

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**



Декан учетно-финансового  
факультета, профессор

С.В. Бондаренко

4 мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**38.03.01 Экономика**

**Направленность**  
**Бизнес-аналитика**

**Уровень высшего образования**  
**бакалавриат**

**Форма обучения**  
**очная, очно-заочная**

**Краснодар**  
**2022**

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Авторы:

доктор экон. наук, профессор



А. А. Адаменко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 18.04.2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой

доктор экон. наук, профессор



Ю. И. Сигидов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 21.04.2022, протокол № 9.

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

доктор экон. наук, профессор



Н. К. Васильева

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у современного специалиста знаний теоретических и практических основ бухгалтерского учета, умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; владение навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

**Задачи** дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневой и базовой дисциплины в системе бухгалтерских дисциплин;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- умение отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- сформировать умение и навыки систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика».

## 4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
<b>Контактная работа</b>	<b>91</b>	<b>31</b>
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	88	28
— лекции	36	12
— лабораторные	52	16
— внеаудиторная	3	3
— экзамен	3	3
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>53</b>	<b>113</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения; на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета</b> 1.Сущность бухгалтерского учета 2.Принципы бухгалтерского учета 3.Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 4. Учетная политика организации 5.Предмет бухгалтерского учета, его объекты 6.Факты хозяйственной жизни 7.Активы организации и их классификация 8.Обязательства организации 9.Источники финансирования деятельности организации 10.Доходы и расходы 11. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)	ОПК-4	2	6	10	11
2	<b>Организация первичного бухгалтерского учета</b> 1. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов 2. Классификация документов 3. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов 4. Организация документооборота 5. Хранение документов					
3	<b>Бухгалтерские счета и двойная запись</b> 1.Счета бухгалтерского учета и их строения 2.Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи 3.Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета 4.Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета 5. Исправление ошибок в учетных записях 6. План счетов бухгалтерского учета	ОПК-4	2	8	12	12
4	<b>Балансовое обобщение</b> 1.Значение и функции баланса. Виды балансов 2.Структура, содержание и строение баланса 3.Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса	ОПК-4	2	2	4	4
5	<b>Учет хозяйственных процессов</b> 1.Учет процесса заготовления 1.1. Оценка материалов 1.2. Способы учета заготовления материалов 2.Учет процесса производства 2.1. Общие вопросы, классификация затрат	ОПК-4	2	10	16	16

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	2.2. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета 2.3 Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции 2.4 Учет затрат и выхода продукции 2.5. Основы исчисления себестоимости продукции 3.Учет процесса продажи					
6	<b>Инвентаризация</b> 1.Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете 2.Порядок подготовки и проведения инвентаризации 3.Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете	ОПК-4	2	4	4	4
7	<b>Бухгалтерская отчетность</b> 1.Сущность и значение отчетности 2.Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности 3.Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности	ОПК-4	2	4	4	4
<b>Итого</b>				<b>36</b>	<b>52</b>	<b>53</b>

### Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета</b> 1.Сущность бухгалтерского учета 2.Принципы бухгалтерского учета 3.Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 4. Учетная политика организации 5.Предмет бухгалтерского учета, его объекты 6.Факты хозяйственной жизни 7.Активы организации и их классификация 8.Обязательства организации 9.Источники финансирования деятельности организации 10.Доходы и расходы 11. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)	ОПК-4	2	2	2	23
2	<b>Организация первичного бухгалтерского учета</b> 1. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов 2. Классификация документов 3. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов 4. Организация документооборота 5. Хранение документов					
3	<b>Бухгалтерские счета и двойная запись</b>	ОПК-4	2	2	4	26

