

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического  
факультета



профессор **К. Э. Цюпаков**  
«23» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Управление затратами и контроллинг**

**Направление подготовки**  
**38.03.02 «Менеджмент»**

**Направленность**  
**Инновационный менеджмент**


**Уровень высшего образования**  
**Бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная**

**Краснодар**  
**2022**


Рабочая программа дисциплины «Управление затратами и контроллинг» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 970.

Автор:  
канд. экон. наук, доцент

  
В.А. Сироткин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры институциональной экономики и инвестиционного менеджмента от 12.04.2022 г., протокол № 32.

Заведующий кафедрой  
д-р экон. наук, профессор

  
В.И. Гайдук

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 18.04.2022, протокол №11.

Председатель  
методической комиссии  
д-р экон. наук, профессор

  
А.В. Толмачев

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
канд. экон. наук, профессор

  
А.П. Соколова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Управление затратами и контроллинг» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления затратами на предприятии как одного из основных направлений повышения эффективности производства и устойчивости предприятия.

### **Задачи дисциплины**

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- изучение основных методов анализа и управления затратами на предприятии;
- овладение навыками самостоятельного принятия управленческих решений в отношении инновационных способов оптимизации затрат на предприятии, в том числе, с учетом отраслевой специфики, на основе полученных знаний о сути инноваций, их классификации.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-5. Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции

Результаты обучения сформированы на основании анализа опыта профессиональной деятельности

### 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Управление затратами и контроллинг» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

### 4 Объем дисциплины (108 часа, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
<b>Контактная работа</b>	63	31
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	60	28
— лекции	32	12
— практические	28	16
— внеаудиторная	3	3
— экзамен	3	3
<b>Самостоятельная работа</b>	45	77
<b>Итого по дисциплине</b>	108	108
в том числе в форме практической подготовки	4	2

### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 4 курсе, в 7 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<b>Основы управления затратами на предприятии</b> Содержание системы управления затратами предприятия. Цели,	ПК-5	6	4	-	2	-	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	задачи, функции управления затратами. Принципы управления затратами. Затраты как объект управления. Подходы к изучению затрат (история формирования подходов). Система нормативно-правовых актов в области управления затратами. Обзор программных продуктов, используемых в процессе изучения дисциплины: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint).							
2	<b>Содержание и классификация затрат</b> Сущность понятий «издержки», «затраты», «расходы». Классификация затрат и её использование в системе управления ими. Разделение затрат по экономическому содержанию (текущие затраты, текущие расходы, капитальные вложения). Условно-постоянные, условно-переменные, смешанные затраты. Понятие валовых и предельных затрат. Пропорциональные, дигрессивные и прогрессивные затраты.	ПК-5	6	4	-	2	-	6
3	<b>Себестоимость продукции</b> Себестоимость продукции как экономическая категория, её виды. Состав затрат включаемых в себестоимость продукции. Группировка расходов в соответствии с НК РФ. Резервы и факторы снижения себестоимости продукции.	ПК-5	6	2	-	2	-	6
4	<b>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</b> Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Классификация методов учета затрат по способу оценки затрат, отношению к технологическому процессу, полноте включения в себе-	ПК-5	6	4	-	4	-	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	стоимость. Преимущества и недостатки каждого метода, особенности их применения. Методика распределения косвенных расходов. Общая схема учета затрат. Себестоимость и прибыльность продукции.							
5	<b>Системы управления затратами и контроллинг</b> Системы учета затрат. Основы управленческого (производственного) учета. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг». Практические аспекты организации управленческого учета. Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета. Технические средства учета и контроля затрат. Система «стандарт-кост». Система «директ-костинг». Контроллинг. Новые методы управления затратами в современной практике.	ПК-5	6	4	-	4	4	8
6	<b>Общий анализ затрат предприятия</b> Содержание анализа затрат на предприятии. Оценка состава, структуры затрат по видам ресурсов. Факторный анализ тенденций изменения структуры затрат.	ПК-5	6	2	-	2	-	7
7	<b>Анализ себестоимости продукции</b> Анализ себестоимости по элементам затрат и калькуляционным статьям. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ влияния на себестоимость материальных, трудовых затрат. Анализ комплексных статей себестоимости.	ПК-5	6	2	-	2	-	7
8	<b>Финансовые инструменты оценки затрат - ключевые элементы CVR-анализа</b> Маржинальный доход. Методы расчета точки безубыточности.	ПК-5	6	2	-	2	-	7

