

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор

А. И. Трубилин

27.05 2019 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация
аспирантов, обучающихся
по образовательным программам
высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Положение университета

Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019

версия 1.1

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 2 Всего листов 21


Лист согласования

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
университета от 27.05.2019 г.,
протокол № 5

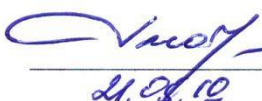
РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров


20.06.19 В. Ф. Курносова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества


21.06.19 В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО

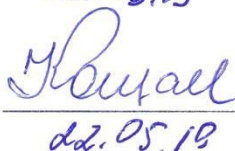
Первый проректор


23.05.19 С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе



22.05.19 А. В. Петух

Проректор по научной работе


22.05.19 А. Г. Коццаев


Начальник учебно-методического
управления


21.05.19 С. В. Хоружая

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 3 Всего листов 21

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Общие вопросы организации промежуточной аттестации аспирантов	5
5	Основные этапы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	7
6	Анализ итогов промежуточной аттестации и оценки качества учебного процесса	19
7	Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 4 Всего листов 21

1 Назначение и область применения

Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) регламентирует требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая формы, систему оценивания, порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантам, не прошедшим промежуточной аттестации по неуважительным причинам или имеющим академическую задолженность, периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов.

Требования настоящего положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава подразделений университета, участвующих в проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки


— Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

— локальные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в университете;

— Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн)

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 5 Всего листов 21

3 Общие положения

3.1 Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научных исследований, промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, выполнения научных исследований.


3.2 Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится для контроля качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, контроля над выполнением аспирантами научно-исследовательской работы, а также решения вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии;
- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

4 Общие вопросы организации промежуточной аттестации аспирантов

4.1 Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год.

Промежуточная аттестация аспирантов всех форм обучения осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, расписаниями учебных занятий и экзаменационной сессии, программами учебных дисциплин соответствующих направлений подготовки, направленностей (профилей) высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки, направленности (профили)).

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 6 Всего листов 21

4.2 Формы и сроки аттестации по каждой дисциплине определяются рабочим учебным планом.

4.3 Промежуточная аттестация аспирантов в Университете проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой, рефератов, практик, экзаменов, кандидатских экзаменов.

Зачеты с оценкой предусматриваются рабочим учебным планом по дисциплине в целом и преследуют цель оценить работу аспиранта за год обучения (семестр), проконтролировать его теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.


Зачеты предусматриваются рабочим учебным планом и могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты служат формой проверки успешного усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Кандидатские экзамены предусматриваются рабочим учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом и преследуют цель оценить уровень подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена. Формой контроля результата освоения дисциплины «Философия науки» является междисциплинарный кандидатский экзамен «История и философии науки».

Для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов является экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации аспирантов является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

4.4 Расписание кандидатских экзаменов для всех форм обучения составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается ректором и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии и размещается на официальном стенде отдела подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуры) и на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

В расписании на подготовку к кандидатским экзаменам по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее 3 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов. Для каждой учебной группы указывается дата, время и место проведения кандидатского экзамена и консультации по каждой дисциплине.

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 7 Всего листов 21

4.5 При проведении устного экзамена аспиранту предоставляется время на подготовку, как правило, 45-60 минут, письменного экзамена – 90 минут.

Время, отводимое преподавателям для приёма зачёта, экзамена, кандидатского экзамена устанавливается согласно нормам времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, утвержденным Ученым советом Университета.

4.6 При проведении промежуточной аттестации преподаватели могут использовать технические средства и тесты.

4.7 Проверочные задания, тесты и другие виды текущего контроля качества освоения аспирантом образовательных программ разрабатывается ответственной кафедрой, утверждаются заведующим кафедрой и включаются в рабочие программы дисциплин.

5 Основные этапы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации


5.1 Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости занятий и внутрисеместровую аттестацию. Видами контроля текущей успеваемости являются реферат, выступление на практических занятиях и т. п. Контроль может осуществляться, в частности, в рамках балльно-рейтинговой системы.

5.2 Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно (текущие оценки, контроль знаний и умений, пропуски занятий), отделом подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуры) – систематически.

В случае отсутствия аспиранта на занятиях по данной дисциплине в течение 4-х недель преподаватель извещает об этом кафедру и отдел подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуру).

На основании служебной записки приказом ректора, в зависимости от причин непосещения, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, перевода на другую форму обучения либо отчисления из Университета.

5.3 Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту приказом ректора Университета назначается научный руководитель, на Ученом совете факультета утверждается тема научно-

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 8 Всего листов 21

го исследования, на основе рабочего учебного плана для каждого аспиранта утверждается индивидуальный учебный план.

