

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОХИМИИ И ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

агрохимии и защиты растений

доцент

И.А. Лебедевский

«_18_» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессио-
нальной деятельности (Педагогическая)**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоро-
вья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образова-
тельным программам высшего образования)

Направление
06.06.01 "Биологические науки"

Направленность
"Почвоведение"

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар
2022

Рабочая программа дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30 июля 2014 г. № 871.

Автор:

звание, должность


О.А. Подколзин


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры почвоведения от 23.03. 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой



О.А. Подколзин

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета агрохимии и защиты растений протокол № 8 от 24.04.2022.

Председатель методической комиссии


Н.А. Москалева

Руководитель основной профессиональной образовательной программы


О.А. Подколзин

1. Цели и задачи педагогической практики.

Основная цель практики – углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков аспирантов в области преподавания профильных дисциплин, а также умение разрабатывать учебно-методическую документацию (рабочие программы, методические пособия и др.) и вести занятия с применением современных педагогических приемов.

Задачи практики:

- подготовка аспиранта к самостоятельному проведению занятий – развитие организаторских, аналитических, коммуникативных навыков, а также развитие стремления к самоорганизации и саморазвитию;
- изучение и участие в разработке рабочих программ и методик проведения учебных занятий;
- получение навыков по формированию и написанию учебно-методической документации и учебно-методических материалов;
- ознакомление с образовательными стандартами (бакалавриат, магистратура, аспирантура) по соответствующему направлению подготовки
- формирование и развитие у аспирантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности.

2. Место производственной практики в структуре ООП аспирантуры

Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки», профиль «Почвоведение».

Педагогическая практика является обязательным этапом обучения аспиранта; ей предшествуют курсы: «Философия культуры, научного исследования и прикладной коммуникации», «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе», «Основы педагогики и психологии», «Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОП: обучающийся должен знать теоретические основы методик проведения учебной работы; знать инновационные методы преподавания специальных дисциплин; уметь собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по направлению преподавания специальных дисциплин; уметь

руководствоваться нормативно-методической документацией при разработке учебных занятий.

Прохождение практики по окончании второго года обучения аспирантуры необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для успешной сдачи государственного экзамена и дальнейшей профессиональной деятельности в качестве педагога-исследователя.

3 Вид практики, тип практики

Практика производственная, тип практики – педагогическая.

4 Способ проведения производственной практики

Способ проведения практики – практика стационарная, место проведения практики – кафедра почвоведения КубГАУ

5 Форма проведения практики

Практика проводится: непрерывно.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

ОПК-2 владением культурой научного исследования в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного

УК-5 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

ПК-6 способность преподавать дисциплины почвоведение и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях

7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Общий объем (трудоемкость) педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики :

2 курс , 3 семестр - 4 недели, 216 часов.

Зачет с оценкой

8. Структура и содержание производственной практики по агрохимии.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6,0 зачетных единиц (216 часов).

Таблица 6.1 – Содержание педагогической практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| | | производственный инструктаж | сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала | выполнение научно-производственных заданий | проведение практических исследований | |
| 1. | Организация практики | 2 | 10 | 8 | | Проверка индивидуального плана |
| 2. | Педагогический этап | | | | | Проверка материалов |
| 3. | Работа с учебно-методической документацией подразделения | 2 | | 20 | 20 | Проверка материалов |
| 4. | Изучение инновационных методик преподавания | 2 | 10 | 10 | | Проверка материалов |
| 5. | Обработка и анализ полученной информации | | 10 | | 20 | Проверка материалов |
| 6. | Подготовка методической статьи | | 24 | 10 | | Выступление на конференции |
| 7. | Подготовка проблемной лекции или методических указаний по лабораторной работе | | 20 | | 30 | Конспект проблемной лекции |
| 8. | Подготовка отчета по практике | 2 | 6 | 10 | | Защита отчета |
| 9. | ИТОГО по практике | 216 | | | | |

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Руководитель практики должен контролировать выполнение программы практики, графика её проведения и индивидуальных заданий; консультировать аспирантов по вопросам выполнения программы практики. Не реже

одного раза в неделю проверять ведение дневников по практике, удостоверяя проверку своей подписью. Помогать подбору материалов для отчета по практике.

