но еще не уплаченные;
- в) денежные средства, выделяемые из вышестоящего бюджета нижестоящему на конкретные цели.**

10. В чем заключается подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета?

- а) проверка состояния расчетов по ссудам;
- б) списание сумм невыясненных поступлений;
- в) подведение итогов текущего учета соответствующего местного бюджета;
- г) подведение итогов текущего учета и определение результатов исполнения соответствующего местного бюджета.**

Компетенция: умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)

Вопросы для проведения зачета:

1. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура.
2. Понятие об автономном, бюджетном и казенном учреждении.
3. Бюджетная классификация Российской Федерации. Ее структура и назначение.
4. Принципы финансирования бюджетных учреждений.
5. Принципы финансирования бюджетных организаций.
6. Федеральное казначейство. Единый счет бюджета.
7. Задачи и принципы бухгалтерского учета бюджетных организаций.
8. Понятие об автономном учреждении.
9. Понятие о бюджетном учреждении.
10. Понятие о казенном учреждении.
11. Первичные документы в бюджетном учете, порядок составления и оформления. Хранение документов.
12. Регистры бюджетного учета.
13. План счетов бюджетного учета.
14. Нефинансовые активы: понятие, состав, правила учета, амортизация.
15. Непроизведенные активы: понятие, состав, правила учета, амортизация.
16. Учет кассовых операций бюджетного учреждения.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами бюджетного учреждения.
18. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами бюджетного учреждения.
19. Задачи и принципы учета расходов в бюджетных организациях.
20. Виды, формы и системы оплаты труда.

21. Источники внебюджетных средств и их отражение в бухгалтерском учете.
22. Финансовый результат деятельности бюджетных учреждений.
23. Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.
24. Роль и значение деятельности органов казначейства в бюджетном процессе.
25. Исполнение бюджета учреждением.
26. Органы, участвующие в учете исполнения бюджета, их функции.
27. Единство системы бюджетного учета.
28. Основные аспекты учетной политики для различных типов государственных (муниципальных) учреждений.

Задания (тесты для проведения зачета)

1. Бюджетное учреждение – это...

- а) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;
- б) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;
- в) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;**
- г) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства Финансов РФ, а также органами местного самоуправления.

2. Бюджетное учреждение создают для:

- а) осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера ;
- б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- в) осуществления производственных, управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера;**
- г) все ответы верные.

3. Бюджетное учреждение:

- а) покрывает свои расходы за счет собственных расходов;
- б) финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда;**
- в) покрывает свои расходы за счет собственных расходов и средств финансирования;
- г) финансируется из бюджета.

4. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:

- а) бизнес-план
- б) план доходов и расходов
- в) смета доходов и расходов**
- г) баланс.

5. Субъекты бухгалтерского учета бюджетной сферы подразделяются на следующие группы:

- а) бюджетные организации; органы, организующие исполнение бюджета; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов;
- б) органы, организующие исполнение бюджета; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов; главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств;**

- в) бюджетные организации; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов; главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств;
- г) главные распорядители и получатели бюджетных средств.

6. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов, осуществляют:

- а) кассы учреждений банка;
- б) органы Федерального казначейства;**
- в) центральные кассы бюджетных учреждений;
- г) главные распорядители.

7. План счетов бухгалтерского учета – это

- а) классификатор и кодификатор синтетических счетов, применяемых для бухгалтерского учета в организациях;
- б) систематизированный перечень счетов, пронумерованных в определенном порядке и предназначенных для учета всех операций по исполнению бюджета и смет доходов и расходов бюджетных учреждений ;**
- в) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете.
- с) способ регистрации фактов хозяйственной жизни.

8. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из:

- а) двадцать одного разряда;
- б) двадцати шести разрядов;**
- в) двадцати пяти разрядов;
- г) двадцать разрядов.

9. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства в бюджетной организации:

- а) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которой признается сумма фактических вложений учреждения в их приобретение, сооружение и изготовление ;**
- б) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости;
- в) основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по учетной стоимости.
- г) по рыночной стоимости.

