

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического  
факультета

\_\_\_\_\_  
профессор К. Э. Тюпаков

23 мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Система государственного и муниципального управления**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Специальность**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация**

**«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**Уровень высшего образования**

**специалитет**

**Форма обучения**

**очная и заочная**

**Краснодар**

**2022**

Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293.

Авторы:

д-р экон. наук, профессор

А.А. Адаменко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 14.03.2022 г., протокол № 15.

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, профессор

Е. Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 18.04.2022 г. № 10

Председатель

методической комиссии

д-р экон. наук, профессор

А. В. Толмачев

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

д-р экон. наук, профессор

А. Б. Мельников

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах государственного и муниципального управления в России.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить систему органов государственного управления на федеральном и региональном уровне, а также органов местного самоуправления;
- изучить основные программы социально-экономического развития государства;
- изучить влияние управленческих решений органов государственного и муниципального управления на социально-экономическое развитие государства.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

ПК-8. Способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности с учетом принятия стратегических решений, антикризисных мер в условиях неопределенности и рисков

В результате изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

### **ПС «Экономист предприятия»**

**ОТФ-3.2:** Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации.

**ТФ 3.2.2:** Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

### **Трудовые действия:**

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию.

**ТФ: 3.2.1** Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации

### **Трудовые действия:**

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам;

#### **ПС «Специалист по управлению рисками»**

**ОТФ-3.3:** Построение интегрированной системы управления рисками организации

**ТФ 3.3.4** Разработка интегрированной системы управления рисками

#### **Трудовые действия:**

- разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации

- создание единой методологии построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками)

### **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Система государственного и муниципального управления» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

### **4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	<b>49</b>	<b>13</b>
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	48	12
— лекции	18	4
— практические	30	8
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>59</b>	<b>95</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе в форме практической подготовки	-	-

### **5 Содержание дисциплины**

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается: на 1 курсе, во 2 семестре очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<b>Органы государственного управления РФ и их организационные структуры</b> 1 Общая структура государственной власти в РФ. 2. Классификация органов государственного управления РФ. 3 Структурное подразделение органа государственного управления.	ПК -7	3	2	-	2	-	5
2	<b>Федеральные органы государственного управления РФ и их управленческие решения.</b> 1 Правовой статус Президента России. 2 Функции, полномочия Президента в Российской Федерации. 3 Структура и полномочия Федерального Собрания РФ. 4 Структура и полномочия правительства РФ.	ПК -7	3	2	-	4	-	5
3	<b>Органы власти субъектов Российской Федерации.</b> 1 Общая характеристика органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	ПК -7	3	2	-	2	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	2. Законодательные органы власти субъектов федерации. 3. Высшее должностное лицо субъекта РФ. 4. Органы исполнительной власти субъекта федерации. 5. Судебные органы в субъекте РФ.							
4	<b>Основные направления государственного регулирования экономики в Российской Федерации.</b> 1 Необходимость и направления государственного вмешательства в экономику. 2 Методы государственного регулирования экономики. 3 Административные методы государственного управления 4 Социально-экономические показатели развития территории 5 Отрасли экономики	ПК -7 ПК -8	3	2	-	4	-	5
5	<b>Бюджетная система государства</b> 1 Сущность, структура и принципы построения бюджета и бюджетной системы 2 Система налогов государственного и муниципального бюджета 3 Бюджетный дефицит, проблемы балансирования бюджета в условиях угроз экономической безопасности	ПК -7	3	2	-	2	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа

	сти							
6	<b>Управление социально-экономическими процессами</b> 1 Основные направления и функции в управлении социально-экономических процессов 2. Методы исследования социально-экономической ситуации	ПК-7	3		-	2	-	6
7	<b>Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</b> 1 Понятие и состав правовой базы местного самоуправления 2 Система муниципальных правовых актов. 3 Понятие и виды муниципальных образований 4 Информационное обеспечение управленческой деятельности органов местного самоуправления	ПК-8	3	2	-	4	-	5
8	<b>Органы местного самоуправления и их полномочия в социально-экономическом развитии территории</b> 1 Система органов местного самоуправления 2 Организационные формы местного самоуправления 3 Построение органи-	ПК-7 ПК-8	3	2	-	2	-	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа

