

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков планирования, управления, организации, стимулирования персонала, направленное на достижение стратегических и оперативных целей, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности управления персоналом, роли кадровой политики в инновационной деятельности;
- приобретение знаний в области использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- приобретение знаний в организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- овладение различными методами и моделями принятия организационно-управленческих решений в управлении персоналом;
- умение участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, проектировать организационную структуру предприятия, соответствующую целям и задачам ее развития;
- планировать и осуществлять мероприятия по развитию персонала, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, в том числе связанные с инновационным развитием;
- оценивать ожидаемые результаты от предлагаемых организационно-управленческих решений по развитию персонала.

Содержание дисциплины. В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

- Персонал организации как объект управления инновационной деятельностью;
- Содержание и задачи кадровой политики;
- Управление трудовой мотивацией персонала в инновационной деятельности;
- Стратегическое планирование персонала;
- Набор, отбор и наем персонала в инновационной деятельности;
- Адаптация персонала;
- Принятие организационно-управленческих решений, связанных с развитием персонала;
- Планирование и управление деловой карьерой;
- Работа с резервом руководителей в инновационной организации;
- Оценка результатов деятельности персонала;
- Принципы и инновационные методы принятия организационно-управленческих решений в построении системы управления персоналом организации;
- Функции и структура кадровых служб.

Объем дисциплины 4 з.е.

Форма промежуточного контроля – экзамен.