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	1.Счета бухгалтерского учета и их строения 2.Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи 3.Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета 4.Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета 5. Исправление ошибок в учетных записях 6. план счетов бухгалтерского учета					
4	<b>Балансовое обобщение</b> 1.Значение и функции баланса. Виды балансов 2.Структура, содержание и строение баланса 3.Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса	ОПК-4	2	2	2	6
5	<b>Учет хозяйственных процессов</b> 1.Учет процесса заготовления 1.1. Оценка материалов 1.2. Способы учета заготовления материалов 2.Учет процесса производства 2.1. Общие вопросы, классификация затрат 2.2. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета 2.3 Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции 2.4 Учет затрат и выхода продукции 2.5. Основы исчисления себестоимости продукции 3.Учет процесса продажи	ОПК-4	2	1	1	10
6	<b>Инвентаризация</b> 1.Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете 2.Порядок подготовки и проведения инвентаризации 3.Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете	ОПК-4	2	1	1	4
7	<b>Бухгалтерская отчетность</b> 1.Сущность и значение отчетности 2.Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности 3.Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности	ОПК-4	2	2	2	8
<b>Итого</b>				12	16	113

### **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы)

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы)

1. Основы бухгалтерского учета : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / Ю. И. Сигидов, А. А. Адаменко, З. И. Азиева, Т. Е. Хорольская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 96 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11416>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра *	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
2	<i>Основы бухгалтерского учета</i>
2	Ознакомительная практика
3	Менеджмент
3	Экономика организации
4	Финансы
5	Деньги, кредит, банки
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности					
Индикаторы достижения компетенций: ОПК-4.1 Демонстрирует знания основных категорий экономики и управления для экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений	<i>Уровень знаний объектов бухгалтерского учета; порядка осуществления учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний объектов бухгалтерского учета; порядка осуществления учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, допущено много негрубых ошибок.</i>	<i>Уровень знаний объектов бухгалтерского учета; порядка осуществления учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</i>	<b>Уровень знаний</b> объектов бухгалтерского учета; порядка осуществления учетного обеспечения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Устный опрос (знания)  Доклад (знания, умения)  Задача (знания, умения, навыки)  Тест (знания, умения, навыки)
ОПК-4.2 Собирает, обрабатывает, обобщает, анализирует и интерпретирует информацию о деятельности экономиче-	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения собирать, обрабатывать и обобщать информацию об объектах бухгалтерского</i>	<i>Продемонстрированы основные умения собирать, обрабатывать и обобщать информацию об объектах бухгалтерского учета; анализировать и</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения собирать, обрабатывать и обобщать информацию об объектах бухгалтерского учета; анализировать и</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения собирать, обрабатывать и обобщать информацию об объектах бухгалтерского учета; анализировать и</i>	Вопросы и задания для проведения экзамена (знания, умения, навыки)

ских субъектов с целью подготовки обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	учета; анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию для представления ее пользователям, осуществляющим принятие обоснованных организационно-управленческих решений, <i>имели место грубые ошибки.</i>	интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию для представления ее пользователям, осуществляющим принятие обоснованных организационно-управленческих решений, <i>решены типовые задачи.</i>	интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию для представления ее пользователям, осуществляющим принятие обоснованных организационно-управленческих решений, <i>решены все основные задачи с негрубыми ошибками.</i>	интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию для представления ее пользователям, осуществляющим принятие обоснованных организационно-управленческих решений, <i>решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами.</i>	
ОПК-4.3 Использует результаты исследований для предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<i>Не продемонстрированы базовые навыки подготовки и представления бухгалтерской финансовой отчетности, пригодной для принятия на ее основе организационно-управленческих решений.</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков подготовки и представления бухгалтерской финансовой отчетности, пригодной для принятия на ее основе организационно-управленческих решений для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.</i>	<i>Продемонстрированы базовые навыки подготовки и представления бухгалтерской финансовой отчетности, пригодной для принятия на ее основе организационно-управленческих решений при решении стандартных задач.</i>	<i>Продемонстрированы навыки подготовки и представления бухгалтерской финансовой отчетности, пригодной для принятия на ее основе организационно-управленческих решений при решении нестандартных задач.</i>	

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

#### Оценочные средства по компетенции ОПК-4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

##### Текущий контроль

##### Устный опрос

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Что такое хозяйственный учет? Какие измерители применяются в учете? В чем преимущества денежного измерителя?
2. Назовите и охарактеризуйте виды учета.
3. Назовите основные задачи бухгалтерского учета.
4. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
5. Какими свойствами должна обладать информация, формируемая бухгалтерским учетом?
6. На какие группы подразделяют потребителей бухгалтерской информации. Кто к ним относится. Какая им нужна информация.
7. Что является предметом бухгалтерского учета и его объектами?



