

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан учетно-финансового  
факультета, профессор

  
С.В. Бондаренко  
4 мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**  
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся  
по адаптированным основным профессиональным образовательным  
программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**38.03.01 Экономика**

**Направленность**  
**Бизнес-аналитика**

**Уровень высшего образования**  
**бакалавриат**


**Форма обучения**  
**очная, очно-заочная**

**Краснодар**  
**2022**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Авторы:

доктор экон. наук, профессор

  
\_\_\_\_\_

В. В. Говдя

канд. экон. наук, профессор


  
\_\_\_\_\_

З. И. Кругляк

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 18.04.2022 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

доктор экон. наук, профессор

  
\_\_\_\_\_

В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 21.04.2022, протокол № 9.

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_

И.Н. Хромова

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

доктор экон. наук, профессор

  
\_\_\_\_\_

Н. К. Васильева

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний, умений и навыков по подготовке документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать у обучающихся знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных и отраслевых стандартов учета и отчетности, способности их применения;
- сформировать у обучающихся умения и навыки подготовки документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета;
- сформировать у обучающихся умения и навыки обоснования решений по улучшению качественных характеристик финансовой информации для целей бизнес-анализа.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-1 – способность формировать документированную систематизированную информацию об учетных объектах и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность;

ПК-6 – способность выбирать и принимать обоснованные бизнес решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

Трудовая функция «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»

Трудовая функция «Анализ, обоснование и выбор решения».

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Бухгалтерский финансовый учет» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика».

#### 4 Объем дисциплины (360 часов, 10 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Очно-заочная форма
<b>Контактная работа</b>	215	77
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий:	208	70
– лекции	108	32
– лабораторные	50	16
– практические	50	22
– внеаудиторная	7	7
– защита курсовых проектов	3	3
– зачет	1	1
– экзамен	3	3
<b>Самостоятельная работа</b>	145	283
в том числе:		
– курсовой проект	54	54
– прочие виды самостоятельной работы	91	229
<b>Итого по дисциплине</b>	360	360
в том числе в форме практической подготовки	4	4

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр), выполняют курсовой проект (4 семестр).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе в 3 и 4 семестрах по учебному плану очно-заочной формы обучения.

## Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	<p><b>Организация бухгалтерского финансового учета в РФ</b></p> <p>1. Модели бухгалтерского финансового учета                  2. Стандартизация финансового учета и отчетности                  3. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ                  4. Понятие бухгалтерского учета и его объекты                  5. Организация ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте                  6. Учетная политика организации</p>	ПК-1 ПК-6	3	4	2	-	-	-	2
2	<p><b>Бухгалтерский учет кассовых операций</b></p> <p>1. Основные принципы организации ведения кассовых операций                  2. Порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе. Лимит расчетов наличными денежными средствами                  3. Документальное оформление кассовых операций                  4. Бухгалтерский учет кассовых операций                  5. Бухгалтерский учет денежных документов                  6. Инвентаризация кассы и отражение ее результатов в учете</p>	ПК-1 ПК-6	3	4	4	-	-	-	2

№ п/п	Тема Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
3	<b>Бухгалтерский учет денежных средств на счетах в банке</b> 1. Порядок открытия расчетного счета в банке 2. Документальное оформление наличия и движения денежных средств на расчетном счете 3. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете 4. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах 5. Бухгалтерский учет переводов в пути	ПК-1 ПК-6	3	6	6	-	-	-	4
4	<b>Бухгалтерский учет операций на валютных счетах в банке</b> 1. Основные понятия, используемые в валютном законодательстве РФ 2. Виды валютных счетов и порядок учета валютных операций 3. Бухгалтерский учет курсовых разниц 4. Бухгалтерский учет операций по продаже иностранной валюты 5. Бухгалтерский учет операций по покупке иностранной валюты	ПК-1 ПК-6	3	4	4	-	-	-	2
5	<b>Бухгалтерский учет финансовых вложений</b> 1. Условия признания и классификация финансовых вложений	ПК-1 ПК-6	3	6	6	-	-	-	4

№ п/п	Тема Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<p>2. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений</p> <p>3. Обесценение финансовых вложений</p> <p>4. Бухгалтерский учет вкладов в уставные капиталы других организаций</p> <p>5. Бухгалтерский учет долговых ценных бумаг</p> <p>6. Бухгалтерский учет финансовых вложений в займы</p> <p>7. Бухгалтерский учет вкладов по договору простого товарищества</p>								
6	<p><b>Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями</b></p> <p>1. Понятие, принципы учета и классификация дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>2. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>3. Бухгалтерский учет расчетов по выданным авансам</p> <p>4. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>5. Бухгалтерский учет расчетов по полученным авансам</p> <p>6. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам</p> <p>7. Бухгалтерский учет товарных векселей</p>	ПК-1 ПК-6	3	8	8	-	-	-	6

№ п/п	Тема Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	8. Бухгалтерский учет зачета взаимных требований и товарообменных операций								
7	<b>Бухгалтерский учет расчетов по налогам и страховым взносам</b> 1. Учет расчетов по федеральным налогам 2. Учет расчетов налогам субъектов федерации и местным налогам 3. Учет расчетов по страховым взносам	ПК-1 ПК-6	3	4	4	-	-	-	4
8	<b>Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации</b> 1. Виды, формы и системы оплаты труда 2. Документальное оформление труда и его оплаты 3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда 4. Учет удержаний из оплаты труда 5. Учет расчетов с работниками по среднему заработку 6. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами 7. Бухгалтерский учет расчетов по предоставленным работникам организации займам 8. Бухгалтерский учет расчетов по возмещению материального ущерба	ПК-1 ПК-6	3	8	8	-	-	-	6



№ п/п	Тема Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
9	<b>Бухгалтерский учет расчетов с учредителями</b> 1. Бухгалтерский учет расчетов по вкладам в уставный капитал 2. Бухгалтерский учет расчетов по выплате дивидендов	ПК-1 ПК-6	3	2	2	-	-	-	2
10	<b>Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами</b> 1. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию 2. Бухгалтерский учет расчетов по претензиям 3. Бухгалтерский учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	ПК-1 ПК-6	3	4	2	-	-	-	4
11	<b>Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам</b> 1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности 2. Бухгалтерский учет кредитов и займов 3. Бухгалтерский учет расходов по займам и кредитам 4. Бухгалтерский учет займов в натуральной форме 5. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей	ПК-1 ПК-6	3	4	4	-	-	-	3
	<b>Итого 3 семестр</b>		<b>3</b>	<b>54</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>39</b>
12	<b>Бухгалтерский учет запасов</b>	ПК-1 ПК-6	4	10	-	-	10	4	8

№ п/п	Тема Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	1. Понятие и классификация запасов 2. Оценка запасов при признании 3. Оценка запасов после признания 4. Оценка запасов при выбытии 5. Документальное оформление наличия и движения запасов 6. Синтетический и аналитический учет производственных запасов 7. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и незавершенного производства 8. Синтетический и аналитический учет товаров 9. Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете								
13	<b>Учет животных на выращивании и откорме</b> 1. Задачи учета животных на выращивании и откорме и их оценка 2. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме 3. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме	ПК-1 ПК-6	4	4	-	-	4	-	4
14	<b>Бухгалтерский учет капитальных вложений</b> 1. Понятие, классификация и условия признания капитальных вложений	ПК-1 ПК-6	4	4	-	-	4	-	4

