



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

Об экзаменационной комиссии

Положение университета

Пл КубГАУ 1.1.15 — 2021
версия 1.5

Краснодар

2021

	Положение системы менеджмента качества Об экзаменационной комиссии	Пл КубГАУ 1.1.15 — 2021
	Введено в действие приказом ректора от 25.10.2021 г. № 310 Дата введения 25.10.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 1.5	Лист 14 Всего листов 14

Лист согласования

Утверждено

Решением Ученого совета
 университета от 25.10.2021 г.,
 протокол № 9

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь
 приемной комиссии


 В. В. Башкатов
 18.10.2021

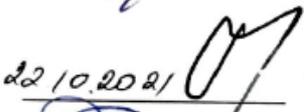
ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
 менеджмента качества

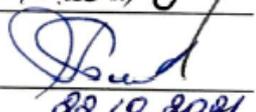

 В. М. Смоленцев
 19.10.2021

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


 С. М. Резниченко
 22.10.2021

Проректор по учебной работе


 А. В. Петух
 22.10.2021

Начальник управления кадрового
 обеспечения и делопроизводства


 А. А. Коровин
 21.10.2021

Начальник отдела
 по работе с абитуриентами


 Т. Д. Епишина
 20.10.2021

Начальник юридического отдела


 С. В. Новикова
 20.10.2021

	Положение системы менеджмента качества Об экзаменационной комиссии	Пл КубГАУ 1.1.15 — 2021
	Введено в действие приказом ректора от 25.10.2021 г. № 310 Дата введения 25.10.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 1.5	Лист 14 Всего листов 14

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Структура и состав экзаменационной комиссии	5
5	Полномочия, функции и организация экзаменационной комиссии	5
6	Функции, права и обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии	6
7	Делопроизводство и документальное оформление работы экзаменационной комиссии	8
	Приложение А Форма экзаменационного листа	
	Приложение Б Форма протокола индивидуального собеседования	
	Приложение В Форма экзаменационной ведомости	

	Положение системы менеджмента качества Об экзаменационной комиссии	Пл КубГАУ 1.1.15 — 2021
	Введено в действие приказом ректора от 25.10.2021 г. № 310 Дата введения 25.10.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 1.5	Лист 14 Всего листов 14

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – Кубанский ГАУ, университет, вуз) регламентирует деятельность экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав университета;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»; Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее вместе – Правила приема);
- иные локальные нормативные акты университета.

	Положение системы менеджмента качества Об экзаменационной комиссии	Пл КубГАУ 1.1.15 — 2021
	Введено в действие приказом ректора от 25.10.2021 г. № 310 Дата введения 25.10.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 1.5	Лист 14 Всего листов 14

3 Общие положения

3.1 Экзаменационная комиссия создается приказом ректора для приема вступительных испытаний и своевременной подготовки необходимых материалов.

Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

— Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

— Правилами приема в Кубанский ГАУ;

— Положением о приемной комиссии;

— Настоящим Положением.

4 Структура и состав экзаменационной комиссии

4.1 Экзаменационные комиссии создаются приказом ректора по представлению ответственного секретаря приёмной комиссии.

4.2 В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей университета, учителей общеобразовательных школ муниципальных образований Краснодарского края.

4.3 Председатель комиссии назначается из числа опытных профессоров (доцентов) университета.

4.4 В комиссию в качестве членов экзаменационной комиссии могут быть включены преподаватели университета, преподаватели (учителя) по профилю комиссии из других образовательных учреждений.

5 Полномочия, функции и организация работы экзаменационной комиссии

5.1 Экзаменационная комиссия создается в целях организации и осуществления проведения и проверки результатов вступительных испытаний в Кубанский ГАУ.

	Положение системы менеджмента качества Об экзаменационной комиссии	Пл КубГАУ 1.1.15 — 2021
	Введено в действие приказом ректора от 25.10.2021 г. № 310 Дата введения 25.10.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 1.5	Лист 14 Всего листов 14

5.2 В соответствии с Правилами приёма экзаменационные комиссии создаются для приема вступительных испытаний для поступления на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Вступительные испытания проводятся в письменной, устной и иной формах, в форме тестирования и собеседования.

5.3 Формы проведения вступительных испытаний по приему на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы и расписание вступительных испытаний, публикуются приемной комиссией на официальном сайте до начала приема документов.

5.4 Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке, результаты оцениваются по 100-балльной шкале.

5.5 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

5.6 Для ведения делопроизводства к экзаменационной комиссии может быть прикреплен член приёмной комиссии.

5.7 Работа членов экзаменационной комиссии организуется в строгом соответствии с нормативными документами и утвержденными инструкциями.

5.8 Экзаменационная комиссия:

- под руководством председателя организует и проводит вступительные испытания;
- принимает к рассмотрению выполненные задания на бланках контрольно-измерительных материалов установленного образца;
- осуществляет проверку и оценивание выполненных заданий в соответствии с установленными требованиями и инструкциями;
- участвует в работе апелляционной комиссии (согласно приказу о составе апелляционной комиссии).

5.9 Экзаменационная комиссия обязана в своей деятельности руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, федеральных и региональных нормативных правовых актов.

6 Функции, права и обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии

6.1 Работу экзаменационной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы, подготовку необходимых материалов, разработку шкалы и критериев оценивания работ, своевременную и объективную проверку результатов вступительного испытания.