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тель- ная работа
	Анализ безубыточности для одного и группы продуктов. Маржинальный запас прочности. Производственный левверидж. Вклад на покрытие.							
9	<b>Планирование и прогнозирование затрат</b> Основы планирования и прогнозирования затрат. Необходимость планирования затрат. Расчет допустимых затрат. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия. Влияние инфляции на выбор и принятие решений.	ПК-5	6	2	-	2	-	7
10	<b>Бюджетное планирование</b> Виды, функции бюджета. Организация управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности. Разработка сметы затрат.	ПК-5	6	2	-	2	-	7
11	<b>Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами</b> Содержание метода «анализ стоимости». Зарождение метода ФСА. Использование ФСА для снижения затрат на продукцию. Отличительные особенности ФСА от обычных способов снижения производственных и эксплуатационных затрат. Этапы проведения ФСА.	ПК-5	6	2	-	2	-	6
12	<b>Управление запасами и затраты предприятия</b> Виды запасов на предприятии. Учет материально-производственных запасов. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.	ПК-5	6	2	-	2	-	6
Итого				32	-	28	4	81

## Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<p><b>Основы управления затратами на предприятии</b> Содержание системы управления затратами предприятия. Цели, задачи, функции управления затратами. Принципы управления затратами. Затраты как объект управления. Подходы к изучению затрат (история формирования подходов). Система нормативно-правовых актов в области управления затратами. Обзор программных продуктов, используемых в процессе изучения дисциплины: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint).</p>	ПК-5	7	1	-	1	-	8
2	<p><b>Содержание и классификация затрат</b> Сущность понятий «издержки», «затраты», «расходы». Классификация затрат и её использование в системе управления ими. Разделение затрат по экономическому содержанию (текущие затраты, текущие расходы, капитальные вложения). Условно-постоянные, условно-переменные, смешанные затраты. Понятие валовых и предельных затрат. Пропорциональные, дигрессивные и прогрессивные затраты.</p>	ПК-5	7	1	-	1	-	8
3	<p><b>Себестоимость продукции</b> Себестоимость продукции как экономическая категория, её виды. Состав затрат включаемых в себестоимость продукции. Группировка расходов в соответствии с НК РФ. Резервы и факторы снижения себестоимости продукции.</p>	ПК-5	7	1	-	2	-	8
4	<p><b>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</b></p>	ПК-5	7	1	-	2	-	9



№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	Основные принципы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Классификация методов учета затрат по способу оценки затрат, отношению к технологическому процессу, полноте включения в себестоимость. Преимущества и недостатки каждого метода, особенности их применения. Методика распределения косвенных расходов. Общая схема учета затрат. Себестоимость и прибыльность продукции.							
5	<b>Системы управления затратами и контроллинг</b> Системы учета затрат. Основы управленческого (производственного) учета. Учет затрат по местам возникновения в системе «директ-костинг». Практические аспекты организации управленческого учета. Практика управления затратами по местам возникновения и центрам ответственности на основе управленческого учета. Технические средства учета и контроля затрат. Система «стандарт-кост». Система «директ-костинг». Контроллинг. Новые методы управления затратами в современной практике.	ПК-5	7	1	-	2	2	10
6	<b>Общий анализ затрат предприятия</b> Содержание анализа затрат на предприятии. Оценка состава, структуры затрат по видам ресурсов. Факторный анализ тенденций изменения структуры затрат.	ПК-5	7	1	-	1	-	10
7	<b>Анализ себестоимости продукции</b> Анализ себестоимости по элементам затрат и калькуляционным статьям. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Анализ влияния на себестоимость матери-	ПК-5	7	1	-	1	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	альных, трудовых затрат. Анализ комплексных статей себестоимости.							
8	<p><b>Финансовые инструменты оценки затрат - ключевые элементы CVR-анализа</b></p> <p>Маржинальный доход. Методы расчета точки безубыточности. Анализ безубыточности для одного и группы продуктов. Маржинальный запас прочности. Производственный левверидж. Вклад на покрытие.</p>	ПК-5	7	1	-	2	-	10
9	<p><b>Планирование и прогнозирование затрат</b></p> <p>Основы планирования и прогнозирования затрат. Необходимость планирования затрат. Расчет допустимых затрат. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия. Влияние инфляции на выбор и принятие решений.</p>	ПК-5	7	1	-	1	-	10
10	<p><b>Бюджетное планирование</b></p> <p>Виды, функции бюджета. Организация управления затратами по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности. Разработка сметы затрат.</p>	ПК-5	7	1	-	1	-	10
11	<p><b>Функционально-стоимостной анализ как эффективный инструмент управления затратами</b></p> <p>Содержание метода «анализ стоимости». Зарождение метода ФСА. Использование ФСА для снижения затрат на продукцию. Отличительные особенности ФСА от обычных способов снижения производственных и эксплуатационных затрат. Этапы проведения ФСА.</p>	ПК-5	7	1	-	1	-	10
12	<p><b>Управление запасами и затраты предприятия</b></p> <p>Виды запасов на предприятии.</p>	ПК-5	7	1	-	1	-	10

