



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**О руководителе основной
профессиональной образовательной
программы высшего образования**

Положение университета

Пл КубГАУ 1.2.14 — 2022
версия 1.1

	Положение системы менеджмента качества О руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Пл КубГАУ 1.2.14 — 2022
	Введена в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 2 Всего листов 12

Лист согласования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
 университета от 23.05.2022 г.,
 протокол № 7

РАЗРАБОТАНО

Зам. начальника
 учебно-методического управления


 16.05.2022

М. А. Столярова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА


Начальник центра
 менеджмента качества


 16.05.2022

В. М. Смоленцев


СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


 19.05.2022

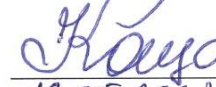
С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе


 18.05.2022


А. В. Петух

Проректор по научной работе


 18.05.2022

А. Т. Коцаев

Начальник управления кадрового
 обеспечения и делопроизводства



 17.05.2022

А. А. Коровин

Начальник юридического отдела



 17.05.2022

С. В. Новикова

	Положение системы менеджмента качества О руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Пл КубГАУ 1.2.14 — 2022
	Введена в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 3 Всего листов 12

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие предложения	4
Приложение А Функциональные обязанности руководителя ОПОП высшего образования и сроки выполнения в течение календарного года	8
Приложение Б Показатели результативности образовательной дея- тельности по ОПОП для ежегодного отчета на ученом совете факуль- тета	10

	Положение системы менеджмента качества О руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Пл КубГАУ 1.2.14 — 2022
	Введена в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 4 Всего листов 12

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее — университет) определяет квалификационные требования, порядок назначения, область ответственности и права руководителя основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП, образовательная программа).

Требования настоящего положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава и подразделений университета, обеспечивающих разработку и реализацию ОПОП ВО.

2 Нормативные ссылки


Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (высшего профессионального образования) по направлениям подготовки и специальностям;
- Приказ Министерства науки и высшего образования России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования России от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в университете, документы СМК.

3 Общие положения

3.1 Руководитель основной профессиональной образовательной программы (далее — руководитель ОПОП ВО) — лицо, ответственное за содержание ОПОП ВО.

3.2 На руководителя ОПОП ВО возлагается решение следующих задач:

	Положение системы менеджмента качества О руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Пл КубГАУ 1.2.14 — 2022
	Введена в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 5 Всего листов 12

— координация работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы в целях повышения качества подготовки обучающихся;

— организация мероприятий по внутренней независимой оценке качества образовательной деятельности по образовательной парогамме, анализ результатов.


3.3 Руководитель ОПОП ВО назначается приказом ректора университета по представлению декана факультета с предварительным рассмотрением кандидатуры на заседании ученого совета факультета.

3.4 Руководитель ОПОП ВО назначается из числа научно-педагогических работников университета или профессорско-преподавательского состава университета и должен соответствовать требованиям настоящего положения и ФГОС ВО.

3.5 Руководитель ОПОП ВО бакалавриата и специалитета может является научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень и ученое звание соответствующего профиля, стаж работы в университете не менее пяти лет, который ведет самостоятельные исследовательские проекты или участвует в исследовательских проектах, имеет публикации в реферируемых научных журналах, трудах российских и (или) международных конференций.

3.6 Руководитель ОПОП ВО магистратуры определенной направленности (профиля) является научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень и ученое звание, стаж работы в университете не менее трех лет, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3.7 Руководитель ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации определенной направленности (профиля) является научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень доктора наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-

	Положение системы менеджмента качества О руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Пл КубГАУ 1.2.14 — 2022
	Введена в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 6 Всего листов 12

исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3.8 Руководитель ОПОП ВО подчиняется декану факультета, проректору по учебной работе, проректору по научной работе (для образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации).

3.9 Функциональные обязанности руководителя ОПОП ВО высшего образования уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры и сроки их выполнения в течение календарного года представлены в Приложении А.

3.10 Порядок разработки образовательных программ регламентируется локальным нормативным актом университета Пл КубГАУ 2.2.2. «Разработка образовательных программ, реализуемых по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования».