	Положение системы менеджмента качества Об экзаменационной комиссии	Пл КубГАУ 1.1.15 — 2021
	Введено в действие приказом ректора от 25.10.2021 г. № 310 Дата введения 25.10.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 1.5	Лист 14 Всего листов 14

6.2 Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и ответственному секретарю приёмной комиссии.

6.3 Председатель экзаменационной комиссии:

- готовит и представляет на утверждение председателя приёмной комиссии контрольно-измерительные материалы;
- инструктирует членов экзаменационной комиссии по технологии проведения вступительного испытания, проверки заданий и оформления документации;
- организует эффективную работу членов экзаменационной комиссии, участвующих в проверке заданий;
- обеспечивает своевременную проверку заданий в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- информирует руководство приёмной комиссии о ходе проверки ответов и возникающих проблемах;
- участвует в случае необходимости в работе апелляционной комиссии;
- готовит отчет о результатах работы экзаменационной комиссии в текущем году.

6.4 Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- принимать решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций (по согласованию с руководством приёмной комиссии);
- рекомендовать членов экзаменационной комиссии к поощрениям.

6.5 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приёмной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке бланков контрольно-измерительных материалов, хранении и передаче результатов проверки в приёмную комиссию;
- своевременно информировать руководство приёмной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, могущих привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки результатов экзамена.

6.6 Член экзаменационной комиссии вправе:

	Положение системы менеджмента качества Об экзаменационной комиссии	Пл КубГАУ 1.1.15 — 2021
	Введено в действие приказом ректора от 25.10.2021 г. № 310 Дата введения 25.10.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 1.5	Лист 14 Всего листов 14

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки бланков контрольно-измерительных материалов;
- требовать организации необходимых условий труда;
- принимать участие в обсуждении отчета о работе экзаменационной комиссии, вносить в него свои предложения.

6.7 Член экзаменационной комиссии обязан:

- до начала экзаменационного периода пройти инструктаж по технологии проведения вступительного испытания, проверки заданий и оформления документации;
- выполнять возложенные на него функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- проверять и оценивать задания, выполненные на бланках контрольно-измерительных материалов;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке бланков контрольно-измерительных материалов;
- своевременно информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проверке бланков ответов;
- информировать руководство приёмной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки бланков контрольно-измерительных материалов и режима информационной безопасности, а также ненадлежащей работы с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

6.8 В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7 Делопроизводство и документальное оформление работы экзаменационной комиссии

7.1 Поступающим, допущенным к вступительным испытаниям для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, выдается экзаменационный лист. Экзаменационный лист вкладывается в личное дело поступающего по окончании вступительных испытаний. Форма экзаменационного листа приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

	Положение системы менеджмента качества Об экзаменационной комиссии	Пл КубГАУ 1.1.15 — 2021
	Введено в действие приказом ректора от 25.10.2021 г. № 310 Дата введения 25.10.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 1.5	Лист 14 Всего листов 14

7.2 При проведении вступительных испытаний для поступающих по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме устного собеседования ведется протокол индивидуального собеседования по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению.

Протокол индивидуального собеседования поступающего хранится в личном деле поступающего.

7.3 При проведении вступительного испытания в форме экзамена экзаменационной комиссией оформляется экзаменационная ведомость по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению.

Экзаменационные ведомости хранятся в приемной комиссии университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный аграрный университет
имени И.Т. Трубилина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Примечание:

1. Экзаменационный лист служит пропуском на экзамен.
2. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист должен быть возвращен в приемную комиссию.
3. При получении неудовлетворительной оценки экзаменационный лист остается у экзаменатора.
4. Не зачисленные в учебное заведение получают обратно свои документы в приемной комиссии после сдачи экзаменационного листа.
5. Опоздавшие и не явившиеся в срок допускаются к экзамену с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

Факультет _____
Специальность
(направление) _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Фото и
печать
приемной
комиссии

личная подпись поступающего

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

В.В. Башкатов

ОЦЕНКИ, ПОЛУЧЕННЫЕ НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ

№ п/п	Наименование вступительного испытания	Характер экзамена (устно, письменно)	Дата экзамена (число, месяц, год)	Оценка		Фамилия и инициалы экзаменатора(-ов) (писать разборчиво)	Подпись экзаменатора (-ов)
				цифрами	прописью		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ В.В. Башкатов
подпись

Приложение Б

ПРОТОКОЛ индивидуального собеседования

место для
фотографии
(3x4)

_____ фамилия, имя, отчество

окончивший (ая) в _____ г.

_____ наименование учебного заведения

диплом: серия _____ номер _____
прошел(-шла) собеседование по направлению _____

Поступающему были заданы следующие вопросы:	Количество баллов за ответ на вопрос (комментарий экзаменаторов)
1.	
2.	
3.	
4.	
Общая сумма баллов по итогам собеседования (цифрами и прописью)	

Председатель приемной комиссии _____

А.И. Трубилин

Ответственный секретарь _____

В.В. Башкатов

Председатель экзаменационной комиссии _____

/ _____ /

Члены комиссии: _____

/ _____ /

/ _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

	Положение системы менеджмента качества Об экзаменационной комиссии	Пл КубГАУ 1.1.15 — 2021
	Введено в действие приказом ректора от 25.10.2021 г. № 310 Дата введения 25.10.2021 г. Без ограничения срока действия Версия 1.5	Лист 14 Всего листов 14

Приложение В

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

вступительного испытания

« _____ »

Дата проведения вступительного испытания « _____ » _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество поступающего	Шифр	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора(-ов)
			цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ /

Ответственный секретарь
приемной комиссии университета

В.В. Башкатов