5.4 Контроль выполнения аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. В случае утери связи с аспирантом, научный руководитель обязан представить в отдел подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуру) служебную записку, на основании которой приказом ректора, в зависимости от причин утери связи аспиранта с научным руководителем, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, перевода на другую форму обучения либо отчисления из университета.

5.5 Контроль выполнения научных исследований аспиранта ведет научный руководитель путем анализа списков опубликованных работ аспиранта, участия им в научно-практических конференциях и проверкой отдельных разделов и глав об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). В конце каждого семестра аспирант отчитывается на кафедре, ответственной за организацию подготовки аспирантов по соответствующей направленности (профилю), по выполнению в течение семестра научного исследования.

5.6 Аспирант, имеющий академическую задолженность по соответствующей дисциплине и (или) не выполнивший полностью все виды заданий в соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине, не допускается к сдаче экзамена, кандидатского экзамена по этой дисциплине.


5.7 Аспирантам заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца.

Выдача справок-вызовов и явка аспирантов-заочников на экзамены подлежат строгому учету.

5.8 Аспиранты, которые переведены на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану или индивидуальный график обучения, могут сдавать экзамены и зачеты, кандидатские экзамены в межсессионный период.

5.9 При явке на аттестационное испытание аспирант обязан иметь при себе удостоверение аспиранта, которое он предъявляет экзаменатору – преподавателю, принимающему зачет или экзамен, кандидатский экзамен.

5.10 Документом для экзаменатора, свидетельствующим о допуске аспиранта к аттестационному испытанию по данной дисциплине, является зачетная и экзаменационная ведомость, подписанная начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуры).

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 9 Всего листов 21

Ведомости возвращаются экзаменатором в отдел подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуру) после окончания экзамена или зачета в тот же день.

5.11 Экзаменаторам не разрешается:

— принимать экзамены и зачёты без ведомости, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия аспиранта или против его фамилии есть «отчислен» или «не допущен», и в случае, когда истек срок действия ведомости;

— принимать экзамены и зачёты без согласования с отделом подготовки научно-педагогических кадров (аспирантурой) в нерабочее время и в неприемлемое для аспиранта время и вне определённой расписанием аудитории;

— дописывать и вычёркивать фамилии аспирантов;

— исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске;

— затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для аспиранта, так и для группы;


— без уважительной причины отказывать в проведении аттестационного испытания.

5.12 На экзамене и зачете кроме экзаменаторов и экзаменуемых имеют право присутствовать ректор университета, проректор по научной работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуры), заведующий кафедрой, а также преподаватель, проводивший практические занятия в этой группе согласно п. 5.18.

5.13 Зачеты проводятся, как правило, по окончании чтения лекций или по окончании практических (семинарских, лабораторных) занятий по данной дисциплине до начала экзаменационной сессии.

Зачеты по отдельным дисциплинам могут проводиться на практических занятиях в виде контрольных работ или устного опроса. Преподавателю предоставляется право с учетом текущей успеваемости аспиранта в течение семестра (учебного года) выставить зачет без проведения зачетной контрольной работы или без опроса аспирантам, активно участвовавшим в семинарских занятиях.

5.14 Зачет по практике проставляется по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленному отчету по практике. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие отрицательный отзыв о работе, по

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 10 Всего листов 21

решению кафедры могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

5.15 Зачет с оценкой по научным исследованиям проставляется согласно рекомендуемым критериям оценки научно-исследовательской деятельности по формам обучения и семестрам в зачетной ведомости научным руководителем аспиранта на основании отчета аспиранта по научно-исследовательской деятельности за семестр.

Отчет оформляется в одном экземпляре и хранится на кафедре, ответственную за организацию подготовки аспирантов, во время аттестации по итогам учебного года.


В четном семестре, перед началом летней экзаменационной сессии на кафедрах, ответственных за подготовку аспирантов, проводится аттестация научно-исследовательской деятельности аспирантов. Вопрос об аттестации аспирантов в обязательном порядке включается в повестку заседания кафедры. Секретарем кафедры на заседание приглашаются аспиранты и научные руководители. Аспиранты представляют отчеты по научно-исследовательской деятельности за первый и второй семестры учебного года.

Кафедра, ответственная за организацию подготовки аспирантов, оценивает научно-исследовательскую деятельность аспиранта согласно рекомендуемым критериям оценки научно-исследовательской деятельности, индивидуального плана работы аспиранта и выдает выписку из протокола заседания кафедры с результатами аттестации научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Выписка из протокола заседания кафедры об аттестации научно-исследовательской деятельности аспиранта вместе с зачетной ведомостью, планом работы аспиранта передается в отдел подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуру) не позднее срока завершения экзаменационной сессии аспирантов. Ответственность за своевременное представление указанных документов несет научный руководитель аспиранта.