№ п/п	Тема Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<p>2. Оценка капитальных вложений</p> <p>3. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений</p> <p>4. Бухгалтерский учет затрат по капитальному строительству (подрядным и хозяйственным способом)</p> <p>5. Бухгалтерский учет капитальных затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений</p>								
15	<p><b>Бухгалтерский учет основных средств</b></p> <p>1. Понятие, классификация и условия признания основных средств</p> <p>2. Оценка основных средств</p> <p>3. Бухгалтерский учет поступления основных средств</p> <p>4. Бухгалтерский учет амортизации основных средств</p> <p>5. Бухгалтерский учет затрат на ремонт основных средств</p> <p>6. Бухгалтерский учет списания основных средств</p> <p>7. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете</p>	ПК-1 ПК-6	4	10	-	-	10	-	10
16	<p><b>Бухгалтерский учет аренды</b></p> <p>1. Понятие, условия признания и классификация объектов учета аренды</p>	ПК-1 ПК-6	4	4	-	-	4	-	4

№ п/п	Тема Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	2. Бухгалтерский учет у арендатора 3. Бухгалтерский учет у арендодателя								
17	<b>Бухгалтерский учет нематериальных активов</b> 1. Понятие, классификация и условия признания нематериальных активов 2. Оценка нематериальных активов 3. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов 4. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов 5. Бухгалтерский учет списания нематериальных активов 6. Бухгалтерский учет прав использования нематериальных активов 7. Бухгалтерский учет деловой репутации	ПК-1 ПК-6	4	6	-	-	6	-	6
18	<b>Учет доходов, расходов и финансовых результатов</b> 1. Понятие и классификация доходов и расходов 2. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности 3. Бухгалтерский учет расходов на продажу 4. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов 5. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятель-	ПК-1 ПК-6	4	8	-	-	6	-	6

№ п/п	Тема Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	ности организации. Реформация бухгалтерского баланса								
19	<b>Учет собственного капитала организации</b> 1. Понятие учетной категории «собственный капитал» 2. Бухгалтерский учет уставного капитала 3. Бухгалтерский учет добавочного капитала 4. Бухгалтерский учет резервного капитала 5. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) 6. Бухгалтерский учет целевого финансирования	ПК-1 ПК-6	4	6	-	-	4	-	6
20	<b>Учет на забалансовых счетах</b> 1. Учет арендованных основных средств 2. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение 3. Учет материалов, принятых в переработку 4. Учет товаров, принятых на комиссию 5. Учет бланков строгой отчетности 6. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов 7. Учет обеспечения обязательств полученных и выданных	ПК-1 ПК-6	4	2	-	-	2	-	4
	<b>Итого 4 семестр</b>		<b>4</b>	<b>54</b>	-	-	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>52</b>
	<b>Курсовой проект</b>		<b>4</b>	-	-	-	-	-	<b>54</b>

№ п/ п	Тема Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
<b>Всего</b>				<b>108</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>145</b>

\*Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.

### Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	<b>Организация бухгалтерского финансового учета в РФ</b> 1. Модели бухгалтерского финансового учета 2. Стандартизация финансового учета и отчетности 3. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ 4. Понятие бухгалтерского учета и его объекты 5. Организация ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте 6. Учетная политика организации	ПК-1 ПК-6	3	1	2	-	-	-	12
2	<b>Бухгалтерский учет кассовых операций</b> 1. Основные принципы организации ведения кассовых операций	ПК-1 ПК-6	3	1	1	-	-	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<p>2. Порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе. Лимит расчетов наличными денежными средствами</p> <p>3. Документальное оформление кассовых операций</p> <p>4. Бухгалтерский учет кассовых операций</p> <p>5. Бухгалтерский учет денежных документов</p> <p>6. Инвентаризация кассы и отражение ее результатов в учете</p>								
3	<p><b>Бухгалтерский учет денежных средств на счетах в банке</b></p> <p>1. Порядок открытия расчетного счета в банке</p> <p>2. Документальное оформление наличия и движения денежных средств на расчетном счете</p> <p>3. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете</p> <p>4. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах</p> <p>5. Бухгалтерский учет переводов в пути</p>	ПК-1 ПК-6	3	1	2	-	-	-	10
4	<p><b>Бухгалтерский учет операций на валютных счетах в банке</b></p> <p>1. Основные понятия, используемые в валютном законодательстве РФ</p>	ПК-1 ПК-6	3	1	1	-	-	-	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	2. Виды валютных счетов и порядок учета валютных операций 3. Бухгалтерский учет курсовых разниц 4. Бухгалтерский учет операций по продаже иностранной валюты 5. Бухгалтерский учет операций по покупке иностранной валюты								
5	<b>Бухгалтерский учет финансовых вложений</b> 1. Условия признания и классификация финансовых вложений 2. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений 3. Обесценение финансовых вложений 4. Бухгалтерский учет вкладов в уставные капиталы других организаций 5. Бухгалтерский учет долговых ценных бумаг 6. Бухгалтерский учет финансовых вложений в займы 7. Бухгалтерский учет вкладов по договору простого товарищества	ПК-1 ПК-6	3	1	1	-	-	-	10
6	<b>Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и покупателями</b> 1. Понятие, принципы учета и классификация дебиторской и кредиторской задолженности 2. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПК-1 ПК-6	3	1	2	-	-	-	14



№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	3. Бухгалтерский учет расчетов по выданным авансам 4. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками 5. Бухгалтерский учет расчетов по полученным авансам 6. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам 7. Бухгалтерский учет товарных векселей 8. Бухгалтерский учет зачета взаимных требований и товарообменных операций								
7	<b>Бухгалтерский учет расчетов по налогам и страховым взносам</b> 1. Учет расчетов по федеральным налогам 2. Учет расчетов налогам субъектов федерации и местным налогам 3. Учет расчетов по страховым взносам	ПК-1 ПК-6	3	1	2	-	-	-	10
8	<b>Бухгалтерский учет расчетов с персоналом организации</b> 1. Виды, формы и системы оплаты труда 2. Документальное оформление труда и его оплаты 3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда 4. Учет удержаний из оплаты труда	ПК-1 ПК-6	3	2	2	-	-	-	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	5. Учет расчетов с работниками по среднему заработку 6. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами 7. Бухгалтерский учет расчетов по предоставленным работникам организации займам 8. Бухгалтерский учет расчетов по возмещению материального ущерба								
9	<b>Бухгалтерский учет расчетов с учредителями</b> 1. Бухгалтерский учет расчетов по вкладам в уставный капитал 2. Бухгалтерский учет расчетов по выплате дивидендов	ПК-1 ПК-6	3	1	1	-	-	-	8
10	<b>Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами</b> 1. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию 2. Бухгалтерский учет расчетов по претензиям 3. Бухгалтерский учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	ПК-1 ПК-6	3	1	1	-	-	-	8
11	<b>Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам</b> 1. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности	ПК-1 ПК-6	3	1	1	-	-	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	2. Бухгалтерский учет кредитов и займов 3. Бухгалтерский учет расходов по займам и кредитам 4. Бухгалтерский учет займов в натуральной форме 5. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей								
	<b>Итого 3 семестр</b>		<b>3</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>115</b>
12	<b>Бухгалтерский учет запасов</b> 1. Понятие и классификация запасов 2. Оценка запасов при признании 3. Оценка запасов после признания 4. Оценка запасов при выбытии 5. Документальное оформление наличия и движения запасов 6. Синтетический и аналитический учет производственных запасов 7. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и незавершенного производства 8. Синтетический и аналитический учет товаров 9. Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете	ПК-1 ПК-6	4	4	-	-	6	4	14
13	<b>Учет животных на выращивании и откорме</b> 1. Задачи учета животных на выращивании и откорме и их оценка	ПК-1 ПК-6	4	2	-	-	2	-	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	2. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме 3. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме								
14	<b>Бухгалтерский учет капитальных вложений</b> 1. Понятие, классификация и условия признания капитальных вложений 2. Оценка капитальных вложений 3. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений 4. Бухгалтерский учет затрат по капитальному строительству (подрядным и хозяйственным способом) 5. Бухгалтерский учет капитальных затрат на закладку и выращивание многолетних насаждений	ПК-1 ПК-6	4	2	-	-	2	-	12
15	<b>Бухгалтерский учет основных средств</b> 1. Понятие, классификация и условия признания основных средств 2. Оценка основных средств 3. Бухгалтерский учет поступления основных средств 4. Бухгалтерский учет амортизации основных средств	ПК-1 ПК-6	4	4	-	-	4	-	14