3.11 Руководитель ОПОП ВО может передавать функции по техническому сопровождению процесса разработки и размещения материалов по образовательной программе научно-педагогическому работнику, имеющему стаж работы в университете не менее 3 лет и опыт разработки материалов по образовательной программе (далее — технический помощник руководителя ОПОП ВО). Передача функций по техническому сопровождению процесса разработки и размещения образовательной программы оформляется служебной запиской на имя ректора университета, в которой указываются функциональные обязанности, возлагаемые на технического помощника.

3.12 Руководитель ОПОП ВО разрабатывает план развития образовательной программы в соответствии с действующей программой развития университета.


3.13 Руководитель ОПОП ВО для выполнения возложенных на него функциональных обязанностей:

а) вносит предложения по кадровому составу научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО;

б) вносит предложения по наложению дисциплинарных взысканий, исключению из состава преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы в случае невыполнения научно-педагогическими работниками своих обязанностей;

в) вносит предложения руководству университета по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности, обеспеченности библиотечного фонда и ЭБС;

г) согласовывает кандидатуры обучающихся ОПОП для выполнения обязанностей в общественной деятельности и органах самоуправления, участия в конкурсах, трудоустройства;

	Положение системы менеджмента качества О руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Пл КубГАУ 1.2.14 — 2022
	Введена в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 7 Всего листов 12


д) вносит предложения по плану набора и профориентационной работе по ОПОП;

е) письменно уведомляет декана факультета не менее чем за 2 месяца о невозможности руководства ОПОП ВО.

3.14 Руководитель ОПОП ВО отвечает за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы, качество подготовки обучающихся.

3.15 Руководитель ОПОП ВО предоставляет ученому совету факультета отчет о реализации образовательной программы по итогам учебного года. Показатели результативности образовательной деятельности по ОПОП для ежегодного отчета на ученом совете факультета представлены в Приложении Б.


3.16 Руководитель ОПОП ВО несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами университета.

	Положение системы менеджмента качества О руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Пл КубГАУ 1.2.14 — 2022
	Введена в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 8 Всего листов 12


Приложение А

Функциональные обязанности руководителя ОПОП высшего образования и сроки выполнения в течение календарного года

Содержание функциональных обязанностей	Срок исполнения (до указанной даты, период)	Документ, подтверждающий ис- полнение
Согласование результатов обучения по ОПОП с ведущими специалистами профильных организаций	До 15 февраля	Протокол заседания рабочей группы по согласованию результатов обучения по ОПОП
Разработка (актуализация) индикаторов формирования компетенций на основе профессиональных стандартов и (или) опыта профессиональной деятельности	До 1 марта	Результаты обучения по ОПОП в виде компетенций и индикаторов
Разработка (актуализация) описания ОПОП	До 15 марта	Текст описания ОПОП
Разработка (актуализация) учебного плана, матрицы компетенций	До 1 апреля	Проект учебного плана, матрица компетенций
Разработка (актуализация) фондов оценочных средств по компетенциям	До 1 апреля	ФОС по компетенциям в электронном виде для размещения в ЭИОС
Разработка (актуализация) учебно-методического обеспечения ОПОП	До 31 мая	Перечень учебно-методического обеспечения ОПОП
Утверждение документов по ОПОП на ученом совете факультета	До 31 мая	Описание ОПОП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программа ГИА, Программа воспитательной работы, план воспитательной работы, учебно-методическое обеспечение ОПОП
Подготовка документов по ОПОП для утверждения на Ученом совете университета	До 1 июня	Описание ОПОП, учебный план, календарный учебный график, учебно-методическое обеспечение ОПОП, рабочие программы дисциплин
Проверка соответствия кадрового обеспечения ОПОП требованиям ФГОС ВО.	До 1 июля	Кадровая справка по ОПОП
Согласование ВКР обучающихся очной формы, подготовка документов для проведения ГИА (оценочные листы, перечень вопросов для проведения аттестационных испытаний).	Май- июнь	ВКР обучающихся, документация для проведения заседаний ГЭК
Подготовка отчета председателя ГЭК, обсуждение результатов ГИА на заседании ученого совета факультета	Июль	Отчет председателя ГЭК с указанием результатов обучения по ОПОП и предложений по улучшению качества подготовки обучающихся
Проверка документов ОПОП. Подготовка документов для размещения на сайте университета	До 1 сентября	Размещение на сайте университета документов по ОПОП (в т.ч. по адаптивной ОПОП): описание ОПОП, учебный план, календарный учебный график, учебно-методическое обеспечение ОПОП, рабочие программы дисциплин
Самообследование соответствия ОПОП требованиям ФГОС ВО	До 1 ноября	Отчет о самообследовании, подтверждение соответствия кадровых, материально-технических,