	зационной структуры местной администрации 4 Целевая программа развития территории							
9	<b>Финансово-экономическая основа местного самоуправления</b> 1 Анализ социально-экономического положения 2 Структура концепции комплексного социально-экономического развития муниципального образования. 3 Работа контрольно-счетной палаты муниципального образования. 4 Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль его исполнения	ПК-7	3	2	-	4	-	5
10	<b>Муниципальное управление градообслуживающей сферой в условиях неопределенности и риска.</b> 1 Система управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальном образовании. 2 Муниципальное управление транспортным комплексом 3 Муниципальное регулирование потребительского рынка	ПК-7	3		-	2	-	6
11	<b>Принятие управлен-</b>	ПК	3	2	-	2	-	5



№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<b>ческих решений в условиях неопределенности и риска</b> 1 Методы разработки управленческих решений 2 Принятие решений в условиях риска. Различные виды рисков. 3 Выбор решений в условиях полной неопределенности 4 Стратегия развития территории	-7 ПК -8						
Итого				18	-	30	-	59

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<b>Органы государственного управления РФ и их организационные структуры</b> 1 Общая структура государственной власти в РФ. 2. Классификация органов государственного управления РФ. 3 Структурное подразделение органа	ПК -7	3	-	-	0,5	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа

	государственного управления.							
2	<p><b>Федеральные органы государственного управления РФ и их управленческие решения.</b></p> <p>1 Правовой статус Президента России.</p> <p>2 Функции, полномочия Президента в Российской Федерации.</p> <p>3 Структура и полномочия Федерального Собрания РФ.</p> <p>4 Структура и полномочия правительства РФ.</p>	ПК-7	3	-	-	1	-	9
3	<p><b>Органы власти субъектов Российской Федерации.</b></p> <p>1 Общая характеристика органов государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>2. Законодательные органы власти субъектов федерации.</p> <p>3. Высшее должностное лицо субъекта РФ.</p> <p>4. Органы исполнительной власти субъекта федерации.</p> <p>5. Судебные органы в субъекте РФ.</p>	ПК-7	3	1	-	1	-	9
4	<p><b>Основные направления государственного регулирования экономики в Российской Федерации.</b></p> <p>1 Необходимость и направления государственного вмешатель-</p>	ПК-7 ПК-8	3	0,5	-	0,5	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	ства в экономику. 2 Методы государственного регулирования экономики. 3 Административные методы государственного управления 4 Социально-экономические показатели развития территории 5 Отрасли экономики							
5	<b>Бюджетная система государства</b> 1 Сущность, структура и принципы построения бюджета и бюджетной системы 2 Система налогов государственного и муниципального бюджета 3 Бюджетный дефицит, проблемы балансирования бюджета в условиях угроз экономической безопасности	ПК-7	3	0,5	-	0,5	-	9
6	<b>Управление социально-экономическими процессами</b> 1 Основные направления и функции в управлении социально-экономических процессов 2. Методы исследования социально-экономической ситуации	ПК-7	3	0,5	-	1	-	9
7	<b>Конституционно-правовые основы местного самоуправ-</b>	ПК-8	3	0,5	-	0,5	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p><b>ления.</b></p> <p>1 Понятие и состав правовой базы местного самоуправления</p> <p>2 Система муниципальных правовых актов.</p> <p>3 Понятие и виды муниципальных образований</p> <p>4 Информационное обеспечение управленческой деятельности органов местного самоуправления</p>							
8	<p><b>Органы местного самоуправления и их полномочия в социально-экономическом развитии территории</b></p> <p>1 Система органов местного самоуправления</p> <p>2 Организационные формы местного самоуправления</p> <p>3 Построение организационной структуры местной администрации</p> <p>4 Целевая программа развития территории</p>	ПК-7 ПК-8	3	1	-	1	-	8
9	<p><b>Финансово-экономическая основа местного самоуправления</b></p> <p>1 Анализ социально-экономического положения</p> <p>2 Структура концепции комплексного социально-экономического раз-</p>	ПК-7	3	-	-	1	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>вита муниципально-образованя.</p> <p>3 Работа контрольно-счетной палаты муниципального образования.</p> <p>4 Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль его исполнения</p>							
10	<p><b>Муниципальное управление градообслуживающей сферой в условиях неопределенности и риска.</b></p> <p>1 Система управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальном образовании.</p> <p>2 Муниципальное управление транспортным комплексом</p> <p>3 Муниципальное регулирование потребительского рынка</p>	ПК-7	3	-	-	0,5	-	8
11	<p><b>Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска</b></p> <p>1 Методы разработки управленческих решений</p> <p>2 Принятие решений в условиях риска. Различные виды рисков.</p> <p>3 Выбор решений в условиях полной неопределенности</p> <p>4 Стратегия развития территории</p>	ПК-7 ПК-8	3	-	-	0,5	-	7
Итого				4	-	8	-	95