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	5. Бухгалтерский учет затрат на ремонт основных средств 6. Бухгалтерский учет списания основных средств 7. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете								
16	<b>Бухгалтерский учет аренды</b> 1. Понятие, условия признания и классификация объектов учета аренды 2. Бухгалтерский учет у арендатора 3. Бухгалтерский учет у арендодателя	ПК-1 ПК-6	4	2	-	-	2	-	12
17	<b>Бухгалтерский учет нематериальных активов</b> 1. Понятие, классификация и условия признания нематериальных активов 2. Оценка нематериальных активов 3. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов 4. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов 5. Бухгалтерский учет списания нематериальных активов 6. Бухгалтерский учет прав использования нематериальных активов 7. Бухгалтерский учет деловой репутации	ПК-1 ПК-6	4	2	-	-	2	-	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
18	<b>Учет доходов, расходов и финансовых результатов</b> 1. Понятие и классификация доходов и расходов 2. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности 3. Бухгалтерский учет расходов на продажу 4. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов 5. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Реформация бухгалтерского баланса	ПК-1 ПК-6	4	2	-	-	2	-	14
19	<b>Учет собственного капитала организации</b> 1. Понятие учетной категории «собственный капитал» 2. Бухгалтерский учет уставного капитала 3. Бухгалтерский учет добавочного капитала 4. Бухгалтерский учет резервного капитала 5. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) 6. Бухгалтерский учет целевого финансирования	ПК-1 ПК-6	4	1	-	-	1	-	12
20	<b>Учет на забалансовых счетах</b> 1. Учет арендованных основных средств	ПК-1 ПК-6	4	1	-	-	1	-	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ч					
				Лекции	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Практические занятия	в т. ч. в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	2. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение 3. Учет материалов, принятых в переработку 4. Учет товаров, принятых на комиссию 5. Учет бланков строгой отчетности 6. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов 7. Учет обеспечения обязательств полученных и выданных								
	<b>Итого 4 семестр</b>		<b>4</b>	<b>20</b>	-	-	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>114</b>
	<b>Курсовой проект</b>		<b>4</b>	-	-	-	-	-	<b>54</b>
	<b>Всего</b>			<b>32</b>	<b>16</b>	-	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>283</b>

\*Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы):**

1. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 463 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352935>

2. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебный практикум / З.И. Кругляк, О.П. Полонская. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 164 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11921>

4. Бухгалтерский финансовый учет : метод. рекомендации по выполнению курсового проекта / сост. В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, З. И. Кругляк, О. П. Лонская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 80 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/664/6642b804fdfdf5e8c374e871a26f4fbd.pdf>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра *	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-1 – способность формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность	
3	Налоговое консультирование
<b>3,4</b>	<b><i>Бухгалтерский финансовый учет</i></b>
4	Практика по получению навыков профессиональной деятельности
5,6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Налоговый учет и налоговая оптимизация
6	Бухгалтерские компьютерные программы
7	Международные стандарты финансовой отчетности
7	Компьютерные технологии составления отчетности
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 – способность участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб	
<b>3,4</b>	<b><i>Бухгалтерский финансовый учет</i></b>
4	Практика по получению навыков профессиональной деятельности
5	Управленческий учет
5	Прикладная статистика
5,6	Бизнес-анализ
5,6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Методы принятия управленческих решений
6	Моделирование и анализ бизнес-процессов
6	Налоговый учет и налоговая оптимизация
6,7	Аудит
7	Международные стандарты финансовой отчетности
7	Управленческая отчетность
7	Бизнес-планирование
7	Анализ предпринимательских рисков
7	Анализ и прогнозирование банкротства
7,8	Системы бизнес-аналитики (BI)



Номер семестра *	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
8	Инвестиционный анализ
8	Внутренний аудит
8	Контроль и управление проектами
8	Управленческий анализ
8	Анализ эффективности бизнеса
8	Анализ и управление изменениями в организации
8	Реинжиниринг бизнес-процессов
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ПК-1 – способность формировать документированную систематизированную информацию об учетных объектах и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность</b>					
ПК-1.1 Формирует информацию о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность	<p>Уровень знаний нормативных правовых актов о документах и документообороте, принципах и правилах регистрации, систематизации и накопления данных об объектах бухгалтерского учета – ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения вести регистрацию и накопление данных об объектах бухгалтерского учета, состав-</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний нормативных правовых актов о документах и документообороте, принципах и правилах регистрации, систематизации и накопления данных об объектах бухгалтерского учета, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения вести регистрацию и накопление данных об объектах бухгалтерского учета, составлять бухгалтерские записи в соответствии с типовым и рабочим планом</p>	<p>Уровень знаний нормативных правовых актов о документах и документообороте, принципах и правилах регистрации, систематизации и накопления данных об объектах бухгалтерского учета – в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения вести регистрацию и накопление данных об объектах бухгалтерского учета, составлять бухгалтерские записи в соответствии с типовым</p>	<p>Уровень знаний нормативных правовых актов о документах и документообороте, принципах и правилах регистрации, систематизации и накопления данных об объектах бухгалтерского учета – в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения вести регистрацию и накопление данных об объектах бухгалтерского учета, составлять бухгалтерские записи в соответствии с типовым</p>	<p>Устный опрос (знания)</p> <p>Доклад (знания, умения)</p> <p>Задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Кейс-задание (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения, навыки)</p> <p>Курсовой проект</p> <p>Вопросы и</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	<p>леть бухгалтерские записи в соответствии с типовым и рабочим планом счетов экономического субъекта, имели место грубые ошибки.</p> <p>Не продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач по регистрации, систематизации и накоплению данных, содержащихся в первичных учетных документах, осуществлению соответствующих бухгалтерских записей, сопоставлению результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета</p>	<p>счетов экономического субъекта, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач по регистрации, систематизации и накоплению данных, содержащихся в первичных учетных документах, осуществлению соответствующих бухгалтерских записей, сопоставлению результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета с некоторыми недочетами</p>	<p>и рабочим планом счетов экономического субъекта, решены все основные задачи с негрубыми ошибками.</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач по регистрации, систематизации и накоплению данных, содержащихся в первичных учетных документах, осуществлению соответствующих бухгалтерских записей, сопоставлению результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета</p>	<p>и рабочим планом счетов экономического субъекта, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами.</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач по регистрации, систематизации и накоплению данных, содержащихся в первичных учетных документах, осуществлению соответствующих бухгалтерских записей, сопоставлению результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета</p>	<p>задания для проведения зачета</p> <p>Вопросы и задания для проведения экзамена</p>
<b>ПК-6 – способность выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев</b>					
ПК-6.1 Обосновывает решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа	Уровень знаний в области формирования внутренне-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок организации и ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики – ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний в области формирования внутренне-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок организации и ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в области формирования внутренне-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок организации и ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики – в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в области формирования внутренне-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок организации и ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики – в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	<p>Устный опрос (знания)</p> <p>Доклад (знания, умения)</p> <p>Задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения, навыки)</p> <p>Курсовой проект</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения формирования учетной политики (выбора способов ведения бухгалтерского учета), имели место грубые ошибки.</p> <p>Не продемонстрированы базовые навыки разработки учетной политики и стандартов экономического субъекта, обеспечивающих формирование уместной и достоверной финансовой информации для целей бизнес-анализа</p>	<p>Продемонстрированы основные умения формирования учетной политики (выбора способов ведения бухгалтерского учета), решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков разработки учетной политики и стандартов экономического субъекта, обеспечивающих формирование уместной и достоверной финансовой информации для целей бизнес-анализа</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения формирования учетной политики (выбора способов ведения бухгалтерского учета), решены все основные задачи с негрубыми ошибками.</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки разработки учетной политики и стандартов экономического субъекта, обеспечивающих формирование уместной и достоверной финансовой информации для целей бизнес-анализа</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения формирования учетной политики (выбора способов ведения бухгалтерского учета), решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами.</p> <p>Продемонстрированы навыки разработки учетной политики и стандартов экономического субъекта, обеспечивающих формирование уместной и достоверной финансовой информации для целей бизнес-анализа</p>	<p>Вопросы и задания для проведения зачета</p> <p>Вопросы и задания для проведения экзамена</p>