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	Учет материально-производственных запасов. Оценка материальных запасов при их списании на затраты производства. Влияние управления запасами на затраты предприятия и экономический результат его работы.							
Итого				12	-	16	2	113

*\*Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.*

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Сироткин, В. А. Управление затратами и контроллинг : учеб. пособие / В. А. Сироткин. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 109 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10339>

2. Управление затратами и контроллинг : методические рекомендации по контактной и самостоятельной работе для обучающихся направления 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / сост. В. А. Сироткин. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 69 с. – Режим доступа: [file:///D:/Downloads/MR\\_UPRAVLENIE\\_ZATRATAMI\\_I\\_KONTROLLING\\_I\\_M\\_2021\\_702506\\_v1\\_.PDF](file:///D:/Downloads/MR_UPRAVLENIE_ZATRATAMI_I_KONTROLLING_I_M_2021_702506_v1_.PDF)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	ПК-5. Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
1	Основы прогрессивных технологий
3	Бухгалтерский учет
5	Современные технологии в растениеводстве
5	Современные технологии в животноводстве
5	Экономика труда и материальное стимулирование
5	Нормирование и оплата труда
6	Коммерческая деятельность
6	<i>Управление затратами и контроллинг</i>
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Планирование и организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ПК-5. Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции</b>					
Индикаторы достижения компетенций ПК-5.3. Разрабатывает мероприятия по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, готовит предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников ПК-5.5. Разрабатывает организационно-техническую и организационно-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые на-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много грубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некото-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько грубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстри-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонст-	Устный опрос, реферат, контрольная работа, тесты, вопросы и задания для проведения экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальные не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
экономическую документацию, выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы для освоения технологических процессов, подготовки производства и реализации инновационной продукции ПК-5.6. Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	выки	рыми недо- четами	рированы базовые на- выки при решении стандартных задач	рированы навыки при решении не- стандартных задач	

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Оценочные средства для текущего контроля**

*Компетенция: Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции (ПК-5)*

#### **Вопросы для устного опроса (приведены примеры)**

1. В чем заключаются задачи управления затратами на предприятии?
2. В чем основная необходимость управления затратами?
3. Каковы особенности различных систем управления затратами?
4. Какие отличия между понятиями «затраты», «расходы», «издержки»?

5. Назовите функции управления затратами?
6. Когда затраты тождественны расходам?
7. Какова последовательность построения графика точки безубыточности?
8. Как определить, какие затраты относятся к постоянным, а какие – к переменным?
9. Что такое контроллинг?
10. Как рассчитать безубыточный объем производства?
11. Как рассчитать критический объем выручки?
12. Как определить, какое процентное сокращение выручки не приведет к получению убытка?
13. Что такое бюджетирование?
14. Виды и функции бюджетов различного уровня?
15. Как различные системы начисления амортизации влияют на финансовые показатели?