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Система государственного и муниципального управления : метод. указания / сост. А. В. Бережной. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 13 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/metodichka\\_KR\\_SGMU\\_2020\\_528969\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/metodichka_KR_SGMU_2020_528969_v1.PDF)

2. Система государственного и муниципального управления : метод. указания / сост. А. В. Бережной. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 31 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/metodichka\\_SGMU\\_2020\\_528971\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/metodichka_SGMU_2020_528971_v1.PDF)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	
2	<i>Система государственного и муниципального управления</i>
5	Основы предпринимательства
6	Управление затратами
8	Управление организацией (предприятием)
8	Планирование и прогнозирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе
8	Оценка и управление рисками
9	Антикризисное управление
A	Стратегия повышения конкурентоспособности национальной экономики
8	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
A	Производственная практика: преддипломная практика
A	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8. Способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности с учетом принятия стратегических решений, антикризисных мер в условиях неопределенности и рисков	
2	<i>Система государственного и муниципального управления</i>
7	Инвестиционная оценка стратегических решений
8	Документационное обеспечение управленческой деятельности
9	Рынок ценных бумаг
9	Антикризисное управление
A	Стратегия повышения конкурентоспособности национальной экономики

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
А	Производственная практика: преддипломная практика
А	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

**ПК-7. Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов**

Индикаторы достижения компетенций ПК-7.1. Создает систему управления социально-экономическими показателями в системе обеспечения экономической безопасности субъекта хозяйствования и их мониторинга с применением информационных технологий	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Реферат (знания, умения)  Доклад (знания, умения)  Тест (знания, умения, навыки)  Практическое задание (умения, навыки)  Контрольная работа (для текущего контроля)  Вопросы и тесты для проведения зачета (знания, умения, навыки)
ПК-7.2. Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, устранению потерь, повышению рентабельности, производительности труда, конкурентоспособности, финансовой устойчивости и деловой активности субъекта хозяй-					



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ствования ПК-7.3. Принимает организационно-управленческие решения, направленные на повышение социально-экономической эффективности и обеспечение экономической безопасности субъекта хозяйствования					
<b>ПК-8. Способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности с учетом принятия стратегических решений, антикризисных мер в условиях неопределенности и рисков</b>					
ПК-8.1. Осуществляет документационное обеспечение организационно-управленческой деятельности ПК-8.2. Разрабатывает стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов хозяйствования и программы по их реализации ПК-8.3. Строит модели системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Реферат (знания, умения)  Доклад (знания, умения)  Тест (знания, умения, навыки)  Практическое задание (умения, навыки)  Контрольная работа (для текущего контроля)  Вопросы и тесты для проведения зачета (знания, умения,

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
обмена					навыки)

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

*Компетенция: Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-7)*

*Индикаторы достижения компетенции: Создает систему управления социально-экономическими показателями в системе обеспечения экономической безопасности субъекта хозяйствования и их мониторинга с применением информационных технологий (ПК-7.1)*

*Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, устранению потерь, повышению рентабельности, производительности труда, конкурентоспособности, финансовой устойчивости и деловой активности субъекта хозяйствования (ПК-7.2)*

*Принимает организационно-управленческие решения, направленные на повышение социально-экономической эффективности и обеспечение экономической безопасности субъекта хозяйствования (ПК-7.3)*