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Текущий контроль**

#### **Устный опрос**

##### **Тема 1**

1. Какими законодательными актами осуществляется правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации?
2. Назовите органы государственного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и перечислите их основные функции.
3. Какие саморегулируемые организации осуществляют активную работу в области регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
4. Укажите, какие уровни документов в области регулирования бухгалтерского учета установлены законодательством Российской Федерации.

5. Дайте определение стандарта бухгалтерского учета.
6. Каково назначение и содержание стандартов экономического субъекта в области бухгалтерского учета?
7. Какова основная цель бухгалтерского финансового учета в современных условиях?
8. Назовите объекты бухгалтерского учета в соответствии с бухгалтерским законодательством. Дайте их определения.
9. Какие хозяйствующие субъекты обязаны вести бухгалтерский учет?
10. Какие варианты организации ведения бухгалтерского учета установлены бухгалтерским законодательством?
11. Кто отвечает за ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте?
12. Перечислите требования к должностному лицу, ответственному за ведение бухгалтерского учета в экономическом субъекте.
13. Что понимается под учетной политикой организации?
14. В чем состоит главное назначение учетной политики организации?
15. Какими допущениями необходимо руководствоваться при формировании учетной политики организации?
16. Выполнение каких требований должна обеспечивать учетная политика организации?
17. Опишите структуру учетной политики организации.
18. Что понимается под изменением учетной политики организации?
19. Назовите основной способ отражения последствий изменения учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
20. Опишите порядок раскрытия учетной политики организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **Тема 2**

1. Назовите нормативные документы, регулирующие порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации.
2. Перечислите основные принципы ведения кассовых операций.
3. Перечислите возможные нарушения кассовой дисциплины и штрафные санкции, предусмотренные за них КоАП РФ.
4. Опишите порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе организации.
5. Каковы особенности установления лимита остатка кассы для субъектов малого предпринимательства?
6. Опишите порядок расчетов наличными денежными средствами, установленный для организаций и индивидуальных предпринимателей.
7. Опишите порядок хранения, поступления и расходования денежных средств в кассе.
8. На какие цели можно использовать наличную денежную выручку?
9. На какие цели можно использовать наличные денежные средства, полученные с банковского счета?

10. Какова методика заполнения приходных и расходных кассовых ордеров и занесения данных в регистры бухгалтерского учета.
11. Опишите порядок ведения кассовой книги.
12. Приведите типовую корреспонденцию счетов по счету 50 «Касса» субсчета «Касса организации», «Операционная касса», «Денежные документы».
13. Каковы особенности бухгалтерского учета валютной кассы?
14. Опишите порядок проведения инвентаризации денежных средств и денежных документов в кассе и возмещения недостач.

### Тема 3

1. Перечислите нормативные документы, регулирующие порядок безналичных расчетов в РФ, а также открытие и закрытие банковских счетов.
2. Опишите порядок открытия расчетного счета в банке.
3. Каков порядок документального оформления внесения и получения наличных денежных средств на расчетном счете?
4. Перечислите и опишите современные формы безналичных расчетов, а также расчетные документы, соответствующие им.
5. Каковы основное назначение и порядок оформления платежного поручения, платежного требования, инкассового поручения?
6. Охарактеризуйте очередность платежей при недостаточности денежных средств на расчетном счете организации. Какая очередность установлена для налогов, уплаченных по сроку и по требованию налоговых органов?
7. Опишите регистры синтетического и аналитического учета денежных средств на расчетном счете.
8. Приведите типовую корреспонденцию счетов по поступлению денежных средств на расчетный счет в банке.
9. Приведите типовую корреспонденцию счетов по списанию денежных средств с расчетного счета в банке.
10. Каковы особенности проведения инвентаризации денежных средств на банковских счетах?
11. Перечислите цели, на которые открываются специальные счета в банках.
12. Опишите порядок организации синтетического и аналитического учета денежных средств на специальных счетах в банках.
13. Опишите регистры синтетического и аналитического учета денежных средств на специальных счетах в банках.
14. При наличии каких фактов хозяйственной жизни возникает необходимость применения счета 57 «Переводы в пути»?
15. Дайте характеристику счету 57 «Переводы в пути».
16. Составьте корреспонденцию счетов по бухгалтерскому учету инкассированной денежной выручки в зависимости от даты ее зачисления на расчетный счет.
17. Составьте бухгалтерские записи по учету безналичной денежной выручки в организациях розничной торговли.

18. Каков порядок документального оформления переводов в пути?

### **Темы докладов**

1. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»: новшества стандарта и порядок его применения.
2. Концепция электронного документооборота в хозяйственной деятельности.
3. Практика применения дисконтирования для оценки активов и обязательств в учете и отчетности.
4. Актуальные вопросы проверки активов на обесценение.
5. Практика применения перспективного и ретроспективного способа отражения ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.
6. Актуальные вопросы работы с контрольно-кассовой техникой.
7. Бухгалтерский учет денежных средств с использованием банковских карт.
8. Формирование и учет резерва под снижение стоимости финансовых вложений.
9. Финансовые инструменты и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
10. Сравнительный анализ положений ФСБУ 5/2019 «Запасы» с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
11. Бухгалтерский учет оценочных резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
12. Списание дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерском учете.
13. Бухгалтерский учет операций по продаже дебиторской задолженности.
14. Учет налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02.
15. Актуальные вопросы расчетов по страховым взносам.
16. Обложение отдельных выплат в пользу работников страховыми взносами.
17. Бухгалтерский учет неденежных вкладов в уставный капитал организации.
18. Бухгалтерский учет облигаций и выданных финансовых векселей.
19. ФСБУ 6/2020: дискуссионные аспекты применения элементов амортизации основных средств.
20. Новации отражение в бухгалтерском учете расходов на ремонт основных средств.
21. Идентификация временных разниц в учете основных средств.
22. Бухгалтерский учет затрат на НИОКР.
23. Проблемы трактовки и отражения расходов организаций в бухгалтерском финансовом учете.
24. Управленческие расходы в контексте ФСБУ 5/2019 «Запасы».
25. Бухгалтерский учет представительских расходов.
26. Бухгалтерский учет расходов на мобильную связь.

