

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета, профессор

17.07.2019 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


**Текущий контроль успеваемости
и промежуточная аттестация
обучающихся по программам
дополнительного образования
на подготовительном отделении
для иностранных граждан**

Положение университета

Пл КубГАУ 1.5.7 — 2019
версия 1.0

Краснодар


2019

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по программам дополнительного образования на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.7 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 17.01.2019 г. № 17 Дата введения 21.01.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 2 Всего листов 9

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Руководитель подготовительного
отделения для иностранных граждан


И. П. Колесникова
10.01.2019

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества


В. М. Смоленцев
11.01.2019

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе


А. В. Петух
16.01.2019

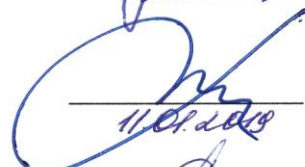
Проректор по международной
и молодежной политике


Т. Н. Полутина
15.01.2019

Начальник управления по междуна-
родным и внешним связям


Э. И. Найнодина
13.01.2019

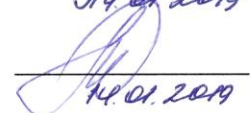
Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства



А. А. Коровин
11.01.2019

Начальник центра дополнительного
образования


Г. Н. Ясменко
14.01.2019


Начальник юридического отдела


С. В. Новикова
14.01.2019

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по программам дополнительного образования на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.7 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 17.01.2019 г. № 17 Дата введения 21.01.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 3 Всего листов 9

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Формы контроля успеваемости обучающихся подготовительного отделения для иностранных граждан	4
3	Порядок и формы проведения текущей аттестации	5
4	Порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов	6
5	Оценивание уровня знаний обучающихся	6
6	Порядок и процедура проведения зачетов	7
7	Порядок и процедура проведения экзаменов	7

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по программам дополнительного образования на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.7 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 17.01.2019 г. № 17 Дата введения 21.01.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 4 Всего листов 9

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) определяет порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся подготовительного отделения для иностранных граждан.

Требования настоящего положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава подразделений университета, участвующих в проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся подготовительного отделения для иностранных граждан.


2 Формы контроля успеваемости обучающихся подготовительного отделения для иностранных граждан

2.1 По своим формам контроль успеваемости обучающихся подразделяется на предварительный; текущий; заключительный (промежуточная аттестация); итоговый (итоговая аттестация).

2.2 Предварительный контроль используется для получения информации об исходном уровне знаний студентов. С помощью предварительного контроля, проводимого в виде тестирования, опроса, контрольной работы, определяется уровень знаний, необходимых для изучения данной дисциплины (модуля). Результаты предварительного контроля могут быть использованы для корректировки методики проведения занятий с данным контингентом студентов.

2.3 Текущий контроль позволяет оценить степень восприятия учебного материала и внести корректировки в учебный процесс. Текущий контроль проводится в виде опросов, контрольных и других видов работ, включая ежемесячную аттестацию обучающихся по каждому изучаемому предмету. Результаты текущего контроля могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации, т.е. при проведении зачетов, экзаменов.

2.4 Заключительный контроль (промежуточная аттестация) — это зачет или экзамен по курсу, который подводит результаты изучения той или иной дисциплины.

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по программам дополнительного образования на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.7 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 17.01.2019 г. № 17 Дата введения 21.01.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 5 Всего листов 9

2.5 Непременными условиями правильно организованного заключительного контроля являются:

- контрольные требования и задания должны соответствовать требуемому уровню усвоения дисциплины и отражать основное содержание учебной дисциплины;
- зачеты выставляются при условии выполнения обучающимся учебно-тематического плана дисциплины.

2.6 Итоговый контроль (итоговая аттестация) предусматривает сдачу итоговых экзаменов по профилю подготовки обучающихся подготовительного отделения.

3 Порядок и формы проведения текущей аттестации

3.1 Контроль над ходом учебного процесса осуществляет преподавательский состав подготовительного отделения, руководитель Подготовительного отделения и его заместители.


3.2 Текущий контроль успеваемости – аттестация – осуществляется один раз в месяц с целью контроля качества знаний обучающихся при освоении учебных дисциплин курса подготовки иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке. Аттестация проводится в последний рабочий день каждого месяца за предыдущий месяц ведущим преподавателем дисциплины по 10-бальной шкале пп. 5.2 настоящего положения с обязательным учетом часов пропущенных занятий.

3.3 Аттестационная оценка выставляется преподавателями, проводившими практические занятия по данной дисциплине. Анализ результатов аттестации проводится ежемесячно на заседании сотрудников подготовительного отделения для иностранных граждан.

3.4 Результаты аттестации отображаются в аттестационных ведомостях и вывешиваются на стенде не позднее третьего числа следующего календарного месяца. Результаты анализируются и доводятся до сведения обучающихся подготовительного отделения.

3.5 Копии аттестационных ведомостей хранятся в течение текущего учебного года в соответствующей папке – номенклатуры дел подготовительного отделения для иностранных граждан.

3.6 Три неудовлетворительные аттестации подряд дают руководителю подготовительного отделения для иностранных граждан право отчислить обучающегося по причине неуспеваемости.