5.16 Экзамены проводятся в устной (в том числе в форме тестирования) по билетам, тестовым материалам, подготовленным руководителями программ подготовки в аспирантуре и утвержденным проректором по научной работе. Кафедра предоставляет аспирантам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Содержание билетов должно охватить весь пройденный материал рабочей программы учебной дисциплины. В билет включаются, как правило, 3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 11 Всего листов 21

Формулировки вопросов в билетах и на экзамене должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменатор имеет право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Могут быть применены технические средства и тестовые задания.

Экзаменатору предоставляется право освободить аспиранта от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости знаний экзаменуемого, или выставить экзаменационную оценку по итогам успеваемости в течение семестра (учебного года).

5.17 Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменатора, преподаватель вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.


5.18 Экзамены должен принимать лектор потока по утвержденному расписанию экзаменов. Если курс лекций прочитан по частям несколькими лекторами, то в приеме экзамена могут участвовать все лекторы. При этом в учебных документах расписывается тот из них, кому это поручено заведующим кафедрой.

Кроме экзаменатора в приеме экзамена в качестве помощника, с разрешения заведующего кафедрой, может участвовать преподаватель, проводивший практические занятия в этой группе. В этом случае оценку выставляет основной экзаменатор (лектор потока).

В случае невозможности явки экзаменатора по уважительной причине экзамен может принять другой преподаватель кафедры по распоряжению заведующего кафедрой, при этом о замене экзаменатора отдел подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) ставится в известность.

По личному заявлению аспиранта или экзаменатора для приема экзамена (зачета) может быть сформирована экзаменационная комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим кафедрой.

- 5.19 При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:
- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
 - умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 12 Всего листов 21

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

— для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объёме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

— для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

— для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;


— для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

5.20 После ответа аспиранта на основные и дополнительные вопросы, задания экзаменатор объявляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), заносит ее в ведомость. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки.

5.21 Неявка аспиранта на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этому предмету.

5.22 Аспирант, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не представивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала экзамена (зачета), не может оспаривать полученную во время экзамена (зачета) оценку, в том числе и неудовлетворительную.

5.23 Аспиранты, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана, индивидуального учебного плана аспиранта данного года обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, кандидатские экзамены, переводятся на следующий год обучения приказом ректора Университета.

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 13 Всего листов 21

5.24 Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки соответствующей отрасли науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

Экзаменационная комиссия принимает у аспиранта кандидатские экзамены в том случае, если аспирант допущен к кандидатскому экзамену приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.


Для допуска к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки аспирант подготавливает реферат, сдает на проверку преподавателю по истории научной отрасли, ответственному за подготовку рецензии к реферату. Преподаватель по дисциплине «История науки» либо возвращает реферат на доработку, либо рекомендует аспиранта к допуску на кандидатский экзамен, передает реферат с рецензией к экзамену в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров не позднее срока, установленного приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

Для допуска к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку аспирант подготавливает перевод текста объемом не менее 100 000 знаков соответствующего направлению подготовки, направленности (профилю), по которой обучается, с приложением варианта на иностранном языке и представляет их преподавателю, ответственному за проверку. В случае положительного решения, преподаватель предоставляет допуск аспиранту к кандидатскому экзамену и сообщает в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров не позднее срока, установленного приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

Для допуска к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине является освоение курса по специальной дисциплины и дисциплин по выбору соответствующего профиля.

Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам, составленным членом экзаменационной комиссии и утвержденным ректором или уполномоченным им лицом. Кафедры, отдел подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) предоставляет аспирантам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Содержание билетов должно охватить всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются руководителями образовательных программ и утверждаются проректором по научной работе на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 14 Всего листов 21

В билет включаются 3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

В экзаменационные билеты по истории и философии науки включаются вопросы по разделу «Общие проблемы философии науки», по разделу «Современные философские проблемы отраслей научного знания», по разделу «История отраслей научного знания».

Разделами кандидатского экзамена по иностранному языку являются:

1) чтение и перевод текста по направлению подготовки, направленности (профилю);

2) чтение без словаря и краткий пересказ текста по направлению подготовки, направленности (профилю);

3) чтение и краткий пересказ текста общественно-политического содержания; 4) беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с направлением подготовки, направленностью (профилем) и темой научно-исследовательской работы аспиранта.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.


Экзаменаторы имеют право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

5.25 Во время кандидатского экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов, преподаватели вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа аспирант использует листы со штампом университета, которые хранятся в течение года в отделе подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура).