27. Брак в производстве: порядок документального оформления и отражения в бухгалтерском учете.

28. Особенности учета резервного капитала в акционерных обществах.

29. Акционерный капитал: процедура образования и направления использования.

30. Порядок отражения в бухгалтерском учете нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

## Задачи

### Тема 1

#### Задача 1

Изучив документы, регулирующие порядок бухгалтерского учета в РФ, заполните отдельные допустимые варианты способов учета и оценки, раскрываемые в методическом разделе учетной политики коммерческой организации.

Элементы учетной политики	Основание	Допустимые варианты
Состав (виды) запасов	П. 3 ФСБУ 5/2019	К запасам организации относятся: – – – ...
Порядок учета запасов, предназначенных для управленческих нужд	П. 2 ФСБУ 5/2019	– организация не применяет ФСБУ 5/2019 в отношении следующих запасов, предназначенных для управленческих нужд: ...  – запасы, предназначенные для управленческих нужд, учитываются по правилам ФСБУ 5/2019
Единица учета запасов	П. 6 ФСБУ 5/2019	Организация признает единицей запаса: – – ...
Оценка запасов (кроме НЗП и готовой продукции) при приобретении (для организаций с упрощенным учетом)	П. 11, 17 ФСБУ 5/2019	– запасы оцениваются по фактической себестоимости согласно п. 11 ФСБУ 5/2019 – в фактическую себестоимость запасов включаются суммы, уплаченные и (или) подлежащие уплате организацией поставщику (продавцу, подрядчику) при приобретении (создании) запасов
Оценка запасов после признания (для организаций с упрощенным учетом)	П. 32 ФСБУ 5/2019	Организация оценивает запасы на отчетную дату: – по наименьшей из следующих величин: фактическая себестоимость запасов и чистая стоимость продажи запасов

Элементы учетной политики	Основание	Допустимые варианты
		– по фактической себестоимости
Оценка продукции сельского хозяйства собственного производства	П. 19, 23, 34 ФСБУ 5/2019	Организация оценивает продукцию сельского хозяйства собственного производства: – –
Оценка запасов при их отпуске и списании	П. 36 ФСБУ 5/2019	При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается: – – –

## Задача 2

Изучив документы, регулирующие порядок бухгалтерского учета в РФ, заполните отдельные допустимые варианты способов учета и оценки, раскрываемые в методическом разделе учетной политики коммерческой организации.

Элементы учетной политики	Основание	Допустимые варианты
Лимит стоимости основных средств	П. 5 ФСБУ 6/2020	
Срок полезного использования объектов основных средств	П. 9 ФСБУ 6/2020, п. 1 постановления Правительства РФ от 01.01.2002 № 1	
Модель последующей оценки основных средств	П. 13 ФСБУ 6/2020	
Начало начисления амортизации основных средств	П. 33 ФСБУ 6/2020	
Прекращение начисления амортизации основных средств	П. 33 ФСБУ 6/2020	
Способ начисления амортизации	П. 35 ФСБУ 6/2020	

## Тема 2

### Задача 1

Рассчитайте лимит остатка кассы на 202\_ г., если организация не получает наличную денежную выручку.



ООО «Гамма» регулярно закупает сырье у населения. Руководитель принял решение, что в 202\_ г. компания ежемесячно будет вести закупки не менее интенсивно, чем в сентябре прошлого года, на который пришелся их пик. Компания работает по пятидневному графику (в сентябре предшествующего года был 21 рабочий день). Наличные платежи из кассы за сентябрь предшествующего года составили 1 230 486 руб. (в т. ч. на выдачу заработной платы 175 000 руб.). Кассир компании получает наличные по чеку каждые три рабочие дня.

## Задача 2

Сформулируйте содержание фактов хозяйственной жизни, отраженных в регистре Анализ счета 50.

Счет	Кор. Счет	Дебет	Кредит
50	Начальное сальдо	228 874,98	
50.01	Начальное	228 874,98	
	51	500 000,00	28 711 000,00
	60		1 502 774,00
	62	463 721,47	75 000,00
	70	25 018,94	5 261 349,05
	71	155 065,15	838 101,29
	73	2 263,76	90 000,00
	76	35 290 020,12	38 140,00
	91	1 750,00	
	<b>Оборот</b>	<b>36 437 839,44</b>	<b>36 516 364,34</b>
	<b>Конечное сальдо</b>	<b>150 350,08</b>	
	<b>Оборот</b>	<b>36 437 839,44</b>	<b>36 516 364,34</b>
	<b>Конечное сальдо</b>	<b>150 350,08</b>	

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Д	К
	Сальдо на начало года по счету 50 «Касса»			
1	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета	500 000	50	51
2	...			

## Кейс-задания

### Тема 2

Самостоятельно оформите Приказ № 21/К-13 от 31.12.20\_\_ на установление лимита остатка кассы на 20\_\_ год в ООО «Альфа», если:

– в организации основной вид деятельности – предоставление услуг, установлен режим работы с 9-00 до 18-00, выходной – суббота, воскресенье;

– в расчетном периоде с 1 по 30 ноября 20\_\_ г. (20 рабочих дней) объем выдачи наличных денег в рублях составил 180 000 руб., в том числе на выплату заработной платы 120 000 руб.;

– наличные денежные средства организация получает по денежному чеку один раз в неделю.

Номер документа	Дата

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**

**об установлении лимита остатка кассы на \_\_\_\_\_ год**

Настоящим в соответствии с Указанием Банка России от 11 марта 20\_\_ г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» в целях ведения кассовых операций в \_\_\_\_\_ на 20\_\_ год, устанавливаются следующие сроки и показатели.

1. В качестве расчетного периода для установления лимита остатка кассы при отсутствии поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги в соответствии с п. 2 Приложения к Указанию Банка России № 3210-У от 11 марта 20\_\_ г. принять период прошлого года с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ( \_\_ рабочих дней).

2. В данном расчетном периоде объем выдач наличных денег, за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам, в рублях составил \_\_\_\_\_ руб.

3. Период времени между днями получения наличных денег по денежному чеку в банке принять равным \_\_\_\_ рабочих дней.

4. В соответствии с п. 2 Приложения рассчитать лимит остатка наличных денег по формуле:

$$L = \frac{R}{P} * N_n$$

5. На основании сроков и показателей, перечисленных в пунктах 1—4 настоящего приказа, лимит остатка наличных денег принять равным:

\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ руб. (округленно).

6. Получаемые наличные деньги по чеку в банке могут расходоваться на следующие цели:

- на хозяйственные нужды,
- на оплату канцелярских товаров,
- на оплату иных товаров (работ, услуг),
- на оплату командировочных расходов,
- выплату компенсаций за использование личных автомобилей в служебных целях,
- на иные цели, не противоречащие действующему законодательству.

Директор \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

### Тема 3

С помощью сервиса «Уплата налогов и пошлин юридических лиц» на сайте Федеральной налоговой службы РФ (<https://service.nalog.ru/payment/#ul>) сформировать и распечатать платежное поручение на перечисление налога на доходы физических лиц за февраль 2021 г. в сумме 52430 руб.