8. Дайте характеристику фактам хозяйственной жизни
  9. Как классифицируются активы организации?
  10. Что такое обязательства организации и как они классифицируются?
  11. Что относится к источникам финансирования деятельности организации и как они классифицируются?
  12. Дайте характеристику доходов и расходов организации. Приведите примеры.
  13. Что такое метод бухгалтерского учета? Дайте характеристику элементам метода бухгалтерского учета.
  14. Дайте общее понятия о документации и бухгалтерских документах
  15. Как классифицируются бухгалтерские документы
- Какие требования предъявляются к составлению, приемке и обработке документов
16. Как организуется документооборот и хранение документов в организации
  17. Расскажите про счета бухгалтерского учета и их строение.
  18. Что такое двойная запись, в чем ее значение?
  19. Что такое бухгалтерские записи? Приведите примеры.
  20. Что такое двойная запись, в чем ее значение?
  21. Что такое бухгалтерские записи? Приведите примеры.
  22. Назовите счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета.
  23. Укажите способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета.
  24. Приведите структуру, содержание и строение баланса.
  25. Какое влияние оказывают факты хозяйственной жизни на изменения статей баланса.
  26. Расскажите об оценке производственных запасов.
  27. Какие методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции Вы знаете?
  28. В чем суть учета процесса заготовления?
  29. Какова последовательность учета процесса производства?
  30. Назовите методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции.
  31. Расскажите про учет процесса производства.
  32. На каких счетах отражается процесс продажи продукции, работ, услуг?
  33. Каким образом учет продажи продукции отражается на счете 90 «Продажи»?
  34. Как определить финансовый результат от продаж?
  35. Как закрывается счет 90 «Продажи»?
  36. Как отражается нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)?
  37. Расскажите о порядке подготовки и проведения инвентаризации.
  38. Каким образом происходит выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете?
  39. В чем сущность и значение отчетности?
  40. Назовите виды отчетности.
  41. Приведите состав бухгалтерской отчетности.
  42. Каков порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности?
  43. Какая информация из бухгалтерской отчетности интересует руководство экономического субъекта, с какой целью?

### **Доклад**

Темы докладов:

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Развитие бухгалтерской научной мысли (итальянская, французская, англо-американская школы бухгалтерского учета).
3. Место бухгалтерского учета в системе управления экономическим субъектом.
4. Задачи и функции бухгалтерского учета.

5. Принципы бухгалтерского учета (допущения).
6. Принципы бухгалтерского учета (требования).
7. Руководство бухгалтерского учета в Российской Федерации (органы, осуществляющие руководство, их функции).
8. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете».
9. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (Положения по бухгалтерскому учету), их назначение, содержание, практическое использование.
10. Учетная политика организации
11. План счетов бухгалтерского учета, его применение при формировании отчетности.
12. Отраслевые стандарты ведения бухгалтерского учета в сельском хозяйстве.
13. Упрощенные способы ведения учета и формирования отчетности.
14. Особенности проведения оценки имущества, полученного безвозмездно.
15. Отличия расходов и затрат. Состав затрат на производство продукции.
16. Назначение калькуляции. Виды себестоимости.
17. Особенности учета продаж
18. Особенности проведения инвентаризации денежных средств и расчетов.
19. Понятие бухгалтерской информации, ее свойства и требования к ней.
20. Этапы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса
21. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
22. Автоматизированная форма ведения бухгалтерского учета, ее виды (виды компьютерных программ, используемых для решения конкретных задач пользователей, их характеристика).

### **Задача**

Примерные задачи

#### *Задание № 1*

Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета: автомобиль, запасные части, денежные средства, товарные знаки, готовая продукция, уставный капитал, задолженность покупателей, оборудование цехов основного производства.

#### *Задание № 2*

Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни.

При инвентаризации материалов выявлена недостача 8000 руб.

Недостача отнесена на материально-ответственное лицо 8000 руб.

Внесена в кассу материально-ответственным лицом часть суммы в счет погашения недостачи 4000 руб.