На заключительном этапе проведения практики:

- проверить и подписать дневники, а также отчеты аспирантов, провести защиту отчетов по практике на заседании комиссии.

Основным итоговым документом, отражающим степень и качество выполнение аспирантом задания практики является отчет по практике. Контрольные вопросы и задания применяются в процессе аттестации в случае невозможности оценить результаты практики по материалам отчета. Решение о необходимости использования контрольных вопросов и заданий при проведении аттестации принимается на этапе формирования индивидуального плана практики научным руководителем аспиранта. Он же формирует необходимые вопросы и задания.

Заключительный контроль

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги прохождения практики аспирантов.

Аспиранты предоставляют оформленный и подписанный отчет по практике с описанием всех выполненных видов работ. По результатам защиты отчета выставляется зачет. Знания, умения и навыки при защите отчетов по практике оцениваются «зачтено» и «не зачтено» с оценкой.

10 Фонд оценочных средств по производственной (учебной) практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра | Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|---|
| ОПК-2 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | |
| 1 | История и философия науки |
| 1 | Философия науки |
| 3 | Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе |
| 3 | Основы педагогики и психологии |
| | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| УК-5 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. | |
| 1 | Почвоведение |
| | Иностранный язык |
| 1 | Философия науки |
| 2 | Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе |

| | |
|--|--|
| 2 | Основы педагогики и психологии |
| 2,3 | Основы научно-исследовательской деятельности |
| | Мелиоративное почвоведение |
| | Агроэкологическая оценка земель |
| | Экологический мониторинг почв |
| | Планирование развития карьеры и личности |
| | Самоменеджмент. Управление временем. |
| | По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| | По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая) |
| | Научные исследования в семестре |
| | Научные исследования в семестре |
| | Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) |
| | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) |
| | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| ПК-6 Способность преподавать дисциплины почвоведение и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях | |
| 1 | Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе |
| 1 | Основы педагогики и психологии |
| 1 | По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая) |
| 3 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|--|---|---|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| ОПК-2 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | | | | | |
| Знать: терминологический аппарат нормативно-правовых основ преподавательской деятельности, компетенции по профильным дисциплинам и умение состав- | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | отчет |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|--|---|---|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| лать рабочие программы, фонды оценочных средств и аннотации к рабочим программам; | | | | | |
| Уметь: обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую при подготовке материала к занятиям, владеть инновационными технологиями в образовании, самостоятельно выбирать модель преподавания информации с максимальной доступностью. | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | |
| Владеть: научным стилем изложения собственной концепции в подготовке к публичному выступлению, дискуссии. | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|--|---|---|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| УК-5 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | | | | | |
| Знать: основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | отчет |
| Уметь: - выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | |
| Владеть: культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | |
| ПК-6 Способность преподавать дисциплины почвоведение и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях | | | | | |
| Знать: терминологический аппарат нормативно-правовых основ преподавательской деятельности, компетенции по профиль- | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | отчет |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|--|---|---|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| ным дисциплинам и умение составлять рабочие программы, фонды оценочных средств и аннотации к рабочим программам. | | | | | |
| Уметь: обосновать актуальность, новизну, теоретическую и практическую при подготовке материала к занятиям, владеть инновационными технологиями в образовании, самостоятельно выбирать модель преподавания информации с максимальной доступностью. | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме | |
| Владеть: научным стилем изложения собственной концепции в подготовке к публичному выступлению, дискуссии. | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | |

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| | |
|--|--|
| ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ, ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП | <i>Форма отчетности \ приложение к отчету обучающегося</i> |
| 1.Организационное собрание 2. Инструктаж по технике безопасности | 1.Контроль посещаемости 2.Запись в журнале инструктажа |
| 3.Название кафедры 4.Дисциплины, преподаваемые на кафедре 5.Учебная опытно-экспериментальная база кафедры агрономической химии (компьютерные обучающие программы, технические средства обучения и т.д.) 6.История кафедры | 3. 4. 5. 6. |
| <i>Отметка о выполнении</i> | <i>Заключение руководителя педпрактики, подпись</i> |
| ЗАДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА | Изучение нормативных документов |
| 1.Закон РФ «Об образовании» (материалы о высшей школе). Раскрыть понятия «высшая школа, преподаватель, студент, уровни образования, бакалавр, магистр, аспирант, права и обязанности преподавателя и студента и т.д.» 2.СМК Кубанского ГАУ (материалы о работе кафедры агрономической химии). Раскрыть понятия «кафедра, виды и содержание работ кафедры, обязанности и права преподавателя и т.д.» 3. Изучение рабочей программы дисциплины, по которой будут проведены лекционные и практические занятия. (Цели, задачи дисциплины. Структура рабочей программы и т.д.) | 1. 2. 3. |

| | |
|---|--|
| Отметка о выполнении | Заключение НАУЧНОГО руководителя, подпись |
| ЗАДАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА | Посещение и проведение учебных занятий |
| 1. Посещение и анализ одного лекционного и одного практического занятий ведущих профессоров и доцентов кафедр факультета (приложение к дневнику А, Б) | Приложение к отчету № 1 (объем отчета по каждому занятию 1-2 с.) План отчета о посещении лекции. Дата Предмет Тема занятия. Курс Цели лекции Вид лекции Характеристика лекции Структура лекции Свои наблюдения Приложение к отчету № 2 (объем отчета по каждому занятию 1-2 с.) План отчета о посещении практических занятия. Дата Предмет Тема занятия. Группа Цели занятия: Характеристикам практического занятия Педагогические задачи Типы и формы практических занятий Структура практических занятий Свои наблюдения |
| 2. Подготовка и проведение лекционного и практического занятий | Приложение к отчету № 3. К дневнику прилагаются: планы-конспекты подготовленных и проведенных занятий и фотоотчет (для очного отделения); планы-конспекты подготовленных занятий (для заочного отделения). |
| Отметка о выполнении | Заключение НАУЧНОГО руководителя, подпись Заключение руководителя педпрактики, подпись |
| ЗАДАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО РАЗДЕЛА | Подготовка и проведение воспитательных мероприятий |

| | |
|--|---|
| <p>1. Организация воспитательного процесса в Кубанском ГАУ или на факультете</p> <p>2. Подготовка и проведение тематического воспитательного мероприятия в студенческой группе (кураторские часы, экскурсии и др.) или участие в воспитательном мероприятии университета</p> | <p>1. Перечень проводимых мероприятий и их направленность</p> <p>2 Приложение к отчету № 4. Для очного отделения: к дневнику прилагается сценарий подготовленного и проведенного мероприятия, фото Для заочного отделения: к дневнику прилагается сценарий подготовленного и мероприятия</p> |
| Отметка о выполнении | Заключение руководителя педпрактики, подпись |
| Задания психолого-педагогического раздела | Обучение психодиагностике |
| <p>Проведение психодиагностики индивидуальных особенностей студентов в кураторской группе</p> <p>Изучение коллектива студентов кураторской группы</p> | <p>Приложение к отчету № 5 К дневнику прилагаются: - опросные листы - анализ полученной информации</p> |
| Отметка о выполнении | Заключение руководителя педпрактики, подпись |
| Самоанализ проведенной работы | Включает описание приобретенных навыков и умений, предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы на факультете, предложения по совершенствованию организации педагогической практики обучающихся в аспирантуре. |
| Подведение итогов педагогической практики | <ul style="list-style-type: none"> - Обработка, анализ и систематизация полученной информации, всех видов работ - Оформление и защита отчета по практике |

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1– 2016 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации студентов», версия 1.0.

Текст работы должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся _____ курса направления подготовки _____
 «_____», направленность «_____»,
 успешно прошел производственную практику (научно-исследовательскую работу)
 в объеме ___ / ___ часов/з.ед. (_____ недель) с « _____ » _____ 201__ года
 по « _____ » _____ 201__ года в организации _____

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

| Наименование компетенций | пороговый | средний | высокий |
|---|-----------|---------|---------|
| ОПК-2 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | | | |
| ПК-6 Способность преподавать дисциплины почвоведение и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях | | | |
| УК-5 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития. | | | |

Руководитель практики от университета

 (подпись) (Ф.И.О.)

