

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета, профессор  
*А. И. Трубилин*  
15.08.2019 г.




# **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

## **Порядок работы юридической клиники «Правовед»**

**Положение университета**


**Пл КубГАУ 1.2.16 — 2019**  
версия 1.0

	Положение системы менеджмента качества Порядок работы юридической клиники «Правовед»	Пл КубГАУ 1.2.16 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 15.02.2019 г. № 52 Дата введения 25.02.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 2 Всего листов 8

### Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

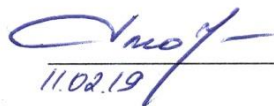
Руководитель юридической клиники

  
11.02.19

Э. А. Гряда

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА


Начальник центра  
менеджмента качества

  
11.02.19

В. М. Смоленцев


СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

  
14.02.19

А. В. Петух

Декан юридического  
факультета

  
13.02.19

С. В. Куемжиева

Начальник управления кадрового  
обеспечения и делопроизводства


  
13.02.19

А. А. Коровин

Начальник юридического отдела


  
12.02.19

С. В. Новикова

	Положение системы менеджмента качества Порядок работы юридической клиники «Правовед»	Пл КубГАУ 1.2.16 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 15.02.2019 г. № 52 Дата введения 25.02.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 3 Всего листов 8

## Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Общие положения	4
3	Организация консультативного приёма	4
4	Деятельность юридической клиники по правовому просвещению	6
5	Контроль качества оказания бесплатной юридической помощи в юридической клинике	6

	Положение системы менеджмента качества Порядок работы юридической клиники «Правовед»	Пл КубГАУ 1.2.16 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 15.02.2019 г. № 52 Дата введения 25.02.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 4 Всего листов 8

## 1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) определяет порядок работы юридической клиники Кубанского ГАУ «Правовед» (далее – юридическая клиника), в том числе организацию консультативного приема и деятельности по правовому просвещению.

Требования настоящего положения являются обязательными для всех членов и клиентов юридической клиники.

## 2 Общие положения

2.1 Юридическая клиника оказывает следующие услуги:

- консультирование граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства в устной и письменной форме;
- составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

2.2 Правовое консультирование осуществляется по вопросам применения гражданского, трудового, земельного, семейного, жилищного законодательства, а также законодательства о социальном обеспечении.


2.3 Прием посетителей (клиентов) осуществляется в часы дежурств стажеров, консультантов и кураторов в соответствии с утвержденным графиком. Факт дежурства консультантов, стажеров и кураторов отражается в журнале дежурств.

2.4 Мероприятия в рамках деятельности по правовому просвещению, а также организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, осуществляются в соответствии с утвержденным графиком их проведения, а также во внеочередном порядке в связи с обращениями органов государственной власти и местного самоуправления, граждан и иных заинтересованных лиц.

## 3 Организация консультативного приёма

3.1 Консультативный приём в юридической клинике осуществляется в составе куратора и консультантов. На приёме вправе присутствовать стажёры юридической клиники.

3.2 Перед проведением консультации, члены юридической клиники обязаны разъяснить клиенту, что консультация осуществляется обучающи-

	Положение системы менеджмента качества Порядок работы юридической клиники «Правовед»	Пл КубГАУ 1.2.16 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 15.02.2019 г. № 52 Дата введения 25.02.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 5 Всего листов 8

мися юридического факультета с участием куратора, являющегося преподавателем юридического факультета.

3.3 Консультация клиентов не может осуществляться на первом консультативном приеме.

3.4 Срок подготовки первичной консультации составляет 10 рабочих дней с момента обращения клиента.

3.5 Работа с клиентом по конкретному делу включает следующие этапы:

- проведение опроса клиента (интервьюирование);
- анализ ситуации;
- подбор и анализ нормативной правовой базы, обобщение и анализ судебной практики;
- подготовка проекта письменной консультации, составление юридических документов;
- консультация с преподавателем (куратором);
- подготовка и проведение консультации клиента;
- представление отчета о проделанной работе (фиксация результата).

3.6 Обучающийся консультирует клиента только под контролем куратора.

3.7 Факт обращения клиента регистрируется в журнале регистрации консультативного приема.


3.8 После проведения консультации клиента или составления документов правового характера обязательному заполнению подлежит Учетная карточка оказанной услуги.

3.9 Клиенту может быть отказано в оказании юридической помощи в случае, если:

- не представлены документы, необходимые для оказания юридической помощи;
- помощь по данному вопросу находится вне компетенции клиники;
- клиент обратился за защитой противоправных интересов; интересы клиентов противоречат интересам Кубанского ГАУ;
- при несогласии клиента с правилами работы юридической клиники.

При отсутствии у клиента необходимых документов и невозможности выяснения всех имеющих значение обстоятельств дела в целях дачи консультации, ему разъясняется возможность повторного обращения в юридическую клинику Кубанского ГАУ, а также предоставляется перечень документов, которые необходимо представить для получения правовой консультации.

Об отказе в оказании юридической помощи сообщается клиенту в день обращения в устной форме.

	Положение системы менеджмента качества Порядок работы юридической клиники «Правовед»	Пл КубГАУ 1.2.16 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 15.02.2019 г. № 52 Дата введения 25.02.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 6 Всего листов 8

## **4 Деятельность юридической клиники по правовому просвещению**

4.1 Юридическая клиника может разрабатывать и проводить самостоятельно на безвозмездной основе, а также в сотрудничестве с другими подразделениями университета и правозащитными организациями различные мероприятия по информированию граждан, молодёжи и школьников о существующих у них правах и обязанностях, способах и порядке их реализации и защиты, а также по иным правовым вопросам.

4.2 Мероприятия в рамках деятельности по правовому просвещению, а также организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов могут осуществляться как на базе юридической клиники, так и на базе иных организаций, заинтересованных в проведении соответствующих мероприятий.


4.3 Инициатива подготовки и проведения мероприятия может исходить как от юридической клиники, так и по просьбе заинтересованных граждан и организаций.

4.4 Консультантами и стажерами юридической клиники в рамках деятельности по правовому просвещению могут быть проведены тематические занятия. Тема, содержание, целевая аудитория, место и время проведения, порядок проведения занятия, отчет о проведении занятия определяются и утверждаются руководителем юридической клиники по представлению куратора после согласования с заинтересованными лицами (юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления и иными организациями).

## **5 Контроль качества оказания бесплатной юридической помощи в юридической клинике**

5.1 Обеспечение качества оказываемой бесплатной юридической помощи в юридической клинике обеспечивается:

- разработкой и принятием необходимых локальных актов, закрепляющих систему мер, гарантирующих качество оказываемой бесплатной юридической помощи, в том числе положения о юридической клинике, Кодекса этики юридической клиники «Правовед», а также настоящего положения;
- установлением обязательных требований к стажерам, консультантам и кураторам юридической клиники;

	Положение системы менеджмента качества Порядок работы юридической клиники «Правовед»	Пл КубГАУ 1.2.16 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 15.02.2019 г. № 52 Дата введения 25.02.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 7 Всего листов 8

— закрепление в качестве императивного требования к организации оказания бесплатной юридической помощи присутствия куратора юридической клиники.

5.2 Руководитель юридической клиники обеспечивает систему мер контроля качества оказываемых бесплатных консультаций юридической клиникой, включающую комплексные и тематические проверки работы стажеров, консультантов и кураторов, рассмотрение их отчетов о работе, а также утверждение методической документации по организации работы юридической клиники