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по программам дополнительного образования на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.7 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 17.01.2019 г. № 17 Дата введения 21.01.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 6 Всего листов 9

4 Порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов

4.1 Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной, устной или компьютерной форме) и другие виды.
- контроль посещения обучающимися практических занятий.

4.2 Порядок проведения текущего контроля определяется в соответствии с методическими комплексами и доводится до сведения обучающихся в начале семестра. Текущий контроль проводится преподавателем на практических занятиях. Виды текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины.


5 Оценивание уровня знаний обучающихся

5.1 Степень освоения обучающимися части дисциплины определяется оценкой, которая выставляется по десятибалльной шкале, позволяющей адекватно оценить уровень освоения дисциплины на каждом этапе её изучения.

5.2 Пятибалльная шкала:

- 9-10 баллов соответствуют оценке «отлично»;
- 7-8 баллов соответствуют оценке «хорошо»;
- 5-6 баллов соответствуют оценке «удовлетворительно»;
- 4 балла соответствуют оценке «неудовлетворительно».

5.3 Степень освоения части дисциплины оценивается путем выведения среднеарифметической оценки за текущий период. Пропуск 10% практических занятий без уважительной причины за текущий период снижает аттестационную оценку на 1 балл.

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по программам дополнительного образования на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.7 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 17.01.2019 г. № 17 Дата введения 21.01.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 7 Всего листов 9

6 Порядок и процедура проведения зачетов

6.1 Зачеты служат формой проверки успешного усвоения учебного материала практических занятий, а также формой прохождения и выполнения учебных заданий по практике в процессе работы летнего лагеря в соответствии с утвержденной программой. Количество зачетов по итогам семестра не может быть больше шести. Проведение зачетов по дисциплинам учебного плана организуется, как правило, на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии на практических занятиях в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Зачеты принимаются преподавателем, ведущим практические занятия в данной группе.


6.2 При систематической работе обучающего в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, контрольных работ, активное участие в работе на занятиях и т.д.) преподавателю предоставляется право выставлять отметку о зачете без опроса обучающегося. Оценка «зачтено» выставляется по результатам текущей аттестации или заключительного собеседования без вручения специальных билетов.

6.3 Отметка объявляется обучающемуся преподавателем непосредственно после сдачи зачета и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости. В случае неявки обучающегося для сдачи зачета в зачетно-экзаменационной ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась») и заверяется подписью преподавателя.

7 Порядок и процедура проведения экзаменов

7.1 Экзаменационная сессия является завершающим периодом учебного семестра. В течение сессии обучающийся должен сдать экзамены, предусмотренные учебным планом. Число экзаменов в сессию не может быть больше пяти. Экзамены по дисциплине или ее части ставят своей целью: проверку теоретических знаний, развития творческого мышления и навыков самостоятельной работы студентов, а также их умение применять полученные знания в решении практических задач.

7.2 Расписание экзаменов и консультаций составляется в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса, подписывается руководителем подготовительного отделения. Утвержденное расписание экзаменов и консультаций доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов. Экзамен состоит из двух ча-

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по программам дополнительного образования на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.7 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 17.01.2019 г. № 17 Дата введения 21.01.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 8 Всего листов 9

стей: письменной работы, которая проводится накануне экзамена и устного ответа. Экзамены принимает экзаменационная комиссия, состоящая из преподавателей подготовительного отделения, назначенная распоряжением руководителя. Экзаменационная комиссия принимает экзамен только у обучающихся, указанных в зачетно-экзаменационной ведомости, подписанной руководителем подготовительного отделения.

7.3 Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, определённому расписанием. Во время экзамена обучающиеся, с разрешения экзаменатора, могут пользоваться программами, справочниками, таблицами или схемами.

7.4 Обучающийся, уличенный в списывании, удаляется с экзамена и оценивается неудовлетворительной оценкой. Попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления экзаменуемого из аудитории и последующего проставления в зачетно-экзаменационную ведомость оценки «неудовлетворительно».

7.5 Экзамены для обучающихся по всем профилям и программам обучения могут проводиться в письменной или устной форме. Допускается проводить экзамен в форме тестирования. Содержание экзаменационных билетов, вне зависимости от формы проведения экзамена, должно охватывать весь пройденный материал рабочей программы учебной дисциплины. Экзаменационные вопросы составляются ведущим преподавателем и утверждаются ежегодно на подготовительном отделении совместно с учебно-методическим комплексом дисциплины до начала нового учебного года. Экзаменационные билеты по дисциплинам готовятся ведущим преподавателем. Экземпляры экзаменационных билетов хранятся в методическом кабинете в соответствующей папке номенклатуры дел подготовительного отделения. Экзаменационные билеты должны быть утверждены на заседании методической комиссии подготовительного отделения до начала экзаменационной сессии. В экзаменационный билет включаются четко сформулированные вопросы (возможно включение задач вместо одного из вопросов) из различных разделов программ, рассчитанных по объему на подготовку к ответу в течение 30 минут. В экзаменационные билеты должны быть внесены вопросы, изучение которых осуществлялось обучающимися самостоятельно. Количество билетов должно превышать число всех экзаменуемых (как правило, 13-15 билетов). На экзамене обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках рабочей учебной программы дисциплины. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения обучающихся за месяц до сдачи экзамена. Ознакомление слушателей с билетами до экзамена запрещается.

