

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Профессиональный иностранный язык (английский язык)»**

Цель дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков практического владения иностранным языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, актуальных как для повседневного, так и для профессионального общения, а также подготовка обучающихся к профессиональной научной коммуникации в референтной системе иностранного языка.

Задачи дисциплины:

- расширение уровня знаний и компетенций в области иностранного языка;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, презентация, дискуссия);
- развитие навыков чтения специальной литературы для получения информации;
- развитие навыков письма для ведения переписки, а также научного письма (аннотирование и реферирование научных текстов, написание докладов, тезисов, статей);
- развитие навыков просмотрового, ознакомительного и аналитического чтения.
- расширение общепрофессионального и общенаучного вокабуляра, а также специальной лексики для обеспечения эффективной коммуникации в профессиональной и научной сфере.

Перечень тем и основных вопросов:

Тема 1. Язык и межкультурная коммуникация.

1. Основы перевода в профессиональной сфере.
2. Grammar for Academic English.

Тема 2. Module I. Academic speaking.

1. Grammar for Academic English:
I. Nouns and Nominal Groups. II. Verbs and Verbal Groups.
2. Reading and Speaking:
Unit A. Planning a Conference.
Unit B. Public Speaking.

Тема 3. Module 2. Writing for academic publication.

1. Grammar for Academic English:
I. Paragraph Structure and the Writing Process. II. Cohesion: Linking Ideas. III. Punctuation.
2. Reading and Writing:
Unit A. Writing for Publication.
Unit B. Intellectual Challenges in Academic Writing

Тема 4. Module 3. Professional Reading. Financial Accounting.

1. Grammar for Academic English:
I. Forms of Participle. II. Absolute Participle Construction.
2. Reading and Comprehension:
Unit A. Accounting principles and financial statements.
Unit B. Financial accounting as a process.

Тема 5. Module 4. Professional Reading. Management Accounting.

1. Grammar for Academic English:
I. Forms of Infinitive. II. Infinitive Constructions.
2. Reading and Comprehension:
Unit A. The functions of management accounting
Unit B. Management accounting information

Объем дисциплины - 2 з. е.

Форма промежуточного контроля – зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональный иностранный язык (немецкий язык)»

Цель дисциплины – формирование комплекса знаний, умений и навыков практического владения иностранным языком на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач, актуальных как для повседневного, так и для профессионального общения, а также подготовка обучающихся к профессиональной научной коммуникации в референтной системе иностранного языка.

Задачи дисциплины:

- расширение уровня знаний и компетенций в области иностранного языка;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, презентация, дискуссия);
- развитие навыков чтения специальной литературы для получения информации;
- развитие навыков письма для ведения переписки, а также научного письма (аннотирование и реферирование научных текстов, написание докладов, тезисов, статей);
- развитие навыков просмотрового, ознакомительного и аналитического чтения.
- расширение общепрофессионального и общенаучного вокабуляра, а также специальной лексики для обеспечения эффективной коммуникации в профессиональной и научной сфере.

Перечень тем и основных вопросов:

Тема 1. Язык и межкультурная коммуникация.

1. Основы перевода в профессиональной сфере
2. Распространенное определение.
3. Обособленный причастный оборот.

Тема 2. Geschichte der Entwicklung und der Gegenwertige Zustand meines wissenschaftlichen Gebiets.

1. Глагол brauchen с отрицанием и с зависимым инфинитивом с частицей zu
2. Зависимый инфинитив
3. Модальные инфинитивные конструкции

Тема 3. Meine wissenschaftlichen Forschungen. Meine Magisterarbeit. Meine Teilnahme an den Konferenzen.

1. Предложное управление
2. Распространенное определение

Тема 4. Firmengründung. Arbeit bei der Firma. Vertragsabschluss. Dienstleistungen.

1. Склонение существительных
2. Виды придаточных предложений

Тема 5. Работа с периодическими изданиями и со статьями из Интернета

1. Составление аннотации
2. Написание научной статьи

Объем дисциплины 2 з. е.

Форма промежуточного контроля - зачет.