### **Темы рефератов (приведены примеры)**

1. Основы управления затратами: сущность затрат, функции управления затратами, принципы управления затратами.
2. Классификация затрат на производство по основным признакам.
3. Классификация затрат по экономическим элементам, по статьям, в зависимости от объема.
4. Учет и контроль затрат на производстве.
5. Сущность и назначение управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
7. Оценка себестоимости продукции и определение ее прибыльности: калькулирование себестоимости, способы отнесения затрат на продукт.
8. Система нормативно-правовых актов в области учета затрат.
9. Основы управления затратами: сущность затрат, функции управления затратами, принципы управления затратами.
10. Анализ «Затраты - Объем - Прибыль».
11. Центры ответственности, как объект управленческого контроля затрат: особенности, требования, классификация.
12. Определение затрат на стадиях жизненного цикла продукта.
13. Сущность и назначение управленческого учета.
14. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
15. Методы управленческого учета.
16. Сущность контроллинга.
17. Анализ отклонений затрат.
18. Бюджетирование и планирование затрат, влияние инфляции на выбор и принятие решения.

19. Оценка себестоимости продукции и определение ее прибыльности: калькулирование себестоимости, способы отнесения затрат на продукт.

20. Анализ затрат на предприятии.

### **Вопросы для контрольной работы (приведены примеры)**

1. Методы управления затратами. Признаки выбора метода.
2. Себестоимость продукции, ее состав и виды.
3. Классификация затрат по их экономической однородности и по основным признакам
4. Себестоимость продукции: ее состав, виды.
5. Понятие затрат и результатов. Первичная классификация затрат.
6. Суть системы директ-костинг, ее отличие от традиционной системы используемой в Российской Федерации.
7. Определение безубыточности производства, метод маржинальной прибыли.
8. Стимулирование снижения затрат на производство.
9. Факторный анализ отклонений по статьям калькуляции.
10. Определение резервов снижения себестоимости продукции.
11. Анализ и оценка эффективности управления затратами.
12. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений.
13. Анализ затрат при принятии краткосрочных управленческих решений.
14. Анализ затрат и результатов при принятии решений по капитальным вложениям. Статистические методы инвестиционных расчетов.
15. Анализ и управление по отклонениям затрат.
16. Функции управления затратами.
17. Факторы и резервы снижения себестоимости продукции.
18. Принятие решений по ценам и объемам реализации на основе сравнения релевантных расходов и релевантных доходов.
19. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности. Особенности системы управления затратами по центрам ответственности.
20. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управления затратами.
21. Анализ себестоимости единицы продукции.
22. Особенности принятия решений по ценообразованию на предприятиях с высокой долей постоянных расходов.
23. Направления снижения затрат производства.
24. Формирование затрат по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности.

## Тесты (приведены примеры)

1. Укажите, к какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Гражданский кодекс Российской Федерации:

- а) первому
- б) второму
- в) третьему
- г) четвертому

2. Укажите, к какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99:

- а) первому
- б) второму
- в) третьему
- г) четвертому

3. Укажите, к какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях:

- а) первому
- б) второму
- в) третьему
- г) четвертому

4. Укажите, к какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся внутренние рабочие документы, разрабатываемые самим предприятием:

- а) первому
- б) второму
- в) третьему
- г) четвертому

5. В соответствии с ПБУ 10/99 при формировании расходов по обычным видам деятельности не учитываются:

- а) транзакционные издержки
- б) материальные затраты
- в) затраты на оплату труда
- г) амортизация

6. Отток экономических выгод в течение отчетного периода в форме уменьшения или использования активов организации или увеличения ее обязательств, приводящий к уменьшению капитала, отличный от распределения капитала между участниками организации:



- а) расходы
- б) затраты
- в) издержки
- г) доходы

7. Затраты, связанные с процессом производства продукции (от запуска производства до отгрузки на склад готовой продукции):

- а) производственная себестоимость
- б) полная себестоимость
- в) коммерческие расходы
- г) средняя себестоимость

8. Укажите метод, в котором затраты учитываются и калькулируются на полный выпуск продукции:

- а) попередельный
- б) позаказный
- в) пооперационный
- г) позаказный и попередельный

9. Во внутризаводском обороте смета затрат:

- а) не учитывается
- б) учитывается
- в) суммируется
- г) усложняется

10. Общий свод плановых затрат предприятия в денежном выражении на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг – это:

- а) смета затрат
- б) калькуляция отдельного вида продукции
- в) баланс предприятия
- г) группировочная ведомость

11. Метод списания материалов на производство, при котором вначале списываются материалы по цене (себестоимости) последней закупленной партии, затем по цене предыдущей партии и т.д. до расхода общего количества называется:

- а) по себестоимости последних по времени закупок – ЛИФО
- б) по себестоимости первых по времени закупок – ФИФО
- в) по средней себестоимости
- г) по себестоимости единицы продукции

12. Метод учета затрат и калькулирования себестоимости, характеризующийся тем, что на предприятии по каждому виду изделия составляется предварительная нормативная калькуляция:

- а) директ-костинг

- б) нормативный метод
- в) попередельный метод
- г) позаказный метод

13. Объектом калькулирования является:

- а) продукт, работа, услуга
- б) место возникновения затрат
- в) центр затрат
- г) центр ответственности

14. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод:

- а) ФИФО
- б) ЛИФО
- в) простой средней себестоимости
- г) перманентной средней себестоимости

15. В условиях инфляции с точки зрения налогообложения наиболее предпочтительным оказывается метод оценки стоимости израсходованных материалов:

- а) ФИФО
- б) ЛИФО
- в) простой средней себестоимости
- г) перманентной средней себестоимости

16. В зависимости от объекта учета затрат различают следующие методы калькулирования:

- а) попроцессный, попередельный, позаказный
- б) калькулирование полной и неполной себестоимости
- в) учет фактической и нормативной себестоимости
- г) нормативный метод и система «директ-костинг»

17. Центр ответственности, менеджер которого отвечает за получение доходов, но не за затраты:

- а) центр доходов
- б) центр затрат
- в) центр прибыли
- г) центр инвестиций

18. Подразделение, руководитель которого отвечает за доходы и затраты своего подразделения:

- а) центр прибыли
- б) центр затрат
- в) центр доходов
- г) центр инвестиций

## Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

*Компетенция: Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции (ПК-5)*

### **Вопросы к экзамену:**

1. Понятие затрат, расходов, издержек.
2. Особенности затрат как предмета управления.
3. Объекты и субъекты управления затратами на предприятии.
4. Расчет затрат по стадиям жизненного цикла продукции.
5. Взаимосвязь методов и способов калькулирования.
6. Объекты формирования затрат на предприятии.
7. Объекты учета затрат на предприятии.
8. Взаимосвязь функций управления затратами.
9. Принципы управления затратами на предприятии.
10. Задачи и основные признаки классификации затрат.
11. Виды классификаций затрат на производство.
12. Классификация затрат по экономическим элементам.
13. Классификация затрат по калькуляционным статьям себестоимости.
14. Определение допустимой величины затрат на продукцию.
15. Сущность сметы затрат, виды смет.
16. Влияние инфляции на уровень затрат.
17. Методы расчета элементов затрат.
18. Использование системы маржинальных расчетов в процессе принятия управленческих решений.
19. Виды запасов на предприятии.
20. Методика учета материально-производственных запасов.
21. Характеристика методов учета материальных затрат и запасов: ЛИФО, ФИФО и метод средней себестоимости.
22. Выбор метода оценки материальных запасов при их списании на затраты производства.
23. Расчет затрат на производство и реализацию продукции.
24. Себестоимость продукции, ее состав и виды.
25. Калькулирование себестоимости продукции.
26. Виды калькуляций.
27. Способы отнесения затрат на продукт.
28. Объекты учета затрат на предприятии.
29. Роль нормирования в стабилизации и снижении затрат.
30. Влияние параметров экономического жизненного цикла на объем затрат на производство и реализацию продукции.

31. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия.
32. Влияние инфляции на уровень затрат.
33. Расчет затрат по стадиям жизненного цикла продукции.
34. Прогнозирование затрат.
35. Попроцесный метод калькулирования себестоимости продукции.
36. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.
37. Себестоимость и прибыльность продукции, трансфертные цены.
38. Определения мест возникновения затрат, центров затрат и центров ответственности за уровень затрат.
39. Бюджетирование затрат.
40. Факторы снижения затрат на предприятии.
41. Принципы стимулирования снижения затрат.
42. Принципы включения затрат в себестоимость продукции в различных системах учета.
43. Анализ затрат по экономическим элементам.
44. Анализ себестоимости по статьям калькуляции.
45. Анализ затрат на обслуживание производства и управление.
46. Анализ затрат на один рубль продукции, затрат на реализованную продукцию.
47. Определение безубыточности производства, метод маржинальной прибыли.
48. Виды прогрессивных систем управления затратами.
49. Возможности системы управления затратами «Стандарт-костс».
50. Возможности системы управления затратами «Директ-костинг».
51. Варианты системы директ-костинг, которые применяют в настоящее время. Сущность каждого варианта.
52. Понятие контроллинга и опыт его применения.
53. Общая система управления затратами.
54. Сущность единовременных затрат предприятия.
55. Сущность CVP-анализа.
56. Использование ФСА для снижения затрат на продукцию.
57. Этапы проведения ФСА.
58. Инновации в области управления затратами.
59. Программное обеспечение системы управления затратами.
60. Современные тенденции развития системы учета и распределения затрат.