**Исходные данные:**

Налогоплательщик: *Юридическое лицо*  
Расчетный документ: *Платежное поручение*

**Реквизиты плательщика:**

Плательщик: ООО «АЛИСА»  
ИНН: 2310182821  
КПП: 231101001  
Банк плательщика: ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ» г. Москва  
БИК: 044525999  
Номер счета банка плательщика: 30101810845250000999  
Номер счета плательщика: 40702810409500006428

**Реквизиты получателя платежа:**

Код ИФНС: 2311 - *Инспекция ФНС России №4 по г. Краснодару*  
Код ОКТМО: 03701000 - *город Краснодар*

**Вид платежа:**

КБК: 18210102010011000110  
Вид платежа: *Налоги на прибыль, доходы*  
Наименование платежа: *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации*  
Тип платежа: *Платеж*

**Реквизиты платежного поручения:**

Статус лица: 01 - *Юридическое лицо*  
Основание платежа: ТП - *Платежи текущего года*  
Налоговый период: МС.02.2021  
Дата подписи декларации налогоплательщиком: 05.03.2021  
Очередность платежа: 5  
Сумма платежа: 52430-00

**Тесты****Тема 3**

1. Для открытия расчетного счета в банк необходимо предъявить:

- а) свидетельство о государственной регистрации
- б) справку о постановке на учет в налоговых органах
- в) карточку с образцами подписей и оттиском печати организации
- г) копии личных документов руководителя организации

2. К банковским платежным документам относятся:

- а) приходные кассовые ордера, объявления на взнос наличными, платежные требования, чеки и аккредитивы
- б) приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки
- в) платежные требования, платежные поручения, отчеты кассира
- г) платежные поручения, платежные требования, чеки, аккредитивы

3. Письменное распоряжение владельца счета банку о перечислении определенной денежной суммы с его расчетного счета называется:

- а) платежное требование
- б) платежное поручение
- в) инкассовое поручение
- г) выписка банка

4. Регистром аналитического учета денежных средств на расчетном счете является:

- а) договор о расчетно-кассовом обслуживании
- б) реестр платежных поручений
- в) выписка банка с расчетного счета
- г) книга учета денежных средств

5. При отсутствии или недостаточности денежных средств на расчетном счете плательщика платежные поручения оплачиваются по мере поступления средств:

- а) в календарной очередности
- б) в очередности, определяемой плательщиком средств
- в) в очередности, установленной получателем средств
- г) в очередности, установленной гражданским законодательством

6. Записи по счету 51 «Расчетные счета» в регистрах бухгалтерского учета осуществляются на основании:

- а) кассовой книги
- б) первичных документов по зачислению и списанию денег с расчетного счета
- в) выписки банка с расчетного счета
- г) справки бухгалтера

7. При проверке банковской выписки бухгалтер обнаружил, что с расчетного счета компании банком ошибочно списано 7000 руб. На данную сумму должна быть составлена бухгалтерская запись:

- а) Дебет 76 Кредит 51
- б) Дебет 91 Кредит 51
- в) Дебет 94 Кредит 51
- г) бухгалтерская запись не производится

8. Компания предоставила дочерней компании процентный денежный заем с расчетного счета сроком на полгода. Данный факт хозяйственной жизни должен быть отражен бухгалтерской записью:

- а) Дебет 58 Кредит 51
- б) Дебет 66 Кредит 51
- в) Дебет 67 Кредит 51
- г) Дебет 76 Кредит 51

9. Поступили на расчетный счет авансовые платежи под поставку готовой продукции. Составлена бухгалтерская запись:

- а) Дебет 51 Кредит 60
- б) Дебет 51 Кредит 62
- в) Дебет 51 Кредит 76
- г) Дебет 002

*10. Оборот по кредиту счета 51 отражает:*

- а) остаток денежных средств на начало отчетного периода
- б) остаток денежных средств на конец отчетного периода
- в) списание денежных средств за отчетный период
- г) поступление денежных средств за отчетный период.

*11. Расчетный документ, форма которого устанавливается самостоятельно кредитной организацией:*

- а) аккредитив
- б) платежное поручение
- в) платежное требование
- г) инкассовое поручение

*12. Депонирование средств на покрытом аккредитиве для расчетов с поставщиками и подрядчиками отражают по дебету счета:*

- а) 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»
- б) 55 «Специальные счета в банках»
- в) 58 «Финансовые вложения»
- г) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

*13. Использование покрытого аккредитива отражается бухгалтерской записью:*

- а) Дебет 51 Кредит 55
- б) Дебет 55 Кредит 60
- в) Дебет 55 Кредит 51
- г) Дебет 60 Кредит 55

*14. Суммы по неиспользованным чекам из чековых книжек по возврату книжек в кредитную организацию отражаются бухгалтерской записью:*

- а) Дебет 55 Кредит 58
- б) Дебет 51 Кредит 55
- в) Дебет 55 Кредит 60
- г) Дебет 55 Кредит 51

*15. Начисление процентов по депозитным вкладам в иностранной валюте отражается бухгалтерской записью:*

- а) Дебет 76 Кредит 91-1
- б) Дебет 52 Кредит 91-1
- а) Дебет 55 Кредит 91-1
- а) Дебет 58 Кредит 91-1

*16. Записи по счету 55 «Специальные счета в банках» в регистрах бухгалтерского учета осуществляются на основании:*

- а) кассовой книги
- б) первичных документов по зачислению и списанию денег на специальном счете
- в) выписки банка со специального счета
- г) ведомости учета денежных средств на специальном счете в банке

## Темы курсовых проектов

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и перспективы ее развития
2. Основные принципы организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации
3. Совершенствование организации бухгалтерского учета в коммерческой организации
4. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте в условиях компьютерных технологий
5. Учетная политика организации и оценка ее эффективности
6. Учетная политика экономического субъекта: порядок формирования и контроль соблюдения основных требований
7. Организация бухгалтерского учета в организациях – субъектах малого предпринимательства
8. Совершенствование документального оформления фактов хозяйственной жизни и документооборота в организации
9. Бухгалтерский учет капитальных вложений (по видам) в организации
10. Бухгалтерский учет основных средств в организации
11. Бухгалтерский учет аренды основных средств
12. Бухгалтерский учет нематериальных активов в организации
13. Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации
14. Бухгалтерский учет производственных запасов в организации
15. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции (по видам, отраслям) в организации
16. Бухгалтерский учет расходов экономического субъекта по организации производства и управлению
17. Бухгалтерский учет затрат вспомогательных производств (по видам производств) в организации
18. Бухгалтерский учет расходов на продажу в организации
19. Бухгалтерский учет готовой продукции (по видам, отраслям) в организации
20. Бухгалтерский учет товаров в торговой организации
21. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме в организации
22. Бухгалтерский учет денежных средств в организации
23. Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации
24. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации
25. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками в организации
26. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам в организации
27. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации

28. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль в организации
29. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на добавленную стоимость в организации
30. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению в организации
31. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации
32. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами в организации
33. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями в организации
34. Бухгалтерский учет продаж в организации
35. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации
36. Бухгалтерский учет собственного капитала в организации
37. Бухгалтерский учет средств целевого финансирования
38. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности организации

### **Промежуточная аттестация**

**Компетенция ПК-1 – способность формировать документированную систематизированную информацию об учетных объектах и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность**