Остаток суммы удержан из заработной платы материально-ответственного лица 4000 руб.

Поступила в кассу организации выручка от покупателей 10000 руб.

Поступившая выручка внесена на расчетный счет 10000 руб.

Начислена заработная плата работникам основного производства 150000 руб.

Начислены взносы во внебюджетные фонды 45000 руб.

#### *Задание № 3*

Определить первоначальную стоимость приобретенного производственного станка.

Организация приобрела у поставщика производственный станок стоимостью 320000 руб., НДС – ?. Оплата услуг транспортной организации за доставку производственного станка составила 720 руб., НДС – ? руб.

Заработная плата работникам, занятым монтажом производственного станка составила 2340 руб., взносы во внебюджетные фонды – ? руб. Объект введен в эксплуатацию.

#### *Задание № 4*

Согласно учетной политике ООО «Стелла» учитывает материально-производственные запасы по фактической себестоимости на счете 10 «Материалы». 10 октября 20\_\_ г.

ООО «Стелла» получило от ООО «Поставка» по универсальному передаточному документу № 132 на основании договора купли-продажи 50 кг краски по цене 354 руб. за 1 кг (в т.ч. НДС 20 %). 11 октября была произведена полная оплата за краску с расчетного счета. 12 октября бухгалтер ООО «Стелла» отразил списание краски на строительство офисного здания в количестве 45 банок.

Произвести необходимые расчеты и составить бухгалтерские записи в Журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

#### *Задание № 5*

Определите, к какому типу изменения бухгалтерского баланса приводят следующие факты хозяйственной жизни:

- 1) выдан аванс из кассы подотчетному лицу на командировочные расходы;
- 2) поступили товары от поставщика;
- 3) оплачены поступившие товары поставщику с расчетного счета;
- 4) пролонгирован краткосрочный кредит банка (переведен в долгосрочный).

### **Текущий контроль и промежуточная аттестация**

#### **Тесты**

##### **ОПК-4.1**

Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется:

\* оперативный учет  
статистический учет  
бухгалтерский учет  
налоговый учет

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении фактов хозяйственной жизни несет:

\*руководитель организации  
главный бухгалтер организации  
учредители организации  
налоговые органы

Исходя из требований, предъявляемых к содержанию учетной информации, выделяются виды бухгалтерского учета:

#управленческий  
#финансовый  
оперативный  
налоговый

Назовите элемент метода бухгалтерского учета позволяющий осуществлять первичную регистрацию фактов хозяйственной жизни

[документация]

Назовите способ отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета

[двойная запись]

Установите соответствие между статьями и разделами бухгалтерского баланса:

Основные средства=Внеоборотные активы

Денежные средства=Оборотные активы

Нераспределенная прибыль=Капитал и резервы

=Долгосрочные обязательства  
=Краткосрочные обязательства

Определите пользователей бухгалтерской информации в соответствии с их финансовым интересом:

Кредиторы=с прямым финансовым интересом  
Налоговые органы =с косвенным финансовым интересом  
Арбитражный суд=без финансового интереса  
Совет директоров  
Работники организации

## **ОПК-4.2**

Счета бухгалтерского учета это:

способ обобщенного отражения и экономической группировки активов на определенную дату.

\*способ группировки, текущего контроля и отражения объектов бухгалтерского учета  
способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов

таблица двусторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая – пассивом

Установите соответствие между счетами:

Счет 10 «Материалы»=Синтетический счет

Счет 10-3 «Топливо»=Субсчет

Счет 10 «Кирпич»=Аналитический счет

=забалансовый счет

По дебету активно-пассивного счета отражается:

увеличение задолженности предприятия

#увеличение задолженности предприятию

увеличение имущества предприятия

#уменьшение задолженности предприятия

Фактическая себестоимость готовой продукции составила 150000 руб. Плановые затраты на производство готовой продукции 160000 руб. Каким методом будет отражена калькуляционная разница на счетах бухгалтерского учета.