***Практические задания для экзамена (приведены примеры):***

***Задание 1.***

Стоимость объекта основных средств, поступившего на баланс организации, составит 4 500 000 руб. Срок полезного использования – 5 лет, коэффициент ускорения для нелинейного метода равен 1,5. Объем производства по годам распределяется следующим образом:

- 1-й год – 12 000 тыс. изделий;
- 2-й год – 14 000 тыс. изделий;
- 3-й и последующие годы – 15000 тыс. изделий.

Сравнить суммы амортизации при использовании различных способов начисления амортизации.

**Задание 2.**

Рассчитать стоимость материалов, израсходованных в течение отчетного периода, и остаток материалов на конец отчетного периода, используя:

- 1) Метод ФИФО
- 2) Метод ЛИФО
- 3) Метод средней себестоимости

Таблица 1 – Исходные данные по приобретению материалов

№ п/п	Кол-во, шт.	Цена за 1 шт.
1	440	27
2	610	29
3	560	32
4	630	30
5	590	31
6	550	32
Списано в производство 3000		х

**Задание 3.**

Предприятие приняло на баланс объект основных средств стоимостью 6000 тыс. руб., сроком полезного использования 5 лет. Рассчитать величину ежегодных амортизационных отчислений, суммы остатка на начало года и размер амортизационного фонда используя линейный способ, способ уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения 2), по сумме чисел лет полезного использования и пропорционально объему произведенной продукции (1-й год – 370 т, 2-й год – 440 т, 3-й год – 500 т, 4-й год – 550 т, 5-й год – 490 т).

**Задание 4.**

Определить величину общепроизводственных расходов, приходящуюся на каждый вид готовой продукции. ООО «Деми» производит три вида продукции: «А», «Б» и «В». Учетной политикой ООО «Деми» предусмотрено общепроизводственные расходы распределять пропорционально основной заработной плате производственных рабочих. В отчетном периоде основная заработная плата рабочих составила: для изделия «А» – 170 000 руб.; для изделия «Б» – 140 000 руб.; для изделия «В» – 90 000 руб., а объем общепроизводственных расходов составил 1 080 000 руб.

**Задание 5.**

Себестоимость равна 200 руб.; приемлемая рентабельность составляет 15%; НДС – 20%. Представьте структуру отпускной цены с НДС и без НДС. Как изменится уровень цены реализации в рублях при введении акциза в размере 5%.

**Задание 6.**

Фирма производит и продает карандаши, переменные затраты – 0,12 руб. на каждый карандаш, постоянные затраты – 100 тыс. руб. Компания может продавать 600 000 карандашей по 2 руб. или может продавать 350 000

карандашей по 1,5 руб. и 200 000 по 2,7 руб. Помогите компании выбрать наиболее эффективный вариант реализации.

#### **Задание 7.**

В первом квартале года предприятие реализовало 5000 изделий по цене 80 руб. за единицу, что покрыло расходы предприятия, но не дало прибыли. Общие постоянные расходы составляют 70 000 руб., удельные переменные - 60 руб. Во втором квартале изготовлено и реализовано 6 000 изделий. Определите, сколько должно быть реализовано дополнительно продукции в третьем квартале, чтобы увеличить прибыль на 10% по сравнению со вторым кварталом.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

**Критериями оценки устного опроса** является способность наиболее полно и точно раскрыть поставленный вопрос, умение приводить примеры.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями, дает полный ответ на поставленный вопрос, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, который показал полные знания заданного вопроса, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала по заданному вопросу в объеме достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы, знаком с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает ответ на вопрос или допускает грубые ошибки.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки на экзамене**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Контроллинг : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. – 3-е изд., перераб. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 336 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843243>
2. Сироткин, В. А. Управление затратами и контроллинг : учеб. пособие / В. А. Сироткин. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 109 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10339>
3. Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия : учебное пособие / М.И. Трубочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 319 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1052242>
4. Юсупова, С. Я. Контроллинг : учебник / С. Я. Юсупова, М. В. Бойкова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 368 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=353546>

