

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИИ И ЭКОЛОГИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
агрономии и экологии  
доцент А. А. Макаренко



**Рабочая программа дисциплины**  
**Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в  
высшей школе**

**Научная специальность**  
**1.5.15. Экология**

**Уровень высшего образования**  
**подготовка научных и научно-педагогических кадров аспирантуре**

**Форма обучения**  
**очная**

**Краснодар**  
**2022**

Рабочая программа дисциплины Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Автор:  
д.б.н., профессор

  
Ю.П. Федулов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры прикладной экологии от 11.05.2022 г., протокол № 8/1

Заведующий кафедрой  
к.б.н., профессор

  
Н.В. Чернышева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета агрономии и экологии, протокол от 11.05.2022г. № 8

Председатель  
методической комиссии  
ст. преподаватель

  
Е.С. Бойко

Руководитель  
программы аспирантуры  
д.б.н., профессор

  
А.И. Мельченко

## 1. Перечень сокращений, используемых в тексте рабочей программы дисциплины

- ПА – программа аспирантуры
- з.е. – зачетная единица
- ФГТ– Федеральные государственные требования
- ОС –оценочные средства
- Пр – практическое занятие
- Лаб – лабораторное занятие
- Лек – лекции
- СР – самостоятельная работа

## 2. Цель изучения дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у аспирантов системных представлений об организации учебной деятельности в вузе и методики преподавания в высшей школе в условиях модернизации российского образования, умений организовать преподавание своей дисциплины, умений передавать свои знания с использованием различных методов организации занятий, умений организовывать самостоятельную работу студентов.

Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- научно-исследовательская деятельность в области биологических наук;
- преподавательская деятельность в области биологических наук.

Задачи:

- дать представления об основных направлениях развития высшего профессионального образования в России и за рубежом;
- ознакомить аспирантов с организацией основных видов учебных занятий, методами контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций;
- научить аспирантов готовить документацию, обеспечивающую реализацию образовательного процесса.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины, аспирант должен:

**ЗНАТЬ:** алгоритм процесса направления профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.

**УМЕТЬ:** научно формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуальных личностных особенностей

**ВЛАДЕТЬ:** способами выявления и оценки индивидуальных личностных, профессиональнозначимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития

## 4 Объем дисциплины (72 часов, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
<b>Контактная работа</b> в том числе:	30
— аудиторная по видам учебных занятий	30
— лекции	16
— практические (семинарские) занятия	14
— внеаудиторная	

Виды учебной работы	Объем, часов
	Очная
— зачет с оценкой	6
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	36
— прочие виды самостоятельной работы	
<b>Итого по дисциплине</b>	72

### 5 Содержание дисциплины

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре. По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет с оценкой.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Современные тенденции развития образования. Болонский процесс. Причины, обуславливающие необходимость модернизации системы высшего образования. Развитие дистанционного обучения. Тьюторство. Основные положения правовых документов, определяющих порядок организации учебной деятельности вуза.	3	2	1	4
2	Тема 2. Российские образовательные стандарты, их преемственность и развитие в соответствии с требованиями времени. Особенности компетентностно-ориентированных образовательных стандартов и программ. Управляемое самообучение - основная парадигма современного высшего образования.	3	2	2	4
3	Тема 3. Образовательная программа высшего образования (ОП ВО), её составные части. Связь ОП и образовательного стандарта. Управление ОП.	3	2	2	4
4	Тема 4. Формы организации учебного процесса в вузе. Дистанционное обучение. Лучшие практики дистанционного обучения. Сетевые методы обучения.	3	2	2	4
5	Тема 5. Виды учебных занятий, их организация. Лекция - её виды, достоинства и недостатки. Семинарские и практические занятия в высшей школе. Лабораторные работы. Интерактивные методы обучения.	3	2	2	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
	Подготовка преподавателя к занятиям. Организация самостоятельной работы обучающихся, пути повышения эффективности самостоятельной работы студентов.				
6	Тема 6. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовании. Обучающие платформы, их особенности. Чаты, форумы, вхождение в научно-образовательное сообщество. Интегрированная учебная среда - основа современных образовательных технологий.	3	2	2	4
7	Тема 7. Оценка эффективности реализации ОП. Способы оценивания учебных достижений. Фонды оценочных средств. Тестирование, его возможности и место в системе контроля знаний. Методологические основы подготовки баз тестовых заданий.	3	2	1	4
8	Тема 8. Особенности практической подготовки обучающихся. Лабораторные практикумы, учебные и производственные практики. Подготовка к практикам, их планирование, отчёты по практикам. Формы участия работодателей в подготовке и реализации ООП.	3	2	2	8
Итого			16 часов	14 часов	36 часов

