



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Порядок организации
образовательного процесса
в форме экстерната**

Положение университета

Пл КубГАУ 2.5.12 — 2022
версия 1.2

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации образовательного процесса в форме экстерната	Пл КубГАУ 2.5.12 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 2 Всего листов 16

Лист согласования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого
 совета университета
 от 23.05.2022 г., протокол № 7

РАЗРАБОТАНО

Начальник центра
 менеджмента качества


 В. М. Смоленцев
 16.05.2022

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник учебно-методического
 управления



 С. В. Хоружая
 18.05.2022


СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


 С. М. Резниченко
 17.05.2022


Проректор по учебной работе


 А. В. Петух
 16.05.2022

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации образовательного процесса в форме экстерната	Пл КубГАУ 2.5.12 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 3 Всего листов 16

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок зачисления экстернов	6
5	Порядок прохождения аттестации экстернами	8
	Приложение А – Форма заявления о прикреплении в качестве экстерна	10
	Приложение Б – Форма протокола заседания аттестационной комиссии о зачислении в качестве экстерна	12
	Приложение В – Форма индивидуального учебного плана экстерна	14

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации образовательного процесса в форме экстерната	Пл КубГАУ 2.5.12 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 4 Всего листов 16


1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) является основным документом, регламентирующим порядок зачисления и прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов в университете.

Требования настоящего положения обязательны для всех сотрудников университета, участвующих в реализации образовательных программ в форме экстерната и обучающихся по данной форме.

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по программам, реализуемым в университете;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России от 30.07.2020 №369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации образовательного процесса в форме экстерната	Пл КубГАУ 2.5.12 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 5 Всего листов 16

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Устав университета;
- локальные нормативные акты вуза и документы системы менеджмента качества.

3 Общие положения

3.1 Экстернат — форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин, прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.


Самообразование — форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Экстерны — лица, зачисленные в университет, на образовательную программу имеющую государственную аккредитацию, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2 Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц:

- обучающихся в форме самообразования;
- обучающихся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;
- обучающихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена или приостановлена в связи с аннулированием или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.3 Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в форме экстерната допускается в том случае, если в университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и направленности (специализации).

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации образовательного процесса в форме экстерната	Пл КубГАУ 2.5.12 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 6 Всего листов 16

3.4 К прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации:

— по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования, справку об обучении и/или периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы;

— по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом высшего образования любого уровня, справку об обучении и/или периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы;

— по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, справку об обучении и/или периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

3.6 К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.


4 Порядок зачисления экстернов

4.1 Зачисление в университет в качестве экстерна производится приказом ректора на основании его личного заявления (Приложение А), к которому прилагаются подтверждающие документы, приведенные в п. 3.4 настоящего положения.

4.2 Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляются в приемной комиссии университета в сроки, установленные Правилами приема в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» на текущий год.

4.3 К заявлению прикладываются документы о предыдущем образовании (аттестаты, дипломы, справка о результатах обучения и копия приказа о зачислении в университет, если аттестация проводилась в другом вузе, иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна).

Дополнительно при поступлении в экстернат по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и специалитета, претендент прикладывает результаты ЕГЭ по тем предметам, которые установлены правилами приема на первый курс очной формы обучения по соответствующей образовательной программе.

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации образовательного процесса в форме экстерната	Пл КубГАУ 2.5.12 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 7 Всего листов 16

4.4 Ответственность за подлинность документов несет заявитель в соответствии с законодательством РФ.

4.5 При приеме в экстернат по образовательным программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, претендент сдает вступительные экзамены по материалам университета по дисциплинам, установленным правилами приема на очное отделение по соответствующей образовательной программе.

4.6 Подготовленный комплект документов передается приемной комиссией в аттестационную комиссию университета для проведения аттестации претендента и принятия решения о его зачислении.

Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии университета в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

4.7 Аттестация проводится путем рассмотрения комплекта документов и собеседования с претендентом.

4.8 Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом (Приложение Б), в котором указываются:


- перечень и объемы зачтенных результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (зачтенных), в соответствии с названием, объемом и формой промежуточной аттестации, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) при наличии таковых;

- перечень и объемы дисциплин и практик, которые не осваивались претендентом или осваивались в недостаточном объеме, или с несоответствующей формой отчетности (зачетом вместо экзамена), или с недостаточным количеством форм отчетности;

- рекомендация к зачислению в университет в качестве экстерна с указанием конкретного срока прикрепления.

4.9 При положительном решении аттестационной комиссии готовится приказ о приеме экстерна в университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

4.10 Экстерн может сдавать не более 20 форм промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет) в течение одного учебного года и не более 40 в целом по образовательной программе. Объем академической разницы определяет срок, на который экстерн зачисляется в университет.

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации образовательного процесса в форме экстерната	Пл КубГАУ 2.5.12 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 8 Всего листов 16

4.11 Аттестационная комиссия отказывает в рекомендации к зачислению в качестве экстерна в случае не предоставления подтверждающих документов или наличия академической разницы в объеме промежуточной аттестации более 40 форм.

4.12 После зачисления экстерна в университет в деканате соответствующего факультета:

- формируется личное дело экстерна, в котором хранятся все представленные документы, протокол аттестационной комиссии, приказ о зачислении экстерна, а также материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- выдается студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка установленных образцов, с указанием формы обучения «экстернат».

4.13 В течение 5 рабочих дней руководителем образовательной программы разрабатывается индивидуальный учебный план экстерна (Приложение В). План составляется в двух экземплярах: первый хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

4.14 Деканат факультета в соответствии с индивидуальным учебным планом формирует график прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, включающий в себя дни, отведенные для:

- сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями;


- консультаций, сдачи государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы.

Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

4.15 На основании приказа о зачислении экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам, образовательному порталу университета и другим материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

5 Порядок прохождения аттестации экстернами

5.1 Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды отчетности, предусмотренные учебным планом образовательной программы, и проводится в соответствии с требованиями Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся».

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации образовательного процесса в форме экстерната	Пл КубГАУ 2.5.12 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 9 Всего листов 16

5.2 Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной по распоряжению декана факультета, реализующего соответствующую образовательную программу. В состав комиссии входят декан (заместитель декана по учебной работе), заведующий профильной кафедрой, и преподаватель ведущий дисциплины или руководитель практики, по которой организуется аттестация.

5.3 Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационную ведомость, хранящийся в личном деле экстерна.

5.4 В случае получения отрицательных результатов промежуточной аттестации экстерн имеет право на пересдачу в пределах срока закрепления и в соответствии с локальными нормативными актами университета и документами СМК.

5.5 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами университета и документами СМК, в том числе Пл КубГАУ 2.5.6 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры» и Пл КубГАУ 2.9.1 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», и включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен в соответствии с требованиями ФГОС ВО или ФГТ.

5.6 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в университете, в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программе.


5.7 Приказом ректора Кубанского ГАУ сроки проведения государственной итоговой аттестации экстернов могут быть изменены.

5.8 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

5.9 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:


— высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации образовательного процесса в форме экстерната	Пл КубГАУ 2.5.12 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 10 Всего листов 16

— высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

— высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

5.10 Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации образовательного процесса в форме экстерната	Пл КубГАУ 2.5.12 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 11 Всего листов 16

Приложение А

Форма заявления о прикреплении в качестве экстерна

Ректору ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ», профессору А.И. Трубилину <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <i>Фамилия Имя Отчество</i>	
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Пол _____ Дата рождения _____ СНИЛС _____ Адрес постоянной регистрации: страна _____ индекс _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность серия _____ № _____ Когда выдан: «__» _____ г. Кем выдан: _____
Адрес проживания: страна _____ индекс _____	
Телефон: _____ email _____	
Заявление	
Прошу зачислить меня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кубанский государственный аграрный университет» в качестве экстерна и допустить к прохождению промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации по направлению подготовки/специальности _____	
<hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <i>код и наименование направления подготовки или специальности</i>	
для _____	
<hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <i>указываются конкретные формы промежуточной и/или государственной итоговой аттестации</i>	
О себе сообщаю следующее: Окончил (а) в _____ году учебное заведение _____	
<hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <i>полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании</i>	
Документ об образовании: аттестат <input type="checkbox"/> / диплом <input type="checkbox"/> серия _____ № _____ / _____	
<hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <i>дата выдачи</i>	
Справка об обучении и/или периоде обучения _____	
<hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> <i>указывается образовательное учреждение, выдавшее справку</i>	



Общий трудовой стаж к моменту поступления в университет (если есть): ____ лет,
____ мес.; выполняемая работа _____

наименование предприятия, организации, должность

« ____ » _____ 20__ г.

подпись заявителя

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен (а):

подпись заявителя

Согласен (а) на обработку своих персональных данных _____


подпись заявителя

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

Документы приняты: « ____ » _____ 20__ г., время ____: ____

Подпись ответственного лица
структурного подразделения

подпись / И.О. Фамилия

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации образовательного процесса в форме экстерната	Пл КубГАУ 2.5.12 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 13 Всего листов 16

Приложение Б

Форма протокола заседания аттестационной комиссии о зачислении в качестве экстерна

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Краснодар

заседания аттестационной комиссии о зачислении в качестве экстерна

Председатель – И.О. Фамилия

Секретарь – И.О. Фамилия

Присутствовали: – количество человек, инициалы, фамилии участников совета
 (список прилагается в алфавитном порядке)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О зачислении в качестве экстерна _____
Фамилия И.О. претендента

на образовательную программу _____
уровень, направление подготовки / специальность, профиль / специализация

Докладчик: должность И.О. Фамилия

СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия – изложение содержания доклада.

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия, должность – содержание выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

В результате анализа представленной документации _____ (перечень документов, представленных претендентом) и аттестационных испытаний решено:

1. Зачесть результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (перезачесть):



1) дисциплину _____ с оценкой _____;
и т.д.

2. Отказать в зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в перезачете):

1) дисциплины _____ по причине _____;
и т.д.

3. Определить академическую разницу в составе:

1) дисциплины _____;
и т.д.

4. Рекомендовать / не рекомендовать _____
Фамилия И.О. претендента


к зачислению в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет» в качестве экстерна на срок _____ (определяется от 1 до 30 месяцев).

Председатель комиссии _____
подпись *И.О. Фамилия*

Секретарь комиссии _____
подпись *И.О. Фамилия*

Члены комиссии _____
подпись *И.О. Фамилия*

_____ *подпись* *И.О. Фамилия*

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации образовательного процесса в форме экстерната	Пл КубГАУ 2.5.12 — 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 15 Всего листов 16

Приложение В

Форма индивидуального учебного плана экстерна

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
 Федеральное государственное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

_____ *наименование факультета*

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

_____ 20

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

_____ *Фамилия И.О. экстерна*

Факультет			
Шифр и наименование направления подготовки / специальности			
Дата зачисления		Приказ	№
Срок окончания			от
Перечень оказываемых образовательных услуг в соответствии с учебным планом	Сроки оказания	Фамилия И.О. преподавателя	
		1.	
...			
Руководитель образовательной программы	_____ И.О. Фамилия		
Дата составления плана	«__» _____ 20__ г.		
Получил «__» _____ 20__ г.	экстерн _____ И.О. Фамилия		

* план составляется в двух экземплярах: первый хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну на руки