### Дополнительная учебная литература

1. Петренко, Ю. В. Управление затратами : учебное пособие / Ю. В. Петренко, А. С. Неуструева. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/102984.html>
2. Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Ильшева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1844316>
3. Управление затратами : методическое пособие / составители И. С. Сыркова. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 46 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106594.html>
4. Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 553 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>
5. Управленческий учет в сельском хозяйстве : учебник / под ред. Л.И. Хоружий. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 207 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1084310>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень Интернет сайтов:

Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

Журнал «Генеральный директор. Управление промышленным предприятием» <https://panor.ru/magazines/generalnyy-direktor-upravlenie-promyshlennym-predpriyatiem.html>

Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование» <http://www.mba-journal.ru/>

Журнал «Российский журнал менеджмента» <https://rjm.spbu.ru>

Журнал «Управление компанией» <http://www.zhuk.net>

Журнал «Экономика и менеджмент систем управления» <http://www.sbook.ru/emsu/>

Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine/>

Журнал делопроизводства и документооборота на предприятии <https://www.sekretariat.ru/article/211328-jurnal-deloproizvodstva-i-dokumentooborota-19-m8>

Журнал Менеджмент сегодня <https://grebennikon.ru/journal-6.html#volume2020>

Официальный сайт Росбизнесконсалтинга <http://www.rbcholding.ru>

Официальный сайт Федерального Агентства по Науке и Инновациям: <http://www.rusnanonet.ru/nns/17780/>

Профессиональное сообщество «Клуб директоров по науке и инновациям» <http://innovation.gov.ru/page/1139>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru>

Электронный журнал «Управление предприятием» <https://e.management.m CFR.uz/promo.aspx>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Сироткин, В. А. Управление затратами и контроллинг : учеб. пособие / В. А. Сироткин. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 109 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10339>

2. Управление затратами и контроллинг : методические рекомендации по контактной и самостоятельной работе для обучающихся направления

38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / сост. В. А. Сироткин. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 69 с. – Режим доступа: [file:///D:/Downloads/MR\\_UPRAVLENIE\\_ZATRATAMI\\_I\\_KONTROLLING\\_I\\_M\\_2021\\_702506\\_v1\\_.PDF](file:///D:/Downloads/MR_UPRAVLENIE_ZATRATAMI_I_KONTROLLING_I_M_2021_702506_v1_.PDF)

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронная почта</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Управление затратами и контроллинг	<p>Помещение №402 ЭК, посадочных мест – 50; площадь – 60,8м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №110 ЗР, посадочных мест – 96; площадь – 79,9м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №404 ЭК, посадочных мест – 38; площадь – 62,1м<sup>2</sup>; учебная аудитория</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; центр (класс) деловых игр.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №401 ЭК, посадочных мест – 30; площадь – 63,7м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №302 ЭК, посадочных мест – 30; площадь – 41,9м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows,</p>	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №212 ЗР, посадочных мест – 30; площадь – 40,3м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь – 19,3м<sup>2</sup>; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>сплит-система – 1 шт.; холодильник – 1 шт.; технические средства обучения (мфу – 1 шт.; проектор – 1 шт.; компьютер персональный – 2 шт.); программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO.</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест – 30; площадь – 47,1м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>кондиционер – 2 шт.; технические средства обучения (принтер – 2 шт.; экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; сетевое оборудование – 1 шт.; ибп – 1 шт.; компьютер персональный – 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p>	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p>	

**Практическая подготовка по дисциплине «Управление затратами и контроллинг»**

Практические занятия:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.	Используемые оборудование и программное обеспечение
Тема: «Системы управления затратами и контроллинг» 1. Расчет переменной и постоянной части в структуре смешанных затрат методом «высокий-низкий». 2. Количественная оценка переменных затрат на единицу продукции. 3. Расчет безубыточного объема реализации продукции. 4. Расчет критической выручки. 5. Построение графика точки безубыточности.	4	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)
Итого	4	х