5.26 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов под председательством проректора по научной работе университета, состав которых утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников университета, в количестве не более 5 человек, и включают в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 15 Всего листов 21

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, один доктор наук по истории научной отрасли и два доктора философских наук.


Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 доктор филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному ректором расписанию кандидатских экзаменов ежегодно в период летней экзаменационной сессии аспирантов. При необходимости ликвидации академической задолженности, для организации кандидатского экзамена для аспирантов, обучающихся по ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану, для экстернов кандидатские экзамены могут быть организованы в течение года на основании приказа ректора или уполномоченного им лица.

Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

Отдел подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии. На кандидатском экзамене присутствует представитель отдела, включенный в приказ ректора университета о составе экзаменационной комиссии в качестве технического секретаря.

5.27 При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 16 Всего листов 21

— уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;

— умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

— обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

— для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объёме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;


— для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

— для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

— для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

5.28 Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется аспиранту после заседания экзаменационной комиссии.

5.29 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления подготовки, направленность (профиль) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующей специальности Номенклатуры специальностей научных работников, наименование отрасли науки, по которой ведется научное исследование; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Оценка за кандидатский экзамен выставляется также в экзаменационной ведомости.

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 17 Всего листов 21

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатского экзамена подлежат постоянному хранению.

Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Справка об обучении или о периоде обучения изготавливается по утвержденной форме, выдача справок регистрируется в журнале учета, порядковый номер в котором является регистрационным номером справки.


5.30 Неявка аспиранта на кандидатский экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этому предмету.

5.31 Аспирант, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не представивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала кандидатского экзамена, не может оспаривать полученную во время кандидатского экзамена оценку, в том числе и неудовлетворительную.

5.32 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.33 Аспирантам, которые не смогли сдать экзамены и зачеты, кандидатские экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением приказом по университету продлевается сессия, устанавливаются новые сроки сдачи экзаменов и зачетов, кандидатских экзаменов.

5.34 Пересдача кандидатского экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, не допускается. Не допускается также в период экзаменационной сессии пересдача кандидатского экзамена с целью повышения оценки.

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 18 Всего листов 21

5.35 Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.36 Университет обязан создать условия аспиранту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.


5.37 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.38 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз отделом подготовки научно-педагогических кадров создается комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим кафедрой.

5.39 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

5.40 Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно. С учётом объективных обстоятельств и при представлении необходимых документов, аспиранты могут оформить академический отпуск, или быть представлены к переводу на индивидуальный график обучения. В график включаются все дисциплины и виды учебной работы, которые входят в академическую задолженность данного года обучения, а также все дисциплины и виды учебной работы последующего года обучения. Срок действия графика устанавливается с момента выхода приказа о переводе аспиранта на индивидуальный учебный график обучения до окончания летней экзаменационной сессии данного года обучения согласно графику учебного процесса. В этот период аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность данного года обучения, а также выполнить требования индивидуального графика обучения для предотвращения появления новой академической задолженности за последующий год обучения. При ликвидации академической задолженности за данный год обучения аспиранты переводятся с индивидуального графика обучения на основной учебный план приказом ректора.

5.41 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в порядке исключения (не более чем по трем дисципли-

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 19 Всего листов 21

нам за весь период обучения) ректором (проректором по научной работе) Университета по личному заявлению аспиранта, обучающегося, как правило, на последнем курсе, до начала Государственной итоговой аттестации. Прием экзамена проводится экзаменационной комиссией, состоящей из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим кафедрой.

5.42 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.


6 Анализ итогов промежуточной аттестации и оценки качества учебного процесса

6.1 По завершению экзаменационной сессии заведующие кафедрами, начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуры) проводят анализ итогов промежуточной аттестации на заседаниях кафедр, Ученых советов факультетов, Ученого совета университета.

На заседании стипендиальной комиссии отдела подготовки научно-педагогических кадров (аспирантуры) решается вопрос о назначении стипендии аспирантам по итогам промежуточной аттестации. Решение заседания стипендиальной комиссии оформляется протоколом. На основании выписки из протокола заседания стипендиальной комиссии подписывается приказ о назначении государственной стипендии аспирантам не позднее 10 дней после завершения экзаменационной сессии, утвержденной графиком учебного процесса на текущий учебный год.

На основе анализа промежуточной аттестации аспирантов отдел подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки аспирантов.

Вопросы совершенствования учебного процесса в вузе и повышения качества образовательной деятельности обсуждаются на совещаниях деканов, заседаниях центральной методической комиссии и Ученого совета университета.

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.4 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 20 Всего листов 21

7 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с действующими локальными актами университета.

7.2 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости организуется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся кафедры должны разработать оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявляемых в образовательной программе.

7.4 Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене, а также возможность использования специальных технических средств.