[дополнительная запись]

## **ОПК-4.3**

Для проверки достоверности данных бухгалтерского баланса необходимо сопоставление данных баланса с:

\*сальдо по счетам Главной книги

оборотами по журналам-ордерам

оборотам по счетам Главной книги

первичными документами

Определите какой вид бухгалтерского баланса составляется при:

При ликвидации организации=Ликвидационный баланс

На момент возникновения организации=Вступительный баланс

При приближении к банкротству=Санируемый баланс

Периодически в течении всего времени существования организации=Текущий баланс  
=Разделительный баланс  
=Единичный баланс

Какие показатели отражаются в отчете о финансовых результатах

#выручка

затраты незавершенного производства

#управленческие расходы

нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

Организация реализовала товаров на сумму 520000 руб. Себестоимость продаж составила 318000 руб., сумма прочих доходов – 3500 руб., сумма прочих расходов – 8200 руб. Определите сумму прибыли до налогообложения [197300 руб.]

### **Промежуточная аттестация (экзамен)**

#### **Комплект теоретических вопросов и практических заданий к экзамену**

##### **Теоретические вопросы к экзамену:**

1. Понятие хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.
2. Виды учета.
3. Различия финансового и управленческого учета
4. Место бухгалтерского учета в системе управления.
5. Цель, задачи и функции бухгалтерского учета.
6. Свойства и требования к бухгалтерской информации. Пользователи бухгалтерской информации.
7. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
8. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
9. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
10. Основные федеральные стандарты по бухгалтерскому учету
11. Стандарты экономического субъекта
12. Учетная политика организации
13. Факты хозяйственной жизни, их классификация.
14. Хозяйственные процессы
15. Активы организации и их классификация по материальности
16. Активы организации и их классификация по размещению.
17. Активы организации и их классификация по составу и функциональной роли
18. Обязательства организации и их классификация.
19. Источники финансирования деятельности организации и их классификация.
20. Доходы и расходы и их классификация.
21. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета).
22. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов
23. Классификация документов
24. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов
25. Организация документооборота
26. Хранение документов
27. Счета бухгалтерского учета и их строения.
28. Активные и пассивные счета
29. Активно-пассивные счета
30. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи.
31. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета

32. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета.
33. Исправление ошибок в учетных записях.
34. План счетов бухгалтерского учета
35. Значение и функции баланса. Требования, предъявляемые к балансу.
36. Виды балансов.
37. Структура, содержание и строение баланса. Актив баланса
38. Структура, содержание и строение баланса. Пассив баланса
39. Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса.
37. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
38. Сущность и задачи учета процесса заготовления.
39. Понятие и учет транспортно-заготовительных расходов.
40. Порядок учета процесса заготовления по фактической себестоимости.
41. Порядок учета процесса заготовления по учетным ценам.
42. Общие вопросы учета процесса производства. Задачи учета процесса производства.
43. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).
44. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
45. Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции
46. Учет затрат и выхода продукции.
47. Основы исчисления себестоимости продукции.
48. Основное содержание процесса продажи. Задачи учета процесса продажи.
49. Понятие и учет расходов на продажу.
50. Учет процесса продаж
51. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете.
52. Сроки проведения и объекты инвентаризации.
53. Содержание подготовительного этапа инвентаризации
54. Порядок проведения инвентаризации.
55. Сравнительно-аналитические мероприятия инвентаризации
56. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
57. Сущность и значение отчетности.
58. Виды отчетности.
59. Состав бухгалтерской отчетности.
60. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.
61. Содержание формы отчетности «Бухгалтерский баланс»
62. Содержание формы отчетности «Отчет о финансовых результатах»
63. Содержание формы отчетности «Отчет об изменениях капитала»
64. Содержание формы отчетности «Отчет о движении денежных средств»
65. Содержание формы отчетности «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»

### **Практические задания к экзамену:**

#### *Задача 1*

На основании данных произвести группировку имущества, капитала и финансовых обязательств организации.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 1 марта 20\_\_ г.: (руб.)

1. Касса 2000 руб.
2. Основные средства 226 600 руб.
3. Материалы 151 000 руб.
4. Финансовые вложения 40 000 руб.
5. Основное производство 50 000 руб.
6. Готовая продукция 55 000 руб.
7. Расчетные счета 65 000 руб.