#### **Оценочные средства для текущего контроля**

##### **Вопросы для контрольной работы (приведены примеры)**

1. Критерии определения качества управления органами местного самоуправления
  2. Виды критериев эффективности управления
  3. Виды показателей результативности управленческой деятельности
  4. Оцените уровень контроля деятельности органов местного самоуправления со стороны органов государственной власти субъекта РФ
  5. Оцените уровень контроля деятельности органов местного самоуправления со стороны органов прокуратуры РФ
  6. Оцените уровень контроля деятельности органов местного самоуправления со стороны надзорных органов государственной власти РФ.
  7. Эффективность работы контрольно-счетного органа муниципального образования.
  8. Эффективность использования муниципального имущества
- 
9. Государственное управление социальным развитием села
  10. Экономические основы и функции местного самоуправления.

11. Структура Федерального Собрания РФ
12. Система муниципального управления и ее особенности.
13. Правовые основы местного самоуправления.
14. Социально-экономические показатели развития территории

#### **Темы докладов (приведены примеры)**

1. Подходы в управлении социально-экономическими процессами.
  2. Особенности политических процессов и их классификация.
- 
3. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
  4. Гранты муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.
  5. Контроль цен и тарифов в Российской Федерации.
  6. Государственное управление агропромышленным комплексом РФ.
  7. Государственное управление демографической ситуацией в РФ.
  8. Классификация социологических исследований.
  9. Муниципальная молодежная политика.
  10. Социальная эффективность управления
  11. Экономическая эффективность управления
  12. Система самоуправления в сельской местности.
  13. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 

#### **Темы рефератов(приведены примеры)**

1. Риски в исследованиях социально-экономических и политических процессов.
2. Основные современные направления исследований социально-экономических и политических процессов.
3. Общая структура государственной власти в РФ.
4. Классификация органов государственного управления РФ.
5. Управление социальной сферой в Российской Федерации.
6. Экономическая политика государства и ее содержание.
7. Роль исследования в практической деятельности органов государственного и муниципального управления
8. Структура органов государственной власти Краснодарского края.
9. Основные направления государственного регулирования экономики в РФ.
10. Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти.
11. Государственное регулирование местного самоуправления
12. Возникновение и развитие методологического подхода к анализу социально-экономических и политических процессов.

#### **Тесты (приведены примеры)**

1 Вам необходимо начать планировать местный бюджет на следующий финансовый год. Какие исходные данные вам необходимы

- а) налоговые доходы предстоящего периода
- б) количество на территории хозяйствующих субъектов
- в) количество муниципальных учреждений
- г) расходы бюджета субъекта РФ

2 Вам необходимо сформировать методологию оценки комплексного развития территории муниципального района. Определите, какие элементы вы включите в ее состав

- а) оценочные принципы, показатели, критерии и методы оценки
- б) показатели, критерии и методы оценки
- в) оценочные принципы и критерии оценки
- г) критерии и методы оценки

3 Доклад об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления представляется:

- а) до 1 февраля;
- б) до 1 марта;
- в) до 1 мая;
- г) до 1 июня

---

4 Эффективность деятельности конкретного должностного лица определяется выполнением в полном объеме требований ...

- а) устава муниципального образования
- б) должностной инструкции
- в) положения о структурном подразделении
- г) устных указаний

5 Определите, что не относится к направлению анализа социально-экономического положения муниципального образования

- а) жилищно-коммунальный и транспортный комплекс;
- б) экологическая ситуация;
- в) количество товара, проданного определенным магазином.
- г) количество оказанных услуг определенным магазином

6 Определите, в соответствии с каким нормативным правовым актом к полномочиям органов местного самоуправления отнесено принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования

- а) 58-ФЗ;
- б) 131-ФЗ;
- в) 3267-КЗ.
- г) 142-ФЗ

7. Выберите, кто утверждает структуру федеральных органов исполнительной власти:

- а) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- б) Правительство РФ по представлению Президента РФ;

- в) Государственная Дума по представлению Президента РФ;
- г) Президент РФ по представлению Государственной Думы РФ.

8. Укажите, кто осуществляет исполнительную власть в РФ:

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Федеральное Собрание РФ;
- в) Государственная Дума РФ;
- г) Правительство РФ.