#### ***Вопросы к зачету***

1. Документальное оформление кассовых операций
2. Бухгалтерский учет кассовых операций
3. Бухгалтерский учет денежных документов
4. Инвентаризация кассы и отражение ее результатов в учете
5. Документальное оформление наличия и движения денежных средств на расчетном счете
6. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете
7. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах
8. Виды валютных счетов и порядок учета валютных операций
9. Бухгалтерский учет курсовых разниц
10. Бухгалтерский учет операций по продаже иностранной валюты
11. Бухгалтерский учет операций по покупке иностранной валюты
12. Условия признания и классификация финансовых вложений
13. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений
14. Обесценение финансовых вложений
15. Бухгалтерский учет вкладов в уставные капиталы других организаций
16. Бухгалтерский учет долговых ценных бумаг
17. Бухгалтерский учет финансовых вложений в займы
18. Понятие, принципы учета и классификация дебиторской и кредиторской задолженности
19. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

20. Бухгалтерский учет расчетов по выданным авансам
21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
22. Бухгалтерский учет расчетов по полученным авансам
23. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам
24. Учет расчетов по федеральным налогам
25. Учет расчетов налогам субъектов федерации и местным налогам
26. Виды, формы и системы оплаты труда
27. Документальное оформление труда и его оплаты
28. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
29. Учет удержаний из оплаты труда
30. Учет расчетов с работниками по среднему заработку
31. Учет расчетов по страховым взносам
32. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
33. Бухгалтерский учет расчетов по предоставленным работникам организации займам
34. Бухгалтерский учет расчетов по возмещению материального ущерба
35. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями по выплате дивидендов
37. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию
38. Бухгалтерский учет расчетов по претензиям
39. Бухгалтерский учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам
40. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности
41. Бухгалтерский учет кредитов и займов
42. Бухгалтерский учет расходов по займам и кредитам

### ***Задания к зачету***

#### **Задание 1**

Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1	АО начислило дивиденды по итогам года акционеру – работнику организации 200 000 руб. Удержать соответствующий налог из суммы дивидендов и выплатить дивиденды акционеру с расчетного счета
2	Реализована готовая продукция 1000 кг по цене 200 руб. за кг (отпускная цена без НДС). Продукция облагается НДС по ставке 20 %. Себестоимость 1 кг готовой продукции составила 179 руб. Отразить операции по реализации, получению выручки, определить финансовый результат от продаж



## **Задание 2**

Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1	Начислено и оплачено поставщику за воду, потребленную на производственные нужды, на сумму 60 000 руб. (НДС в том числе)
2	1 июня 2020 г. организация предоставила работнику заем 300 000 руб. под 1 % годовых сроком на 30 дней. Сумма займа и процентов по нему погашается по окончании действия договора займа. Определить облагаемый налогом доход работника, удержать налог на доходы физических лиц

## **Задание 3**

Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1	Выданы денежные средства подотчетному лицу на закупку товаров 90 000 руб. К авансовому отчету подотчетное лицо приложило чек кассового аппарата на сумму 90 000 руб., товарную накладную и счет-фактуру с выделенным НДС на сумму 90 000 руб.
2	Начислена заработная плата рабочему ремонтной мастерской 40000 руб. Произвести отчисления и перечисления во внебюджетные фонды по установленным тарифам. Тариф взносов от несчастных случаев и профессиональных заболеваний составляет 1,0 процент

## **Вопросы к экзамену**

1. Основные принципы организации ведения кассовых операций
2. Порядок определения лимита остатка наличных денежных средств в кассе. Лимит расчетов наличными денежными средствами
3. Документальное оформление кассовых операций
4. Бухгалтерский учет кассовых операций
5. Инвентаризация кассы и отражение ее результатов в учете
6. Документальное оформление наличия и движения денежных средств на расчетном счете
7. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете
8. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах
9. Виды валютных счетов и порядок учета валютных операций
10. Бухгалтерский учет курсовых разниц
11. Условия признания и классификация финансовых вложений
12. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений. Обесценение финансовых вложений

13. Бухгалтерский учет вкладов в уставные капиталы других организаций
14. Бухгалтерский учет долговых ценных бумаг
15. Бухгалтерский учет финансовых вложений в займы
16. Понятие, принципы учета и классификация дебиторской и кредиторской задолженности
17. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
18. Бухгалтерский учет расчетов по выданным авансам
19. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
20. Бухгалтерский учет расчетов по полученным авансам
21. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам
22. Учет расчетов с бюджетом по налогам
23. Документальное оформление труда и его оплаты
24. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
25. Учет удержаний из оплаты труда
26. Учет расчетов с работниками по среднему заработку
27. Учет расчетов по страховым взносам
28. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
29. Бухгалтерский учет расчетов по предоставленным работникам организации займам
30. Бухгалтерский учет расчетов по возмещению материального ущерба
31. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
32. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
33. Бухгалтерский учет кредитов и займов
34. Бухгалтерский учет расходов по займам и кредитам
35. Понятие и классификация запасов
36. Оценка запасов
37. Документальное оформление наличия и движения запасов
38. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
39. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и незавершенного производства
40. Синтетический и аналитический учет товаров
41. Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете
42. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме
43. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме
44. Понятие, классификация и условия признания капитальных вложений
45. Оценка капитальных вложений
46. Синтетический и аналитический учет капитальных вложений
47. Понятие, классификация и условия признания основных средств
48. Оценка основных средств
49. Бухгалтерский учет поступления основных средств
50. Бухгалтерский учет амортизации основных средств

51. Бухгалтерский учет затрат на ремонт основных средств
52. Бухгалтерский учет списания основных средств
53. Понятие, условия признания и классификация объектов учета аренды
54. Бухгалтерский учет у арендатора
55. Бухгалтерский учет у арендодателя
56. Понятие, классификация и условия признания нематериальных активов
57. Оценка нематериальных активов
58. Бухгалтерский учет поступления нематериальных активов
59. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов
60. Бухгалтерский учет списания нематериальных активов
61. Понятие и классификация доходов и расходов
62. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
63. Бухгалтерский учет расходов на продажу
64. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов
65. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Реформация бухгалтерского баланса
66. Бухгалтерский учет уставного капитала
67. Бухгалтерский учет добавочного капитала
68. Бухгалтерский учет резервного капитала
69. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
70. Бухгалтерский учет целевого финансирования

### *Задания к экзамену*

#### **Задание 1**

Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1	<p>При инвентаризации выявлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– излишек денежных средств в кассе 20 руб.;</li> <li>– недостача товаров на складе (учетная стоимость 13000 руб., рыночная стоимость – 14000 руб.).</li> </ul> <p>Недостача товара по решению суда списана на кладовщика и удержана из его заработной платы</p>
2	<p>Объявлен уставный капитал АО 200 000 руб.</p> <p>Получены от учредителя – юридического лица в счет вклада в уставный капитал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– денежные средства на специальный счет 50 000 руб.</li> <li>– основные средства 150 000 руб.</li> </ul> <p>В акте приема-передачи основных средств указан восстановленный НДС 28000 руб.</p>

3	<p>Организация реализовала сахарную свеклу (готовую продукцию) на сумму 550000 тыс. руб. (НДС в т. ч.), при этом получив 50-процентную предоплату на расчетный счет. Производственная себестоимость сахарной свеклы составила 480000 руб.</p> <p>Отразить операции по учету полученного аванса, его зачету и окончательному расчету за готовую продукцию.</p> <p>Выявить финансовый результат от реализации готовой продукции</p>
---	---