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания компетенций (результатов) | Оценка | Критерии оценивания |
|---|--|--|---|
| <p>Письменный отчёт по практике (научно-исследовательская работа), во время защиты отчета</p> | <p>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</p> | <p>«отлично» (зачтено)</p> | <p>Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p> |
| | <p>– соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p> | <p>«хорошо» (зачтено)</p> | <p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p> |
| | | <p>«удовлетворительно» (зачтено)</p> | <p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики</p> |

| Наименование оценочного средства | Критерии оценивания компетенций (результатов) | Оценка | Критерии оценивания |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| | | | программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. |
| | | «неудовлетворительно» (не зачтено) | Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены. |

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Кох М. Н. Основы педагогики и андрагогики [Электронный ресурс] : учебное пособие. / М. Н. Кох, Т. Н. Пешкова. – Краснодар, КубГАУ, 2015. – 90 с. – Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/119/01_Kokh_verstka_29.01.pdf ,
2. Оськин С. В. Рекомендации для выполнения и защиты диссертации [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов / С. В. Оськин. – Краснодар, КубГАУ, 2015. – 63 с. – Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/124/03_Rekomendacii_po_oformleniju_i_zishchite_dis.pdf.
3. Луговский В. А. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Луговский, М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2015. – 101 с. – Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/119/02_Uchebnoe_posobie_Psikhologija_prof.dejat.pdf

Дополнительная литература:

1. Арбузова, Е. Н. Конструирование и применение комплексов средств обучения для методической подготовки студентов-биологов в условиях информационно-предметной среды вуза : монография / Е. Н. Арбузова, Л. В. Усольцева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-4472-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152095>
2. Подготовка научно-педагогических кадров: разработка и представление диссертационного исследования. 150-летию МПГУ посвящается : учебно-методическое пособие / Н. Л. Галеева, О. П. Осипова, Е. В. Савенкова [и др.] ; под редакцией О. П. Осиповой. — Москва : МПГУ, 2022. — 266 с. — ISBN 978-5-4263-1087-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252959>
3. Лукин, Ю. А. Нормативно-правовые основы высшего образования : учебное по-

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного ПО

| № | Наименование | Краткое описание |
|----------|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO | Тестирование |

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|----------|---|-----------------|---|
| 1 | Гарант | Правовая | https://www.garant.ru/ |
| 2 | Консультант | Правовая | https://www.consultant.ru/ |
| 3 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://elibrary.ru/ |

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|--|--|
| 1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая) | <p>Помещение №306 ЗР, посадочных мест - 54; площадь - 62,3 м²; Лаборатория фитопатологии, этномологии и защиты растений.</p> <p>лабораторное оборудование (микроскоп Микромед-1 — 18 шт.; микроскоп ЛОМО — 2 шт.; доска интерактивная — 1 шт.; проектор — 1 шт.; ноутбук — 1 шт.; шкаф лабораторный — 6 шт.; стол-парта — 19 шт.)</p> <p>Практика проходит на базе профильных организаций согласно договоров.</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики.</p> <p>Помещение №313 ЗР, посадочных мест — 20; площадь — 42,1м²; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения (проектор — 1 шт.); специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
| 2 | Все учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом образовательной программы | <p>Помещение №304 ЗР, посадочных мест — 30; площадь — 61,8м²; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе;</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <i>С нарушением зрения</i> | <ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифло-технических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p> |
| <i>С нарушением слуха</i> | <ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p> |
| <i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i> | <ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние зада- |

| | |
|--|--|
| | <p>ния, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p> |
|--|--|

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт

- размещение информации на корпоративном образовательном портале;
 - использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
 - использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
 - озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
 - обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
 - наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
 - обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
 - минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочастичную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, от-

сутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специальнооборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая) | Помещение №221 ГУК, площадь — 101м ² ; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно- | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> | |
|--|--|---|--|