10. По какой оценке материальные запасы принимают к бухгалтерскому учету в бюджетной организации:

- а) по фактической стоимости с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения (изготовления) в рамках деятельности, приносящей доход, облагаемый НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации);**
- б) по фактической стоимости с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками;
- в) по плановой стоимости.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»

Устный опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний студента при проведении устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на опрос вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы); устное сообщение, посвященное заданной теме, которое содержит описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Он должен включать публичную презентацию.

Доклад планируется как устное выступление и должен соответствовать следующим критериям:

- устное выступление должно быть интересно поданным для аудитории, т.е. хорошо восприниматься на слух;
- доклад должен быть четко структурирован, т.е. состоять из трех частей: введения, где указывается тема и цель доклада, даются определения новым терминам, определяется проблема; основное содержание доклада, где последовательно раскрывается основной смысл; заключение, где приводятся основные результаты и собственное мнение автора;
- выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более семи минут;
- после выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.

Чтобы ярко и четко изложить материал доклада желательно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градации	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0

содержания		
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на большую часть вопросов	1
	не ответил на большую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний, обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Тестирование

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося; это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков обучающихся, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Задача, задание - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Могут быть представлены для оценки уровня сформированности компетенции (компе-

тенций) на этапе текущего контроля в процессе изучения дисциплины в виде контрольных заданий.

Критерии оценки выполнения задачи, задания.

Результат решения задачи и выполнения задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота решения задачи, выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат решения задачи и выполнения задания соответствует обозначенному критерию, студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Контрольная работа по дисциплине обучающимися **заочной формы обучения** выполняется после установочной сессии в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы, отражающие содержание разделов дисциплины.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы.

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания теоретических вопросов и практического задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе на теоретический вопрос или в решении практической задачи некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала, допускает ошибки при решении практического задания, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания теоретических вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Практические задания

Критерии оценки знаний обучающегося при выполнении практических заданий

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, нарушения логической последовательности в решении задач, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Зачет.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 138 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/973614>

2. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : ИОР : ИНФРА-М, 2018. — 552 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/911281>

3. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

Дополнительная учебная литература

1. Григорьева, М. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. В. Григорьева. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 262 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72072.html>

2. Калинина, Г. В. Учет денежных средств : учебное пособие / Г. В. Калинина, И. В. Лучкова, Г. Н. Бакулина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-

0177-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>

3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - Москва : Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 335 с. - ISBN 978-5-9776-0021-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961723>

4.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Znaniy.com	Универсальная	http://znaniy.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	http://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

– ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs, свободный. – Загл. с экрана;

– МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfof.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;

– Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ias-msfo.ru/main_ias.htm, свободный. – Загл. с экрана;

– GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / Ю. И. Сигидов, М. А. Коровина, В. В. Башкатов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 47 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1. Bukhgalterskii_uchet_v_bjudzhetnykh_organizacijakh. R T_dlja_samostojatelnoi_raboty. JU.I. Sigidov M.A. Korovina V.V. Bashkatov. 2019. 5268 28 v1 .PDF

2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : рабочая тетрадь для практических занятия / Ю. И. Сигидов [и др.] ; под ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 49 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/3. RP. Bukhgalterskii_uchet_v_bjudzhetnykh_organizacijakh. 2019. JU.I. Sigidov M.A. Korovina 497838 v1 .PDF

3. Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : методические указания по выполнению контрольной работы / Ю. И. Сигидов, М. А. Коровина, В. В. Башкатов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 23 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/2. Bukhgalterskii_uchet_v_bjudzhetnykh_organizacijakh.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Программное обеспечение

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Информационно-справочное обеспечение, современные профессиональные базы данных

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Помещение №523 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 52,6 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебных программ	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; Помещение №505 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 38,8кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; Помещение №4 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 125,8кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №104 ЗР, посадочных мест — 52; площадь — 82кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудо-	

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебных планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		дования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3 кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9 кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	