

Аннотация рабочей программы дисциплины «Контроллинг в организации»

Целью освоения дисциплины «Самоменеджмент» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах технологий самоменеджмента в условиях структурных преобразований общества, что обеспечивает владение соответствующими компетенциями при реализации управленческих решений в предметной области.

Задачи дисциплины

- систематизация современных знаний в области теории и практики применения технологий самоменеджмента;
- формирование способности определять и формулировать стратегические цели использования технологий самоменеджмента;
- формирование навыков разработки системы самоэффективности и управления личным временем;
- развитие навыков адаптации технологий самоменеджмента к осуществлению профессиональной деятельности.

Темы дисциплины:

1. Самоменеджмент, его значение в планировании работы
2. Развитие самоменеджмента как науки и практики
3. Целеполагание. Виды планирования
4. Инструменты и методы планирования и распределения времени
5. Поглотители времени. Ресурсы времени
6. Мотивация в самоменеджменте
7. Процессный подход к деятельности. Методики Кайдзен
8. Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом. Релаксация

Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

Форма промежуточного контроля – зачет.