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Федулов, Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учебное пособие / Ю. П. Федулов. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-00097-981-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171566> (дата обращения: 15.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Наливайко Т.Е. Педагог – организатор педагогического процесса в вузе : учебно-методический комплекс / Наливайко Т.Е.. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-7765-1463-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122767.html> (дата обращения: 15.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Юнов С.В. Методика преподавания информационных технологий в вузе : учебное пособие / Юнов С.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-4497-1774-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/123296.html> (дата обращения: 15.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная учебная литература

1. Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Выпуск 6 / Е. Э. Грибанская, И. А. Клепальченко, М. Г. Новикова, И. А. Калужская. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 612 с. — ISBN 978-5-93916-544-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65868.html>

2. Федулов, Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учебное пособие / Ю. П. Федулов. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-00097-981-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171566> (дата обращения: 15.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

«Интернет» – ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniium.com	Универсальная	<a href="https://znaniium.com/">https://znaniium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

Рекомендуемые интернет сайты:

1. Сайт РИИЦ: <http://elibrary.ru/>

2. Сайт проф.Е.В.Луценко: <http://lc.kubagro.ru> .

3. Сайт научного журнала КубГАУ: <http://ej.kubagro.ru>

4. Образовательный портал КубГАУ: <http://edu.kubsau.local>

Обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации, изданий и интернет-ресурсам.

Комплект библиотечного фонда включает следующий перечень наименований периодических изданий:

1. Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>

2. United Nations. Division for Sustainable Development [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.un.org/esa/sustdev>

3. The World Wide Web Virtual Library. Sustainable Development [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ulb.ac.le/ceese/meta/sustvl.html>

## 8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Федулов, Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учебное пособие / Ю. П. Федулов. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 155 с. — ISBN 978-5-00097-981-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171566> (дата обращения: 15.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Наливайко Т.Е. Педагог – организатор педагогического процесса в вузе : учебно-методический комплекс / Наливайко Т.Е.. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-7765-1463-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122767.html> (дата обращения: 15.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

1. Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>.
2. Журнал «Проблемы прогнозирования» <http://www.ecfor.ru/fp/index.php>;
3. Журнал «Экономика региона» [http://www.uiec.ru/zhurnal\\_yekonomika\\_regiona/o\\_zhurnale/](http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/o_zhurnale/);
4. Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine>;
5. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
6. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
7. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU);
8. Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>
9. Полпред ([www.polpred.com](http://www.polpred.com))
10. Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) - <http://lib.walla.ru/>;
11. Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) - <http://www.iqlib.ru/>;
12. Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (методическая и учебная литература, создаваемая в электронном виде авторами СПбГТУ по профилю образовательной и научной деятельности университета) - <http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/resources/elib/>.

13. Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>

14. United Nations. Division for Sustainable Development [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.un.org/esa/sustdev>  
The World Wide Web Virtual Library. Sustainable Development [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.ulb.ac.le/ceese/meta/sustvl.html>

## 10 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	«Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе»	<p>Помещение №110 ЗР, посадочных мест — 96; площадь — 79,9 кв. м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №112 ЗР, посадочных мест — 96; площадь — 49,7 кв. м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1 кв. м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.;</p>	350044 Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13



		<p>ибп — 1 шт.;  компьютер персональный — 6 шт.);  доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  специализированная мебель(учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	

## 11. Оценочные средства

Оценочные средства для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний по дисциплине «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе» представлены в Приложении к настоящей рабочей программе дисциплины.

Приложение

к рабочей программе дисциплины «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе»

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

#### **1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения программы аспирантуры**

Текущий контроль по дисциплине «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения тем дисциплины.

Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

##### **1.1 Доклады**

Доклады направлены на более глубокое самостоятельное изучение аспирантами лекционного материала или рассмотрения вопросов для дополнительного изучения.

Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении семинарских занятий. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
4. Развитие навыков изложения своих мыслей и идей перед аудиторией, умения уверенно пользоваться научной терминологией.

Доклад должен представлять аргументированное изложение определенной темы.

Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение. В ходе доклада должны быть сделаны ссылки на использованные источники. В зависимости от тематики доклада он может иметь мультимедийное сопровождение, в ходе доклада могут быть приведены иллюстрации, таблицы, схемы, макеты, документы и т. д. В ходе доклада может быть использована доска, флип-чарт для иллюстрации излагаемых тезисов.

Рекомендуемая тематика докладов по курсу:

1. Целесообразно ли для России присоединение к Болонскому процессу ?
2. Основная образовательная программа высшего образования (ОП ВО) и её составные части
3. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию
4. Преимущества и недостатки дистанционного обучения.
5. Лучшие практики дистанционного обучения.
6. Используем ли мы в образовательном процессе все возможности информационно- коммуникационных технологий?"

### **1.2 Кейс-задания.**

**Пример кейс-задания-1.** Проанализируйте представленный рабочий учебный план и дайте аргументированное заключение о его соответствии ФГОС.

Обучающемуся выдаётся в электронном виде рабочий учебный план с введёнными в него пятью отступлениями от соответствующего ФГОС, которые он должен выявить и аргументировано изложить, в чём состоит несоответствие учебного плана требованиям ФГОС.

**Пример кейс-задания-2.** Проанализируйте предложенные тестовые задания и выявите, какие они, на Ваш взгляд, содержат методические ошибки и некорректности.

Обучающемуся выдаётся 5 тестовых заданий с внесёнными в них методическими погрешностями. Аспирант должен выявить эти несоответствия, аргументировано доказать и предложить свой вариант тестовых заданий.

## **2. Промежуточная аттестация**

### **Вопросы к зачету**

1. Назовите основные положения 273-ФЗ «Об образовании»
2. Назовите уровни образования в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании» и дайте их краткую характеристику
3. Назовите основные документы, регламентирующие работу вуза.
4. Организационно-правовая структура вуза.
5. Система менеджмента качества: назначение, ее задачи, документация.
6. Дайте характеристику основных структурных единиц образовательного учреждения: факультет, кафедра.
7. Номенклатура дел учебного подразделения (кафедра, факультет). Организационные, методические и нормативные документы.
8. Основные документы, которыми руководствуются в своей деятельности преподаватели, и должностные инструкции.
9. Рабочий учебный план и его соответствие ФГОС
10. Рабочая программа дисциплины, её составные части, требования к рабочей программе дисциплины.
11. План работы кафедры и индивидуальный план работы преподавателя.
12. Права и обязанности преподавателей и студентов.
13. Воспитательная, учебная, научная и методическая деятельность преподавателя.

14. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.

15. Виды оценки качества работы преподавателя: эффективный контракт, стимулирующие надбавки к заработной плате.

16. Основные принципы педагогической деятельности в вузе.

17. Управленческие и воспитательные функции преподавателя

18. Основные принципы и практические правила взаимодействия с коллективами учащихся.

19. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе сотрудников.

20. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию

21. Виды устных монологических выступлений. Ораторские стили и их применение для чтения учебной лекции

22. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании.

23. Основные положения проектов профессиональных стандартов, связь компетенций образовательных стандартов с должностными обязанностями и уровнями образования, квалификации.

24. Сетевое обучение, его суть, преимущества и недостатки.

25. Тестирование, его место в системе контроля освоения обучающимися учебных дисциплин.

26. Требования к составлению тестовых заданий

27. Требования к формированию баз тестовых заданий.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы**

Контроль освоения дисциплины «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе» на этапах текущей промежуточной аттестации проводится в соответствии с действующим Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### Критерии оценки доклада:

- **Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- **Оценка «хорошо»** ставится, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- **Оценка «удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- **Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний при проведении зачета:

– **Оценка «зачтено»** выставляется аспиранту, который: прочно усвоил предусмотренный учебным планом материал дисциплин; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими изучаемыми дисциплинами.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы, систематическая активная работа на аудиторных занятиях.

– **Оценка «не зачтено»** выставляется аспиранту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, дисциплины у аспиранта нет.