8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 7 600 руб.
9. Расчеты с персоналом по оплате труда 21 000 руб.
10. Расчеты с подотчетными лицами 3 000 руб.
11. Расчеты по налогам и сборам 3 000 руб.
12. Расчеты с разными дебиторами 8 800 руб.
13. Расчеты с разными кредиторами 5 000 руб.
14. Уставный капитал 490 000 руб.
15. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 73 000 руб.
- 16 Доходы будущих периодов 1800 руб.

### Задача 2

На основе данных о корреспондирующих счетах и суммы по ним составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание фактов хозяйственной жизни.

Исходные данные (руб.):

- 1 «Расчетные счета», «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 3000000
- 2 «Касса», «Расчетные счета» - 140000
- 3 «Расчеты с персоналом по оплате труда», «Расчетные счета» - 250000
- 4 «Материалы», «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -160000
- 5 «Расчеты с подотчетными лицами», «Касса» - 7500
- 6 «Расчеты с персоналом по оплате труда», «Расчеты по налогам и сборам» - 35000
- 7 «Касса», «Расчеты с подотчетными лицами» - 200
- 8 «Основное производство», «Материалы» - 32000
- 9 «Расчеты по налогам и сборам», «Расчетные счета» - 35000
- 10 «Готовая продукция», «Основное производство» - 125500
- 11 «Основное производство», «Амортизация основных средств» - 1250
- 12 «Материалы», «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -28200
- 13 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», «Расчетные счета» - 24000
- 14 «Расчетные счета», «Продажи» - 96000
15. «Материалы», «Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал» -49000
- 16 «Брак в производстве», «Материалы» - 4000
- 17 «Вспомогательное производство», «Материалы (Топливо)» - 2900
- 18 «Продажи», «Прибыли и убытки» - 80000
- 19 «Расчеты с персоналом по оплате труда», «Брак в производстве» - 2300
- 20 «Расчеты по налогам и сборам», «НДС по приобретенным ценностям» - 3400

### Задача 3

Составить корреспонденцию счетов, произвести записи фактов хозяйственной жизни на счетах 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». Рассчитать средний процент отклонений, определить и списать сумму отклонений по израсходованным материалам.

1. В течение марта 20\_\_ г. ООО «Кубань» приобретено материалов на общую сумму 300000 руб. по договорным ценам, учетная цена приобретенных материалов составила 330000 руб.

Общая сумма расходов по приобретению и заготовлению материалов (работы и услуги сторонних организаций, связанные с приобретением материалов) составила 120000 руб. (в том числе НДС 20 %).

Списано за месяц материалов в основное производство на сумму 280000 руб. (по учетным ценам).

Остатки на начало месяца составляли:

- по счету 10 «Материалы» - 31000 руб.;
- по счету 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» - 1800 руб.

#### *Задание 4*

Составить корреспонденцию счетов, произвести записи фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

На 01.03.20\_ г. на складе ЗАО «Факел» находились: автошины на грузовые автомобили в количестве 10 шт. по цене 2000 руб., карбюраторы в количестве 8 шт. по цене 1500 руб., аккумуляторы – 7 шт. по цене 1000 руб., лобовые стекла – 12 шт. по цене 1600 руб. Отклонение в стоимости материальных ценностей составило - 530 руб.

В марте 20\_ г. ЗАО «Факел» приобрело 45 шт. автошин по цене 2050 руб., карбюраторы в количестве 30 шт. по цене 1565 руб., аккумуляторы – 53 шт. по цене 1055 руб., лобовые стекла – 20 шт. по цене 1630 руб. (цены указаны без НДС, ставка НДС 20 % по всем приобретенным ценностям). Начислено транспортной организации за доставку - 3600 руб. (в том числе НДС).

Начислена оплата труда работникам ЗАО «Факел», занятым на разгрузке запчастей в сумме 6000 руб.

Запчасти были списаны на ремонт собственного автотранспорта: автошины в количестве 30 шт., карбюраторы – 6 шт., аккумуляторы – 11 шт., лобовое стекло – 9 шт.

#### *Задание 5*

Составить бухгалтерский баланс ОАО «Стимул» на 31 декабря 20\_ г.

Остатки средств ОАО «Стимул» на 31 декабря 20\_ г. (руб.):

Основные средства – 689500 руб.