9. Определите, каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ:

- а) федеральное министерство;
- б) федеральное агентство;
- в) федеральное ведомство.

10. Установите, что уполномочены Федеральные органы исполнительной власти:

а) устанавливать правила, обязательные для исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

б) координировать деятельность исполнительных органов государственной власти субъектов РФ в пределах своей компетенции;

в) делегировать часть полномочий исполнительным органам государственной власти субъектов РФ на основании договора;

г) осуществлять наряду с исполнительными органами государственной власти субъекта РФ властные полномочия на территории муниципального образования.

11. Определите Федеральные органы исполнительной власти и государственного управления, выполняющие контрольные, разрешительные, или надзорные функции государства

- а) Федеральное агентство;
- б) Федеральная служба;
- в) Федеральное министерство;
- г) Федеральное ведомство.

12. К системе показателей эффективности и результативности деятельности органов власти относятся показатели:

- а) непосредственного результата;
- б) социальной защищенности сотрудников;
- в) среднего возраста сотрудников.
- г) стажа работы

## **Оценочные средства для проведения промежуточного контроля**

### **Вопросы к зачету**

1. Общая структура государственной власти в РФ
2. Правовой статус, функции, полномочия Президента России
3. Структура Федерального Собрания РФ
4. Законодательный процесс в парламенте России

5. Федеральные округа. Основные полномочия и задачи полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе
6. Государственное управление здравоохранением
7. Бюджетный дефицит, проблемы балансирования бюджета в условиях угроз экономической безопасности
8. Государственное управление социальным развитием села
9. Государственное управление образованием
10. Управление социальной сферой в Российской Федерации
11. Экономическая политика государства и ее содержание
12. Структура органов государственной власти Краснодарского края
13. Основные направления государственного регулирования экономики в РФ
14. Регулирование и разрешение конфликтов во взаимоотношениях местного самоуправления и органов государственной власти
15. Структура федерального бюджета РФ, субъектов РФ.
16. Понятие, принципы и признаки местного самоуправления
17. Система муниципального управления и ее особенности
18. Функции местного самоуправления и структура системы местного самоуправления
19. Государственное регулирование местного самоуправления
20. Правовые основы местного самоуправления
21. Территориальные основы местного самоуправления
22. Типы муниципальных образований в РФ
23. Органы местного самоуправления, способ их формирования и полномочия
24. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления
25. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления по типам муниципальных образований
26. Политическая партия и ее структура
27. Цели и задачи политической партии
28. Сущность и содержание муниципальной социальной политики
29. Классификация органов местного самоуправления
30. Экономические основы и функции местного самоуправления
31. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами
32. Виды критериев эффективности управления
33. Социально-экономические показатели развития территории
34. Подходы в управлении социально-экономическими процессами.
35. Особенности политических процессов и их классификация
36. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
37. Гранты муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.

38. Риски в исследованиях социально-экономических и политических процессов.

39. Основные современные направления исследований социально-экономических и политических процессов.

40. Возникновение и развитие методологического подхода к анализу социально-экономических и политических процессов.

**Задания для проведения зачета (приведены примеры):**

*Задание 1.* Определите в каком муниципальном образовании самая эффективная система муниципального управления, используя следующие данные, и сделайте вывод.

Исходные данные:

1. Уровень выживания

Число родившихся на территории:

МО Кореновский район - 7320

МО Успенский район - 1034

МО Кущевский район - 1058

Число умерших на территории:

МО Кореновский район - 7497

МО Успенский район - 1402

МО Кущевский район - 1143

Вывод: .....

2. Уровень жизни.

МО Кореновский район – 13500 – 15385 руб.

МО Успенский район - 10245 - 13482 руб.

МО Кущевский район - 11805 - 14468 руб.

Вывод:

3. Уровень безработицы, численность официально зарегистрированных безработных.

МО Кореновский район – 4250 - 4930 чел.

МО Успенский район - 655 – 571 чел.

МО Кущевский район - 514 - 422

Вывод:

4. Ввод жилых домов.

МО Кореновский район - 215,9 - 220,3 тыс.кв.м.

МО Успенский район - 8,3 – 11,2 тыс.кв.м.

МО Кущевский район - 30,6 – 37.7 тыс.кв.м.