	Положение системы менеджмента качества О руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Пл КубГАУ 1.2.14 — 2022
	Введена в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 9 Всего листов 12


		финансовых условий реализации ОПОП требованиям ФГОС.
Отчет о реализации ОПОП за учебный год	До 1 ноября	Отчет руководителя ОПОП на ученом совете факультета
Согласование ВКР обучающихся заочной (очно-заочной) формы, подготовка документов для проведения ГИА (оценочные листы, перечень вопросов для проведения аттестационных испытаний).	До 1 декабря для ОПОП магистратуры До 1 марта для ОПОП бакалавриата и специалитета	ВКР обучающихся, документация для проведения заседаний ГЭК
Подготовка отчета председателя ГЭК по итогам проведения ГИА обучающихся заочной (очно-заочной) формы обучения, обсуждение результатов ГИА на заседании ученого совета факультета	Декабрь для ОПОП магистратуры Март для ОП бакалавриата и специалитета	Отчет председателя ГЭК с указанием результатов обучения по ОПОП и предложений по улучшению качества подготовки обучающихся
Проведение заседаний рабочей группы (руководитель ОПОП, председатель методической комиссии факультета, заведующие выпускающих кафедр, декан факультета, помощник по практическому обучению) по актуализации результатов обучения по ОПОП на следующий учебный год.	До 31 декабря	Протокол заседания рабочей группы факультета
Участие в профориентационной работе.	Постоянно в течение года	Ссылки на материалы Отчеты о проведенных мероприятиях.
Разработка содержания практической подготовки по ОПОП на базе университета и профильных организаций	Постоянно в течение года	Анализ результатов практической подготовки обучающихся в профильных организациях и с использованием инфраструктуры университета
Проведение с обучающимися диагностической работы, оценка уровня сформированности компетенций. Анализ результатов внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности.	Проведение диагностической работы не менее 1 раза в учебном году для каждого курса	Отчет по результатам диагностической работы. Отчет о результатах внутренней независимой оценки качества обучения по ОПОП. Разработка и проведение мероприятий по улучшению качества результатов обучения и освоения компетенций.

	Положение системы менеджмента качества О руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Пл КубГАУ 1.2.14 — 2022
	Введена в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 10 Всего листов 12

Приложение Б

Показатели результативности образовательной деятельности по ОПОП для ежегодного отчета на ученом совете факультета

N п/п	Наименование показателя	Значение по- казателя
1	Средний балл единого государственного экзамена обучающихся, принятых по его результатам на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и с оплатой стоимости затрат на обучение физическими и юридическими лицами (не применяется для основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки)	66 баллов и более
2	Размещение информации по образовательной программе в электронной информационно-образовательной среде университета полного комплекта документов	имеется / не имеется
3	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, награды, международные почетные звания или премии, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в Российской Федерации, и (или) государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, и (или) являющихся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненными к ним членами творческих союзов, лауреатами, победителями и призерами творческих конкурсов, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы высшего образования	60% и более
4	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих образовательную программу высшего образования	соответствует ФГОС
5	Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств по ОПОП (проверяется не менее 3-х компетенций на определенных этапах формирования или полностью сформированных; диагностическая работа проводится не менее одного раза за учебный год для каждого курса)	65% и более
6	Результаты внутренней системы оценки качества образования. Анализ результатов и предложения по повышению качества образования	имеется / не имеется
7	Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по ОПОП высшего образования, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей ОПОП высшего образования	70% и более

	Положение системы менеджмента качества О руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Пл КубГАУ 1.2.14 — 2022
	Введена в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 11 Всего листов 12

8	Доля выпускников, выполнивших обязательства по договорам о целевом обучении по соответствующим направлениям подготовки/специальностям высшего образования, от общего количества выпускников, обучавшихся по договорам о целевом обучении	50% и более
9	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по ОПОП высшего образования (не применяется для основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки)	75% и более