### Задание 2

Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1	<p>Выявлена недостача топлива на складе 100 кг по учетной цене 38 руб. за 1 кг.</p> <p>По решению центральной инвентаризационной комиссии недостача списана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 20 кг – в пределах норм естественной убыли;</li> <li>– 80 кг – на заведующего складом.</li> </ul> <p>Сумма недостачи удержана из заработной платы заведующего складом</p>
2	<p>1 апреля 2020 г. организация предоставила работнику беспроцентный заем 100000 руб. сроком на 30 дней. Сумма займа погашается по окончании действия договора займа. Определить облагаемый налогом доход работника, удержать налог на доходы физических лиц</p>
3	<p>Организация реализовала партию овощей (готовой продукции) на сумму 880000 (НДС в т. ч.), при этом получив 50-процентную предоплату на расчетный счет. Производственная себестоимость овощей составила 850000 руб.</p> <p>Отразить операции по учету полученного аванса и его зачету.</p> <p>Выявить финансовый результат от реализации овощей</p>

### Задание 3

Составить корреспонденцию счетов и указать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, в которых должны быть отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1	<p>Начислена заработная плата работникам основного производства 600000 руб.</p> <p>Произвести отчисления и перечисления взносов органам социального страхования и обеспечения от заработной платы указанных категорий работников по установленным тарифам. Тариф взносов от несчастных случаев и профессиональных заболеваний составляет 2,0 процента</p>
2	<p>Объявлен уставный капитал ПАО 500 000 руб.</p> <p>Получены от учредителей в счет вклада в уставный капитал:</p>

	<p>– денежные средства на специальный счет 100 000 руб.  – товары 150 000 руб.  – объект основных средств 250 000 руб.  В акте приема-передачи основных средств указан восстановленный НДС 48000 руб.</p>
3	<p>Предприятие реализовало 20 000 шт. товара стоимостью 12 руб. за шт. (НДС в том числе 20 %). По условиям договора предприятие получило 70-процентную предоплату за товар на расчетный счет.  Отразить операции по учету полученного аванса, его зачету и окончательному расчету за товар.  Выявить финансовый результат от реализации товара</p>

**Компетенция ПК-6 – способность выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев**

***Вопросы к экзамену***

1. Модели бухгалтерского финансового учета
2. Стандартизация финансового учета и отчетности
3. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ
4. Понятие бухгалтерского учета и его объекты
5. Организация ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте
6. Организационно-технический раздел учетной политики
7. Методический раздел учетной политики организации

***Задания к экзамену***

**Задание 1**

Заполните отдельные допустимые варианты способов учета и оценки, раскрываемые в методическом разделе учетной политики коммерческой организации:

Элементы учетной политики	Основание	Допустимые варианты
Оценка запасов при их отпуске и списании	П. 36 ФСБУ 5/2019	<p>При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается:</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>–</p>

## Задание 2

Заполните отдельные допустимые варианты способов учета и оценки, раскрываемые в методическом разделе учетной политики коммерческой организации:

Элементы учетной политики	Основание	Допустимые варианты
Способ начисления амортизации основных средств	П. 35 ФСБУ 6/2020	–
		–
		–

## Задание 3

Определить лимит остатка наличных денежных средств в кассе, если:

- наличная выручка за 30 рабочих дней составила 5 650 000 руб.
- выручка сдается в банк каждые 3 дня.

## Задание 4

Определить лимит остатка наличных денежных средств в кассе, если:

- сумма выданных из кассы денежных средств за 30 дней составила 1 510 000 руб., в том числе на заработную плату 300 000 руб.
- кассир компании получает наличные по чеку каждые 5 рабочих дней.

## Задание 5

В результате инвентаризации выявлены сомнительные долги покупателей:

- 100 000 руб. – срок просрочки 97 дней;
- 200 000 руб. – срок просрочки 24 дня;
- 140 000 руб. – срок просрочки 60 дней.

Выбрать способ отчислений в резервы по сомнительным долгам в зависимости от просрочки платежа.

Списан безнадежный долг покупателя 100000 руб.

## 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

**1. Устный опрос** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

**2. Доклад** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).  
Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Таблица – Лист оценки доклада

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Используются 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных	

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
				терминов	
Оформление	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представленной информации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

**3. Задача** – средство позволяющее оценить знания, умения и навыки обучающегося по применению стандартных методов решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Может состоять из теоретического вопроса, практического задания или нескольких заданий (как теоретических, так и практических), в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работу.

Критерии оценки знаний студента при выполнении задачи.

**Оценка «отлично»** – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.



**4. Кейс-задание** - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Является одним из способов эффективного применения теории в реальной жизни через решение учебно-конкретных ситуаций. Кейс-метод предусматривает письменно представленное описание определенных условий из жизни хозяйствующего субъекта, ориентирующее студентов на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Отметка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**5. Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

**6. Курсовой проект** – конечный результат выполнения комплекса учебных и (или) исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно использовать знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве. Иллюстрирует уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков и способности практического и творческого мышления.

Критерии оценки выполнения и защиты курсового проекта приведены в таблице.

Оценка содержания курсового проекта	Оценка защиты курсового проекта
Оценка «отлично» ставится за проекты, в которых содержатся элементы научного творчества и практической значимости, делаются самостоятельные выводы, присутствует аргументированная критика и осуществлен самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний теоретического материала по данной теме	Оценку «отлично» получает студент, показавший на защите курсового проекта глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, знание понятийного аппарата, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение доклада, качественное внешнее оформление презентации к защите курсового проекта
Оценка «хорошо» ставится за проекты, выполненные на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещающие вопросы темы, но при отсутствии элементов творчества	Оценку «хорошо» получает студент, который полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности
Оценка «удовлетворительно» ставится за проекты, в которых правильно освещены основные вопросы темы, при этом нет логически стройного изложения материала, содержатся отдельные ошибочные положения	Оценку «удовлетворительно» получает студент, который обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения
Оценка «неудовлетворительно» ставится за проекты, в которых не раскрыта тема, допущено большое количество существенных ошибок, не выполнены другие критерии, обозначенные выше для выставления положительных оценок	Оценку «неудовлетворительно» получает студент, который имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач

**7. Зачет и экзамен** – являются формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Экзамен по дисциплине предусматривает формулировку ответов на два экзаменационных вопроса и решение задачи, состоящей из трех ситуационных заданий по различным темам, изучаемым в семестре.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 463 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352935>

2. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 587 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171982>

3. Терехова, В. А. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 622 с. + Доп. Материалы. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=996155>

### Дополнительная учебная литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. – 463 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228819>

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 584 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>

3. Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве : учебник / Г.М. Лисович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. – 288 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836615>

4. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность : учебник / под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 464 с. + Доп. Материалы. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005467>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень Интернет-сайтов:

– Минфин России: Бухгалтерский учет и отчетность. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

– Бухгалтерский методологический центр. – Режим доступа: <http://bmcenter.ru/>

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России). – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебный практикум / З.И. Кругляк, О.П. Полонская. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 164 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11921>

2. Бухгалтерский финансовый учет : метод. рекомендации по выполнению курсового проекта / сост. В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, З. И. Кругляк, О. П. Полонская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 80 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/664/6642b804fdfdf5e8c374e871a26f4fbd.pdf>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

№	Наименование	Краткое описание
1	MicrosoftWindows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

## Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2.	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

### Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Бухгалтерский финансовый учет	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.	
2	Бухгалтерский финансовый учет	Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

	при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).



## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

–

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты,

гlossарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, гlossарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

**Приложение**  
к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

Практическая подготовка по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

Лабораторные занятия:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.	Используемые оборудование и программное обеспечение
Выезд в учхоз «Краснодарское» Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в учете		
Профессиональный стандарт «Бухгалтер»:		
1. Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	2	1С:Предприятие 8.3 Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения»
2. Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	1	
3. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля	1	
Итого	4	