*Задание 2.* Заполнить таблицу «Органы власти субъекта РФ и способ их избрания».

Таблица – Органы власти субъекта федерации

№ п/п	Орган власти	Характеристика
1.		
2.		
3.		

*Задание 3.* Приведите в таблице классификацию муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления.

Таблица – Система муниципальных правовых актов

Орган или должностное лицо принимающее муниципальный правовой акт	Правовой акт
Представительный орган	
Глава муниципального образования, администрации	
Председатель контрольно-счетной палаты	
Руководители органов администрации, обладающих правами юридического лица	
Население на референдумах и сходах	

**Задание 4.** Оцените эффективность проекта муниципально-частного партнерства

Проект – Реконструкция помещений в здании роддома)

Основные параметры проекта:

- 1 Предмет проекта - Реконструкция помещений в здании Дома культуры
2. Статус проекта - Эксплуатация
3. Форма реализации проекта - Концессионное соглашение
4. Участники проекта: 1. Администрация города Новороссийска 2. ООО «Стройгрупп»
5. Объекты соглашения: реконструкция нежилых помещений в подвале, на 1 и 2 этажах в здании площадью 1799,1 кв. м. Минимальный объем ЭКО – 48 чел./год (стоимость ЭКО – 300 тыс.руб)
6. эксплуатация: периоды реализации проекта 2021 – 2022 – создание; 2022 – 2032 – эксплуатация.
7. Общая стоимость проекта - 97,5 млн рублей
8. Участие концедента – не предусмотрено
9. Участие концессионера- 97,5 млн рублей
11. Объем финансирования капитальных затрат - 60,0 млн рублей
12. Объем финансирования операционных затрат - н/д

**Задание 5.** Численность населения сельского поселения, состоящего из одного сельского населенного пункта, уменьшилась и составила 490 человек. Органы государственной власти субъекта РФ инициировали проведение преобразования муниципального образования путем объединения двух соседних муниципальных образований. Население сельского поселения. возражает против преобразования. Дайте правовую оценку ситуации.

*Компетенция: Способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности с учетом принятия стратегических решений, антикризисных мер в условиях неопределенности и рисков (ПК-8)*

*Индикаторы достижения компетенции: Осуществляет документационное обеспечение организационно-управленческой деятельности (ПК-8.1)*

*Разрабатывает стратегии обеспечения экономической безопасности субъектов хозяйствования и программы по их реализации (ПК-8.2)*



*Строит модели системы управления риска-ми, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и ин-формационного обмена (ПК-8.3)*

### **Вопросы для контрольной работы (приведены примеры)**

1. Показатели социально-экономического развития муниципального образования
2. Место целевых программ в социально-экономическом развитии муниципального образования
3. Порядок разработки муниципальных целевых программ
4. Механизмы реализации муниципальных целевых программ
5. Публичная власть: понятие и структура
6. Правовой статус органов местного самоуправления
7. Информационная открытость органов муниципального управления
8. Структура стратегии комплексного социально-экономического развития муниципального образования
9. Разработка и реализация проектов в области муниципального управления
10. Сущность и значение проектного управления в системе муниципального управления
11. Развитие малого бизнеса в потребительской сфере как фактор повышения доходной част бюджета

---

### **Темы рефератов (приведены примеры)**

1. Приемы качественного и количественного анализа документов.
2. Информационное обеспечение органов местного самоуправления
3. Модели построения муниципальной власти в субъектах РФ.
4. Направления взаимодействия органов государственной власти с общественными организациями в РФ.
5. Роль политических партий в формировании органов государственной власти РФ.
6. Государственное управление внешнеполитической деятельностью в РФ.
7. Муниципальная социальная политика в сельской местности.
8. Муниципальные целевые программы.
9. Межбюджетные отношения в субъекте РФ.
10. Роль муниципального заказа в экономике муниципального образования.
11. Управление муниципальным имуществом.
12. Проблема коррупции в органах государственной власти зарубежных стран: история, методы борьбы и пути решения проблемы коррупции.

---

### **Темы докладов (приведены примеры)**

1. Глобализация социальных процессов, проблемы глобализма.
-

2. Роль статистических и социологических факторов в исследовании социальной эффективности экономических процессов, отражающих уровень и качество жизни людей.