Уставный капитал – 580500 руб.

Нераспределенная прибыль – 34500 руб.

Материалы – 47200 руб.

Готовая продукция – 7800 руб.

Расчеты по краткосрочному кредиту банка – 154000 руб.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 46000 руб.

Расчеты с подотчетными лицами – 3100 руб.

Касса – 3450 руб.

Расчеты с персоналом по оплате труда – 156500 руб.

Расчетный счет – 238550 руб.

Расчеты по налогам и сборам – 43500 руб.

Основное производство – 25400 руб.

Расчеты с подотчетными лицами (дебетовый) – 5000 руб.

#### *Задание 6*

На основании данных для выполнения задачи (тыс. руб.) и составить бухгалтерский баланс. Исходные данные (тыс. руб.):

1. Основные средства - 3000;
2. Материалы - 5000;
3. Основное производство - 5000;
4. Готовая продукция - 20000;
5. Денежные средства в кассе- 5500;
6. Денежные средства на расчетном счете - 270000;
7. Уставный капитал -130000;
8. Нераспределенная прибыль -27000;
9. Краткосрочные кредиты - 40260;
- 10.Задолженность поставщикам -8000;
- 11.Задолженность по налогам и сборам -7000;
12. Задолженность по оплате труда-6500.
13. Кредиторская задолженность – 2340;
14. Долговые ценные бумаги – 2500;



15. Патент на изобретение – 1500;
16. Товары отгруженные – 23750;
17. Расчеты по возмещению материального ущерба – 1290.
18. Расходы будущих периодов – 3560 руб.
19. Дебиторская задолженность – 5600 руб.
20. Безвозмездное поступление основных средств -125600 руб.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

##### **Оценочные средства:**

**Устный опрос** - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами и формируемыми компетенциями, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу и формируемой в рамках данного раздела компетенции.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении устного опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

**Доклад** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

**Задача** - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Могут быть представлены для оценки уровня сформированности компетенции (компетенций) на этапе текущего контроля в процессе изучения дисциплины в виде контрольных заданий.

Критерии оценки выполнения задачи, задания.

Результат решения задачи и выполнения задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота решения задачи, выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат решения задачи и выполнения задания соответствует обозначенному критерию, студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

**Тест** - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Критериями оценки знаний, умений и навыков обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

**Экзамен** является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающихся на экзамене.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. – М. : ИНФРА-М, 2021. - 377 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109956-8. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1851653>
2. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского.- 2-е изд., стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 270 с. - ISBN 978-5-394-03580-7. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091496>
3. Теория бухгалтерского учета / Поленова С.Н., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 464 с.: ISBN 978-5-394-02172-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415073>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-16-106180-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1078160>
2. Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Г. Вандина. - Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. - 122 с. - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/85913.html>
3. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Варданян С.А., Токарева Е.В. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 176 с. ISBN 978-5-4479-0124-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007899>

4. Кизилов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник / А.Н. Кизилов. – М. : ИНФРА-М, 2021. - 292 с. - DOI 10.12737/1038907. - ISBN 978-5-16-015402-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1038907>

5. Цыганков, К. Ю. Основы бухгалтерского учета (краткие) / К.Ю.Цыганков – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с. ISBN 978-5-9776-0361-4. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/504916>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень Интернет сайтов:**

– МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;

- Официальный сайт Минфина России: Бухгалтерский учет и отчетность. Документы МСФО. – Режим доступа: [https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs/](https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/docs/)

– ГААР.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Основы бухгалтерского учета : рабочая тетрадь для лабораторных занятий / Ю. И. Сигидов, А. А. Адаменко, З. И. Азиева, Т. Е. Хорольская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 100 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11415>

2. Основы бухгалтерского учета : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / Ю. И. Сигидов, А. А. Адаменко, З. И. Азиева, Т. Е. Хорольская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 96 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11416>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Система тестирования INDIGO	Тестирование
3	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

### Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Основы бухгалтерского учета	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	
2	Основы бухгалтерского учета	Помещение №114 ЗОО, площадь – 43м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, доклады, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
С нарушением слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, доклады, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

	при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, доклады, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устрой-



ства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

#### **(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном

образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.