3. Метод мониторинга в оценке эффективности управленческих решений.

4. Правовые основы местного самоуправления.

5. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении.

6. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления по типам муниципальных образований.

7. Экономические основы и функции местного самоуправления.

8. Основы государственной и муниципальной социальной политики.

9. Анализ социально-экономического положения.

10. Муниципальные целевые программы.

### **Тесты (приведены примеры)**

1 Муниципальную целевую программу утверждает

- а) законодательный орган субъекта РФ
- б) представительный орган муниципального образования
- в) исполнительный орган муниципального образования
- г) президент РФ

2 Муниципальную целевую программу разрабатывает:

- а) глава муниципальная образования
- б) представительный орган муниципального образования
- в) исполнительный орган муниципального образования
- г) законодательный орган субъекта

3 В соответствии с бюджетным кодексом РФ оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится:

- а) ежегодно
- б) 2 раза в год
- в) ежемесячно.
- г) каждые 3 года

4 Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается

- а) Законом субъекта РФ
- б) постановлением правительства РФ
- в) муниципальным правовым актом
- г) президентом РФ

5 Сроки реализации муниципальных программ определяются

- а) местной администрацией муниципального образования
- б) представительным органом муниципального образования
- в) законодательным органом субъекта РФ.
- г) исполнительным органом субъекта РФ

6 Определите кем устанавливается порядок принятия решений о разработке муниципальных программ:

- а) председателем представительного органа муниципального образования
- б) муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.
- в) высшим должностным лицом субъекта РФ
- г) президентом РФ

---

7 Вам поручено оценить организацию эффективного планирования деятельности представительного органа муниципального образования. Какие критерии оценки вы будете использовать в своей работе.

- а) наличие плана работы администрации муниципального образования
- б) наличие плана правотворческой деятельности
- в) состав комитетов представительного органа
- г) наличие постоянных комиссий представительного органа

8. Выберите, что относится к документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне субъекта Российской Федерации?

- а) ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации
- б) стратегия социально-экономического развития Российской Федерации
- в) бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период

9. Определите, что относится к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования ...

- а) установление требований к содержанию документов стратегического планирования, разрабатываемых в субъектах Российской Федерации, порядку их разработки, рассмотрению и утверждению
- б) определение порядка осуществления стратегического планирования
- в) определение приоритетов социально-экономической политики и целей социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности РФ
- г) формирование комплекса мероприятий, направленных на достижение приоритетов социально-экономической политики и целей социально-экономического развития РФ

10. Какой из принципов означает, что участники стратегического планирования несут ответственность за своевременность и качество разработки и корректировки документов стратегического планирования?

- а) принцип сбалансированности системы стратегического планирования
- б) принцип результативности и эффективности стратегического планирования
- в) принцип ответственности участников стратегического планирования
- г) принцип прозрачности (открытости) стратегического планирования

11. Какой из принципов означает, что показатели, содержащиеся в документах стратегического планирования должны соответствовать целям социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации?

- а) принцип единства и целостности
- б) принцип соответствия показателей целям
- в) принцип преемственности и непрерывности
- г) принцип прозрачности (открытости) стратегического планирования

12. Финансовая основа местного самоуправления:

- а) средства местного бюджета, муниципальные внебюджетные фонды;
- б) муниципальные внебюджетные фонды, средства меценатов;
- в) муниципальная и региональная собственность.

### **Оценочные средства для проведения промежуточного контроля**

#### **Вопросы к зачету**

1. Методы исследования социально-экономической ситуации
2. Основные направления и функции в управлении социально-экономических процессов
3. Разработка стратегии развития территории
4. Разработка стратегии развития отдельных отраслей
5. Разработка целевой программы
6. Разделы целевой программы
7. Методы разработки управленческих решений
8. Принятие решений в условиях риска.
9. Виды рисков.
10. Выбор решений в условиях полной неопределенности
11. Контроль использования бюджета муниципального образования
12. Анализ социально-экономических показателей развития территории
13. Доходы и расходы бюджета муниципального образования
14. Подходы в управлении социально-экономическими процессами
15. Особенности политических процессов и их классификация
16. Роль статистических и социологических факторов в исследовании социальной эффективности экономических процессов, отражающих уровень и качество жизни людей
17. Метод мониторинга в оценке эффективности управленческих решений
18. Риски в исследованиях социально-экономических и политических процессов
19. Глобализация социальных процессов, проблемы глобализма
20. Показатели эффективности работы органов государственной власти субъектов РФ.

---

#### **Задания для проведения зачета (приведены примеры):**

**Задание 1.** Приведите примеры управленческих решений и их классифицируйте на:

Политические	Административные

**Задание 2.** Составить дерево целей по решению проблемы «Повышение доходной части бюджета».

**Задание 3.** Составить дерево целей по решению проблемы «Достижение показателей эффективности органов местного самоуправления».

**Задание 4.** Используя нижеприведённые данные определите степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Плановые расходы, предусмотренные бюджете на реализацию в отч.году, $Z_{п}$ (тыс.руб.)	Фактические расходы (кассовое исполнение) в отч.году, $Z_{ф}$ (тыс.руб.)	Степень соответствия запланированному уровню расходов
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании»	69,0	23,1	

**Задание 5.** Составьте цепочку реализации метода Дельфи при разработке управленческого решения.

**Задание 6.** Вам поручено организовать подготовку муниципальной целевой программы «Развитие предпринимательства на территории муниципального образования». Какие разделы должна включать в себя программа, какая аналитическая информация вам понадобится для разработки целевой программы, каких целевых показателей следует достичь?

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**»— выставляется обучающемуся, если он твердо знает

материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Критериями оценки доклада, реферата** являются: качество текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению и представлению результатов.

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к написанию реферата, представлению доклада обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, доклада; имеются нарушения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к реферированию и представлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Критерии оценивания выполнения практических заданий**

Отметка «отлично»: задача выполнена в полном объеме с соблюдением установленных правил и уместных методик; в ответе корректно выполнены все записи и вычисления.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

### **Критерии оценки знаний при проведении зачета.**

Оценка «зачтено» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «не зачтено» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимися их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Норма, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-16-106411-5. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/952104>

2. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

3. Система муниципального управления : учебник /М. А. Нестеренко, А. В. Бережной, С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 163 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9590>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / А. А. Гребенникова, О. П. Салтыкова. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 142 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80170.html>

2. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие /В. П. Орешин. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 178 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002051>

3. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — [www.dx.doi.org/10.12737/24685](http://www.dx.doi.org/10.12737/24685). - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039194>

4. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб. пособие / А.А. Уваров. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/917944>

5. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — DOI 10.12737/textbook\_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-014438-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1069783>

6. Краткий курс по государственному и муниципальному управлению / . — Москва : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-409-00652-5. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73354.html>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень электронно-библиотечных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ссылка</b>
	Znaniium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень рекомендуемых интернет-сайтов:**

1. Официальный сайт Законодательного собрания Краснодарского края . – Режим доступа: <http://www.kubzsk.ru/>



2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/>
  3. Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов. – Режим доступа: <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48>:
  4. Журнал «Проблемы теории и практики управления» . – Режим доступа: <https://ptpmag.ru>
  5. Портал Президента РФ. – Режим доступа: – <http://www.kremlin.ru>
  6. Официальный сайт «Росстата» . – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- 

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Система государственного и муниципального управления : метод. указания / сост. А. В. Бережной. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 13 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/metodichka\\_KR\\_SGMU\\_2020\\_528969\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/metodichka_KR_SGMU_2020_528969_v1.PDF)

2. Система государственного и муниципального управления : метод. указания / сост. А. В. Бережной. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 31 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/metodichka\\_SGMU\\_2020\\_528971\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/metodichka_SGMU_2020_528971_v1.PDF)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание

1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№п/п	Наименование	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Система государственного и муниципального управления	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p>	
2	Система государственного и муниципального управления	<p>Помещение №114 ЗОО, площадь – 43м<sup>2</sup>; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### **13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инва-	Форма контроля и оценки результатов обучения
-----------------------------------	--

лидностью	
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося-

ся/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

## **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

## **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.